



ZAMAWIAJĄCY

90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4

www.umed.lodz.pl

Regon: 473073308 NIP: 725-18-43-739

Dział Zamówień Publicznych

tel. (42) 272 – 59 – 39.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy ZP/115/2020

Przedmiot zamówienia

**USŁUGA UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
BADACZA I SPONSORA Z TYTUŁU PROWADZONYCH BADAŃ KLINICZNYCH**

MODYFIKACJA Z DNIA 27.11.2020 R.

**SPECYFIKACJĘ
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził

Łódź, dnia 20.11.2020 r.

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na Usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej badacza i sponsora z tytułu prowadzonych badań klinicznych.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(dalej SIWZ)**

Spis treści:

- I. **Informacje o Zamawiającym**
- II. **Informacje o brokerze ubezpieczeniowym**
- III. **Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. **Termin realizacji zamówienia**
- V. **Warunki udziału w postępowaniu**
- VI. **Podstawy wykluczenia**
- VII. **Wymagane oświadczenia lub dokumenty**
- VIII. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- IX. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**
- X. **Termin związania ofertą**
- XI. **Sposób przygotowania oferty**
- XII. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XIII. **Opis sposobu obliczenia ceny ofert**
- XIV. **Poufny charakter informacji**
- XV. **Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia**
- XVI. **Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert**
- XVII. **Informacje dotyczące trybu otwarcia, oceny ofert oraz ogłoszenia wyników przetargu**
- XVIII. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**
- XIX. **Wzór umowy i warunki zmiany umowy**
- XX. **Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**
- XXI. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom**
- XXII. **Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XXIII. **Informacje dotyczące walut obcych**
- XXIV. **Jawność postępowania**
- XXV. **Inne wymagania związane z realizacją zamówienia**
- XXVI. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XXVII. **Obowiązki informacyjne wynikające z RODO.**

Załączniki:

- | | |
|---------------------------------|--|
| poufny Załącznik nr 1 | – Charakterystyka Zamawiającego |
| poufny Załącznik nr 2 | – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 (a, b, c) | – Wzór umowy (dla poszczególnych pakietów) |
| Załącznik nr 4 (a, b, c) | – Formularz ofertowy (dla poszczególnych pakietów) |
| Załącznik nr 5 | – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 6 | – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 7 | – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| poufny Załącznik nr 8 (a, b, c) | – Protokół badania (dla poszczególnych pakietów) |
| poufny Załącznik nr 9 (a, b, c) | – Informacja dla Pacjenta wraz z Formularzem Świadomej Zgody (dla poszczególnych pakietów) |
| poufny Załącznik nr 10 (a, b) | – Lista ośrodków i głównych badaczy (dla poszczególnych pakietów) |

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Uniwersytet Medyczny w Łodzi
90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4
PKD 85.42 B Szkoły wyższe,
REGON 473073308, NIP 725-18-43-739
tel. (42) 272 – 59 – 39;
www.umed.pl

II. INFORMACJE O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM

Brokerem uczestniczącym w przygotowaniu postępowania i pośredniczącym przy zawieraniu umowy, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp oraz obsługującym jest:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A. z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 233, 90-456 Łódź,
legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98,
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205,
tel. 42 637 77 96-98, fax 42 637 77 99
Strona internetowa: www.merydian.pl
e-mail: broker@merydian.pl
Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej badacza i sponsora.
2. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
 - 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa **Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Załączniki nr 8-10**. Wzór Umowy stanowi odpowiedni do pakietu **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach wyodrębnionych pakietów. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.
10. Wykonawca może złożyć ofertę w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

PAKIET 1:

Termin realizacji zamówienia: 5 lat i 3 miesiące

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 01.01.2021 r. – 31.03.2026 r.

PAKIET 2;

Termin realizacji zamówienia: 5 lat i 3 miesiące

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 01.01.2021 r. – 31.03.2026 r.

PAKIET 3:

Termin realizacji zamówienia: 4 lata i 8 miesięcy

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 02.01.2021 r. – 01.09.2025 r.

Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**

Sposób i forma płatności: zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 - wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę;
 - w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, ani zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań.
2. Zamawiający nie zastrzega warunków przewidzianych w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5.

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY

1. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**, odpowiedniego do pakietu, na który Wykonawca składa ofertę.
 - 1.2. **Pełnomocnictwo** (lub ciąg pełnomocnictw) osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby nie będące aktualnie uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca winien załączyć odpis pełny z właściwego rejestru.
 - 1.3. W przypadku składania oferty wspólnej dodatkowo: **pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki wymagane art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa oświadczenie podpisane w swoim imieniu.
 - 1.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa oświadczenie podpisane w swoim imieniu.
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza w tym oświadczeniu informacje o podwykonawcach.
2. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od** dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej/Platformie informacji udzielanej niezwłocznie po **otwarcu ofert**, o której mowa w rozdziale XVII pkt. 4 SIWZ, zobowiązany jest do **przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności** lub braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej

powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem Platformy, poprzez formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku składania oferty w formie pisemnej powyższy dokument należy złożyć w oryginale w formie pisemnej. Oświadczenie można złożyć na druku **Załącznika Nr 7 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

OFERTA SKŁADANA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

1. Postępowanie prowadzone będzie na elektronicznej Platformie zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
2. Przez Platformę – należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”, znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pytań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
8. W celu zadania pytania, zmiany lub wycofania oferty, przesłania dokumentów/oświadczeń związanych z postępowaniem, Wykonawca powinien postępować zgodnie z instrukcją „Instrukcje dla Wykonawców” dostępną na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta, pod numerem +48 22 101 02 02 lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017, poz. 1320, ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej, jako „Rozporządzenie”) określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf;
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi,

mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego określa załącznik nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający zaleca, aby:

- 1) Dokumenty w formacie pdf podpisywać formatem PAdES,
- 2) Dokumenty w formacie innym niż pdf, podpisywać formatem XAdES, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

OFERTA SKŁADANA W FORMIE PISEMNEJ:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
 2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 3. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie realizacji umowy:
 - 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić drożność urządzeń, które służą do obsługi elektronicznego kanału komunikacji, właściwej konfiguracji skrzynki pocztowej, jej regularnego opróżniania;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prawidłowe funkcjonowanie środków komunikacji, które wskazał on nadawcy czyli Zamawiającemu jako możliwe do wykorzystania środki komunikacji;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest posiadać pod adresem wskazanym do kontaktów osobę upoważnioną do odbioru korespondencji nadawanej za pomocą wszelkiego rodzaju przesyłek, oraz podmiotów świadczących usługi pocztowe i kurierskie;
 - 5) uznaje się, iż oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostały złożone drugiej stronie, jeżeli zostały przesłane do Wykonawcy w taki sposób, iż mógł zapoznać się z ich treścią (w przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji złożonych w postaci elektronicznej, gdy zostały wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej) tj. gdy:
 - a) w przypadku przesłania w postaci elektronicznej z chwilą przyjęcia oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez serwer Wykonawcy i zarejestrowanie na nim odpowiednich danych;
 - b) w przypadku przesłania pisma drogą pocztową z chwilą pozostawienia pisma w placówce pocztowej względnie we właściwym organie z jednoczesnym poinformowaniem przez tzw. awizo o możliwości podjęcia przesyłki.
 4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
-

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Monika Kaczmarek – Specjalista ds. zamówień publicznych Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4, e-mail: monika.kaczmarek@umed.lodz.pl - w sprawach procedury przetargowej;
- Anna Pieniak – broker - pracownik Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A. Łódź, ul. Piotrkowska 233, e-mail: a.pieniak@merydian.pl - w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia;

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1. rozdziału VII SIWZ.
2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, składane są przez Wykonawcę w oryginale. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Pełnomocnictwa winny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Oferta winna być złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Rozdział XII SIWZ).
6. Wykonawca może złożyć ofertę w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.
7. Ofertę powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania oferty w formie pisemnej parafka i data wymagane są w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (na każdy pakiet).
13. W przypadku składania oferty w formie pisemnej:
 - 1) oferta powinna być umieszczona w trwale zabezpieczonej kopercie, z oznaczeniem nazwy Wykonawcy i adresu do korespondencji, z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu ZP/115/2020 USŁUGA UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ BADACZA I SPONSORA Z TYTUŁU PROWADZONYCH BADAŃ KLINICZNYCH PAKIET/Y – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA ~~30.11.2020 R. GODZ. 11.00.~~ 03.12.2020 R. GODZ. 11.00.**
 - 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, tylko pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Zdanie drugie stosuje się również w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.
 - 3) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4) W przypadku zmiany oferty Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, określając zakres tych zmian. Zmianę oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie: **ZMIANA OFERTY w postępowaniu ZP/115/2020 USŁUGA UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ BADACZA I SPONSORA Z TYTUŁU PROWADZONYCH BADAŃ KLINICZNYCH PAKIET/Y – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA ~~30.11.2020 R. GODZ. 11.00.~~ 03.12.2020 R. GODZ. 11.00.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobywanie niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.

15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca winien:
 - a) załączyć oświadczenie o nieupublicznieniu zastrzeżonych informacji,
 - b) wykazać jaką te informacje stanowią wartość:
 - techniczną,
 - technologiczną,
 - organizacyjną,
 - inną wartość gospodarczą,
 - c) wykazać jakie podjął kroki/działania celem zachowania ich poufności w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - uwaga 1 – Zamawiający nie uzna za wystarczające wyjaśnienie co do kroków podjętych celem zachowania poufności samego faktu włożenia ich do koperty i opisanie jako „tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - uwaga 2 – w przypadku, gdy Wykonawca nie wyczerpie procedury wykazania, Zamawiający po przekazaniu informacji odtajni wspomniane dokumenty.
17. W przypadku składania oferty w formie pisemnej Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa ~~30.11.2020 r. godz. 10.00.~~ **03.12.2020 r. godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~30.11.2020 godz. 11.00~~ **03.12.2020 godz. 11.00** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego tj. Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, III piętro, pok. 22, Biuro Obsługi i Realizacji zamówień Publicznych, 90-419 Łódź.
W związku z komunikatem z UZP:
„Otwarcie ofert w sytuacji zagrożenia epidemicznego:
W związku z pojawiającymi się pytaniami dotyczącymi możliwości przeprowadzenia otwarcia ofert poprzez transmisję online w obecnej sytuacji epidemicznej, Urząd Zamówień Publicznych, uprzejmie informuje, co następuje:
W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.
Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp.”
Zamawiający podaje link do transmisji online z otwarcia ofert: <https://youtu.be/2G0weDYpdnA>
3. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (Platformie) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

OFERTA SKŁADANA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz po wybraniu z listy opublikowanych postępowań, przedmiotowego ogłoszenia.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Uwaga: Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami oraz warunki dotyczące podpisu elektronicznego zostały opisane w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

OFERTA SKŁADANA W FORMIE PISEMNEJ:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, al. Kościuszki 4, w Biurze Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych, III piętro, pok. 22.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Biura Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić właściwy do pakietu, na który składa ofertę Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz ofertowy.
2. Składki podane w Formularzu ofertowym należy wskazać w złotych.
3. Składki/ceny podane w formularzu ofertowym traktowane będą jako składki/ceny ostateczne.
4. Łączna cena/składka obejmuje cały okres realizacji zamówienia i wszystkich uczestników badania, zarówno tych przyjmujących badany produkt leczniczy lub znajdujących się w grupie kontrolnej, jak i uczestników badania poddanych wyłącznie procedurom kwalifikacyjnym.
5. Wykonawca może ustalić łączną cenę zamówienia, w której jedynym składnikiem będzie składka podstawowa.
6. Wykonawca może również ustalić łączną cenę zamówienia, która będzie sumą składki podstawowej i składki dodatkowej. Składka dodatkowa, o ile ma zastosowanie, jest wyliczana jako iloczyn składki za dodatkowego uczestnika badania i podanej przez Zamawiającego przewidywanej liczby dodatkowych uczestników badania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia oraz sposobu płatności określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ.
8. Oferty zawierające w swej treści sformułowania mające wpływ na wysokość kwot podanych w Załączniku nr 4 do SIWZ traktowane będą na równi z ofertami zawierającymi błędy w obliczeniu ceny.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
10. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.
11. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.

XIV. POUFNY CHARAKTER INFORMACJI

1. Informacje zawarte w poniżej wymienionych załącznikach mają charakter poufny:
Załącznik nr 1 – Charakterystyka Zamawiającego
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8 a, b, c – Protokół badania
Załączniki nr 9 a, b, c – Informacje dla Pacjenta wraz z Formularzami Świadomej Zgody
Załącznik nr 10 a, b – Lista ośrodków i głównych badaczy
2. Wykonawca informacje o charakterze poufnym może uzyskać poprzez zawnioskowanie o ich przesłanie w formie elektronicznej na adres mailowy: monika.kaczmarek@umed.lodz.pl
We wniosku o przesłanie Części poufnej SIWZ należy podać dane dotyczące Wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje powołując się na numer przedmiotowego postępowania.

XV. STANDARDY JAKOŚCIOWE ODNOŚĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W odniesieniu do obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej badacza i sponsora standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia określa ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2001 nr 126 poz. 1381 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 maja 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej badacza i sponsora (Dz.U. 2005 nr 101 poz. 845)
2. Dodatkowo we wzorze umowy Zamawiający uwzględnił postanowienia odnoszące się m.in. do zasad likwidacji szkód, bieżącej obsługi ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

1. Oceny oferty dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 4 do SIWZ - Formularz ofertowy.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert

PAKIET 1	
Cena	99%
Preferowany zakres ubezpieczenia	1%
PAKIET 2	
Cena	95%
Preferowany zakres ubezpieczenia	5%
PAKIET 3	
Cena	97%
Preferowany zakres ubezpieczenia	3%

2.2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach

PAKIET 1:

Kryterium CENA:

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 0,99$$

Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA:

- Przez pojęcie „Preferowany zakres ubezpieczenia” rozumie się klauzulę przedłużenia ochrony opisaną w SIWZ.
- Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w SIWZ jako zakres minimalny - niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty.
- Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego właściwego do pakietu **Załącznika nr 4 do SIWZ** - „Formularz ofertowy – PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA”, który określa w tabeli ilość punktów za włączoną preferowaną klauzulę.
- Wykonawca obowiązany jest **wypełnić tylko jedną z kolumn „2”, „3” albo „4”**, wpisując słowo **„TAK”** w odpowiedniej kolumnie.
- Klauzula przyjęta w całości w treści opisanej w SIWZ otrzyma ilość punktów wskazaną w tabeli zależną od wariantu długości okresu bezskładkowego przedłużenia ochrony, który Wykonawca zaoferował (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „2” albo „3” „akceptujemy w treści opisanej w SIWZ – oferujemy przedłużenie o:”).
- Jeśli Wykonawca przez pomyłkę wypełni zarówno kolumnę „2” i „3” otrzyma ilość punktów należną tylko za dłuższy z okresów bezskładkowego przedłużenia ochrony.
- Klauzula odrzucona nie otrzyma punktów (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „4” „odrzucamy klauzulę”).
- W sytuacji gdy Wykonawca przez przeoczenie nie wypełni żadnej z kolumn także otrzyma 0 (zero) punktów.
- Każda oferta w kryterium Zakres ubezpieczenia otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{punkty z oferty ocenianej}}{5} \times 100 \times 0,01$$

PAKIET 2:

Kryterium CENA:

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 0,95$$

Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA:

- Przez pojęcie „Preferowany zakres ubezpieczenia” rozumie się klauzulę przedłużenia ochrony opisaną w SIWZ.
- Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w SIWZ jako zakres minimalny - niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty.
- Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego właściwego do pakietu **Załącznika nr 4 do SIWZ** - „Formularz ofertowy – PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA”, który określa w tabeli ilość punktów za włączoną preferowaną klauzulę.

- Wykonawca obowiązany jest **wypełnić tylko jedną z kolumn „2”, „3” albo „4”**, wpisując słowo „**TAK**” w odpowiedniej kolumnie.
- Klauzula przyjęta w całości w treści opisanej w SIWZ otrzyma ilość punktów wskazaną w **tabeli** zależną od wariantu długości okresu bezskładkowego przedłużenia ochrony, który Wykonawca zaoferował (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „2” albo „3”, „akceptujemy w treści opisanej w SIWZ – oferujemy przedłużenie o:”).
- Jeśli Wykonawca przez pomyłkę wypełni zarówno kolumnę „2” i „3” otrzyma ilość punktów należną tylko za dłuższy z okresów bezskładkowego przedłużenia ochrony.
- Klauzula odrzucona nie otrzyma punktów (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „4” „odrzucamy klauzulę”).
- W sytuacji gdy Wykonawca przez przeoczenie nie wypełni żadnej z kolumn także otrzyma 0 (zero) punktów.
- Każda oferta w kryterium Zakres ubezpieczenia otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{punkty z oferty ocenianej}}{5} \times 100 \times 0,05$$

PAKIET 3:

Kryterium CENA:

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 0,97$$

Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA:

- Przez pojęcie „Preferowany zakres ubezpieczenia” rozumie się Klauzulę przedłużenia ochrony opisaną w SIWZ.
- Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w SIWZ jako zakres minimalny - niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty.
- Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego właściwego do pakietu **Załącznika nr 4 do SIWZ** - „Formularz ofertowy – PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA”, który określa w tabeli ilość punktów za włączoną preferowaną klauzulę.
- Wykonawca obowiązany jest **wypełnić tylko jedną z kolumn „2”, „3” albo „4”**, wpisując słowo „**TAK**” w odpowiedniej kolumnie.
- Klauzula przyjęta w całości w treści opisanej w SIWZ otrzyma ilość punktów wskazaną w **tabeli** zależną od wariantu długości okresu bezskładkowego przedłużenia ochrony, który Wykonawca zaoferował (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „2” albo „3”, „akceptujemy w treści opisanej w SIWZ – oferujemy przedłużenie o:”).
- Jeśli Wykonawca przez pomyłkę wypełni zarówno kolumnę „2” i „3” otrzyma ilość punktów należną tylko za dłuższy z okresów bezskładkowego przedłużenia ochrony.
- Klauzula odrzucona nie otrzyma punktów (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „4” „odrzucamy klauzulę”).
- W sytuacji gdy Wykonawca przez przeoczenie nie wypełni żadnej z kolumn także otrzyma 0 (zero) punktów.
- Każda oferta w kryterium Zakres ubezpieczenia otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{punkty z oferty ocenianej}}{5} \times 100 \times 0,03$$

3. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
 5. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową.
 6. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym OWU lub inne wzorce umowy będą mieć zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w SIWZ, a w odniesieniu do zakresu preferowanego w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. W przypadku sprzeczności treści OWU lub innych wzorców umowy z postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym strony związane są postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym.
OWU lub inne wzorce umowy Wykonawcy nie są częścią oferty podlegającą badaniu ich zgodności z SIWZ, nawet jeśli Wykonawca załączy je do oferty.
-

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU OTWARCIA, OCENY OFERT ORAZ OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Otwarcie jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 5.1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 5.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 5.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 5.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadku, jeżeli:
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 6.3. w sytuacji wskazanej w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 8.1. jest zgodna z przepisami ustawy Pzp w zakresie niniejszego postępowania,
 - 8.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - 8.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
 - 9.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 9.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 9.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
 - 9.4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
10. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 9.1 i 9.4 na stronie internetowej/Platformie.
11. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

XVIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XIX. WZÓR UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1.
3. Warunki wprowadzenia zmian zostały określone w odpowiednim do Pakietu Załączniku nr 3 do SIWZ - Wzór umowy.
4. Inne zmiany umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

XX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań oraz wyjaśnienia odnośnie do warunków SIWZ zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej/Platformie bez ujawniania źródła zapytania.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują określone w Dziale VI tejże ustawy środki ochrony prawnej stosowne do trybu postępowania.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie można złożyć wyłącznie wobec:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno:
 - 4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp,
 - 4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 4.3. określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie:
 - 5.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana przed upływem terminu jej wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 5.2. dla odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - 5.3. dla czynności innych niż określone w ppkt. 5.1 i 5.2 – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 5.4. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - 5.5. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

- podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzone lub dokonane czynności zaniechane przez Zamawiającego w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert skutkuje zawieszeniem biegu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
 13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 14. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
 15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie wymaga się wniesienia wadium do niniejszego postępowania.
2. Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXIV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, udostępni zainteresowanemu Wykonawcy przewidziane ustawą dokumenty z postępowania, na jego pisemny wniosek.
2. Wniosek winien zawierać pożądaną formę i zakres udostępnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 2.1. ustawą Pzp;
 - 2.2. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. z 2016, poz. 1128/;
 - 2.3. ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. z 2018 r., poz. 1330/.

XXV. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie winni ustalić pełnomocnika, tak aby wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.

3. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, o których to wymaganiach mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek przesłać na adresy e-mail osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami podanymi w Rozdziale IX dokumenty zawierające informacje o produkcie ubezpieczeniowym oraz ogólne warunki ubezpieczenia (warunki ubezpieczenia) Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń stanowiących przedmiot oferty Wykonawcy, chyba że załączył je do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może wymagać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXVII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź;
 - 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi można skontaktować się przez adres e-mail: iod@umed.lodz.pl, telefon: (42) 272 52 11 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa (w tym prawa wewnętrznego UM w Łodzi), w tym w celu poddania się kontroli przeprowadzanej przez uprawnione organy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Uniwersytet Medyczny w Łodzi przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z

prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą również upoważnieni pracownicy spółki Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-441) przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000335959, REGON: 301196705, NIP: 7792363577, jako właściciel Platformy, na której Uniwersytet Medyczny w Łodzi prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.