

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym *w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji* zgodnie z art.275 pkt 1) Ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r.. (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

na:

**Usługę dozoru nieruchomości i systemu parkingowego
z monitoringiem wizyjnym na terenie
przy ul. św. Łazarza 14 w Krakowie**

korekta z dnia 15.07.2024

Kraków, dnia 08.07.2024 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe w Krakowie, 31-530 Kraków, ul. św. Łazarza 14; REGON: 351564854, NIP: 675-11-98-968 tel. (012) 42-44-200 wew. 220, 255, fax (012) 42-44-300,
2. Adres poczty elektronicznej: przetargi@kpr.med.pl
3. Strona internetowa Zamawiającego www.kpr.med.pl.

Postępowanie prowadzone będzie **w języku polskim** przy wykorzystaniu **Platformy zakupowej**, (z dostępem bezpośrednim pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/kpr_med lub za pośrednictwem strony www.kpr.med.pl poprzez zakładkę: „Przetargi, konkursy i praca/Przetargi i konkursy na platformie zakupowej” adres: https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings) oraz, w wyjątkowych przypadkach, za pośrednictwem **poczty elektronicznej pod adresem:** przetargi@kpr.med.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) - zwanej dalej także „ustawą Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa dozoru nieruchomości i systemu parkingowego z monitoringiem wizyjnym na terenie przy ul. św. Łazarza 14 w Krakowie.**
Zakres rzeczowy czynności wymagany od osób bezpośrednio wykonujących czynności dozoru został określony w **załączniku nr 2A** do SIWZ. Dozór będzie prowadzony: jednoosobowo, całodobowo przez wszystkie dni tygodnia. Wykonawcy zostanie oddane do dyspozycji pomieszczenie zwane „Lokalem”, wyposażone w niezbędny sprzęt, instrukcje i dokumentacje techniczne. Opis dozorowanej nieruchomości: teren o powierzchni 1,1042 ha ogrodzony i monitorowany, z dwoma wjazdami z automatycznym systemem parkingowym. Mapa dozorowanego terenu stanowi **załącznik nr 2B** do SWZ.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 98341140-8 usługi dozoru
CPV: 98351000-8 usługi zarządzania parkingami
3. Oferty częściowe / Opis części zamówienia:
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych ze względu na jednolity charakter przedmiotowego zamówienia. Podzielenie zamówienia na części nie miałyby wpływu na liczbę potencjalnych Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu.

Brak podziału zamówienia na części, nie wpłynie na możliwość ubiegania się o takie zamówienie przez małych i średnich przedsiębiorców

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający **nie wymaga** realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub innych wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 95 ust.2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **dopuszcza wymaga** przeprowadzenia wizji lokalnej.

W celu prawidłowego przygotowania dokumentacji w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, w związku z tym Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców, zainteresowanych złożeniem oferty do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia.

Spotkania będą miały miejsce w dniach i w godzinach ustalonych z Zamawiającym, jednak nie dłużej niż do dnia 15.07.2024 22.07.2024r. (włącznie) w godz. od godziny 09:00 do 13:00 w lokalizacji objęta usługą.

Osoba/mi do kontaktu wraz z podanymi numerami telefonu/ów jest:

Joanna Felis tel. 12 42 44 276

Obecność Wykonawców na wizji lokalnej zostanie odnotowana na liście obecności.

Wyjaśnienia treści SWZ:

1. Zgodnie z art. 284 Ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularza udostępnionego na www.platformazakupowa.pl/pn/kpr_med do kontaktu z Zamawiającym.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ, oraz w razie potrzeby przesunąć termin składania ofert.

IV. Podwykonawstwo i wymogi zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku umowa o podwykonawstwo - zgodnie z art. 463 ustawy Pzp - nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile na tym etapie są już znani).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wymogi w zakresie stosowania art. 95 ustawy Pzp:
Zamawiający stosownie do art. 95 ust. ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób **bezpośrednio wykonujących czynności dozoru**, czyli wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
6. Sposób weryfikacji zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
 - 1) W terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia podjęcia czynności określonych w umowie, Wykonawca zobligowany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że osoby realizujące czynności, o których mowa w pkt 5 powyżej, są zatrudniane na podstawie umowy o pracę. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden z członków konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu, osoby które mają wykonywać ww. czynności nie mogą zostać dopuszczone na teren objęty umową, zatem nie będą mogły wykonywać pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać elementy określone w pkt.4) lit a) poniżej.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 5 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 5 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) , tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 1) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 5 powyżej, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy za każdy stwierdzony przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na terenie KPR musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawiciela Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
- 2) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 5 powyżej.

- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 23.08.2024r do dnia 31.08.2025 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określił warunków w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej 3 (trzy) usługi dozoru nieruchomości z zainstalowanym automatycznym systemem parkingowym samoobsługowym z kasą płatniczą (moduł wjazdowy, wyjazdowy i kasowy),
 - b) dysponuje 5 (pięcioma) osobami, które posiadają umiejętności obsługi komputera w zakresie podstawowym (obejmującym programy Microsoft Word i Excel) oraz

bezpośrednio wykonywały ciągle usługę dozoru nieruchomości przez okres minimum roku.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI.2 SWZ polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty **udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w VI.2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP .
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) Zamawiający wykluczy z postępowania następujących Wykonawców:

- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku, dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i z udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w doniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
 - 2) których beneficjentem rzeczywistym, wg ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
 - 3) których jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r., poz.217, 2105 i 21060) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP.
4. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest on zgodnie art. 125 ust 1 i 5 ustawy Pzp **dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:**

1) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik 3a ;

2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 3c,

dotyczące odpowiednio:

a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) podmiotu/podmiotów, na którego/których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy; według wzorów określonych w **Załącznikach nr 3A-3D do SWZ.**

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 powyżej stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych:

a) Aktualna koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1995 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

b) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzech) usług dozoru nieruchomości z zainstalowanym automatycznym systemem parkingowym samoobsługowym z kasą płatniczą (moduł wjazdowy, wyjazdowy i kasowy), wykonywanych ciągle przez min. 6 miesięcy każda, wg wzoru zawartego w poniższej tabeli:**

Lp.	Przedmiot usługi	Data realizacji od - do	Miejsce realizacji	Nazwa i adres podmiotu zamawiającego
1.				
2.				
3.				

oraz **dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty** określone w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

- c) **wykaz osób (obejmujący 5 osób), które będą bezpośrednio wykonywać usługę dozoru nieruchomości z automatycznym systemem parkingowym i monitoringiem wizyjnym wraz z informacjami o kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według poniższego wzoru:**

Lp	Osoba (wpisać imię i nazwisko)	Funkcja (zakres wykonywanych czynności)	<u>Wymóg:</u> Umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowym (MS Word, MS Excel) oraz bezpośrednio wykonywały usługę dozoru nieruchomości przez okres minimum roku	<u>Parametr punktowany:</u> Doświadczenie w w podstawowej* obsłudze automatycznego systemu parkingowego, samoobsługowego z kasą płatniczą (moduł wjazdowy, wyjazdowy i kasowy) Wpisać : tak/nie (Jeśli zostanie wpisane tak to należy podać model systemu parkingowego i miejsce jego zainstalowania)	<u>Informacja</u> <u>o podstawie do</u> <u>dysponowania</u> <u>osobami :</u> (wpisać „dysponuję” lub „polegam na zasobach innych podmiotów”)
1			TAK		
2			TAK		
3			TAK		
4			TAK		
5			TAK		

- *Przez podstawową obsługę uważa się obsługę, która jest w przypisana do użytkownika systemu zgodnie z instrukcją obsługi – w szczególności czynności określone w załączniku 2a pn. „Zakres czynności pracownika..”

- d) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 zł.

4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **oświadczenia Wykonawcy o aktualności danych zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1) powyżej w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w pkt VIII SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia** - jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one będą niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Postanowień pkt 7 powyżej nie stosuje się, jeżeli zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania albo oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie. Złożenie, poprawienia lub uzupełnienie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

X. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zobowiązani są przedstawić stosowne dokumenty pełnomocnictwa w składanej ofercie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 4 do SWZ** .

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy wykorzystaniu **środków komunikacji elektronicznej** na stronie internetowej: **www.platformazakupowa.pl** (zwanej dalej „platformą”). Wykonawcy mogą wejść na platformę poprzez stronę **www.kpr.med.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med** - lub bezpośrednio: **https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings**
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej w wyjątkowych sytuacjach.
4. Zamawiający określa **niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne** umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 4 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, MS Windows 10 lub 11, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
 - 6) **zalecana objętość** przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do **50 MB**;
 - 7) **zalecany format** plików **.pdf**.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
6. **Instrukcje korzystania z platformy** dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**”.
7. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), to jest:
 - 1) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając Zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - 3) jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem;
 - 4) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie skutecznego złożenia oferty w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;

- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w pkt XXIV.2 SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **18/NADZ/2024**.
10. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt. XIV.

XV. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Wszelka komunikacja w trakcie postępowania odbywać się będzie tylko za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Felis, tel. 12 42-44-276, e-mail: joanna.felis@kpr.med.pl.

Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna możliwa jest wyłącznie w odniesieniu do informacji technicznych bądź porządkowych, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentacji postępowania lub ofert). W przypadku telefonicznych zapytań w innych sprawach odpowiedzi w formie ustnej nie będą udzielane.

XVII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.08.2024** **23.08.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim** oraz pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (**opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
2. Sposób przygotowania i złożenia oferty, w tym zaszycowania oferty, opisany został w instrukcji, o której mowa w pkt XIV SWZ.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku braku zastrzeżenia lub wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku, do których Wykonawca nie podjął niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.
4. Ofertę zaleca się przygotować z wykorzystaniem **Formularza oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy oferta nie będzie sporządzona na druku Formularza oferty, w treści oferty muszą znaleźć się wszystkie informacje wymagane w tym formularzu.
5. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.1 SWZ) składane przez Wykonawców (**według wzorów załączonych do SWZ – załączniki 3a, 3c**);
 - 2) **oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.1 SWZ) składane zgodnie w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp przez podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania określonego warunku udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy (według wzorów załączonych do SWZ – załączniki 3b,3d);
 - 3) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** (celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania), chyba że Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;

- 4) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 3) powyżej;
 - 5) **pełnomocnictwo (pełnomocnictwa)** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy wyłącznie ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) **oświadczenia, z którego wynika, które dostawy/roboty budowlane/usługi wykonują poszczególni Wykonawcy** - dotyczy wyłącznie ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.2 SWZ – jeżeli dotyczy;
 - 8) **oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO według wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SWZ** celem potwierdzenia wypełniania obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych określonych w pkt XXX SWZ (jeśli są wymagane);
 - 9) oświadczenie sankcyjne - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**;
7. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie powinno się stosować wyrażenia „jw.” lub równoważnych).

XIX. Sposób sporządzania i składania dokumentów:

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp **oferty** oraz **oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.1 SWZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Niezachowanie formy określonej w pkt 1 w odniesieniu do **oferty** (Formularza oferty wraz z dokumentami stanowiącymi treść oferty), **oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.1 SWZ), a także **pełnomocnictw**, o których mowa w pkt XVIII.6.4 i XVIII.6.5 SWZ skutkuje nieważnością tych dokumentów.
4. Dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 3 powyżej, w szczególności dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby,

podmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane w postępowaniu), w tym oświadczenia Wykonawców, o których mowa w pkt XVIII.6.6, przedmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane w postępowaniu), zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (o których mowa w XVIII.6.7 SWZ), oświadczenia Wykonawcy o których mowa w pkt XVIII.6.8 SWZ oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty również sporządzane i składane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jednakże nie dochowanie tej formy nie powoduje sankcji w postaci nieważności.

5. Formaty danych wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Wśród dopuszczonych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m. in. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt., xps, .odt.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów określa § 6 ust. 3 rozporządzenia wymienionego w pkt 5 powyżej.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt XVIII.6.3 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, przepisy rozporządzenia wymienionego w pkt 5 powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XX. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami projektu umowy i Formularzem cenowym określonymi w niniejszej SWZ. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane

- z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
 6. W ofercie, o której mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady opisanej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm).
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XXII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:

3 500,00 PLN.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać **numer i nazwę postępowania.**

2. **Termin wnoszenia wadium** upływa wraz z upływem terminu składania określonym w pkt XXIV.2 SWZ.
3. Wadium może być wnoszone :
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w formach niepieniężnych:
 - a) w gwarancjach bankowych;
 - b) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zmianami).
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej **wplaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BNP Paribas Bank Polska S.A., nr 13 1600 1013 1845 5013 2000 0001.**
6. **Skuteczne wniesienie wadium** w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu na składanie ofert.
7. **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej** (gwarancji lub poręczenia) przekazywane jest w oryginale w postaci elektronicznej.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi określać kwotę wadium oraz termin ważności gwarancji (poręczenia) odpowiadający terminowi związania ofertą oraz winno z niej wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) działając na zlecenie Wykonawcy gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę kwoty wadium w przypadkach określonych w pkt 16 poniżej.
9. **W ofercie** należy dokładnie **określić sposób zwrotu** przez Zamawiającego wniesionego **wadium** (tj. rachunku bankowego albo adres gwaranta lub poręczyciela).
10. Oferta Wykonawcy, który: nie wniósł wadium, wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski, o którym mowa w pkt 12.3) poniżej,
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12) powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XXIX SWZ.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający (zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp) **zatrzymuje** wadium z odsetkami, a w przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia występuje do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXIII. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

XXIV. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do składania, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na portalu w sposób wskazany w pkt XIV SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ~~19.07.2024~~ **26.07.2024r.** do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXV. Sposób oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~19.07.2024~~ **26.07.2024r.** o godzinie 10:10.
2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje transmisji internetowych z tych czynności.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) Xc – cena – waga kryterium 60
 - 2) Xd – doświadczenie pracowników – waga kryterium 40

Lp.	KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI
1	Cena	60
2	Doświadczenie pracowników	40

Kryterium cena: Xc

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $Xc = (Xcmin / Xcbad) \times 60$

- Xc - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny
 Xcmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert
 Xcbad - cena brutto oferty badanej

Kryterium doświadczenie pracowników: Xd

W kryterium doświadczenie pracowników oceniane będzie: doświadczenie w wykonywaniu usługi dozoru nieruchomości z automatycznym systemem parkingowym i monitoringiem wizyjnym wraz z podstawową

obsługą automatycznego systemu parkingowego, samoobsługowego z kasą płatniczą (moduł wjazdowy, wyjazdowy i kasowy) pięciu wykazanych w ofercie osób (w tabeli z pkt 2 oferty).

Doświadczenie pracowników w podstawowej obsłudze automatycznego systemu parkingowego, samoobsługowego z kasą płatniczą (moduł wjazdowy, wyjazdowy i kasowy) z minimum rocznym doświadczeniem	Ilość pkt.
osoba z doświadczeniem powyżej 37 miesięcy	40
osoba z doświadczeniem od 27 miesiąca do 36 miesięcy włącznie	30
osoba z doświadczeniem od 25 miesięcy do 26 miesięcy włącznie	20
osoba z doświadczeniem od 13 miesięcy do 24 miesięcy włącznie	10
osoba z doświadczeniem 12 miesięcy włącznie	0

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: **$X_d = (X_{dbad} / X_{dmax}) \times 40$**

X_d - liczba uzyskanych punktów w kryterium doświadczenie,

X_{dbad} - łączna liczba punktów za doświadczenie pracowników w ofercie badanej,

X_{dmax} - największa liczba punktów za doświadczenie pracowników spośród wszystkich ofert ocenianych.

2. **Ocena końcowa $X_k = X_c + X_d$.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.
4. Punktacja będzie wyliczana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (kosztu) i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje dodatkowe mechanizmy wyboru oferty przewidziane w art. 248 – 251 ustawy Pzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa pkt 7 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVII. Obowiązki informacyjne Zamawiającego:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienia faktyczne i prawne) o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1) i pkt 1.3) powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Może jednak nie ujawniać informacji, o których w pkt 1.1) powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, określonych w Załączniku nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania (do Krajowej Izby Odwoławczej) oraz skargi do sądu zamówień publicznych (Sądu Okręgowego w Warszawie).
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o RODO należy przez to rozumieć rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, w zakresie w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pozyskał pośrednio, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zgodnie z treścią **Załącznika nr 5 do SWZ**.
3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XIX SWZ do upływu terminu na ich wniesienie.

XXXI. Załączniki do SWZ

1. Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 2A-2B,

3. Wzory oświadczeń – Załączniki Nr 3A – 3D;
4. Projekt umowy - Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 i 14 RODO – Załącznik nr 5
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 6.
7. Oświadczenie sankcyjne – załącznik nr 7