



UMOWA Nr/RI/2023

RI.7013.....2023

zawarta w dniu11.2023 r. w Skokach
pomiędzy Gminą Skoki z siedzibą w Skokach ul. Ciastowicza 11,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki -Tadeusza Kłosa
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

.....
reprezentowane przez :

.....
z siedzibą w miejscowości ul. nr, kod pocztowy.....,
zwany w dalszej części umowy Wykonawcą
zostaje zawarta umowa następującej treści :

Ze względu na to, że wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł netto nie zastosowano trybu określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze zapytania ofertowego z dnia11.2023 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn. :
„Budowa żłobka publicznego w Skokach wraz z infrastrukturą towarzyszącą , parkingami, wiatą śmietnikową, wiatą na rowery i placem zabaw”.

zgodnie z zapytaniem ofertowym ,

2. Kompleksowy zakres dokumentacji ma obejmować:

- a) koncepcję architektoniczną,
- b) projekt architektoniczno- budowlany oraz projekt zagospodarowania terenu,
- c) branżowe projekty techniczne,
- d) opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów,
- e) przygotowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej także „STWiORB”) .

3. Zakres opracowania dokumentacji projektowej powinien uwzględniać:

Budowę żłobka dla dwóch grup po 25 dzieci w każdej z grup wraz z infrastrukturą.

§ 2

Termin wykonania umowy strony ustalają na dzień 30.06.2024 r.

Za termin ten uważa się wykonanie kompletnej dokumentacji zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz otrzymanie przez Gminę Skoki decyzji o pozwoleniu na budowę wydaną przez Starostę Wągrowieckiego.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w dniu11.2023 r. na kwotę zł brutto.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich do opracowań zgodnie z § 8 umowy a także wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków nadzoru autorskiego zgodnie z § 7 umowy.
3. W/w wynagrodzenie nie obejmuje płatności za uzgodnienie dokumentacji, za które płaci Zamawiający.

§ 4



1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu kompletnej dokumentacji zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz otrzymaniem ze Starostwa Powiatowego w Wągrowcu decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej skutecznego doręczenia.

§ 5

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za spowodowanie przerwy w wykonywaniu projektu lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych :
 - a) za zwłokę w wykonaniu projektu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1,
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wykonania przez Wykonawcę nieodpłatnie wszelkich koniecznych zmian i uzupełnień dokumentacji projektowej, jeżeli wynikają one z wad sporządzonej dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia, niezależnie od faktu, czy wady i niezgodności z prawem Zamawiający wykrył przed lub po zawarciu umowy na wykonanie robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania obowiązków nadzoru autorskiego stosownie do treści art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy, w czasie od otrzymania od Zamawiającego informacji o zawarciu umowy z podmiotem realizującym roboty budowlane do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu/zgłoszenia zakończenia robót budowlanych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zawarciu umowy z podmiotem realizującym roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego w terminie do 14 dni od daty jej podpisania.
2. Postanowienia Umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego przestają wiązać Strony po upływie 3 lat od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej w sytuacji nie przystąpienia w tym okresie przez Zamawiającego do realizacji robót w zakresie zadania inwestycyjnego.
3. Zakres nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności: stwierdzenie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, STWiORB oraz zasadami wiedzy technicznej, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej, STWiORB oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, w tym sporządzania niezbędnych szkiców i rysunków, oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami, nanoszenie poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową, uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji



projektowej, w tym sporządzanie projektów zamiennych i innych (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu), opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przedstawianie Zamawiającemu skutków finansowych proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskanie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie; udział w odbiorze końcowym Zadania inwestycyjnego, każdorazowe uzgadnianie z autorami dokumentacji projektowej rozwiązań zamiennych i innych decyzji projektowych, udokumentowanie rozwiązań projektowych wprowadzonych w czasie wykonywania robót budowlanych.

4. Wykonawca lub osoby działające w imieniu Wykonawcy pełniąc nadzór autorski mają obowiązek stawienia się w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego. W celu świadczenia usług w tym zakresie, Wykonawca obowiązany jest do stworzenia i koordynowania zespołu, w skład którego wchodzić będą autorzy poszczególnych projektów lub osoby pisemnie upoważnione do sprawowania nadzoru w ich imieniu.

6. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego

§ 8

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do opracowań, przy czym wymienione prawa majątkowe mogą być przenoszone na każdorazowego właściciela nieruchomości, której dotyczą opracowania.

2. Z dniem przyjęcia przedmiotu Umowy Zamawiający nabywa prawo do korzystania z opracowań i rozporządzania nim bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- a) wprowadzania utworu do pamięci komputera, w tym serwerów systemów informatycznych;
- b) zwielokrotniania Utworu dowolną techniką, a zwłaszcza w postaci: opracowań kopiowanych techniką drukarską, e-booków, w sieciach informatycznych, CD-ROM-ów, pendrive'ów;
- c) wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
- d) udostępniania Utworu w ramach usługi na żądanie odbiorcy dostępnej w sieciach informatycznych;
- e) udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych w stosunku do opracowań powstałych na podstawie Utworu;
- f) wprowadzania wszelkich zmian i modyfikacji opracowań przez Zamawiającego.

3. Prawo własności każdego z egzemplarzy opracowań przechodzi na Zamawiającego w chwili ich przekazania przez Wykonawcę.

§ 9

Przekazanie opracowań przez Wykonawcę Zamawiającemu odbędzie się na zasadzie podpisania przez Strony odrębnego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowania, o którym mowa w § 1, w trzech egzemplarzach.

§ 10

Kompletne opracowanie dokumentacji uznaje się za przyjęte przez Zamawiającego, jeśli nie zgłosi on do niego żadnych uwag czy zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 9.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.



§ 12

Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w wypadku, gdy Zamawiający spóźni się z dostarczeniem bądź zmieni dane niezbędne do jego wykonania lub też rozszerzy w sposób istotny zakres rzeczowy projektu lub nastąpią opóźnienia w uzgodnieniu dokumentacji.

§ 13

Integralną częścią umowy są załączniki.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów k.c. dotyczących Umowy o dzieło oraz aktualnie obowiązującego prawa autorskiego.

§ 15

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający:

Załączniki :

- 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług.

opracował:
Grzegorz Szajer
tel. 61/89-25-804

Ciastowicza 11 62-085 Skoki, www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925800 fax. 618925803

RADCA PRAWNY
Marcin Pawlicki