

## UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w Gdańsku, \_\_\_\_\_, pomiędzy:

\_\_\_\_\_ zwanym w dalszej części Umowy „Sprzedawcą”,  
a

**Gminą Miasta Gdańska** (Nabywcą) z siedzibą: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 5830011969, REGON: 191675570 w imieniu której i na jej rzecz działa: **Gdański Ogród Zoologiczny (Odbiorca)** z siedzibą: 80-328 Gdańsk-Oliwa, ulica Karwieńska 3, (Płatnik) **Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”** ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk, zwaną w dalszej części Umowy „Kupującym” reprezentowaną przez:

(1) **Emilię Salach** – Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego,

zwanymi łącznie Stronami, lub Stroną każda z osobna,

o następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na zasadach określonych niniejszą Umową, Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje **Szafy metalowe, ubraniowe BHP wraz z ławeczką dla pracowników Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt Promyk” w Gdańsku:** (dalej łącznie: „Przedmiot sprzedaży”).
2. Sprzedawca oświadcza, i zapewnia że Przedmiot sprzedaży:
  - (1) jest urządzeniem fabrycznie nowym,
  - (2) jest wolny od wad materiałowych oraz wolny od wad prawnych, tj. nieobciążony prawami i roszczeniami osób trzecich,
  - (3) został dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Sprzedaży zawiera: Zapytanie ofertowe z dnia 28.10.2024 oraz Oferta Sprzedawcy z dnia ----- 2024 roku.

### § 2. CENA I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Tytułem ceny sprzedaży Kupujący zapłaci Sprzedawcy kwotę ----- złotych (netto), zaś wraz z podatkiem VAT – ----- złotych brutto (słownie: ----- złotych i 00/100 brutto).
2. Koszty transportu, zabezpieczenia towaru oraz wszelkie inne koszty wynikające z tytułu realizacji niniejszej Umowy obciążają Sprzedawcę.
3. Cena sprzedaży będzie płatna przez Kupującego na rzecz Sprzedawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po potwierdzeniu przez Kupującego bezusterkowej dostawy Przedmiotu sprzedaży i montażu w terminie do 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od daty jej doręczenia na wskazany w § 2, punkt 5 adres.
4. Fakturę VAT należy wystawiać na następujące dane: Nabywca Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP: 583-00-11-969 Odbiorca: Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, Płatnik: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gdańsku, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk.

5. Faktura winna być doręczona na adres Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” wskazanego w komparcji, natomiast w przypadku formy elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) na adres: faktury@schroniskopromyk.pl lub za pośrednictwem: Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5842383932. Dane identyfikacyjne skrzynki: Typ numeru PEPPOL, Numer PEPPOL 5842383932, Skrócona nazwa skrzynki: Gdański Ogród Zoologiczny.
6. Cena sprzedaży będzie uiszczona przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy ----- Kupujący, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe wskazanego przez Sprzedawcę. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Sprzedawcę, Kupujący wstrzyma płatność, do momentu uzyskania od Sprzedawcy pisemnej informacji potwierdzającej obecność na Białej Liście rachunku rozliczeniowego, na który ma zostać dokonana płatność oraz ponownej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą. Po pozytywnej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą dokonanej przez Kupującego, Kupujący dokona na rzecz Sprzedawcy zapłaty za fakturę, w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Sprzedawcy. Opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Sprzedawcy podstawy do żądania od Kupującego jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności ceny sprzedaży.
7. Płatność uważana jest za dokonaną w chwili złożenia przez Kupującego skutecznego polecenia przelewu bankowego w banku prowadzącym jego rachunek bankowy.

### **§ 3. WYDANIE ORAZ DOKUMENTY**

1. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu sprzedaży na następujący adres Kupującego: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” w Gdańsku, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk w terminie do dnia 29 listopada 2024 roku.
2. Dostawa powinna zostać zrealizowana w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00. O dokładnym terminie Sprzedawca poinformuje Kupującego z dwudniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną na adres mailowy: m.labudda@schroniskopromyk.pl lub tel. 501 661 486.
3. Sprzedawca ponosi koszt i odpowiedzialność za organizację transportu, rozładunek oraz należyte zabezpieczenie dostarczonego Przedmiotu Sprzedaży. Ryzyko uszkodzenia lub utraty Przedmiotu sprzedaży leży po stronie Sprzedawcy do czasu jego protokolarnego odebrania przez Kupującego.
4. Warunkiem dokonania odbioru Przedmiotu sprzedaży będzie dostarczenie przez Sprzedawcę asortymentu objętego Umową zgodnie z jej warunkami. Po dokonaniu sprawdzenia jakości towaru przedstawiciel Kupującego potwierdzi odbiór Przedmiotu sprzedaży bez zastrzeżeń. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Kupującego co do jakości dostarczanego asortymentu, Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia nowego urządzenia objętego przedmiotem umowy.

5. Kupujący może odmówić przyjęcia Przedmiotu sprzedaży, jeżeli termin jego dostarczenia nie był z nim uprzednio uzgodniony. Z tego tytułu Sprzedawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Kupującego.
6. W razie stwierdzenia wad lub niekompletności Przedmiotu sprzedaży, Kupujący uprawniony jest do odmowy jego odbioru w całości, co zostanie potwierdzone w protokole sporządzonym na tę okoliczność.
7. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z Przedmiotem sprzedaży wszelkie dokumenty dotyczące urządzenia objętego Umową, w tym instrukcje użytkownika, dodatkowo zaś udzielić wszelkich instrukcji oraz wskazówek dotyczących prawidłowej eksploatacji Przedmiotu sprzedaży.

#### **§ 4. GWARANCJA**

1. Sprzedawca udziela Kupującemu **36** miesięcznej gwarancji.
2. Okres gwarancji jakości liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu sprzedaży bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji Sprzedawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych Przedmiotu Umowy lub dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad, na swój koszt.
4. Sprzedawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji poprzez naprawę i/lub wymianę Przedmiotu sprzedaży w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty przesłania reklamacji, bądź - w przypadku odmowy uznania reklamacji- udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację wraz z uzasadnieniem.
5. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 4 oznaczać będzie uznanie reklamacji.
6. Reklamacje zgłaszane będą przez Kupującego w formie elektronicznej: na adres email \_\_\_\_\_ Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot sprzedaży zostanie posadowiony, chyba że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu, koszt i odpowiedzialność za załadunek, transport i rozładunek przedmiotu sprzedaży ponosi Sprzedawca, od momentu wydania mu Przedmiotu sprzedaży do chwili jego odbioru przez Kupującego po naprawie lub wymianie na nowy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie Strony sporządzają protokół odbioru.
7. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy po usunięciu wady/ wymianie na nowy.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Kupującego wady do dnia jej usunięcia przez Sprzedawcę.
9. W przypadku, gdy Sprzedawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub z okoliczności wynika, że nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Kupujący ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Sprzedawcy, na co Sprzedawca wyraża nieodwołanie zgodę.

#### **§ 5. PRZEDSTAWICIELE STRON ORAZ DANE OSOBOWE**

1. Sprzedający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie -----, email: -----  
----- tel. -----.
2. Kupujący wyznacza swojego przedstawiciela w osobie Monika Labudda email:  
m.labudda@schroniskopromyk.pl tel. 501 661 486.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się w imieniu drugiej Strony wypełnić obowiązek informacyjny wobec swoich pracowników lub innych osób kontaktowych, których dane udostępni drugiej Stronie w związku z wykonaniem Umowy, zgodnie z wymaganiami art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ('RODO'). Takie dane będą przetwarzane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Podstawę prawną oraz cel przetwarzania danych osobowych stanowi realizacja niniejszej Umowy oraz inne cele, wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po nim – przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o rachunkowości i podatkowego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi ono warunek konieczny zawarcia i wykonania Umowy. Przedstawiciel każdej ze stron, który udostępni dane osobowe będzie uprawniony do dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Klauzula RODO stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

#### **§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Kupujący może żądać od Sprzedawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
  - (a) za zwłokę w realizacji Przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł. (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki liczony do terminu o którym mowa w § 3 ust 1 Umowy.
  - (b) Za zwłokę w usunięcia wad Przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł. (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki liczony do terminu o którym mowa w § 4 ust 4 Umowy.
  - (c) w razie rozwiązania bądź odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, w wysokości 5.000,00 zł. (pięć tysięcy złotych),
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.

#### **§ 7. ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Kupujący może odstąpić od Umowy z winy Sprzedawcy lub rozwiązać Umowę i nałożyć na Sprzedawcę kary umowne w przypadku, gdy Sprzedawca jest w zwłoce w realizacji obowiązków o których mowa w § 3 ust 1 i/lub § 4 ust 4 Umowy ponad 60 dni.
2. Odstąpienie i/ lub rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych.
3. Oświadczenie o odstąpieniu i/lub rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 120 dni, licząc od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

## **§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprzedawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2176 z późn. zm.).
2. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że posiada status Dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2020 r. oraz Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wyłącznie właściwymi miejscowo w zakresie rozstrzygania sporów mogących w przyszłości wyniknąć z Umowy lub w związku z nią (w tym sporów dotyczących pozaumownych zobowiązań wynikających z Umowy lub w związku z nią, lub sporów dotyczących istnienia, ważności lub rozwiązania Umowy lub skutków jej nieważności) są polskie sądy powszechne właściwe dla siedziby Kupującego.
5. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub okaże się nieważne nie narusza to ważności pozostałych postanowień niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się nieważne postanowienie zastąpić postanowieniem, które w sposób możliwie dokładny odpowiadać będzie nieważnemu postanowieniu.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.  
Załącznik nr 1- specyfikacja  
Załącznik nr 2 – klauzula ROD

Sprzedawca

Kupujący