**PROJEKT UMOWY nr DZ.271……**

**zawarta w dniu ………………. r. w Sękocinie Starym**

**pomiędzy:**

**SKARBEM PAŃSTWA –**

**Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów Państwowych**

**im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającym NIP 728-25-11-300

**osoba reprezentująca:**

**Pan ……………………………– Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych**

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

**a**

**………………………………….**

z siedzibą w …………………………………..

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod …………………………….

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP: ………………….., REGON: ..……………

osoba reprezentująca:

**……………………………….**

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

**w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. roku zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.148.2023**

**§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron**

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
6. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. **Administrator centralny** - zdefiniowana w systemie EMM rola administratora definiującego profile konfiguracyjne, role użytkowników i administratorów oraz inne parametry Systemu EMM. Administrator centralny posiada wgląd do zasobów systemu EMM we wszystkich jednostkach organizacyjnych PGL LP.
8. **Awaria** - zgłoszona dysfunkcjonalność Systemu EMM mająca wpływ na działanie usług i funkcjonalności Systemu EMM określonych w wymaganiach OPZ.
9. **Awaria krytyczna** - zgłoszona dysfunkcja Systemu EMM polegająca na jego działaniu niezgodnie z opisanym w aktualnej dokumentacji, które powoduje zawieszanie się pracy Systemu, wprowadza niespójność w bazie danych lub zaburzenia w integralności danych; sytuacja, w której System w ogóle nie funkcjonuje lub nie jest możliwe realizowanie istotnych funkcji w systemie Zleceniodawcy (w szczególności uniemożliwiona jest realizacja wymiany informacji pomiędzy urządzeniami mobilnymi a poszczególnymi serwisami udostępnionymi dla urządzeń mobilnych w systemach usługowych PGL LP poprzez mikrotunel/e VPN zestawione przez System EMM); masowe błędne zapisy w bazie spowodowane Błędem w Systemie. Awarią jest także sytuacja, kiedy wyżej wymienione zdarzenia spowodowane są Błędem uniemożliwiającym współpracę Systemu z systemem operacyjnym lub z bazą danych. Awarią krytyczną jest to również podatność w Systemie mogąca zagrozić poufności bądź integralności danych Klienta.
10. **Defekty** - inne zgłoszone dysfunkcjonalności Systemu EMM nie mające istotnego wpływu na działanie usług i funkcjonalności Systemu EMM.
11. **SZBiM**-System Zarządzania Błędami i Modyfikacjami funkcjonujący w PGL LP, służący do rejestracji zgłoszeń awarii przez użytkowników i automatycznego powiadamiania Wykonawcy.
12. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
13. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
14. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej realizacja nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
17. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
18. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
19. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego   
    i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
20. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

**§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy**

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
   1. ze strony Zamawiającego:

ds. formalno-prawnych: ………………., tel.: …………….,

e-mail: [……………………………………..](mailto:daniel.imielinski@zilp.lasy.gov.pl)

ds. merytorycznych: ………………., tel.: …………….,

e-mail: [……………………………………..](mailto:daniel.imielinski@zilp.lasy.gov.pl)

* 1. ze strony Wykonawcy: ………………., tel.: …………….,

e-mail. [……………………………………..](mailto:daniel.imielinski@zilp.lasy.gov.pl)

* 1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny, niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy:
     1. …………………………………………..
     2. …………………………………………..

1. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę potwierdza Umowa.
2. Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:

* przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
* potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
* przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
* wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
* organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
* przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym

1. Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

* monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
* udziału w zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
* udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
* wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
* konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
* przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym

1. Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:

* przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
* udziału w zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
* udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie

1. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
2. Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.:  22 2707100, e-mail: [biuro@zilp.lasy.gov.pl](mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl)
3. Biuro Wykonawcy, ………………….., tel.: …………….,   
   e-mail: [………………………..](mailto:info@proholding.com.pl)

**§ 3. Przedmiot Umowy i termin realizacji**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi wsparcia technicznego Wykonawcy dla wdrożonego w PGL LP centralnego systemu do zarządzania urządzeniami mobilnymi, klasy wyższej niż EMM tj. UEM (ang. Unified Endpoint Management). Kluczowym aspektem jest utrzymanie pełnej dostępności środowiska i naprawa potencjalnych awarii w przypadku ich wystąpienia, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu Umowy: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.
3. Awarie i usterki eksploatowanego oprogramowania będą zgłaszane przy pomocy poczty elektronicznej, telefonicznie lub przy pomocy SZBiM. Zgłoszenia rejestrowane przez użytkowników systemu będą przekazywane do wykonawcy przez administratorów centralnych lub koordynatorów umowy.
4. Strony ustalają, że usługi wsparć będą rozliczane w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie Raportów zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku 2 do Umowy. Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6 Umowy.

**§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu VPN i/lub urządzeń, ale jedynie   
w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.

**§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
2. zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;
3. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
4. informowania Zamawiającego i DGLP (jeśli dotyczy) o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);
5. przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy tj. całkowita wartości umowy wynosi **…………….. zł**  (słownie: ……………….) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%, który w dniu podpisania Umowy wynosi ………………. zł (słownie: ………………………). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
2. Ceny za poszczególne okresy świadczenia usługi wynoszą:
   1. okres od dnia zawarcia umowy do ……………..(I miesiąc świadczenia usługi) :…………. zł brutto,
   2. okres od ……… do dnia zakończenia realizacji umowy (II miesiąc świadczenia usługi) :…………. zł brutto,
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie **faktur VAT za usługi określone w § 3 ust. 1,** które zostaną wystawione po upływie każdego okresu świadczenia usług, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) w wysokości wskazanej w § 6 ust. 2
4. Podmiotem zobowiązanym do zapłaty wynagrodzenia umownego jest ZILP.
5. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:

* fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
* zawierającą nr Umowy,
* zawierającą specyfikację (nazwę usługi),
* zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.

1. Zapłata nastąpi w terminie do 14 **dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
3. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
4. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570).Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z z 2023 r. poz. 1570).

**§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej poniżej:
   1. **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przekazaniu Raportu ze świadczonych usług wsparć Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) Umowy, w stosunku do terminu określonego w pkt 1 Załącznika nr 3 do Umowy.
   2. **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w ponownym przekazaniu Raportu ze świadczonych usług wsparć Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) Umowy, w stosunku do terminu określonego w pkt 3 Załącznika nr 3 do Umowy.
   3. **0,3 %** kwoty określonej w § 6 ust. 2 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w terminie realizacji wstępnego rozwiązania problemu - przywrócenia funkcjonalności dla Poziomu 1 na skutek zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1), w stosunku do terminów określonych w Rozdziale I pkt 2.4 Załącznika nr 1 do Umowy.
   4. **0,2 %** kwoty określonej w § 6 ust. 2 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w terminie realizacji wstępnego rozwiązania problemu - przywrócenia funkcjonalności dla Poziomu 2 oraz ostatecznego rozwiązania problemu dla Poziomu 1 na skutek zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1), w stosunku do terminów określonych w Rozdziale I pkt 2.4 Załącznika nr 1 do Umowy.
   5. **100 zł** za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji wstępnego rozwiązania problemu - przywrócenia funkcjonalności dla Poziomu 3 oraz ostatecznego rozwiązania problemu dla Poziomu 2 na skutek zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1), w stosunku do terminów określonych w Rozdziale I pkt 2.4 Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W każdym przypadku, gdy postanowienia Umowy przewidują obowiązek zapłacenia kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.   
   W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone   
   z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepis prawa.

**§ 8. Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy**

* + - 1. **Odstąpienie.**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.

2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności co najmniej jeden z poniższych przypadków:

1. zwłoka w wykonaniu realizacji wstępnego rozwiązania problemu - przywrócenia funkcjonalności dla Poziomu 1 na skutek zgłoszenia przez użytkownika, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1), w stosunku do terminów określonych w Rozdziale I pkt 2.4 Załącznika nr 1 do Umowy przekroczy 24 godziny dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania,
2. wysokość kar umownych o łącznej wartości brutto przekroczy 50%wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1) – 2) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **3%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

**§ 9. Rozliczenie Umowy**

W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny powodującej, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.

W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej,Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie.

Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

**§ 10. Audyt realizacji Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.

**§ 11. Klauzula poufności**

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy w okresie **12 miesięcy**.

**§ 12. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich[[1]](#footnote-2)**

* + - 1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
  1. Bez udziału podwykonawców,
  2. Przy udziale podwykonawcy: ……………………………….. w zakresie ……………………

1. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
   1. Nazwę podwykonawcy i jego adres;
   2. Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
   3. Dołączone oświadczenie zgodnie z wymogiem zapytania ofertowego
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w Zapytaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
5. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

**§ 13. Zmiany postanowień Umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:

* 1. w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:
* Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
* Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
  1. w zakresie terminu realizacji w przypadku:

1. zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak:

* wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
* konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.

1. zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie przekażą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.

Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy oraz składu osób wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 3) nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:

* 1. inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
  2. przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

**§ 14. Cesja**

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

**§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC) oraz innych dziedzin prawa obowiązującego w Polsce i mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w komparycji lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną lub dokumentu wytworzonego elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu informacji pod właściwy adres poczty elektronicznej, tj. adres Koordynatora Umowy reprezentującego Wykonawcę, lub adres kancelarii (biura) Wykonawcy.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 (skan) nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej lub w formie dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron;
11. Integralną część Umowy stanowią:
12. Załącznik nr 1 opis przedmiotu Umowy
13. Załącznik nr 2 kopia Oferty Wykonawcy
14. Załącznik nr 3 procedura raportowania usług wsparcia
15. Załącznik nr 4 pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu   
     Wykonawcy lub kopia KRS jako dowód umocowania do   
     zawarcia Umowy

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

1. Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie uzupełniony zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne. [↑](#footnote-ref-2)