

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym realizacji zamówienia na usługę:

PROJEKT KOMPLEKSOWEGO REMONTU I PRZYSTOSOWANIA POMIESZCZEŃ NA FUNKCJE BIUROWE W BUDYNKU PRZY UL. KRĘTEJ 25 WE WROCŁAWIU

Postępowanie planowane do udzielenia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, w zw. z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje sporządzenie projektu kompleksowego remontu budynku przy ul. Krętej 25 we Wrocławiu wpisanego do rejestru zabytków. W projekcie należy uwzględnić remont dachu i elewacji oraz renowację ogrodzenia. Pomieszczenia należy przekształcić na pomieszczenia biurowe wraz ze spełnieniem wszystkich wymagań. W projekcie należy uwzględnić także montaż klimatyzacji. Zamawiający w ramach zadania oczekuje uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniem Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Zamawiający w pierwszym etapie prac projektowych wymaga przedstawienia przez projektanta koncepcji, która pozwoliłaby na optymalne kosztowo zagospodarowanie budynku na biura na parterze i pierwszym piętrze oraz szatni lub innych pomieszczeń pomocniczych na drugim piętrze.

Zakres zapytania obejmuje m.in.:

- wykonanie inwentaryzacji budowlanej
- wykonanie koncepcji architektonicznej
- analiza dostosowania budynku w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- wykonanie projektu remontu elewacji
- wykonanie projektu remontu dachu
- wykonanie projektu renowacji ogrodzenia
- wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego oraz wykonawczego dla przebudowy budynku wraz z dostosowaniem go do wymogów pożarowych i sanitarnych (architektura, konstrukcje, instalacje, SWiORB, kosztorysy, przedmiary)

oraz wszystkie inne dokumenty nie ujęte powyżej, a niezbędne do realizacji zadania.

W zakresie oferty należy uwzględnić nadzór autorski nad wykonywanymi pracami. Po stronie projektanta jest także przeprowadzenie procedury uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzgodnienie projektu z Konserwatorem Zabytków i z Rzecznawcami - ustalenie wszelkich odstępstw (konserwatorskich, ppoż, higieniczno-sanitarnych). Wszystkie koszty związane z powyższym powinny być uwzględnione w cenie ofertowej.

Realizacja projektu będzie prowadzona w etapach. Prosimy o podział prac na kilka części, które będzie można wykonać po sobie w pewnych odstępach czasu.

Obligatoryjna przed złożeniem oferty jest wizja lokalna w obiekcie. Chęć udziału w wizji należy zgłaszać na adres d.moleda-golonka@mpk.wroc.pl lub telefonicznie 661-948-151 z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Osoby, które uczestniczyły w wizji lokalnej w poprzednim zapytaniu dotyczącym tego budynku, są z niej zwolnione.

2. Termin realizacji zamówienia

4 tygodnie od podpisania umowy na przedstawienie koncepcji zagospodarowania pomieszczeń.

12 miesięcy od zatwierdzenia ww. koncepcji na wykonanie kompletnej dokumentacji z zachowaniem wszystkich procedur dotyczących obiektu wpisanego do rejestru zabytków oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę. Nadzór autorski do końca 2030 roku.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Odpowiednie uprawnienia budowlane, które będą weryfikowane przez organ administracji budowlanej na etapie postępowania administracyjnego oraz polisa OC za szkody będące skutkiem uchybień w czynnościach zawodowych z zakresu projektowania;
- Obligatoryjna wizja lokalna przed złożeniem oferty. Nie dotyczy osób które brały już udział w wizji w poprzednim postępowaniu.
- Doświadczenie w projektowaniu i dostosowaniu obiektów rejestrowych do nowych funkcji – co najmniej 3 zaprojektowane obiekty.

Na etapie składania ofert proszę podać listę oraz krótki opis zaprojektowanych obiektów. Projektant, który wygra postępowanie będzie zobowiązany do dostarczenia kopii wydanych Pozwoleń na Budowę lub referencji wydanych przez inwestora.

4. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty znaczenie - 100%

5. Termin i miejsce składania ofert:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, w przypadku zainteresowania zapytaniem ofertowym prosi o złożenie oferty do dnia: **24.06.2024r godz. 23:59.**

6. Oferta winna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy wraz z Załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego
- 2) Zaparaflowany wzór umowy
- 3) Termin wykonania
- 4) Termin ważności oferty
- 5) Warunki gwarancyjne
- 6) Akceptacja warunków płatności
- 7) Lista trzech zaprojektowanych budynków/obiektów rejestrowych (nazwa, adres, rok, krótki opis)

7. Sposób przygotowania/złożenia oferty:

- 1) Ofertę w formie elektronicznej należy umieścić na platformie OpenNexus
- 2) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 4) Ofertę należy złożyć w całości w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku innym niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 5) Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (osoby wymienione we właściwym rejestrze, bądź umocowane do składania oświadczeń woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione – pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie).
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
Dorota Molęda-Golonka - d.moleda-golonka@mpk.wroc.pl, tel. 71 308 59 09
9. Informacje dodatkowe:
- 1) Zamawiający informuje, że w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego planuje zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na każdym etapie bez wskazania przyczyny takiej decyzji,
 - 3) W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach,
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
 - 5) Termin płatności oraz warunki gwarancji/rękojmi – zgodnie z postanowieniami umowy,
10. Załączniki:
- 1) Formularz ofertowy
 - 2) Wzór umowy
 - 3) Formularz – lista zaprojektowanych budynków rejestrowych
 - 4) Dokumentacja oraz program prac konserwatorskich przeprowadzonych w budynku

KIEROWNIK
DZIAŁU UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY


Karolina Jabłońska

.....
(podpis)