

Zamawiający:

**Gmina Rząśnik**  
**ul. Jesionowa 3**

**07-205 Rząśnik**

tel.: 29 59 29 260

fax: 29 59 29 285

[e-mail: przetargi@zasnik.pl](mailto:przetargi@zasnik.pl)

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamówienie poniżej kwoty 130 000 tys. złotych**

**Dotyczy: „Dostawa warzyw, owoców i kiszonek do stołówki szkolnej w 2024r.”**

### **I. Tryb udzielania zamówienia**

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w przypadku udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto nie mają zastosowania przepisy ustawy.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw, owoców i kiszonek do Szkoły Podstawowej w Rząśniku. Zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 roku, wg organizacji roku szkolnego z wyjątkiem lipca i sierpnia 2024 roku.

Zamawiający zastrzega, że zakres objęty szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia z podaniem kategoryzacji rodzajowej i ilościowej oraz w ofercie Wykonawcy stanowi orientacyjne ilości, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień z zakresu poszczególnych kategoryzacji rodzajowych i ilościowych towarów w zależności od własnych potrzeb bez względu na ilości danego asortymentu podane w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem nieprzekroczenia całkowitej kwoty umownej brutto oraz przy uwzględnieniu wartości cen jednostkowych, które mają charakter ryczałtowy. Wykonawca z tego tytułu, jak również w przypadku zmniejszenia ilości, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: Zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 roku, wg organizacji roku szkolnego z wyjątkiem lipca i sierpnia 2024 roku.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem.

### **V. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
6. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami.

Sposób składania ofert: ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzasnik> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **22.12.2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:
  - a) cena – 60 %
  - b) termin płatności faktury – 40 %.
2. Liczba punktów w kryterium – cena 60% zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. Liczba punktów w kryterium – termin płatności faktury 40% będzie przyznana w następujący sposób:
  - 14 dni – 0 pkt
  - 21 dni – 20 pkt
  - 28 dni – 40 pkt
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca

po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

5. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza krótszego terminu płatności faktury **niż 14 dni** od daty wystawienia faktury.
7. W przypadku kiedy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym, żadnego terminu płatności Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wybiera termin na 14 dni, a w kryterium termin płatności otrzyma 0 pkt.

**IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**X. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznik Nr 1- Formularz cenowy.

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.

**Zatwierdzam, dnia 15.12.2023 r.**

.....