

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług noclegowych w latach 2024/2025
na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.”**

prowadzonego w **trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami** na podstawie art. 275 pkt 2 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na usługę społeczną jak dla zamówień poniżej równowartości kwoty 221 000,00 euro

Oznaczenie sprawy: OZP.261.TP10.2024
Wrocław, 28.05.2024 r.



Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	NEGOCJACJE	3
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI	4
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VII.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	4
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
IX.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
X.	INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	6
XI.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	7
XII.	WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ	8
XIII.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	8
XIV.	PODWYKONAWCY	8
XV.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	9
XVI.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA SWZ	10
XVII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY	11
XVIII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
XX.	TERMIN OTWARCIA OFERT	13
XXI.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	13
XXII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	14
XXIII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY	14
XXIV.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	14
XXV.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY	14
XXVI.	INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP	15
XXVII.	POZOSTAŁE INFORMACJE	15
XXVIII.	..... INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY	15
XXIX.	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	15
XXX.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	16

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

II. STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/929261>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ddaf0c8d-18f7-11ef-a7c1-72acb4a2af8f

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami** zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” na usługę społeczną poniżej kwoty 750 000 euro, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000 euro tj. poniżej kwoty 1 024 799 zł w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp. SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

IV. NEGOCJACJE

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy.

- 1) Jeśli Zamawiający, po przeprowadzonej ocenie ofert, zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji w celu ich ulepszenia, to zgodnie z art. 287 ust 3 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający w treści zaproszenia do negocjacji, zgodnie z art. 289 ust. 5 Pzp, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami (art. 290 ust. 1 i 2 Pzp).
- 4) Zgodnie z art. 291 ust. 1 i 3 Pzp, prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 5) Zgodnie z art. 278 Pzp, negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 6) Zgodnie z art. 293 ust. 1 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 7) Ofertę dodatkową składa się poprzez Platformę zakupową Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp).

- 8) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 9) **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
- 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług noclegowych w latach 2024/2025 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”.
2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
55110000-4: Hotelarskie usługi noclegowe.
55270000-3: Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.
3. Wykonawca może zaoferować świadczenie usług noclegowych w obiekcie oddalonym nie więcej niż 300 m pieszo od siedziby NFM (pl. Wolności 1, Wrocław). **Oferta obiektu oddalonego od NFM o więcej niż 300 m pieszo zostanie odrzucona z uwagi na to, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia tj. na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
4. Obiekt, w którym świadczone będą usługi noclegowe musi posiadać minimum 47 pokoi, dwie windy oraz całodobową recepcję z pracownikiem. Każdy pokój musi być wyposażony w osobną łazienkę, bezprzewodowe łącze internetowe, zestaw ręczników. Śniadania mają być serwowane w formie bufetu, a ich koszt musi być wliczony w cenę pokoju.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 2 projektu Umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej „OPZ”).
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
8. Zamówienie nie zostało podzielone części.
Brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji oraz mniejszej dostępności zamówienia dla sektora MŚP. Podział zamówienia na poszczególne terminy zaplanowanych w SWZ noclegów spowodowałby wystąpienie istotnych utrudnień w procesie koordynacji wszystkich podmiotów skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnej, o której mowa w § 5 ust. 2 projektu Umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z § 5 ust. 2, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów j.n.

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się również:
 - a) wykonawcę wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.), tj:
 - lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
 - b) wykonawcę wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) tj:
 - pkt 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.
- 3.2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.3. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 3 jest dokonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
- 3.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
- 3.5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

- 3.6. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 3.4. nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 3.7. Zamawiający przeprowadzi weryfikację braku zaistnienia powyższej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich dostępnych środków w szczególności: ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł).
- 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe - Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania **na dzień składania ofert**, wykonawca składa **wraz z ofertą**:
- 1) **Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na dzień składania ofert – **w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę** na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2) Aktualny Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać **aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy**.
2. W celu potwierdzenia spełniania **na dzień składania ofert**, warunków udziału w postępowaniu dotyczących
- 2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** (Rozdział IX punkt 1.3. SWZ) wykonawca składa **wraz z ofertą**:
- 1) złożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (nie mniejszej niż 100.000,00 zł) – **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność”**
- 2.2. zdolności technicznej lub zawodowej** (Rozdział IX punkt 1.4. SWZ) wykonawca składa **wraz z ofertą**:
- 1) złożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca posiada tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe – **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność”**
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, za pośrednictwem platformy zakupowej

Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w formie oryginału na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ)**

4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) **Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę.**

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Rozdziale X SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

XII. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 1. ppkt. 2) SWZ (Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIV. PODWYKONAWCY

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowej części zamówienia tj. usług noclegowych. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do użytkowania obiektu podanego w ofercie, w którym będą świadczone usługi noclegowe.

XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/nfm_wroclaw (dalej Platforma zakupowa). Adres postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/929261>. **Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne
 odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl

- znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view?pli=1>
 9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDOApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
 17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA SWZ

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ muszą być przekazywane wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania na platformie zakupowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zadawania pytań dotyczących treści SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego lub telefonicznie.
6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej postępowania.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego (platformazakupowa.pl.) na stronie prowadzonego postępowania (patrz Rozdział II SWZ - STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA)

1. Przygotowanie oferty.

- 1.1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie ze wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ.
- 1.2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 1.3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 1.4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 1.5. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz oferty (zgodnie z treścią jak we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ),
 - b) Oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 125 ust. 1 Pzp. (Załącznik nr 4 do SWZ), który składa:
 - Wykonawca,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
 - c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - d) Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy wymienionych w Formularzu ofertowym.
 - e) jeżeli dotyczy - Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.
 - f) jeżeli dotyczy - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby na podst. art. 125 ust. 5 (Załącznik nr 5 do SWZ).

2. Instrukcja składania ofert:

- 2.1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 2.4. **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

- 2.6. Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- 2.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 2.8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa składa się na platformie zakupowej osobno w części 2 Formularza składania oferty: „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”
- 2.9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 2.10. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 2.12. Po wypełnieniu formularza ofertowego i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2.13. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 2.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 07.06.2024 r. do godziny 11:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 06.07.2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem powyższego terminu, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą podlega odrzuceniu.

XX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.06.2024 r. o godzinie 11:15.**
2. Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania informację z otwarcia ofert.**
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty, na podstawie których Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w Tabeli z cenami jednostkowymi.
6. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze brutto. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) **Cena (C) – waga 100 %**
3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
 - 3.1. **Punktacja w kryterium – „Cena” (C_P)**

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium - **100 punktów**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena za wszystkie pakiety w wariantcie ubezpieczenia podstawowym za cały okres trwania umowy zgodnie z cenami podanymi w formularzu ofertowym.

Ofertom zostaną przyznane punkty obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_P = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 100, \text{ gdzie:}$$

- C_P – wartość punktowa w kryterium „Cena (C_P)”
- C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jako najkorzystniejsza oceniona zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanym powyżej kryterium oceny ofert.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale XXII SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 257 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Treść projektowanych postanowień umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Stosowanie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

XXVI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 Pzp polegających na udzieleniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Językiem postępowania jest język polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca obowiązany jest** przekazać Zamawiającemu:
 - 1) informacje konieczne do uzupełnienia treści umowy, w szczególności takie jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń, numeru konta bankowego;
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców - w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

XXIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o danych osobowych przetwarzanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- NFM wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować poprzez e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po tym okresie ze względu na przepisy dotyczące archiwizacji;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Sporządziła: Dominika Ślęzak

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

DYREKTOR

prof. Andrzej Kosendiak

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług noclegowych w latach 2024/2025 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.”**
2. Wspólny słownik zamówień
Kod CPV 55110000-4: Hotelarskie usługi noclegowe
55270000-3: Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnej, o której mowa w § 5 ust. 2 projektu Umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
4. Specyfikacja wymagań stawianych przez Zamawiającego:
 - 1) Obiekt noclegowy/hotel położony w maksymalnej odległości – 300 m (pieszo) od NFM Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – ww. odległość będzie sprawdzana za pomocą Google Maps.
 - 2) Obiekt posiada minimum 47 pokoi z osobnymi łazienkami.
 - 3) Obiekt posiada minimum dwie windy.
 - 4) Każdy pokój posiada osobną łazienkę, bezprzewodowe łącze internetowe, zestaw ręczników.
 - 5) Śniadania serwowane są w formie bufetu, a ich koszt wliczony jest w cenę pokoju.
 - 6) Obiekt posiada całodobową recepcję z pracownikiem.
5. W ramach Zamówienia Zamawiający przewiduje realizację puli 3100 pokojonocy (noclegów), w której zawarto również szacunkową liczbę pokojonocy do dokonania w trybie roboczym zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
 - 1) 2292 noclegi w pokojach 1-osobowych wynikające z planowanego zapotrzebowania (tabela 1);
 - 2) szacunkowo 288 noclegów w pokojach 1-osobowych do ustalenia w trybie roboczym;
 - 3) 440 noclegów w pokojach 2-osobowych wynikające z planowanego zapotrzebowania (tabela 1);
 - 4) szacunkowo 80 noclegów w pokojach 2-osobowych do ustalenia w trybie roboczym.
6. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić noclegi w ilości oraz terminach wynikających z zapotrzebowania ujętego w tabeli 1** poniżej.

Planowane zapotrzebowanie na rezerwacje:

Data od	Data do	rodzaj pokoju	liczba pokoi	liczba pokojonocy
07.08.2024	11.08.2024	1 os	6	24
11.08.2024	21.08.2024	2 os	35	350
01.09.2024	09.09.2024	1 os	1	8
05.09.2024	09.09.2024	1 os	1	4
02.09.2024	08.09.2024	1 os	3	18
04.09.2024	06.09.2024	1 os	26	52
04.09.2024	08.09.2024	1 os	10	40
09.09.2024	18.09.2024	1 os	10	90
16.09.2024	21.09.2024	1 os	16	80
20.09.2024	5.10.2024	1 os	2	30
22.10.2024	24.10.2024	1 os	19	38
26.10.2024	28.10.2024	1 os	19	38
29.10.2024	1.11.2024	1 os	22	66
6.11.2024	9.11.2024	2 os	30	90
11.11.2024	16.11.2024	1 os	20	100

24.11.2024	30.11.2024	1 os	3	18
5.12.2024	9.12.2024	1 os	19	76
18.12.2024	23.12.2024	1 os	29	145
08.01.2025	12.01.2025	1 os	4	16
12.01.2025	18.01.2025	1 os	47	282
27.01.2025	12.02.2025	1 os	2	32
30.01.2025	03.02.2025	1 os	20	80
13.02.2025	19.02.2025	1 os	29	174
19.02.2025	23.02.2025	1 os	6	24
02.03.2025	08.03.2025	1 os	3	18
17.03.2025	21.03.2025	1 os	10	40
20.03.2025	24.03.2025	1 os	22	88
23.03.2025	29.03.2025	1 os	4	24
10.04.2025	14.04.2025	1 os	22	88
22.04.2025	26.04.2025	1 os	20	80
25.04.2025	04.05.2025	1 os	29	261
07.05.2025	12.05.2025	1 os	6	30
15.06.2025	21.06.2025	1 os	38	228

tabela 1.

7. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany rodzaju pokoju dla poszczególnych rezerwacji przed przyjazdem gości, jeżeli w Hotelu istnieje taka możliwość, zgodnie z cenami zawartymi w Ofercie Wykonawcy.
8. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 2 projektu Umowy, umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z § 5 ust. 2 projektu Umowy, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1465).

Załącznik nr 2 do SWZ**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****Umowa nr - PROJEKT**

zawarta we Wrocławiu, w dniu r. obowiązująca od której stronami są:

.....
.....

zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”

a

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora

zwaną dalej: „NFM” lub odpowiednio: „Zamawiającym”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług noclegowych w latach 2024/2025 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” OZP.261... w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług noclegowych w Hotelu na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego zgodnie treścią niniejszej umowy, Ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 1** do umowy), Opismem przedmiotu umowy (**Załącznik nr 2** do umowy).
2. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania odpowiedniej puli wolnych pokoi w Hotelu oraz do przyjęcia do realizacji:
 - a) rezerwacji ujętych w tabeli 1. **Załącznika nr 2** do umowy zgodnie z wymienionymi w niej terminami oraz odpowiednim rodzajem i liczbą pokoi,
 - b) rezerwacji ujętych w **Załączniku nr 2** do umowy - w ramach rezerwacji grupowej (tj. puli noclegów ustalanych w trybie roboczym), pod warunkiem złożenia przez NFM rezerwacji przy zachowaniu terminów, o których mowa w § 3 ust. 2.
 - c) innych niż określone w pkt a) – b) rezerwacji złożonych przez NFM w ramach puli określonej w **Załączniku nr 2** do umowy, które zostały potwierdzone przez Wykonawcę jako przyjęte do realizacji.
3. NFM, na mocy niniejszej umowy ma prawo do dokonywania rezerwacji noclegów w Hotelu zgodnie z parametrami opisanymi w tabeli 1. **Załącznika nr 2**, jak również do dokonywania rezerwacji dodatkowych w ramach noclegów do ustalenia w trybie roboczym, w wymiarze opisanym w **Załączniku nr 2** (nie więcej jednak niż do kwoty maksymalnej wartości zamówienia wskazanej w § 5 ust. 2), a Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie rezerwacji dokonywanych przez NFM, zgodnie z zapotrzebowaniem w tym zakresie oraz zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w **Załączniku nr 2** do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług objętych przedmiotem umowy pod względem ich rozmiaru, zakresu i złożoności.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do anulowania rezerwacji, która została uprzednio potwierdzona przez Wykonawcę jako przyjęta do realizacji.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowane pokoje spełniają normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa pokoi hotelowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz przepisami

rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczono są usługi hotelarskie.

8. W przypadku braku miejsc w Hotelu w terminie wskazanym przez NFM, dopuszcza się realizację przedmiotu umowy w Hotelu innym niż wskazany w Ofercie Wykonawcy (pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania przez NFM standardu Hotelu w którym nastąpi realizacja przedmiotu umowy), przy czym koszt realizacji nie może przekroczyć wartości wskazanych w Ofercie Wykonawcy zaś wielkość realizacji przedmiotu umowy za pośrednictwem Hotelu innego niż wskazany w Ofercie Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie 20% wartości umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podmiotu świadczącego usługi w Hotelu innymi niż wskazany w Ofercie Wykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.

§ 2

Współpraca Stron

1. Współpraca pomiędzy Wykonawcą a NFM odbywać się będzie w oparciu o kontakt Przedstawiciela NFM wymienionego w ust. 2 z działem rezerwacji Hotelu pod adresem mailowym wymienionym w ust. 3.
2. NFM wyznacza jako swojego Przedstawiciela upoważnionego do kontaktu z Wykonawcą następującą osobę: **Pola Morawetz tel.+ 48 727 010 235, pola.morawetz@nfm.wroclaw.pl**
3. Wykonawca wskazuje następujący adres poczty elektronicznej właściwy do wymiany informacji z Przedstawicielem NFM:
e-mail:
4. Strony zobowiązują się do współpracy przy wymianie istotnych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności w zakresie terminów przyjazdów i odjazdów gości NFM jak również w zakresie obowiązujących u Wykonawcy okresowych promocji i/lub bonifikat wynikających z przyjętej polityki cenowej, w tym stawek promocyjnych oraz okresów ich obowiązywania, które Wykonawca obowiązany jest przekazywać na adres mailowy wskazany w ust. 2, bez odrębnego wezwania ze strony NFM w terminie do 3 dni od daty ich wprowadzenia u Wykonawcy.
5. Współpraca Stron będzie dotyczyć m. in. aktualizacji rezerwacji zawartych w Tabeli 1. **Załącznika do umowy nr 2**, dokonywania nowych rezerwacji w ramach noclegów do ustalenia w trybie roboczym, przesyłania list imiennych czy bieżących ustaleń dotyczących pobytu gości.
6. Przedstawiciel NFM jest zobowiązany do przesłania finalnej listy imion i nazwisk gości wraz z datami pobytu oraz przyporządkowaniem ich do odpowiedniej struktury pokoi:
 - a) na 2 dni przed przyjazdem gości dla rezerwacji obejmujących więcej niż 5 pokoi;
 - b) na 1 dzień przed przyjazdem gości dla rezerwacji 5 i mniej pokoi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania NFM potwierdzenia rezerwacji imiennych pocztą elektroniczną najpóźniej w terminie 24 godzin od daty ich przekazania przez NFM.
8. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe gości, zawarte na liście, o której mowa w ust. 6, zgodnie z zasadami i na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych przez pracowników Wykonawcy oraz odpowiednio przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania w tym zakresie swoich pracowników oraz odpowiednio osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
9. Pokoje będą dostępne od godziny 14:00 w dniu przyjazdu gości oraz muszą zostać opuszczone nie później niż do godziny 12:00 w dniu wyjazdu gości.
10. Wszelkie zmiany godzin zajęcia i/lub opuszczenia pokoju przez gości, wykraczające poza ramy określone w ust. 9 każdorazowo muszą być uprzednio uzgodnione między Stronami i odbywać się według wspólnie ustalonej procedury.
11. Koszt śniadania wliczony jest w cenę noclegu.
12. NFM w ramach umowy pokrywa koszt jedynie noclegu ze śniadaniem. Do opłacenia wszelkich kosztów usług dodatkowych (np. gastronomicznych, korzystania z minibarów itp.) zobowiązani są goście, z wyłączeniem incydentalnych przypadków (takich jak opłaty parkingowe, wcześniejsze zameldowanie czy późniejsze oddanie pokoju), kiedy to NFM zobowiąże się do opłacenia szczegółowo określonych kosztów dodatkowych, co uprzednio zostanie każdorazowo potwierdzone w formie elektronicznej (e-mail) podczas dokonywania nowej bądź potwierdzania istniejącej rezerwacji, pod rygorem nieważności.
13. Za wyrządzenie szkód w mieniu Wykonawcy przez gości odpowiedzialność ponoszą wyłącznie goście dopuszczający się naruszeń. Wykonawca będzie dochodził swych ewentualnych roszczeń bezpośrednio od tych osób, ale NFM zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wsparcia w skontaktowaniu się z nimi.
14. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie OC (od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę minimum 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 3

Zasady dokonywania rezerwacji

1. W przypadku, gdy NFM, w ramach puli noclegów ustalanych w trybie roboczym, dokona rezerwacji o rozmiarze 40 lub więcej pokoi, Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji takiego zamówienia pod warunkiem posiadania dostępności odpowiedniej ilości miejsc w Hotelu w dacie rezerwacji. W przypadku niedostępności miejsc uniemożliwiającej realizację opisaną w niniejszym ust. 1 rezerwacji, Wykonawca będzie uprawniony do nieprzyjęcia tej rezerwacji do realizacji oraz nie będzie ponosić konsekwencji finansowych z tego tytułu.
2. W przypadku dokonywania przez NFM rezerwacji grupowych w ramach puli noclegów ustalanych w trybie roboczym, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przyjęcia zamówienia zgłoszonego z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym. NFM zobowiązane jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej o tym zamiarze oraz o zakresie realizacji rezerwacji grupowej (w ramach puli noclegów ustalanych w trybie roboczym):
 - a. dla puli w ilości od 30 do 39 pokoi na 6 miesięcy przed przyjazdem gości;
 - b. dla puli w ilości od 20 do 29 pokoi na 4 miesiące przed przyjazdem gości;
 - c. dla puli w ilości od 10 do 19 pokoi na 2 miesiące przed przyjazdem gości;
 - d. dla puli w ilości od 6 do 9 pokoi na 14 dni przed przyjazdem gości.
 - e. dla puli w ilości poniżej 6 pokoi na 5 dni przed przyjazdem gości.
3. W przypadku nieprzyjęcia przez Wykonawcę rezerwacji do realizacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca może zostać obciążony karą umowną określoną w § 6 ust. 5.
4. W przypadku odmowy przyjęcia do realizacji rezerwacji, co do której realizacji Wykonawca jest zobowiązany na mocy umowy, NFM uprawnione będzie do odstąpienia od umowy w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty powzięcia przez NFM wiedzy o odmowie przyjęcia przez Wykonawcę rezerwacji do realizacji.

§ 4

Zasady anulowania rezerwacji

1. NFM jest uprawniony do bezkosztowego anulowania pojedynczej rezerwacji, tj. jednego pokoju 1- bądź 2-osobowego w dowolnym terminie, najpóźniej do godziny 14:00 w dniu przyjazdu gościa. W takim przypadku NFM nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w zakresie anulowanej rezerwacji.
2. NFM jest uprawniony do bezkosztowego anulowania całości lub części rezerwacji grupowej, tj. innej niż określona w ust. 1:
 - a) **w przypadku gdy rezerwacja grupowa dotyczy puli powyżej 80 pokoi:**
 - i. W wymiarze 100% - najpóźniej na 21 dni przed planowanym przyjazdem gości.
 - ii. W wymiarze 40% - najpóźniej na 14 dni przed planowanym przyjazdem gości.
 - iii. W wymiarze 20% pozostałej (po ewentualnym anulowaniu części rezerwacji, o której mowa w podpunkcie ii.) puli pokoi - najpóźniej na 5 dni przed planowanym przyjazdem gości
 - iv. W wymiarze 10% pozostałej (po ewentualnym anulowaniu części rezerwacji, o której mowa w podpunktach ii. oraz iii.) puli pokoi - najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przyjazdem gości
 - b) **w przypadku gdy rezerwacja grupowa dotyczy puli od 36 do 80 pokoi:**
 - i. W wymiarze 100% - najpóźniej na 14 dni przed planowanym przyjazdem gości.
 - ii. W wymiarze 40% - najpóźniej na 7 dni przed planowanym przyjazdem gości.
 - iii. W wymiarze 20% pozostałej (po ewentualnym anulowaniu części rezerwacji, o której mowa w podpunkcie ii.) puli pokoi - najpóźniej na 3 dni przed planowanym przyjazdem gości
 - iv. W wymiarze 10% pozostałej (po ewentualnym anulowaniu części rezerwacji, o której mowa w podpunktach ii. oraz iii.) puli pokoi - najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przyjazdem gości
 - c) **w przypadku gdy rezerwacja grupowa dotyczy puli od 16 do 35 pokoi:**
 - i. W wymiarze 100% - najpóźniej na 7 dni przed planowanym przyjazdem gości.
 - ii. W wymiarze 40% - najpóźniej na 3 dni przed planowanym przyjazdem gości.
 - iii. W wymiarze 10% pozostałej (po ewentualnym anulowaniu części rezerwacji, o której mowa w podpunkcie ii.) puli pokoi - najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przyjazdem gości
 - d) **w przypadku gdy rezerwacja grupowa dotyczy puli od 6 do 15 pokoi:**
 - i. W wymiarze 100% - najpóźniej na 4 dni przed planowanym przyjazdem gości.
 - ii. W wymiarze 30% - najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przyjazdem gości
 - e) **w przypadku gdy rezerwacja grupowa dotyczy puli poniżej 6 pokoi – w wymiarze 100% najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przyjazdem gości.**

W przypadkach, o których mowa powyżej, NFM nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w zakresie anulowanych rezerwacji.
3. W przypadku anulowania rezerwacji w czasie lub wymiarze uniemożliwiającym rezygnację bezkosztową, NFM zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące równowartość kosztu jedynie pierwszych dób anulowanych rezerwacji, wynikających ze struktury zamówionych pokoi według cen zawartych w Ofercie Wykonawcy.
4. Niezależnie od zapisów ust. 1-2. Strony zgodnie postanawiają, iż gość NFM, dla którego dokonano rezerwacji, może samodzielnie (w imieniu NFM) odwołać rezerwację w trakcie jej trwania, bezkosztowo, maksymalnie

do 12 godzin przed rozpoczęciem kolejnej doby hotelowej. Po tym terminie, do anulacji rezerwacji będą miały zastosowanie postanowienia ust. 3.

5. W przypadku nieprzybycia gości w dniu przyjazdu, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Przedstawiciela NFM oraz zatrzymania rezerwacji zamówionych pokoi do godz. 12.00 dnia następnego z prawem zachowania wynagrodzenia za te rezerwacje pokoi także w przypadku nieprzybycia gości.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 Wykonawcy należne jest wynagrodzenie, które zostanie obliczone na podstawie ilości faktycznie wykorzystanych pokoi i w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w ofercie Wykonawcy.
2. Maksymalna wartość zamówienia to **.....zł netto (słownie: ...netto) + 8% podatku VAT, łącznie zł brutto (słownie:brutto)**. Minimalna wartość umowy wynosi 50 % kwoty wynagrodzenia wskazanego w zdaniu pierwszym. Strony ustalają, że w przypadku niewykorzystania całej wartości zamówienia, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca nie będzie dochodził zapłaty od NFM powstałej w ten sposób różnicy.
3. NFM zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za prawidłową realizację całości przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 30 dni liczonych od dnia ich doręczenia NFM. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień płatności uważany jest dzień obciążenia rachunku NFM. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur po prawidłowym wykonaniu danej części umowy. Przez część umowy Strony rozumieją świadczenie usług zakwaterowania na rzecz danej grupy gości lub na rzecz gościa w przypadku rezerwacji obejmującej jedną osobę.
4. Wykonawca wystawi faktury zgodnie z następującymi danymi: **Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, NIP: 897-179-86-77.**

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji pokoi dla NFM lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, NFM może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji za każdy przypadek niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji.
2. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 2, w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia NFM od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodów leżących po stronie NFM, NFM zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy netto (określonej w § 5 ust. 2). Obowiązek zapłaty kary umownej przewidzianej w niniejszym ustępie nie dotyczy przypadków opisanych w § 4.
4. W przypadku odmowy dokonania rezerwacji grupowych w ramach puli noclegów ustalanych w trybie roboczym, o których mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% wartości netto puli noclegów, których rezerwacji oczekuje NFM.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp - Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy netto (określonej w § 5 ust. 2).
6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto Umowy.
7. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
2. IOD (Inspektorem Danych Osobowych) NFM jest Piotr Schmidt, e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
5. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
7. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 8

Zmiany do umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w ust. 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn.10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.
 - c) Zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - d) Zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano).
 - e) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
 - f) Zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę.
 - g) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - h) Zmiany wynagrodzenia w oparciu o zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - ha) Wniosek o waloryzację wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia, każda ze stron Umowy może złożyć w przypadku łącznego spełnienia się następujących warunków:
 - 1) w przypadku gdy suma, liczona od dnia zawarcia umowy lub dnia poprzedniej waloryzacji, miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (gdzie poprzedni miesiąc =100, zgodnie z komunikatem Prezesa GUS dla danego miesiąca) będzie równa lub większa niż 10 % albo równa lub mniejsza niż -10%,
 - 2) nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 3) podwyższenie wynagrodzenia odnosi się do dostaw po dacie złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpiła wyżej opisana zmiana oraz w kolejnych okresach.

- hb) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) nastąpi w oparciu o miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (gdzie poprzedni miesiąc =100), zgodnie z komunikatem Prezesa GUS dla danego miesiąca i nastąpi o równowartość procentowego wzrostu/spadku wysokości cen towarów i usług konsumpcyjnych, liczonej jako suma miesięcznych wskaźników za danych okres.
 - hc) Łączna wartość zmiany wynagrodzenia w oparciu o niniejszą klauzulę waloryzacyjną nie może być wyższa niż 15 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5. ust. 2 - tzw. maksymalna wartość zmian.
 - hd) Wniosek, o którym mowa w pkt ha), powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany. W szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te analizowane koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania przedmiotowej zmiany.
 - he) Maksymalna wartość zmiany nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w § 5. ust. 2.
 - i) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
 - j) w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 2 postanowień umowy może ona zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z § 5 ust. 2, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie NFM nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy PZP: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 9

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia obowiązywania lub do wyczerpania kwoty maksymalnej, o której mowa w § 5 ust. 2, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 2, umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z § 5 ust. 2, nie dłuższy jednak niż 6-miesiący.

§ 10

Siła wyższa

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne itp.) strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi, nagłą chorobą artysty, wypadkami komunikacyjnymi, decyzjami administracyjnymi, żałobą narodową, epidemią i skutkami tych zdarzeń itp. Żadna ze Stron nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami osób trzecich, na których działanie nie miała wpływu, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 11

Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli okaże się, że do realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nieunormowanych przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa NFM.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

NIP

e-mail

OFERTA

Nawiązując do postępowania na: „Świadczenie usług noclegowych w latach 2024/2025 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.” (OZP.261.TP10.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego:

I. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ za cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł, (słownie:..... zł netto),
 b) Podatek VAT: stawka% tj.: zł,
 c) Cena brutto: zł, (słownie:..... zł brutto),

w tym do wyliczenia ceny oferty przyjęto następujące ceny jednostkowe, które będą służyły do rozliczenia umowy:

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa maksymalna liczba pokojonocy	Cena jednostkowa netto za 1 nocleg	Wartość podatku VAT ^{*)}	Cena jednostkowa brutto za 1 nocleg [kol. C+D]	Wartość całkowita brutto [kol. BxE]
A	B	C	D	E	F
Pokój 1-osobowy ze śniadaniem	2580	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Pokój 2-osobowy ze śniadaniem	520	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Całkowita ilość:	3100	RAZEM wartość:			.....zł

^{*)} ceny liczone z uwzględnieniem stawki/ek podatku VAT o którym mowa powyżej

II. Oświadczam/my, że:

- Usługa noclegowa będzie realizowana w obiekcie noclegowym/hotelu (należy podać nazwę, adres obiektu noclegowego i kategorię):
- Posiadamy tytuł prawny do użytkowania wymienionego w pkt. 1 obiekcie, w którym będą świadczone usługi noclegowe.
- Obiekt noclegowy/hotel określony w pkt. 1 zlokalizowany jest w maksymalnej odległości – do 300 m pieszo od NFM (Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław) – (ww. odległość weryfikowana będzie przez Zamawiającego przy pomocy Google Maps).
- Posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł).
- Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, w pełni akceptujemy jej warunki oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptujemy treść projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone.

7. Jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi:

 (należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi, które wykonają)**.
8. Wykonamy przedmiot zamówienia siłami własnymi.
9. Jesteśmy (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):
- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inna kategoria
- Zgodnie z definicjami kategorii wykonawców z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.);*
10. Jesteśmy/nie jesteśmy** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:;
11. Jesteśmy/nie jesteśmy ** zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON;
12. Nie jesteśmy wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.);
13. Nie jesteśmy wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm);
14. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

** niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
 lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy

Oświadczenie**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług noclegowych w latach 2024/2025 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (oznaczenie sprawy: OZP.261.TP10.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIONYCH
W ROZDZIALE VIII SWZ: ***

1. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.*
2. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.*
3. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie: *
 - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (*Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 08.04.2022 r.*),
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.*).
4. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 -10*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ.

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Rozdział IX punkt 1.3. SWZ): Posiadam/osiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł)
2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (Rozdział IX punkt 1.4. SWZ): Posiadam/Posiadamy tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe.

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW* (jeśli dotyczy):**

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ polegamy na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

 w następującym zakresie:

.....
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA* (jeśli dotyczy):

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA* (jeśli dotyczy):

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:.....

.....
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczamy, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe (w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu) Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj:

- a) <https://ekrs.ms.gov.pl/> *
- b) https://prod.ceidg.gov.pl *
- c) inny (należy wskazać adres strony internetowej) *
- d) środki dowodowe, które Zamawiający posiada (zgodnie z art. 127 ust. 2 Pzp, np. złożone przez Wykonawcę w przeszłości w innym postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego):

L.p.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego (np. wpis do KRS)	Postępowanie NFM, do którego w przeszłości został złożony podmiotowy środek dowodowy – np. znak postępowania OZP.261....., lub nazwa postępowania)	Środek dowodowy jest aktualny
1			Tak/Nie *
2			Tak/Nie *

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
 Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
 lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**niepotrzebne skreślić.*



Załącznik nr 5 do SWZ

Podmiot:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług noclegowych w latach 2024/2025 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (oznaczenie sprawy: OZP.261.TP10.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIONYCH W ROZDZIALE VIII SWZ: *

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 08.04.2022 r.),
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe (w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu), które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Upelnomocniony przedstawiciel Podmiotu udostępniającego:

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U. z 2024 r. poz. 594.)**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług noclegowych w latach 2024/2025 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (oznaczenie sprawy: OZP.261.TP10.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić, jeśli dotyczy