

ODPOWIEDZI NA PYTANIA ZADANE DO SIWZ

dotyczy postępowania:

**Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane dla zadania:
„Przebudowa i rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 255 Pakość – Strzelno
od km 0+005 do km 21+910. Etap I – Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 255
na odc. od km 0+005 do km 2+220, dł. 2,215 km**

W związku z pytaniami do zamówienia publicznego na w/w zadanie na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. DZ. U. 2019, poz. 1843 – dalej „Pzp”) Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy (zwany dalej: „Zamawiającym”), udziela następujących wyjaśnień:

1. Prosimy o udostępnienie załącznika nr 8 do SIWZ – umowy ZDW.N4.363.18.2017 wraz z aneksami.

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający udostępnia brakujący załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Prosimy o potwierdzenie, że zabezpieczeniem wystawionej gwarancji będzie weksel własny in blanco z wystawienia Województwa wraz z deklaracją wekslową.

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający nie dopuszcza weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Zamawiający zgodnie z Rozdziałem II pkt 7 ppkt 7.1 SIWZ wymienił dokumenty gwarancyjne:

7.1. Gwarancją zapłaty jest zgodnie z art. 649¹ §2 kc, tj.:

- a) gwarancja bankowa
- b) gwarancja ubezpieczeniowa;
- c) akredytywa bankowa
- d) poręczenie banku udzielone na zlecenie inwestora.

3. Prosimy o informację, czy zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Województwa na wekslu i deklaracji wekslowej (czy na obu)?

Odpowiedź nr 3:

Patrz odpowiedź nr 2.

4. Czy Zamawiający (Województwo) wyraża zgodę na zabezpieczenie w postaci oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 KPC co do obowiązku zapłaty do wysokości 200% kwoty udzielanej gwarancji.

Odpowiedź nr 4:

Zamawiający nie wyraża zgody.

5. W nawiązaniu do zał. 7 do SIWZ pkt 13 prosimy o potwierdzenie, że każda płatność dokonana przez Zleceniodawcę w okresie obowiązywania gwarancji zmniejsza kwotę zobowiązania Banku o kwotę dokonanej płatności oraz każda płatność dokonana przez Zleceniodawcę w okresie obowiązywania gwarancji zmniejsza kwotę zobowiązania Banku proporcjonalnie do kwoty dokonanej płatności.

Odpowiedź nr 5:

Zobowiązanie Wykonawcy z tytułu gwarancji będzie ulegało zmniejszeniu proporcjonalnie do kwot zapłaconych przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy robót budowlanych czyli każda płatność dokonana przez Zleceniodawcę w okresie obowiązywania gwarancji zmniejsza kwotę zobowiązania Banku o kwotę dokonanej płatności (załącznik nr 7 pkt 14 do SIWZ)

6. W nawiązaniu do opisu przedmiotu zamówienia – punkt 8.2 prosimy o wymienienie jakie dokumenty (lista dokumentów) mają być obligatoryjnie przedstawione przez Beneficjenta gwarancji wraz z żądaniem zapłaty z gwarancji? (tym samym zwracamy uwagę, że gwarancja nie będzie „bezwarunkowa”, bo do żądania zapłaty wymagane będzie przedłożenie przez Beneficjenta dodatkowych dokumentów).

Odpowiedź nr 6:

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu. Gwarancja zapłaty powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa, płatna na pierwsze pisemne żądanie Wykonawcy robót, w terminie wskazanym w żądaniu zapłaty każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości: 15 058 453,66 zł.

7. W nawiązaniu do zał. 7 do SIWZ pkt 6 - Prosimy o potwierdzenie, że Beneficjent uprawniony będzie do wystąpienia z żądaniem zapłaty do Gwaranta dopiero pod warunkiem, że Zamawiający, będąc do tego zobowiązany, nie uiszczył na warunkach i w terminie wskazanych w Umowie, należności za wykonane roboty budowlane.

Odpowiedź nr 7

Tak, Zamawiający potwierdza, że „Żądanie do zapłaty sumy gwarancyjnej może dotyczyć wyłącznie kwoty umówionego wynagrodzenia wynikającej z faktury dla której upłynął termin płatności, który zgodnie z umową nr ZDW.N4.363.18.2017 z dnia 12.06.2018 r. wynosi do 30 dni licząc od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zleceniodawcę”.

8. W nawiązaniu do zał. 7 do SIWZ pkt 5 informujemy, że proponowany zapis jest nieakceptowalny albowiem obliguje Gwaranta (tj. Bank będący wystawcą gwarancji) do oczekiwania z wypłatą kwoty objętej wezwaniem do wypłaty z gwarancji na dyspozycję Zleceniodawcy (tj. Zamawiającego w niniejszym postępowaniu). W związku z tym prosimy o jego zastąpienie następującym:

„5. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę usługi od Beneficjenta żądania wypłaty zgodnego z warunkami gwarancji, Wykonawca usługi przekaże kwotę, na jaką wystawione było żądanie wypłaty, nie wyższą jednak niż kwota gwarancji, na rachunek wskazany przez Beneficjenta i dokona obciążenia rachunku Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca usługi powiadomi niezwłocznie Zleceniodawcę w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej, **kurierskiej lub osobiście** na adres: Województwo Kujawsko - Pomorskie. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń oraz Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-005 Bydgoszcz i w formie

elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl o otrzymanym od Beneficjenta żądaniu wypłaty.”

Odpowiedź nr 8:

Zamawiający nie wyraża zgody.

9. Zapis w pkt 8.3 SIWZ jest niejasny – prosimy o doprecyzowanie.

Odpowiedź nr 9:

Zapis Rozdziału II pkt 8 ppkt 8.3 SIWZ dotyczy § 7 umowy nr ZDW.N4.363.18.2017, z dnia 12 czerwca 2018 r.:

§ 7

Zasady rozliczeń i płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 6 rozliczone zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za roboty wykonane i odebrane protokołem odbioru końcowego potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
2. Dokumentem potwierdzającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia określonych w umowie jest protokół odbioru wykonanych robót wraz z zestawieniem ilości i wartości wykonywanych robót.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w formie pieniądza w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Faktury wystawiane będą na adres: **Województwo Kujawsko – Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.** Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w formie pieniądza w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku wykonania robót budowlanych przez podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy, jest dostarczenie wraz z każdą fakturą wystawioną prawidłowo, oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał, bądź nie otrzymał, należne wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi. Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy, faktur podwykonawcy.

Zapis SIWZ:

- 8.3. Zasadność wypłaty wysokości wynagrodzenia wynikać będzie z umowy nr **ZDW.N4.363.18.2017, z dnia 12 czerwca 2018 r.** zgodnie z warunkami tej umowy; w szczególności z § 7 ww. umowy pt.: Zasady rozliczeń i płatności z zastrzeżeniem, że kwota ta zostanie pomniejszona o:
- a) dokonane przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy robót,

- b) kary umowne przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy robót,
- c) ewentualną zapłatę dokonaną na rzecz podwykonawcy robót .

Warunki jakie musi spełnić Wykonawca aby wystawić fakturę określone są w umowie nr ZDW.N4.363.18.2017, z dnia 12 czerwca 2018 r. Bez protokołu odbioru wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru wraz z zestawieniem ilości i wartości wykonanych robót, Zamawiający nie uzna prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a tym samym nie przyjmie faktury.

10. W nawiązaniu do zał. 7 do SIWZ pkt. 8. Prosimy o doprecyzowanie, że ew. wydłużenie ważności gwarancji wymaga (oprócz przesłanek wymienionych w pkt. 8) również złożenia przez Zleceniodawcę (Zamawiającego) zlecenia zmiany gwarancji oraz uzyskaniu odpowiednich zgód kredytowych w Banku.

Odpowiedź nr 10:

Zamawiający wyraża zgodę, że ew. wydłużenie ważności gwarancji wymagać będzie (oprócz przesłanek wymienionych w pkt. 8) również złożenia przez Zleceniodawcę (Zamawiającego) zlecenia zmiany gwarancji.

11. W nawiązaniu do zał. 7 do SIWZ pkt. 9 i 11 są sprzeczne – prosimy o potwierdzenie, że prowizja będzie naliczana w okresach miesięcznych.

Odpowiedź nr 11:

Zamawiający skreśla pkt. 11 w załączniku nr 7

12. W nawiązaniu do zał. 7 do SIWZ pkt. 10 i 11 prosimy o potwierdzenie, że w przypadku wykonawcy będącego Bankiem prowizja będzie regulowana na podstawie powiadomienia/informacji o wysokości prowizji i odsetek.

Odpowiedź nr 12:

Prowizja określona w formularzu oferty będzie regulowana na podstawie powiadomienia Banku

13. Prosimy o uspoźnienie zapisów pkt 8.5 SIWZ oraz załącznik nr 7 do SIWZ pkt 12.

Odpowiedź nr 13:

Zapis w Rozdziale II pkt 8 ppkt 8.5 otrzymuje brzmienie:

Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od zawartej umowy o udzielenie Gwarancji zapłaty w trybie art. 649 1 KC w następujących przypadkach:

- a) jeśli wykonawca robót budowlanych wycofa żądanie gwarancji zapłaty,
- b) jeśli ustanie byt prawny umowy na roboty budowlane nr ZDW.N4.363.18.2017 z dnia 12.06.2018 r.
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych (art. 145 ustawy Pzp).

14. Prosimy o doprecyzowanie zapisów pkt. 14 Załącznika nr 7 do SIWZ, tzn. czy jest możliwość zmiany tylko w zakresie określonym podpunktami a-c, przy czym w przypadku:

- a. podpunktu a) jeśli wystąpią opisane w niej przypadki gwarancja zostaje wyksięgowana z ewidencji Banku a umowa ulegnie rozwiązaniu i zabezpieczenie, jeśli występuje zwrotowi,
- b. podpunkt b) wynagrodzenie jest obliczane procentowo od kwoty gwarancji, jej zmiana nie wymaga zmiany Umowy,
- c. podpunkt c) jeśli gwarancja jest wystawiona, przypadki opisane w tym podpunkcie nie wymagają zmiany Umowy, Bank musi otrzymać albo zwrot oryginału gwarancji albo zwolnienie przez Beneficjenta.

Odpowiedź nr 14:

Zamawiający nie zmienia treści pkt. 14 Załącznika 7.

15. Pkt. 9.4 SIWZ nie przewiduje dodatkowych kosztów gwarancji (poza prowizją), podczas gdy pkt. 7 Załącznika nr 7 do SIWZ mówi o dodatkowych kosztach – prosimy o uspoźnienie.

Odpowiedź nr 15:

Zapisy w pkt. 7 Załącznika nr 7 do SIWZ otrzymuje brzmienie:

Zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji zapłaty poza kosztem prowizji za przygotowanie gwarancji.

16. Prosimy o informację, czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w bankach. Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań w bankach (w tys. PLN).

Odpowiedź nr 16:

ZDW nie posiada zaległych zobowiązań finansowych w bankach

17. Prosimy o informację, czy posiadają Państwo zajęcia egzekucyjne na rachunkach. Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań (w tys. PLN).

Odpowiedź nr 17:

ZDW nie posiada zajęć egzekucyjnych na rachunkach

18. Prosimy o informację, czy w ciągu ostatnich 6 miesięcy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków.

Odpowiedź nr 18:

W ciągu ostatnich 6 miesięcy nie były prowadzone wobec ZDW za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków.

19. Z uwagi na czas niezbędny na dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej zwracamy się z prośbą o **przedłużenie terminu składania ofert do 17 stycznia 2020r.**

Odpowiedź nr 19:

Zamawiający w dniu 09.01.2020 r. dokonał zmiany terminu składania i otwarcia ofert na 17.01.2020 r. dokonując modyfikacji SIWZ i ogłoszenia.

Niniejsze pismo stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik:

1. Załącznik nr 8 do SIWZ

Postępowanie prowadzi:

Agata Walencykowska

St. Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych

tel.: 52 37 05 717, email: a.walencykowska@zdw-bydgoszcz.pl

DYREKTOR
mgr inż. Przemysław Dąbrowski



