



Inowrocław, 8 marca 2023 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Inowrocławskiego
ul. Mątewska 17
88-100 Inowrocław
tel. 52 3592237, 52 3592200
Znak sprawy: OR.IV.272.1.3.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZMIANA
zwana dalej (SWZ)

na zadanie pn.
**Zakup sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz
oprogramowania w ramach projektu pn. Zostań Omnibusem III**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska
.....
Starosta Inowrocławski
WICESTAROSTA
Tadeusz Majewski
.....
Wicestarosta

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Powiat Inowrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego
ul. Mątewska 17

88-100 Inowrocław

tel. 52 3592237, 52 3592200

email: starostwo@inowroclaw.powiat.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/inowroclaw.powiat/proceedings>,

www.bip.inowroclaw.powiat.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp.

III. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
8. Zamawiający, na podstawie art. 60 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę szczegółowej wizji lokalnej.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej on-line pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/inowroclaw.powiat/proceedings> zwanej dalej „Platformą” (w Biuletynie Informacji Publicznej zakładka „Platforma zakupowa – zamówienia publiczne poniżej i powyżej 130 000,00 zł”).
Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym: Joanna Kuchta tel. 52 35 92 327;
 - 2) w zakresie formalnym: Żaneta Walczak-Borowska tel. 52 35 92 237.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. W celu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywała się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W przypadku problemów technicznych Platformy (awarii) Wykonawca może poinformować Zamawiającego o problemach związanych z przesłaniem wiadomości pod adresem: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
 - c) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - e) włączona obsługa JavaScript,
 - f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,

- g) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - h) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na Platformie.
 11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 12. Zamawiający proponuje wykorzystanie formatów: pdf, doc, xml, xls, jpg, (jpeg), ze szczególnym wskazaniem na pdf.
 13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający proponuje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
 14. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu, występują: gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
 16. Pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego podpisania plików oferty.
 18. Komunikacja z Wykonawcami będzie odbywać się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba wskazana do kontaktu podana w ofercie.
 20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
 21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, należy wcześniej podpisać każdy ze skompresowanych plików.
 23. Zamawiający proponuje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 24. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez

Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

26. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień:

39162100-6, 39162110-9, 30213100-6, 30213200-7, 32420000-3, 30230000-0, 30232100-5, 30231300-0, 32322000-6, 38652120-7, 48000000-8.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania w ramach projektu pn. „Zostań Omnibusem III”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna Edukacja Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Beneficjentem projektu jest Powiat Inowrocławski.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część 1 – Zakup zestawów komputerowych oraz oprogramowania biurowego.

Część 2 – Zakup komputerów przenośnych (laptopów) z systemem operacyjnym.

Część 3 – Zakup tabletów.

Część 4 – Zakup monitorów interaktywnych, komputera OPS, tablic interaktywnych oraz projektorów.

Część 5 – Zakup wizualizerów.

Część 6 – Zakup urządzeń sieciowych.

Część 7 – Zakup urządzeń wielofunkcyjnych.

Część 8 – Zakup drukarek 3D i materiałów eksploatacyjnych.

Część 9 – Zakup urządzeń peryferyjnych w tym kamer szerokokątnych, głośników, słuchawek, napędów CD oraz mikrofonu.

Część 10 – Zakup oprogramowania graficznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części określono w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik do SWZ.

Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w specyfikacji technicznej sprzętu. Dostarczony sprzęt i urządzenia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i jakości.

Odbiorcami przedmiotu zamówienia są następujące placówki oświatowe, których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu;
- 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu;
- 3) III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu;
- 4) IV Liceum Ogólnokształcące w Inowrocławiu w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu;
- 5) Liceum Ogólnokształcące w Kościelcu w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu;

- 6) Szkoła Podstawowa Specjalna w Inowrocławiu w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu;
- 7) Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Inowrocławiu w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.

Warunki dotyczące realizacji dostaw dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9:

- 1) Po podpisaniu umowy Strony uzgodnią datę dostawy przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca na swój koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z opisem, do szkół wskazanych w specyfikacji technicznej;
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, rozładunku, montażu oraz uruchomienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez pracownika szkoły;
- 4) Odbiór końcowy zrealizowanego przedmiotu zamówienia, zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy, po spełnieniu warunków określonych w pkt 2 i 3;
- 5) Wykonawca wraz ze sprzętem i urządzeniami dostarczy: instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta lub Wykonawcę oraz bezterminową licencję na dostarczone oprogramowanie;
- 6) W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z ofertą, niekompletnego lub uszkodzonego, Zamawiający odmówi jego odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia w wyznaczonym, dodatkowym terminie przedmiotu zamówienia zgodnego z ofertą.

Warunki dotyczące realizacji dostawy dla części 10 – zakup oprogramowania:

- 1) Po podpisaniu umowy strony uzgodnią datę dostawy przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko oprogramowanie do szkół wskazanych w specyfikacji technicznej na nośniku CD/DVD lub USB lub w wersji elektronicznej na adres e-mail szkoły, wskazany przez Zamawiającego;
- 3) Wraz z oprogramowaniem Wykonawca dostarczy licencje na oprogramowanie w wersji papierowej lub elektronicznej oraz instrukcję instalacji i obsługi programu;
- 4) Odbiór końcowy zrealizowanego przedmiotu zamówienia, zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy, po spełnieniu warunków określonych w pkt. 2 i 3;
- 5) W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z ofertą, niekompletnego lub uszkodzonego, Zamawiający odmówi jego odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia w wyznaczonym, dodatkowym terminie przedmiotu zamówienia zgodnego z ofertą.

Wymagania dotyczące warunków gwarancji i rękojmi dla części: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9:

- 1) Wymagana długość okresu gwarancji na sprzęt komputerowy w części 1 poz. 1 i części 2 wynosi minimum 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji jakości wg kryterium oceny ofert określonego w pkt XXI (do 48 miesięcy). Na pozostały przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji jakości producenta sprzętu i urządzeń;
- 2) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, wynoszącej 48 miesięcy;
- 3) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek, jakie wystąpią w przedmiocie zamówienia w ciągu 30 dni kalendarzowych od momentu otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wystąpieniu wad i usterek;
- 4) Powiadomienie o wystąpieniu wad i usterek, użytkownik – szkoła zgłasza Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania powiadomienia;
- 5) W przypadku konieczności naprawy przedmiotu zamówienia poza miejscem jego użytkowania, Wykonawca zapewni odbiór uszkodzonego i dostawę naprawionego przedmiotu zamówienia na własny koszt;

- 6) W przypadku braku możliwości usunięcia wad i usterek w terminie określonym w pkt 3, Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowych kosztów do wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na nowy w następnym dniu po upływie tego terminu;
- 7) W przypadku dwukrotnego wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, w wyniku których wykonywana będzie naprawa przedmiotu zamówienia, Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy o takich samych parametrach, a w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie jest dostępny na rynku na przedmiot zamówienia o nie gorszych parametrach.
- 8) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku usunięcia wad i usterek, Zamawiający niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej dokona usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane dla wszystkich części w ciągu 15 dni roboczych od podpisania umowy (dotyczy każdej części).

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp, określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4	Zdolność techniczna lub zawodowa Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na zasadach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

7. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający odrzuceniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający (zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp) wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Brak podstaw wykluczenia – wykaz wymaganych dokumentów
1	<p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:</p> <p>a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,</p> <p>b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,</p> <p>- sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p> <p>Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p>
2	<p>Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SWZ).</p>
3	<p>Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z przyjęciem przez Polskę rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzone zgodnie ze wzorem. Składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ).</p>

3	<p>Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:</p> <p>a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy (załącznik nr 7 do SWZ).</p>
---	---

Zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu – wykaz wymaganych dokumentów
1	<p>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie wymaga dokumentów.</p>
2	<p>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie wymaga dokumentów.</p>
3	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie wymaga dokumentów.</p>
4	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa Zamawiający nie wymaga dokumentów.</p>

Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- specyfikacji technicznych sporządzonych przez Wykonawcę, ze wskazaniem wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów,
- wydruku ze strony <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzającego spełnienie wymogu wyniku osiąganego przez procesor w oferowanym sprzęcie, wygenerowanego nie wcześniej niż w dniu zamieszczenia postępowania na platformie zakupowej Zamawiającego i nie później niż termin składania ofert – dotyczy części 1 poz. 1 i części 2 poz. 1.
- Oferowany sprzęt w postaci zestawów komputerowych stacjonarnych i laptopów muszą być zgodne z normą CE oraz certyfikatem ISO 9001 i ISO 14001. Wykonawca w tym zakresie złoży wraz z ofertą sporządzone w języku polskim:
- deklarację zgodności CE dla oferowanego modelu;
- certyfikaty producenta sprzętu: ISO 14001 na produkcję oraz ISO 9001 na świadczenie usług w zakresie serwisu (lub równoważne).

XI. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca składa wraz z ofertą:

Lp.	Wymagane dokumenty
-----	--------------------

1	<p>Przedmiotowe środki dowodowe:</p> <p>1) Specyfikacja techniczna sporządzona przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do SWZ), ze wskazaniem wszystkich wymaganych parametrów – zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego), w celu wykazania zgodności z wymaganiami Zamawiającego – dotyczy wszystkich części. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia u producenta np. na stronie internetowej. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą specyfikacji technicznej lub nie będzie ona zawierała wszystkich opisanych pozycji lub parametrów Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej złożenia lub uzupełnienia. W przypadku gdy złożona kompletna lub uzupełniona przez Wykonawcę specyfikacja techniczna nie spełni wszystkich wymagań Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.</p> <p>2) Wydruk ze strony http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogu wyniku osiąganego przez procesor w oferowanym sprzęcie wygenerowanego nie wcześniej niż w dniu zamieszczenia postępowania na platformie zakupowej Zamawiającego i nie później niż termin składania ofert – dotyczy części 1 poz. 1 i części 2 poz. 1. W przypadku niedołączenia do oferty wymaganych wydruków Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia.</p> <p>3) Deklarację zgodności CE dla oferowanego modelu – dotyczy zestawów komputerowych stacjonarnych i laptopów;</p> <p>4) Certyfikaty producenta sprzętu: ISO 14001 na produkcję oraz ISO 9001 na świadczenie usług w zakresie serwisu (lub równoważne) – dotyczy zestawów komputerowych stacjonarnych i laptopów. W przypadku niedołączenia do oferty wymaganych deklaracji i certyfikatów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.</p>
2	<p>Formularz ofertowy i formularz cenowy (wzór określa załącznik nr 2 i 3 do SWZ). Formularz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.</p>
3	<p>Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ); stanowi ono dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Forma składania jednolitego dokumentu:</p> <p>a) Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie na standardowym formularzu Jednolitego dokumentu, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie Jednolitego dokumentu w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>b) Pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/ dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania Jednolitego dokumentu w formie elektronicznej. W celu wypełnienia JEDZ należy:</p> <p>- z Platformy zakupowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ</p>

	<p>będący załącznikiem nr 9 do SWZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uruchomić stronę https://esp.d.uzp.gov.pl, - po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, - następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu. <p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.</p> <p>W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.</p> <p>Zamawiający dokona oceny kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.</p>
4	<p>Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)</p> <p>Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.</p>
5	<p>Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 8 do SWZ).</p>
6	<p>Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.</p>

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w JEDZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazwy i danych kontaktowych podwykonawcy, jeżeli jest już znany.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowego podwykonawcy, któremu w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym celu muszą wykazać, że:
 - 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania wymieniona w rozdziale IX;
 - 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 3) muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę elektroniczną lub kopię potwierdzoną podpisem kwalifikowanym przez notariusza;
 - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 5) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
9. Informacje o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu sporządzonym na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 27 czerwca 2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/inowroclaw.powiat/proceedings>.
Oferta wraz z załącznikami oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane są w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych, na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów (w etapie 2) formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „przejdź do podsumowania”).
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu xades zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików xades.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone w języku polskim.
11. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Brak przedłożenia tłumaczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone lub wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

XVIII.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/inowroclaw.powiat/proceedings> do dnia 30 marca 2023 r. do godziny 09:00.
2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pomocą Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności ofercie oraz oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, w którym mowa, że ww. dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim etapie składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 marca 2023 r. o godz. 09:15 poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającą z formularza cenowego załączonego do oferty, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będzie podlegać cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty zgodna z formularzem cenowym załączonym do oferty – dotyczy wszystkich części.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
----	-----------------	------

1	Cena - dotyczy części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	100%
2	Cena - dotyczy części 1, 2 i 10	80%
3	Gwarancja jakości - dotyczy części 1 i 2	20%
4	Dostępność do pomocy technicznej i aktualizacji programu - dotyczy cz. 10	20%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1,2	<p>Cena – X1 – dla części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Liczba punktów = $C_{min}/C_{ob} * 100 * \text{waga} (100\%)$ gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert - Cob - cena oferty badanej</p> <p>Cena – X2 – dla części 1, 2 i 10 Liczba punktów = $C_{min}/C_{ob} * 100 * \text{waga} (80\%)$ gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert - Cob - cena oferty badanej</p>
3	<p>Gwarancja jakości X3 dla następujących pozycji specyfikacji technicznej: poz. 1 w części 1 - zestaw komputerowy stacjonarny, części 2 - laptop z systemem operacyjnym. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje 48 miesięcy gwarancji jakości, licząc od daty podpisania protokołu odbioru na ww. przedmiot zamówienia może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Oferta zawierająca: - 24 miesiące otrzyma 0 pkt, - za każdy miesiąc powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma proporcjonalnie punkty wyliczone wg wzoru:</p> $X3 = \frac{\text{okres gwarancji wskazany w badanej ofercie (powyżej 24 m-cy)}}{\text{najdłuższy okres gwarancji (48 m-cy)}} \times 100 \times \text{waga} (20\%)$ <p>Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 48 m-cy ocenione będzie jak dla 48 m-cy. Brak deklaracji okresu gwarancji w treści oferty lub jego określenie poniżej wymaganego minimum, tj. 24 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.</p>

4	<p>Dostępność do pomocy technicznej oraz aktualizacji programu – X4 - dla części 10.</p> <p>Punkty będą przyznane za bezpłatną dostępność do pomocy technicznej oraz aktualizacji programu.</p> <p>Oferta Wykonawcy który nie zaoferuje bezpłatnej dostępności do pomocy technicznej oraz aktualizacji programu otrzyma 0 pkt.</p> <p>Oferta oferująca bezpłatną dostępność do pomocy technicznej oraz aktualizacji programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przez 12 m-cy otrzyma 5 pkt, - przez 24 m-ce otrzyma 10 pkt, - przez 36 m-cy otrzyma 15 pkt, - przez 48 m-cy otrzyma 20 pkt. <p>Zaoferowanie dostępu do pomocy technicznej oraz aktualizacji programu dłuższego niż 48 miesięcy oceniane będzie jak dla 48 miesięcy.</p>
---	---

Suma punktów za poszczególne kryterium oceny ofert liczona wg wzorów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

Dla części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 najkorzystniejsza będzie oferta która otrzyma największą liczbę punktów za postawione kryteria oceny ofert obliczoną wg wzoru: $X = X1$. Najkorzystniejszą ofertą dla części 1 i 2 będzie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za postawione kryteria oceny ofert obliczoną wg wzoru: $X = X2 + X3$. Najkorzystniejszą ofertą dla części 10 będzie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za postawione kryteria oceny ofert obliczoną wg wzoru: $X = X2 + X4$.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. c Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci każdą ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają w podanej ofercie ceny lub kosztu, zgodnie z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.

XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i jest najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/inowroclaw.powiat/proceedings>.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu - w przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą najpóźniej 2 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projektowane postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z zasadami przewidzianymi w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ust. 1 ustawy Pzp.

XXVIII. KLUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Inowrocławski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław;
- 2) w razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mail: iod@inowroclaw.powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przepisami prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- e) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Nr	Nazwa załącznika
1	Specyfikacje techniczne
2	Wzór formularza oferty
3	Formularze cenowe
4	Wzory umów
5	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej
6	Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w związku z przyjęciem przez Polskę rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
7	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
8	Wzór JEDZ

Sporządziła: B.W.

Sprawdziła: *Dorota Bonowska*

Naczelnik Wydziału
Rozwoju, Planowania i Inwestycji
Joanna Kuchta
Joanna Kuchta