

Znak sprawy: MCPS.ZP/PG/351-2-1/2021

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe”

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
130 000,00 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy  
zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Postępowanie ID  
414023 lub [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) zakładka zamówienia publiczne.

**ZATWIERDZIŁ:**

p.o. Dyrektora  
Mazowieckiego Centrum Polityki  
Społecznej

/-/

**Aleksander Kornatowski**

**Warszawa, styczeń 2021 r.**

**I. Zamawiający**

**Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, REGON 016122452, NIP 526-23-80-101

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

**III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z późn. zm.; dalej: ustawa o PPK).

**kod CPV:** 66131100-8

**nazwa kodu CPV:** Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe

**IV. Osoba upoważniona do kontaktu**

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

1. Magdalena Damska – email – [magdalena.damska@mcps.com.pl](mailto:magdalena.damska@mcps.com.pl)
2. Paweł Ginel – email – [pawel.ginel@mcps.com.pl](mailto:pawel.ginel@mcps.com.pl)

Zamówienie realizowane jest przy udziale zewnętrznego eksperta. Wszelkie pytania oraz treść złożony ofert będą dodatkowo przez niego opiniowane.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie o PPK.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
  - 1) będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy o PPK;
  - 2) dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne w wersji papierowej i elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy o zarządzanie PPK;
  - 3) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego **spotkania wdrożeniowe** w łącznym wymiarze 8 godzin; spotkania będą organizowane w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą w lutym oraz marcu 2021 r. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia spotkań osobistych, w to miejsce zaproponowane zostaną webinaria informacyjne.
  - 4) bezpłatnie przeprowadzi **spotkania posprzedażowe** – Wykonawca dwukrotnie w każdym roku kalendarzowym przeprowadzi cykl webinariów dla pracowników Zamawiającego w celu omówienia wyników osiągniętych w trakcie poprzedniego roku kalendarzowego (dwa razy w roku jedno spotkanie).
  - 5) bezpłatnie przeprowadzi **spotkania techniczne** co najmniej 2 godziny spotkań ze służbami obsługującymi PPK u pracodawcy. Spotkania będą organizowane w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą w lutym oraz marcu 2021 r.
  - 6) zapewni bezpłatny serwis internetowy dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:
  - 1) spełniają warunki określone w ustawie o PPK, tj.:
    - a) posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi typu otwartego, funduszami emerytalnymi lub otwartymi funduszami emerytalnymi, a w przypadku zakładów ubezpieczeń – co najmniej 3-letnie doświadczenie

- w prowadzeniu działalności określonej w grupie 3 w dziale I załącznika do ustawy, o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w zakresie oferowania ubezpieczeń z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym;
- b) posiadają kapitał własny, a w przypadku zakładów ubezpieczeń – dopuszczone środki własne, w wysokości co najmniej 25 000 000 zł, w tym co najmniej 10 000 000 zł w środkach płynnych rozumianych jako lokaty określone dla funduszu rynku pieniężnego, o którym mowa w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych;
  - c) są zarządzane przez Towarzystwo funduszy inwestycyjnych, PTE, pracownicze towarzystwo emerytalne lub zakład ubezpieczeń, które zarządza odpowiednio funduszami inwestycyjnymi albo funduszami emerytalnymi w liczbie odpowiadającej co najmniej liczbie ograniczeń poziomu ryzyka inwestycyjnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, stosując odmienne zasady polityki inwestycyjnej uwzględniające różny wiek uczestników PPK, zwanymi dalej „funduszami zdefiniowanej daty”;
  - d) uwzględniają w polityce inwestycyjnej funduszu zdefiniowanej daty konieczność ograniczania poziomu ryzyka inwestycyjnego w zależności od wieku uczestnika PPK oraz zmieniające politykę inwestycyjną w czasie odpowiednio do zmiany wieku uczestnika PPK tego funduszu;
  - e) tworzą fundusz zdefiniowanej daty ze zdefiniowaną datą funduszu przypadającą co 5 lat dla kolejnych pięcioletnich przedziałów roczników;
  - f) pokrywają z własnych środków koszty funduszu, o których mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5, 6, 8 i 9 ustawy o PPK w okresie, w którym wartość aktywów netto funduszu inwestycyjnego lub funduszu emerytalnego będącego funduszem zdefiniowanej daty jest niższa niż 2 000 000 zł.
- 2) posiadają uprawnienia do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Zamawiający uzna warunek opisany w ppkt 1 i 2 za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju**

- 3) dysponują niezbędną, wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług;
  - 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług;
  - 5) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/likwidacja.
2. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu Wykonawca dołączy do Formularza Oferty wymagane dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia woli.
  3. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.
  4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale X - Kryteria oceny ofert.
  5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
  6. Umowy zostaną zawarte na wzorze stosowanym przez Wykonawcę.
  7. Umowa o prowadzenie konta zostanie podpisana na **okres 4 lat**, z możliwością jej wypowiedzenia na warunkach przedstawionych w art. 12 ustawy o PPK.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania) Wykonawca poda wysokości kosztów zarządzania, które pozwolą obliczyć średnią ważoną kosztów zarządzania aktywami stosowaną przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **VIII. Termin związania z ofertą**

Składający ofertę jest nią związany co najmniej do dnia 10 kwietnia 2021 r. W przypadku zmiany obowiązkowego terminu zawarcia umów o zarządzanie PPK termin związania ofertą jest wydłużony do terminów wyznaczonych przez Ustawodawcę.

## IX. Opis przygotowania oferty oraz zasady udzielania wyjaśnień

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania. Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wskazanych w pkt XII niniejszego zapytania ofertowego skanów dokumentów w wersji PDF. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania i przesłana w formie skanu PDF za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”).
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: **MCPS.ZP/PG/351-2-1/2021**
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie. Akceptowane jest przesłanie skanu oryginalnych dokumentów. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do przesłania oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w wyniku niniejszego postępowania.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

## X. Kryteria oceny ofert

### 1. Kryterium - Efektywność zarządzania – waga kryterium 40%

W ramach niniejszego kryterium porównane zostaną stopy zwrotu osiągnięte przez Oferentów w swoich standardowych funduszach inwestycyjnych otwartych kierowanych do najszerszego grona Klientów. W Formularzu oferty należy podać wyceny swoich podstawowych funduszy inwestycyjnych otwartych (jednostki kategorii A dla największego funduszu akcji, największego funduszu zrównoważonego, największego funduszu stabilnego wzrostu, największego funduszu papierów dłużnych) we wskazanych datach. W ofercie należy również podać wysokość kosztów zarządzania zgodnie ze statutem funduszu. Oceniane będą stopy zwrotu osiągnięte za ostatni rok, ostatnie 3 lata oraz ostatnie 10 lat.

### 2. Kryterium - Poziom kosztów Zarządzania – waga kryterium 40%

Koszty zarządzania zostaną ocenione obliczając średnią ważoną kosztów zarządzania, gdzie wagi zostały wyznaczone na podstawie liczebności przedziałów wiekowych pracowników Zamawiającego.

### 3. Kryterium – Pozostałe kryteria oceny ofert – waga kryterium 20%

Szczegółowy opis został zawarty poniżej

### 4. Znaczenie i opis oceny poszczególnych kryteriów oferty:

Kryterium	Punktacja
Efektywność zarządzania	<p>1) Ocena stopy zwrotu 10-letniej będzie dokonywana na podstawie wzoru osobno dla każdego z czterech funduszy modelowych - fundusz akcyjny, fundusz zrównoważony, fundusz stabilnego wzrostu, fundusz papierów dłużnych:</p> $P = 12,5 \text{ pkt} \times \left( \frac{1+So}{1+Sn} \right)$ <p>P - Liczba punktów 12,5 pkt - dla każdego z czterech wymienionych funduszy maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach oceny stopy zwrotu 10-letniej wynosi 12,5 pkt (łącznie do zdobycia jest 50 punktów) Sn - Najwyższa stopa zwrotu w okresie 16 grudnia 2010-15 grudnia 2020 So - Stopa zwrotu oferenta w okresie 16 grudnia 2010-15 grudnia 2020</p>
	<p>2) Ocena stopy zwrotu 3-letniej będzie dokonywana na podstawie wzoru osobno dla każdego z czterech funduszy modelowych - fundusz akcyjny, fundusz zrównoważony, fundusz stabilnego wzrostu, fundusz papierów dłużnych:</p> $P = 7,5 \text{ pkt} \times \left( \frac{1+So}{1+Sn} \right)$ <p>P - Liczba punktów 7,5 pkt - dla każdego z czterech wymienionych funduszy maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach oceny stopy zwrotu 3-letniej wynosi 7,5 pkt (łącznie do zdobycia jest 30 punktów) Sn - Najwyższa stopa zwrotu w okresie 18 grudnia 2017-15 grudnia 2020 So - Stopa zwrotu oferenta w okresie 18 grudnia 2017-15 grudnia 2020</p>
	<p>3) Ocena stopy zwrotu rocznej będzie dokonywana na podstawie wzoru osobno dla każdego z czterech funduszy modelowych - fundusz akcyjny, fundusz zrównoważony, fundusz stabilnego wzrostu, fundusz papierów dłużnych:</p> $P = 5 \text{ pkt} \times \left( \frac{1+So}{1+Sn} \right)$ <p>P - Liczba punktów 5 pkt - dla każdego z czterech wymienionych funduszy maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach oceny stopy zwrotu rocznej wynosi 5 pkt (łącznie do zdobycia jest 20 punktów) Sn - Najwyższa stopa zwrotu w okresie 16 grudnia 2019-15 grudnia 2020 So - Stopa zwrotu oferenta w okresie 16 grudnia 2019-15 grudnia 2020</p> <p>Liczba punktów zdobytych w ramach kryterium stanowi sumę punktów określonych w punktach 1)-3) powyżej. Maksymalnie do zdobycia jest 100 pkt. Waga kryterium wynosi 40%.</p>

Liczba punktów w kryterium zostanie wyznaczona poprzez obliczenie średniej ważonej kosztów zarządzania oferowanych przez Oferenta. Wagami będzie w tym wypadku udział pracowników o podobnej prognozowanej dacie uzyskania uprawnień emerytalnych w całej grupie pracowniczej. Do wyznaczenia średniej zastosowane zostaną wysokości kosztów zarządzania określone w ofercie PPK umieszczonej na stronie [mojeppk.pl](http://mojeppk.pl) na rok 2021 bez zastosowania czasowych promocji polegających na obniżce standardowych kosztów zarządzania aktywami.

1) Osoby, które urodziły się do 1967 roku – waga 0,140

Oceniany będzie poziom kosztu zarządzania przewidziany dla funduszy zdefiniowanej daty PPK 2025 w 2021 r.

2) Osoby, które urodziły się od 1968 do 1972 roku - waga 0,105

Oceniany będzie poziom kosztu zarządzania przewidziany dla funduszy zdefiniowanej daty PPK 2030 w 2021 r.

3) Osoby, które urodziły się od 1973 do 1977 roku - waga 0,163

Oceniany będzie poziom kosztu zarządzania przewidziany dla funduszy zdefiniowanej daty PPK 2035 w 2021 r.

4) Osoby, które urodziły się od 1978 do 1982 roku - waga 0,267

Oceniany będzie poziom kosztu zarządzania przewidziany dla funduszy zdefiniowanej daty PPK 2040 w 2021 r.

5) Osoby, które urodziły się od 1983 do 1987 roku - waga 0,180

Oceniany będzie poziom kosztu zarządzania przewidziany dla funduszy zdefiniowanej daty PPK 2045 w 2021 r.

6) Osoby, które urodziły się od 1988 do 1992 roku - waga 0,093

Oceniany będzie poziom kosztu zarządzania przewidziany dla funduszy zdefiniowanej daty PPK 2050 w 2021 r.

7) Osoby, które urodziły się od 1993 do 1997 roku - waga 0,046

Oceniany będzie poziom kosztu zarządzania przewidziany dla funduszy zdefiniowanej daty PPK 2055 w 2021 r.

8) Osoby, które urodziły się od 1998 roku - waga 0,006

Oceniany będzie poziom kosztu zarządzania przewidziany dla funduszy zdefiniowanej daty PPK 2060 w 2021 r.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P = (1+Sn) / (1+So)$$

P - Liczba punktów

Sn - Najniższa średnia ważona kosztów zarządzania

So - Średnia ważona kosztów zarządzania obliczona dla oferty Oferenta

Waga kryterium wynosi 40%.

Poziom kosztów  
zarządzania

Pozostałe kryteria oceny ofert

Na kryterium – Pozostałe kryteria oceny ofert, składają się następujące podkryteria:

**1. Standardy komunikacji z pracownikami (ocena od 0 do 25 pkt)**

1.1) Wykonawca otrzyma 7 punktów w przypadku zadeklarowania dostępności infolinii w godzinach 8-16 w dni robocze

1.2) Wykonawca otrzyma dodatkowe 8 punktów jeśli infolinia wskazana w pkt. 1.1) będzie funkcjonować co najmniej 12h na dobę w dni robocze uwzględniając co najmniej godziny 8-16

1.3) Wykonawca otrzyma 10 punktów w przypadku desygnowania do opieki pracowników Zamawiającego dedykowanego opiekuna stanowiącego alternatywny punkt kontaktowy dla zainteresowanych pracowników. Zakres obsługi opiekunów będzie zawierać wsparcie prawne (odpowiedzi na wątpliwości praktyczne) oraz techniczne (problemy z systemem Wykonawcy) z czasem reakcji maksymalnie 2h robocze od momentu zgłoszenia w ustalonej formie.

P1 – liczba punktów w podkryterium 1. stanowi sumę punktów zdobytych w ramach kryteriów szczegółowych 1.1)-1.3).

**2. Wartość zarządzanych aktywów w ramach funduszy PPK - stan na dzień 30 października 2020 r. (maksymalna punktacja 30 pkt)**

$$P2 = 30 \text{ pkt} * Ab / Am$$

P2 - Liczba punktów w podkryterium 3.

Ab – Wartość aktywów zarządzanych przez Wykonawcę (stan na dzień 30 października 2020 r.)

Am – Najwyższa wartość aktywów zarządzanych przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu (stan na dzień 30 października 2020 r.)

**3. Standardy obsługi Zamawiającego – Wykonawca otrzyma punkty za zobowiązanie do zwiększenia swoich zobowiązań w ramach spotkań z pracownikami Zamawiającego (maksymalna punktacja 20 pkt).**

3.1) Spotkania wdrożeniowe – za zaoferowanie co najmniej 16 godzin spotkań z pracownikami (8 godzin spotkań dodatkowych w stosunku do wymogów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – pkt V.2.3)) Wykonawca otrzyma 9 punktów.

3.2) Spotkania posprzedażowe – za zaoferowanie przeprowadzenia przez Wykonawcę, dodatkowo do webinarium (opisanych w punkcie V.2.4)), każdorazowo dodatkowego spotkania w siedzibie Zamawiającego Wykonawca otrzyma 9 punktów.

3.3) Spotkania techniczne – za zaoferowanie co najmniej 4 godzin spotkań ze służbami obsługującymi PPK u Zamawiającego (2 godziny dodatkowych spotkań w stosunku do wymogów opisanych w pkt V.2.5) opisu przedmiotu zamówienia) Wykonawca otrzyma 2 punkty.

P3 – liczba punktów w podkryterium 4. stanowi sumę punktów zdobytych w ramach kryteriów szczegółowych 3.1)-3.3).

Łączna liczba punktów w ramach niniejszej grupy kryteriów stanowi sumę:

$$P1+P2+P3$$

Waga kryterium wynosi 20%.

**XI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie do 21 stycznia 2021 r., **godz. 10:30** w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

**XII. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć:

- a) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ofert wspólnych w/w odpis składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu). Wykonawca załączy do oferty lub wskaże w formularzu oferty stronę internetową, na której są dostępne;
- c) Wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju;
- d) Projekt umowy o zarządzanie PPK;
- e) Projekt umowy o prowadzenie PPK.

**XIII. Zawarcie umowy**

1. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK nastąpi w terminie co najmniej **14 dni** od otrzymania pisma o wyborze, nie później niż do dnia **26 marca 2021 r.**; Termin może zostać wydłużony w przypadku ewentualnej zmian terminów przez ustawodawcę;
2. Zawarcie umowy o prowadzenie PPK w terminie co najmniej **14 dni** od otrzymania pisma o wyborze, nie później niż do dnia **10 kwietnia 2021 r.**; Termin może zostać wydłużony w przypadku ewentualnej zmian terminów przez ustawodawcę;

**XIV. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) unieważnienia postępowania przetargowego na każdym etapie bez podania przyczyny;
  - 2) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek;
  - 3) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.

**XV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

.....  
(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)