

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:518501-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Usługi sprzątnia  
2020/S 212-518501**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Adres pocztowy: al. Piłsudskiego 84

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Kod pocztowy: 92-202

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Robert Stawiński

E-mail: [robert.stawinski@arimr.gov.pl](mailto:robert.stawinski@arimr.gov.pl)

Tel.: +48 426756778

Faks: +48 426746092

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.arimr.gov.pl>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: państwowa osoba prawna

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługa stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby ŁOR i 21 BP zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR (...)

Numer referencyjny: BOR05.2610.4.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000 Usługi sprzątnia

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby ŁOR i 21 BP zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie łódzkim.

Usługa stałego sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych obejmuje: pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, korytarze i inne ciągi komunikacyjne (poz. I) oraz serwerownie, magazynki podręczne, składnice akt i archiwów (poz. II).

Usługa utrzymania czystości na zewnątrz obejmuje: chodniki, parkingi, inne ciągi komunikacyjne oraz trawniki wokół 9 placówek ARiMR.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zestawienie objętych usługą powierzchni wraz ze wskazaniem lokalizacji placówek oraz zakres czynności i obowiązków w ramach wykonywania usług sprzątnia powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej) został określony w załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90919200 Usługi sprzątnia biur  
90911300 Usługi czyszczenia okien  
90914000 Usługi sprzątnia parkingów  
90620000 Usługi odśnieżania  
77314100 Usługi w zakresie trawników

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź i obiekty 21 Biur Powiatowych ARiMR, zlokalizowane w województwie łódzkim. Tereny zewnętrzne – wokół 9 placówek ARiMR.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby ŁOR i 21 BP zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie łódzkim.

2. Usługa stałego sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych obejmuje: pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, korytarze i inne ciągi komunikacyjne (poz. I) oraz serwerownie, magazynki podręczne, składnice akt i archiwów (poz. II).

3. Usługa utrzymania czystości na zewnątrz obejmuje: chodniki, parkingi, inne ciągi komunikacyjne oraz trawniki wokół 9 placówek ARiMR.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zestawienie objętych usługą powierzchni wraz ze wskazaniem lokalizacji placówek oraz zakres czynności i obowiązków w ramach wykonywania usług sprzątnia powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej) został określony w załączniku nr 1 do wzoru umowy – stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

Powierzchnie objęte usługą sprzątnia wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynoszą odpowiednio 10 572,66 m<sup>2</sup> (poz. I – tj. powierzchnia obejmująca: pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne,

toalety, korytarze i inne ciągi komunikacyjne) i 3 351,89 m<sup>2</sup> (poz. II – tj. powierzchnia obejmująca: serwerownie, magazynki podręczne, składnice akt, archiwum), co łącznie daje 13 924,55 m<sup>2</sup>.

Usługa utrzymania czystości na zewnątrz obejmuje: chodniki, parkingi, inne ciągi komunikacyjne oraz trawniki wokół 9 placówek ARiMR, wymieniona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi łącznie 3 167 m<sup>2</sup>.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizowanego zamówienia i przez cały okres jego realizacji, za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie.

5. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 4 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Do wszystkich wymienionych czynności związanych z wykonywaniem usługi stałego sprzątnia powierzchni biurowych wykonawca użyje własnych środków i artykułów higienicznych oraz własnego sprzętu oraz materiałów (tj. piach, sól itp.).

7. Minimalna liczba osób sprzątających: 26.

8. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu zamówienia optymalną liczbę pracowników umożliwiającą terminową i należytą realizację wszystkich prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia, jednak nie mniejszą niż 1 osobę na każde Biuro Powiatowe, za wyłączeniem Piotrkowskiego Biura Powiatowego, w przypadku którego wykonawca skieruje nie mniej niż 2 osoby, a w przypadku Łódzkiego Oddziału Regionalnego – nie mniej niż 4 osoby.

9. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza prawo opcji.

10. Termin wyk. zamówienia od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. W przypadku gdyby do zawarcia umowy doszło po dniu 1 stycznia 2021 r. wyzn. jako dacie planowego rozpocz. realizacji usług, wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi od daty zawarcia umowy lub innej daty wpisanej w Umowie nie późniejszej niż termin siedmiu dni od zawarcia umowy. Świadczenia stron ulegną wówczas proporcj. zmniejszeniu w stosunku do oferty stosow. do okresu świadczenia usługi, co znajdzie odzw. w § 6 ust. 1 umowy załącznik nr 5 do SIWZ.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium kosztu - Nazwa: cena / Waga: 100

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Poprzez zastosowanie prawa opcji zamawiający jest uprawniony do zlecenia usług tożsamych z przedmiotem zamówienia dla zwiększonej powierzchni objętej usługą sprzątnia. Prawo

opcji może być realizowane wielokrotnie, o ile wartość usług objętych prawem opcji łącznie nie przekroczy 10 % wartości zamówienia podstawowego wskazanego w § 6 ust. 1 załącznika nr 5 do SIWZ.

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Wadium należy wnieść, zgodnie z zasadami określ. w rozdziale XI Wadium.

1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu skład ofert w kwocie 20 000,00 PLN (słownie zł: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, które zostały określ. w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę w wysokości minimum 50 000,00 PLN.

Uwaga:

1) w przypadku wykazywania warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zamawiający dopuści łączne spełnienie warunku;

2) w przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany;

3) z informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej musi jednoznacznie wynikać, że na koncie wykonawcy znajduje się wymagana kwota, bądź jej równowartość w walucie obcej, lub też jednoznaczne potwierdzenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, że wykonawca, który nie posiada środków, posiada zdolność kredytową na wymaganą kwotę w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wystawiającym taką informację. W przypadku gdy wykonawca korzysta już z kredytu banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej niezbędna jest informacja, jaką kwotą kredytu wykonawca faktycznie dysponuje.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp, zgodnie z rozdziałem V ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej oraz terenów zewnętrznych, z których każda trwała/trwa co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy oraz każda o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 PLN brutto. Powierzchnia sprzątania w każdej wykazanej usłudze sprzątania powinna wynosić minimum 5 000 m<sup>2</sup>//miesiąc.

Uwaga:

- 1) pod pojęciem budynku użyteczności publicznej – zamawiający rozumie, na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.) budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
- 2) jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur;
- 3) w przypadku wykazywania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, zamawiający żąda wykazania spełnienia ww. warunku dotyczącego zdolności technicznej w taki sposób, aby co najmniej jeden podmiot posiadał doświadczenie w wykonaniu zamówienia, o którym mowa powyżej;
- 4) w przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany;
- 5) zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
- 6) ocena spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych oświadczeniach/dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI. Z treści tych oświadczeń i dokumentów wynikać musi jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił (zastosowane zostanie kryterium „spełnia / nie spełnia”).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie złożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 SIWZ wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i na ten dzień potwierdzać realizację na poziomie określonym w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 SIWZ.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru zamawiającego – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie, najpóźniej w dniu podpisania umowy przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia podstawowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszego zamówienia w terminie: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. W przypadku gdyby do zwarcia umowy doszło po dniu 1 stycznia 2021 r. wyznaczonej jako dacie planowego rozpoczęcia realizacji usług, wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi od daty zawarcia umowy lub innej daty wpisanej w Umowie nie późniejszej niż termin siedmiu dni od zawarcia umowy. Świadczenia stron ulegną wówczas proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do oferty stosownie do okresu świadczenia usługi, co znajdzie odzwierciedlenie w treści zawieranej umowy, w tym w § 6 ust. 1 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 02/12/2020

Czas lokalny: 12:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

##### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 02/12/2020

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w ŁOR ARiMR, przy al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź, pok. nr 21 (parter), poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert złożonych na ([www.platformazakupowa.pl/pn/arimr](http://www.platformazakupowa.pl/pn/arimr)). Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na ([www.platformazakupowa.pl/pn/arimr](http://www.platformazakupowa.pl/pn/arimr)) i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
III kwartał 2021 r.

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

O udzielenie zamówień mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówień na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 u Pzp. Na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 u Pzp zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępow. restrukturyz. jest przewidziane zaspokoj. wierzycieli przez likwid. jego majątku lub sąd zarządził likwid. jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukt. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłosz. upadłości zawarł układ zatwierdz. prawom postanow. sądu, jeżeli układ nie przewid. zaspokoj. wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwid. jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłości (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 ze zm.).

2. Spełniają warunk. udz. w post. dotycz. sytuac. ekonomicz. lub finans. Każdy wykonaw. zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium, zgodnie z zapisami rozdz. XI SIWZ – Wadium.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z zapisami rozdz. XIII SIWZ. Opis sposobu przygotowania ofert. Kompletna oferta musi zawierać następuj. dokum., sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 1 do SIWZ;

2) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) wykonawcy – zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ;

3) JEDZ wymagany dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, zgodnie z postanowieniami rozdz. VII ust. 3 SIWZ;

4) zobowiązanie wymagane postanow. zawartymi w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 SIWZ, w przypadku jeśli wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potw. spełnienia warunków udziału w postępow. – dokument zawierający oświadczenia tych podmiotów, zgodne z oświadczeniami wskazanymi w przykładow. wzorze w zał. nr 3 do SIWZ;

5) pełnomocnictwo do reprez. wszystkich wykon. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówień (...);

6) wyjaśnienia uzasadn. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

Składane wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć na platformę zakupową ([//platformazakupowa.pl/pn/arimr](http://platformazakupowa.pl/pn/arimr)).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępow. o udzielenie zamówień z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazują (bez wezwania) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. 4 do SIWZ).

Wykonawca na wezwanie zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykon. warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdz. braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany będzie złożyć:

- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) wykaz usług (zał. 6 do SIWZ);
- 3) informację z krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (o ile niemożna go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).

Od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia podstawowego.

Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej – niezbędne dane kontaktowe w celu jej ustalenia, znajdują się w rozdz. XV pkt 2 SIWZ – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/10/2020