



Szubin, dnia 30.08.2018 r.

RPF.271.Z.5.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**NA OPRACOWANIE STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA PROJEKTU:
„Utworzenie Centrum Astronomiczno, Kulturalno - Dydaktycznego
w miejscowości Niedźwiady”.**

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71

Strona WWW www.bip.szubin.pl e-mail um@szubin.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 – 17.30

Środa: 7.30 – 15.30

Czwartek: 7.30 – 15.30

Piątek: 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.).

Zarządzenie nr 0050.1.7.2017 Burmistrza Szubina z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Studium Wykonalności dla zadania:

„Utworzenie Centrum Astronomiczno, Kulturalno - Dydaktycznego w miejscowości Niedźwiady” w ramach Działania 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność; Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Studium Wykonalności dla zadania pn. „Utworzenie Centrum Astronomiczno, Kulturalno - Dydaktycznego w miejscowości Niedźwiady” wykonane zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zgodnie z regulaminem oraz kryterium wyboru projektu ogłoszonym do konkursu.
2. Przedkładanie Zamawiającemu poszczególnych części opracowania w celu zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, wniosków oraz naniesienia przez Wykonawcę niezbędnych korekt w terminach zapewniających należyte i terminowe wykonanie umowy.
3. Zebranie niezbędnych danych statystycznych do sporządzenia Studium Wykonalności.
4. Odniesienie do wybranych kryteriów wyboru projektu m.in. do:
 - a) Zgodności projektu z celem działania/poddziałania RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - b) Zgodności z prawem pomocy publicznej/pomocy de minimis,
 - c) Zgodności z zasadą deinstytucjonalizacji,
 - d) Wpływu projektu na obszar zdegradowany,
 - e) Wpływu projektu na likwidację lub niwelację problemów społecznych,
 - f) Zgodności ze Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego,
 - g) Wpływu projektu na politykę zrównoważonego rozwoju (w tym ochrony środowiska),
 - h) Wpływu projektu na politykę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - i) Wpływu projektu na politykę równouprawnienia płci.
5. Powiązanie projektu ze Strategiami, programami, planami wieloletnimi i innymi dokumentami planistycznymi.

6. Zobowiązanie Wykonawcy do wprowadzenia zmian w przygotowywanym dokumencie, jeśli w trakcie jego opracowywania zostaną wydane nowe lub zmienione wytyczne dotyczące przygotowania ww. projektów.
7. Wprowadzenie zmian w Studium Wykonalności w przypadku wniesienia uwag przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą oceniającą studium wykonalności.
8. Przeniesienie na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do opracowania z możliwością dokonywania zmian i modyfikacji dokumentu.
9. Przekazanie Zamawiającemu gotowego dokumentu Studium Wykonalności wraz z arkuszem analizy finansowej w formacie XLS lub równoważnym zawierającym jawne (nie ukryte) i działające formuły przedstawiające przeprowadzone analizy i ich wyniki w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym, na nośniku elektronicznym w 1 egzemplarzu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie od momentu podpisania umowy do dnia **21.09.2018 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Urzędu Miejskiego z siedzibą w Szubinie 89 – 200 Szubin, przy ul. Kcyńskiej 12, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie elektronicznej wiadomość e-mail ewentualne uwagi do przekazanego przedmiotu zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania prac, w formie protokołu uwag.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia zgłoszonych uwag w ciągu 3 dni roboczych i ponownego przekazania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca, przystępując do złożenia oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wykaz opracowanych studiów wykonalności- załącznik nr 2.
2. Formularz ofertowy wykonawcy wraz z niezbędnymi oświadczeniami- załącznik nr 3.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający

i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres um@szubin.pl
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Julita Kitkowska - Tel. 52/ 391-07-33.- mail. julita.kitkowska@szubin.pl, Paulina Kwiatkowska – tel. 52/ 391-07-33, mail- paulina.kwiatkowska@szubnin.pl
4. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **07.09.2018 r. do godz. 15:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12, w formie papierowej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: um@szubin.pl, lub fax: 52 384 80 71.

Ofertę należy oznakować następująco **Referat Pozyskiwania Funduszy. Oferta na opracowanie Studium Wykonalności dla zadania: „Utworzenie Centrum Astronomiczno, Kulturalno - Dydaktycznego w miejscowości Niedźwiady”**

2. Oferta złożona przez oferenta, po upływie wymaganego terminu (liczy się data i godzina złożenia oferty lub wpływu wiadomości w formie elektronicznej nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszego zaproszenia, jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania.

IX. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny. Cena brutto (łącznie wartość zamówienia) - waga 80%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę.
3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia – waga 20%.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem składania terminu ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zamówienia obejmujące opracowanie studium wykonalności dla zadań inwestycyjnych w zakresie rewitalizacji obszarów miejskich / wiejskich na które beneficjent otrzymał dofinansowanie ze środków funduszy europejskich.

4. Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego wykazu opracowanych studiów wykonalności wraz z referencjami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie studium wykonalności.

X. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy
2. Wykaz opracowanych studiów wykonalności
3. Formularz ofertowy wykonawcy