



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu

ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn – Koźle

NIP: 749-17-90-304, REGON: 000314661

tel. +48 774 062 400, faks +48 774 062 544, spzoz@e-szpital.eu, www.e-szpital.eu

Dział Eksploatacyjno-Techniczny, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

tel. +48 774 062 551, +48 774 062 552, e-mail: technika@e-szpital.eu

Kędzierzyn-Koźle 2021.11.03

642/AT/2021

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU W TRYBIE DO 130 000,00 zł netto

1. Przedmiot zamówienia: Stała konserwacja i przeglądy oraz bieżące naprawy kotłowni olejowo-gazowej przy ul. Roosevelta 2 oraz kotłowni gazowej przy ul. Harcerskiej 11 w okresie 24 miesięcy
2. **Wg. załącznika nr. 1**
 1. Termin wykonania zamówienia: od 01.02.2022 do 31.01.2024
 2. Okres wymaganej gwarancji: min. 24 miesiące
 3. Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu
ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn - Koźle
Strona internetowa: www.e-szpital.eu
Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle
 4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, jest Marek Szulc; tel. 77/40 62 653
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.
 6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną e-mail.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym treści ogłoszenia o zamówieniu kierując je w formie pisemnej na adres: technika@e-szpital.eu do dnia 08.11.2021 do godz. 9:00.
 8. Informacja dotyczące przedmiotowego zamówienia będą zamieszczane na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.
 9. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jej zmiany.
 12. **Przygotowanie oferty:**
 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. **Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami w formie elektronicznej.** (załączniki do oferty: koncepcja techniczna, protokół z wizji lokalnej poświadczony przez Zamawiającego)

2. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
13. Ofertę można składać za pomocą:
- 1.) platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle/proceedings
 - 2.) e-mailem: technika@e-szpital.eu
14. Termin składania ofert upływa w dniu **12.11.2021 r. do godz. 9:00**
15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2021 r. o godzinie 9:15** w siedzibie Zamawiającego.
16. Kryterium oceny ofert: 1. cena – 70% wagi, 2. czas reakcji: 20% wagi, 3. Stawka roboczogodziny do kosztorysowania -5% wagi, 4. Koszty zakupu materiałów -5% wagi.

Ad1. najniższa oferowana cena brutto: cena badanej oferty brutto x 70% x 100 pkt

Ad.2. czas reakcji max. do 3h: do 1h. -20pkt, pow.1h. -2h.-10pkt, pow. 2– 3h -1pkt.

Ad.3. Stawka roboczogodziny: do 40zł/r-g -5pkt, od40zł/r-g do 45 zł/r-g -3 pkt., pow. 45zł/r-g -1 pkt.

Ad.4. Koszt zakupu materiałów: do 8% - 5pkt, pow.8% do 10% -3pkt, pow. 10% -1 pkt.

Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

W sytuacji, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych – wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Wymagane dokumenty, jakie należy dołączyć składając ofertę:

- 1.) Wypełniony **formularz ofertowo-cenowy** (wzór stanowi załącznik nr 2) wraz załącznikami.
- 2.) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr. 3)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr. 1)
2. Formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr. 3)

DYREKTOR
Samodzielny Publiczny Zespół
Opiekę Zdrowotną w Rybnicy Koźlej
Jarosław Kończyc