**Załącznik nr 8 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

1. **Nazwa:**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu, którego zadaniem będzie **zakup powierzchni wystawienniczej, kompleksowa organizacja oraz obsługa stoiska Pomorza Zachodniego
podczas targów Boot & Fun, które odbędą się w dniach 30 listopada – 3 grudnia 2023 roku w Berlinie.**

1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):**

[79950000-](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/przygotowanie-przedsiewziecia-i-projektu-oszacowanie-kosztow-8088)8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Informacje ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu, którego zadaniem będzie „**zakup powierzchni wystawienniczej, kompleksowa organizacja oraz obsługa stoiska Pomorza Zachodniego podczas targów Boot & Fun, które odbędą się w dniach 30 listopada – 3 grudnia 2023 roku w Berlinie”,** zgodnie z poniższymi wstępnie określonymi parametrami.

1. **Zakres zamówienia**
2. **zakup powierzchni wystawienniczej na targach Boot & Fun,** w tym w szczególności:
	1. **dokonanie wszelkich wymaganych formalności, m.in. zgłoszenie udziału reprezentacji Pomorza Zachodniego w targach Boot & Fun,**
	2. **najem powierzchni, tj. najem u bezpośredniego organizatora wydarzenia łącznej powierzchni wystawienniczej o wielkości 60 m2 w formie wyspy,**
	3. bezpośredni kontakt (poprzez e-mail / telefon) z głównym organizatorem wydarzenia
	w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,

<https://www.boot-berlin.de/en/extra-pages/contact/>

1. **kompleksowa organizacja stoiska Pomorza Zachodniego podczas targów Boot & Fun,**w tym w szczególności:
	1. zapewnienie w ramach powierzchni wystawienniczej w formie wyspy o wielkości 60 m2:
		* 1. powierzchni wystawienniczej zewnętrznej (skierowanej frontem do odwiedzających),
			2. powierzchni wewnętrznej (magazynowo – kuchennej),
	2. zapewnienie wykładziny (pożądana kolorystyka: niebieski lub zielony)
	na całą powierzchnię stoiska lub innej nawierzchni o cechach antypoślizgowych,
	3. zapewnienie oświetlenia całej powierzchni stoiska (m.in. podświetlenie ścianek, zdjęć, lady, itp.) zgodnie z projektem stoiska zaakceptowanym przez Zamawiającego,
	4. zapewnienie dostępu do mediów (prąd, woda, itp.) – jeśli istnieje taka możliwość,
	5. zapewnienie przedłużaczy i ew. tzw. najazdów potrzebnych do podłączenia wszystkich elementów wyposażenia i niezbędnych przyrządów zasilanych prądem,
	6. zapewnienie elementów wyposażenia stoiska (powierzchni wystawienniczej zewnętrznej skierowanej frontem do odwiedzających):
		* 1. ścianek o konstrukcji lekkiej kraty (tylnych/bocznych na całą powierzchnię stoiska
			z uwzględnieniem wejścia na zaplecze oraz zapleczem) – w liczbie potrzebnej
			do zagospodarowania stoiska wielkości 60 m2, w tym z uwzględnieniem układu umożliwiającego prowadzenie w centralnej części stoiska spotkań i rozmów biznesowych w osłoniętej od odwiedzających stoisko przestrzeni,
			2. lady – o wymiarach niezbędnych do zagospodarowania stoiska; układ i wielkość lady zależna od projektu stoiska (do akceptacji Zamawiającego),
			3. 5 stojaków na materiały promocyjne,
			4. 6 hokerów/krzeseł (dla osób obsługujących stoisko),
			5. stoliku kawowego z kanapami i fotelami dla 6 osób w celu prowadzenia rozmów biznesowych,
			6. 3 pylonów dotykowych z ekranami wizyjnymi umożliwiających przeglądanie materiałów (np. wydawnictw promocyjnych w formacie pdf, filmów, itp.), o wielkości nie mniejszej niż 40 cali każdy,
	7. zapewnienie elementów wyposażenia stoiska (powierzchni wewnętrznej magazynowo – kuchennej):
		* 1. stabilnych półek na materiały promocyjne – w liczbie odpowiadającej wielkości pomieszczenia magazynowo-kuchennego,
			2. 2 szaf z wieszakami na ubrania lub 2 wieszaków na ubrania,
			3. 2 lodówek (o pojemności chłodziarki nie mniejszej niż 150 litrów), z czego 1 lodówka powinna służyć obsłudze stoiska; miejsce postawienia lodówek powinno zostać uzgodnione z Zamawiającym,
			4. 2 dużych koszy na śmieci o pojemności 120 litrów (z wymiennymi workami)
			wraz z ich wymienianiem w trakcie trwania wydarzenia oraz przekazaniem
			do utylizacji,
			5. biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku talerzyków, sztućców, kubeczków, kawy, herbaty, czajnika, ekspresu do kawy, wody gazowanej i niegazowanej dla obsługi stoiska w liczbie odpowiedniej do czasu trwania targów, liczby osób obsługujących stoisko oraz zaproszonych gości,
			6. biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku kieliszków w liczbie odpowiedniej
			do wielkości i ilości porcji oferowanych na stoisku produktów,
	8. dostarczenie na stoisko 8 składanych krzeseł/leżaków odebranych z siedziby Zamawiającego,
	9. dostarczenie na stoisko 4 flag typu winder wraz z systemem montażu odebranych
	z siedziby Zamawiającego oraz ich montaż i wykorzystanie w obsłudze według koncepcji stoiska,
	10. wykonanie projektu roll-upu „Pojezierzy Pomorza Zachodniego” (do akceptacji Zamawiającego, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego), wykonanie roll-upów w liczbie 2 szt. i dostarczenie ich na stoisko (roll-upy wraz z torbami należy przekazać Zamawiającemu po zakończeniu targów),
	11. przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji projektu stoiska,
	12. zapewnienie wystroju stoiska tj.:
		* 1. wykonanie projektów oraz fotogramów o wielkości odpowiadającej wielkości ścianek promocyjnych – w liczbie potrzebnej do zagospodarowania stoiska wielkości 60 m2,
			2. umieszczenie grafik wypełniających front lady oraz logotypów na ladzie (logotypy unijne zostaną przekazane przez Zamawiającego) – w liczbie potrzebnej
			do zagospodarowania stoiska wielkości 60 m2,
			3. zapewnienie minimum 4 ekranów wizyjnych led o przekątnej minimum 100 cali
			(o parametrach nie gorszych niż P3,9) i witryny dekoracyjnej zawierającej identyfikację wizualną Pomorza Zachodniego – na ekranach będą wyświetlane filmy przedstawiające ofertę turystyczną Pomorza Zachodniego, w tym przede wszystkim dotyczące Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego i oferty wchodzącej
			w skład produktu Pojezierza Pomorza Zachodniego,
			4. zapewnienie dodatkowych elementów dekoracyjnych odnoszących się do produktu Pojezierza Pomorza Zachodniego, turystyki wodnej, żeglarstwa (do akceptacji Zamawiającego),
	13. zapewnienie zamieszczenia wpisów dotyczących udziału Pomorza Zachodniego
	do katalogu targów, na witrynie internetowej wydarzenia oraz we wszelkich innych oficjalnych materiałach targowych.
2. **kompleksowa obsługa stoiska w ramach powierzchni wystawienniczych przestrzeni promocyjnej i działań promocyjnych** w następującym wymiarze i charakterze**:**
	* + 1. **Strefa Pojezierzy Pomorza Zachodniego:**
3. personel obsługujący, w tym przynajmniej 2 osoby ze znajomością
języka niemieckiego na poziomie przynajmniej B2.
4. stanowisko z symulatorem VR przedstawiającym symulację łodzi żaglowej
lub SUP-a umożliwiającymi zapoznanie się za pomocą wirtualnej rzeczywistości z walorami Pojezierzy Pomorza Zachodniego,
5. w ramach stanowiska VR należy zapewnić wszystkie niezbędne elementy składowe m.in.: symulator z uwzględnieniem technologii umożliwiającej symulację rzeczywistego zachowania i ruchu użytkownika sprzętu wodnego, ekran wizyjny, osprzęt, obsługę oraz elementy dekoracyjne (z logo Pomorza Zachodniego, logo ZROT, logo Pojezierzy Pomorza Zachodniego
w wersji niemieckojęzycznej oraz układem logotypów unijnych, przekazanymi przez Zamawiającego), umożliwiające ciągłe bezusterkowe korzystanie
w trakcie trwania targów Boot & Fun przez chętnych uczestników wydarzenia,
6. w ramach stanowiska VR należy zapewnić możliwość korzystania z symulatora

umożliwiającego wybór spośród dwóch tras wodnych na terenie Pomorza Zachodniego.

UWAGA: Wykonawca w trakcie postępowania deklaruje liczbę tras objętych symulacją
(2 obowiązkowe + ew. jedna lub dwie dodatkowe). Wymagane jest zachowanie odrębności
i kompletności symulowanych tras (nie mogą one stanowić części wydzielonych z jednej trasy) realnie funkcjonujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
Koncepcja zawartości symulacji zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego.

* + - 1. **Strefa Produktów Regionalnych Pomorza Zachodniego,** tj. prezentacja produktów regionalnych – wina Pomorza Zachodniego, w tym:
1. personel obsługujący w wymiarze minimum 1 przedstawiciela winnicy
z Pomorza Zachodniego ze znajomością języka niemieckiego na poziomie przynajmniej B2.
2. zapewnienie na stoisku dostępności co najmniej 5 rodzajów wina z co najmniej 2 winnic z Pomorza Zachodniego (w tym 1 wina czerwonego,
1 wina musującego typu szampan oraz 3 win białych wytrawnych
i półwytrawnych),
3. zapewnienie darmowej degustacji win co pełną godzinę dla każdego chętnego (wymagana ilość produktów potrzebna dla minimum 50 osób
co godzinę – w dniach 30.11 – 3.12 w godzinach 12-17:30).
	* + 1. **Strefa Pomorza Zachodniego,** w tym**:**
4. personel obsługujący – minimum 2 osoby, których zadaniem będzie prezentacja materiałów promocyjnych, rozmowy z zainteresowanymi, prezentowanie atrakcji, możliwości rozwojowych w obszarze turystyki
w regionie zachodniopomorskim, w tym przede wszystkich w obszarze pojezierzy Pomorza Zachodniego. Obydwie osoby powinny posiadać znajomość języka niemieckiego na poziomie przynajmniej B2.
5. personel wsparcia – minimum 1 osoba, która wspierać będzie całokształt działań prowadzonych w obrębie stoiska, w tym wsparcie dla wszystkich stref, obsługę gości stoiska oraz przeprowadzenie degustacji. Praca personelu wsparcia powinno stanowić uzupełnienie wymaganej stałej obsady stref opisanej w pkt 3. a. 1, pkt 3. a. 2, oraz pkt 3. a. 3. Osoba ta powinna posiadać znajomość języka niemieckiego na poziomie przynajmniej B2.
6. zapewnienie kompetentnej prezentacji potencjału gospodarczego
i turystycznego Pomorza Zachodniego oraz produktów turystycznych
(w tym m.in. Pojezierzy Pomorza Zachodniego, Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego, Tras Rowerowych Pomorza Zachodniego) wśród potencjalnych przedsiębiorców i turystów w godzinach trwania wydarzenia, a w momencie braku lub mniejszego zainteresowania stałe zachęcanie uczestników
i odwiedzających targi do zapoznania się z ofertą województwa,
7. dystrybucja materiałów promujących potencjał gospodarczy i turystyczny Pomorza Zachodniego, a także gadżetów/prezentów/upominków z logo Pomorza Zachodniego, Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej oraz logotypami unijnymi przekazanymi przez Zamawiającego,
	1. **Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.**
		* 1. Świadczenie łącznego czasu pracy w wymiarze 32 godzinw trakcie wydarzenia
			przez każdą z osób – czas trwania wydarzenia 30.11 – 03.12 w godzinach 10-18.
			2. Zapewnienie dla personelu Wykonawcy kart wstępu umożliwiających
			udział w wydarzeniu i obsługę stoiska, w tym w okresie montażu i demontażu.
			3. Zabezpieczenie dla Zamawiającego kart wstępu – minimum 4 (na cały okres trwania wydarzenia) przynależnych Wystawcy. Wejściówki powinny umożliwiać wejście
			na targi towarzyszące: Auto Camping Caravan, Berlin Travel Festival, Angling World Berlin.
			4. Zapewnienie możliwości udziału oraz pokrycie kosztów dla 4 przedstawicieli Zamawiającego w wydarzeniu Gala Night of Boats, które będzie stanowiło inaugurację targów i odbędzie się w dniu 29.11.2023 roku w godzinach 18-24.
			5. Wykonanie T-shirtów dla całej obsługi stoiska i wszystkich stref z logo Pomorze Zachodnie, Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej oraz układem logotypów unijnych przekazanymi przez Zamawiającego. Personel obsługujący wszystkie stoiska z wyłączeniem przedstawiciela winnic będzie miał obowiązek noszenia T-shirtów w trakcie trwania całego wydarzenia, co należy udokumentować
			na fotografiach.
			6. Pokrycie wszystkich kosztów uczestnictwa w wydarzeniu personelu stanowiącego obsługę stoiska z uwzględnieniem m.in.. kosztów transportu, transferów, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia, a także wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia materiałów (do. 100 kg) z siedziby ZROT na stoisko pokrywa Wykonawca.
			7. Przekazanie Zamawiającemu na bieżąco w trakcie trwania wydarzenia
			(30.11 w godz. 11-12 a w dniach 1.12 – 3.12 ok. godziny 15-16) drogą mailową każdorazowo minimum po 5 zdjęć oraz minimum 1 filmu jako relacja z targów
			– do zamieszczenia w mediach społecznościowych Zamawiającego.
			8. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportu dotyczącego realizacji usługi (minimum 1 strona A4) wraz z minimum 20 zdjęciami i filmem – w terminie 7 dni
			od zakończenia wydarzenia.
			9. Utrzymywanie stałej wymiany informacji w sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usług z pracownikami ZROT.
			10. Informowanie uczestników wydarzenia o finansowaniu stoiska ze środków projektu systemowego „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki,
			Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap III” współfinansowanego przez
			Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.