ADM.3811.6.2024

Toruń, 07.05.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na wdrożenie i utrzymanie elektronicznego systemu księgowo-płacowego wraz ze wsparciem technicznym.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01

fax: (56) 622 57 13

e-mail: sekretariat@książnica.torun.pl

adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl

adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605).

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i utrzymanie elektronicznego systemu księgowo-płacowego wraz z migracją danych, wdrożeniem i szkoleniem użytkowników oraz wsparciem technicznym.
3. Zamawiający dopuszcza 2 warianty wykonania zamówienia:

Wariant I – dostosowanie obecnie użytkowanego u Zamawiającego systemu księgowego (Quatra Max) do wymagań wskazanych w niniejszym Zapytaniu wraz z utrzymaniem przez okres 12 miesięcy

Wariant II – wdrożenie systemu kadrowo-księgowego spełniającego wymagania wskazane w niniejszym zapytaniu, wraz z migracją danych i utrzymaniem przez okres 12 miesięcy

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do Zapytania – OPZ.
2. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

48443000-5 – Pakiety oprogramowania o rachunkowości/księgowości

72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego

1. **Termin wykonania zamówienia**: nie dłużej niż 90 dni na czynności wdrożeniowe + utrzymanie 12 miesięcy.
2. **Termin płatności**
3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury VAT.
4. Rozliczenia finansowe będą dokonywane „z dołu" w okresach miesięcznych.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w wersji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia osobnej faktury za czynności wdrożeniowe.
7. Faktury dotyczące opłat za utrzymanie systemu będą wystawiane co miesiąc, przez cały okres trwania umowy.
8. **Kryteria i opis sposobu oceny ofert**
9. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

Koszt – 60 %

Czas reakcji – 20%

Cena – 20%

1. Ilość punktów w kryterium Koszt zostanie obliczona według wzoru:

(najniższy koszt oferty / badany koszt oferty) x 60 pkt.

Przez koszt, Zamawiający rozumie koszt utrzymania systemu przez okres 12 miesięcy, wliczając m.in. koszty licencji, pomocy technicznej, opłaty za serwer, zgodnie z informacją podaną w ofercie Wykonawcy.

1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taki sam koszt, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu uzyskania jednej najkorzystniejszej oferty.
2. Ilość punktów w kryterium Czas reakcji zostanie obliczona według wzoru:

(najkrótszy czas reakcji / badany czas reakcji) x 20 pkt.

Przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas reakcji na zgłoszoną awarię utrudniającą pracę z systemem, liczoną w godzinach od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zaoferowanie czasu reakcji przekraczającego 24 h spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami Zapytania.

1. Ilość punktów w kryterium Cena zostanie obliczona według wzoru:

(najniższa zaoferowana cena / badana cena) x 20 pkt.

Przez cenę Zamawiający rozumie całkowitą cenę oferty, obejmującą wszystkie wymagane czynności wdrożeniowe wraz z utrzymaniem systemu przez okres 12 miesięcy.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o ww. kryteria i dokona wyboru wariantu zgodnie z zasadą efektywności, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. **Warunki udziału w postępowaniu**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
5. posiadają wiedzę i doświadczenie;
6. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
7. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on, że:
9. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. posiada wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na dostawie i wdrożeniu zintegrowanego systemu ERP (lub wybranych modułów) do zarządzania obszarem finansowo - księgowym w instytucjach sektora finansów publicznych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda oraz potwierdzi wykonane zamówienie stosownym dokumentem (np. referencje).

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca dołączy do oferty wypełniony Wykaz, zgodnie z zał. nr 3 do Zapytania.

1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

1. **W****ymagane dokumenty**
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:
3. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
5. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:
6. Formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania;
7. Wycenę szczegółową – według wzoru Wykonawcy, zawierającą wszystkie wymagane składniki ceny, w tym koszty wdrożenia, licencji i utrzymania systemu;
8. Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
9. **Forma złożenia oferty**
10. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie lub postaci elektronicznej. Oferta powinna zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Ofertę – wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania) należy składać do
**14 maja 2024 roku do godz. 12:00.**
12. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
16. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
17. Każda oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Niepodpisana oferta podlega odrzuceniu.
18. Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
19. **Informacje dodatkowe**
20. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Małgorzata Marks tel. (56) 622 66 42.
21. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów
i będzie odpowiadać wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.
22. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu zastrzega możliwość unieważnienia zapytania w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego

**Danetta Ryszkowska-Mirowska**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz wykonanych dostaw