**Załącznik nr 3 do SWZ**

**11/2021**

### Umowa nr ………………. - projekt

zawarta dnia …………………….2021 roku w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy: Szpitalem Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Mickiewicza 10, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000221698, NIP 8771418440, REGON 519638554, o kapitale zakładowym w wysokości: 11.744.000,00 zł, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Bogumiła Kurowskiego – Dyrektora-----------------------------------------------------------------------------------------------------

a …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….…..…

……………………………………………………………………………………...……………

reprezentowaną/-ym przez …………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………….……………..

zwaną/-ym w dalszej treści umowy Wykonawcą-------------------------------------------------------

o treści następującej:

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zlecenie przyjmuje i zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi żywienia pacjentów szpitala szczegółowo określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconej usługi z należytą starannością.

3. Przygotowywanie posiłków będzie odbywało się w kuchni Wykonawcy znajdującej się w …...……………………………………………………………………………………, która spełnia wymagania sanitarno-epidemiologiczne, a kopie dokumentów potwierdzających zostały załączone do oferty Wykonawcy.

4. Posiłki będą dowożone do Zamawiającego 3 razy dziennie samochodem …………………………………………………………………………………………..………, który spełnia wymagania sanitarno-epidemiologiczne, a kopie dokumentów potwierdzających zostały załączone do oferty Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania umowy.

§ 3

1. Liczba i rodzaj posiłków, które Wykonawca będzie zobowiązany przygotować i dostarczyć do pomieszczenia dystrybucji posiłków znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, będzie ustalana i przekazywana Wykonawcy:

1) od poniedziałku do piątku na nr telefonu ……………lub faksu ……………... lub adres poczty elektronicznej: ……………………………………………….

2) w soboty, niedziele i święta na nr telefonu ……………lub faksu ……………... lub adres poczty elektronicznej: ………………………………………………. .

2. Liczba i rodzaj posiłków zależy od liczby hospitalizowanych pacjentów. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia w ciągu dnia przez Zamawiającego ilości zamówionych posiłków w granicach 20% tolerancji złożonego zamówienia.

3. Korekty podanych ilości i rodzajów posiłków mogą być dokonywane przez Zamawiającego każdego dnia w następującym czasie:

1) do godz.6:00 korekta śniadania

2) do godz.10:30 korekta obiadu i podwieczorka

3) do godz.15:00 korekta kolacji.

4. Osobami upoważnionymi po stronie Wykonawcy do przyjmowania informacji dotyczących zamówień oraz korekty zamówień są: dietetyk /kierownik kuchni /pracownik kuchni pełniący dyżur\*.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę przestrzegając obowiązujących przepisów w zakresie produkowania i dostarczania posiłków oraz prowadzić nadzór wewnętrzny.

2. Wykonawca odpowiada bezpośrednio przed organami nadzorująco-kontrolującymi za utrzymanie czystości i reżimu sanitarnego zgodnego z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do okresowych wyników kontroli wewnętrznej przeprowadzanej przez Wykonawcę oraz prawo dokonywania audytów w trakcie przygotowywania posiłków w pomieszczeniach kuchennych Wykonawcy.

4. Menu posiłków będzie ustalane i sporządzone na piśmie w okresie dekadowym przez dietetyka Wykonawcy posiadającego do tego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jadłospisów dekadowych do akceptacji Zamawiającego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Strony oświadczają, że wartość umowy wynosi: ………………... zł brutto (słownie: ……………………………………………………..), w tym ….% podatku VAT.

2. Za wykonaną usługę Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi cen jednostkowych i ilości faktycznie wydanych posiłków, powiększone o podatek VAT. Ceny jednostkowe posiłków wyszczególnione zostały w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i zgodny z wykazem podatników Vat prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).

4. Faktury za wykonaną usługę będą wystawiane przez Wykonawcę 3 razy w miesiącu: pierwsza za okres pierwszych 10 dni miesiąca, druga po upływie kolejnych 10 dni miesiąca, trzecia po upływie 10 lub 11 lub 8 dni miesiąca – w zależności od liczby dni w danym miesiącu kalendarzowym.

5. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy wystąpią zmiany określone w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy Pzp i zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, strony mogą zmienić wynagrodzenie należne Wykonawcy. W przypadku zaistnienia zmian Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia.

6. Faktury w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest przesyłać na adres siedziby Zamawiającego.

7. Zamiast formy papierowej, o której mowa w ust. 6 Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF z adresu poczty   
e-mail Wykonawcy: ………………………………………………. na adres poczty e-mail: [sekretariat@szpitalnml.pl](mailto:sekretariat@szpitalnml.pl).

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, począwszy od dnia ……………………… do dnia ……………………………….

§ 7

1. Zamawiający wyznacza: inspektora bhp, pielęgniarkę epidemiologiczną i szpitalnego dietetyka jako osoby upoważnione do zgłaszania Wykonawcy na bieżąco wszelkich uwag związanych z niedociągnięciami w zakresie świadczonej usługi.

2. Na skutek trzykrotnego, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

3. Karę, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do jej zapłaty, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

4. W przypadku nienależytego wykonania umowy w wyniku, których Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

5. Za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności związane z przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę,   
w wysokości 500 złotych od każdego ujawnionego przypadku, tj. każdej osoby.

6. Za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności związane z przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 złotych.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia naruszenia wskazanego w ust. 5 i 6   
w terminie 7 dni, a nie usunięcie skutkować może naliczeniem kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić wynosi 20% wartości umowy brutto.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania Zamawiającemu osób wyznaczonych do realizacji usługi na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 posiadają kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji usługi.

§ 9

1. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc.

2. Prawo rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w czasie wprowadzenia stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje umowy, bądź wykonuje ją w sposób wadliwy niezgodny z niniejszą umową, umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z powodu braku możliwości wywiązania się z zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:

a) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, likwidacji, postępowanie restrukturyzacyjne Wykonawcy  
b) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usług na okres ponad 2 dni bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym,

c) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową oraz niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub normami.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

8. Odstąpienie od umowy na podstawie określonej w ust. 6 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 w podwójnej wysokości.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść zobowiązań Zamawiającego na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 11

Za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.

2. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania,   
w przypadku gdy:

a) zmiana dotyczy nieistotnych postanowień zawartej umowy;

b) podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak w szczególności klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie;

c) w wyniku istotnej zmiany stosunków spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron znaczną stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy – w przypadku istotnej zmiany stosunków takiej jak znaczny wzrost cen surowców, nośników energii, itp.

d) dotyczy zmian koniecznych ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku VAT - w przypadku zaistnienia takich zmian. W przypadku zmiany podatku VAT cena brutto ulegnie zmianie przy podwyższeniu bądź obniżeniu stawki podatku VAT. Zmiana taka następować będzie z chwilą wejścia w życie właściwych przepisów i dla swojej ważności nie wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej;

e) dotyczy wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty na jaką została zawarta umowa w okresie jej obowiązywania

f) konieczność wprowadzenia zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia.

3. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 2 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany   
i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający