

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

OR-D-III.272.72.2024.AS

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na obsługę fotograficzną w 2024 r.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

| | |
|--|----|
| § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania..... | 2 |
| § 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia | 2 |
| § 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji..... | 3 |
| § 4. Opis przedmiotu zamówienia..... | 3 |
| § 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych..... | 3 |
| § 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części..... | 4 |
| § 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych | 4 |
| § 8. Termin wykonania zamówienia..... | 5 |
| § 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP | 5 |
| § 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia..... | 5 |
| § 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych..... | 6 |
| § 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium | 6 |
| § 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia..... | 6 |
| § 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień | 6 |
| § 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | 6 |
| § 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP..... | 8 |
| § 17. Sposób porozumiewania się z wykonawcami | 8 |
| § 18. Termin związania ofertą | 8 |
| § 19. Opis sposobu przygotowywania oferty | 8 |
| § 20. Sposób oraz termin składania ofert | 10 |

| | |
|--|----|
| § 21. Termin otwarcia ofert | 11 |
| § 22. Sposób obliczenia ceny..... | 11 |
| § 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert..... | 12 |
| § 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie | 14 |
| § 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów | 14 |
| § 26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej..... | 14 |
| § 27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP | 14 |
| § 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną..... | 14 |
| § 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania..... | 14 |
| § 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania | 14 |
| § 31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania | 15 |
| § 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP..... | 15 |
| § 33. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 15 |
| § 34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 15 |
| § 35. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych..... | 16 |
| § 36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot..... | 16 |
| § 37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy | 16 |
| § 38. Klauzula RODO..... | 16 |

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, Warszawa 03- 719, www.mazovia.pl.
2. Dane teleadresowe: tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: zamowienia@mazovia.pl.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: Platforma Zakupowa.

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej Województwa Mazowieckiego prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 PZP.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) usługę **przygotowania i kompleksowej realizacji sesji fotograficznych** bohaterów związanych z inwestycjami zrealizowanymi przy udziale środków z budżetu województwa mazowieckiego, w szczególności samorządowych programów wsparcia oraz **sesji fotograficznych obiektów**, które powstały ze wsparciem z budżetu województwa;
 - 2) **obsługę fotograficzną** ważnych wydarzeń, w których uczestniczyć będą członkowie zarządu województwa mazowieckiego na terenie województwa mazowieckiego wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do zdjęć.
2. Symbole CPV: 79960000-1 Usługi fotograficzne i pomocnicze.
3. Opisy przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią **załączniki nr 2.1 – 2.7** do SWZ.
W ramach realizacji **części 2 – 7** zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji**. Zamawiający o uruchomieniu opcji powiadomi Wykonawcę nie później niż **3 miesiące** przed upływem 12 miesięcy obowiązywania Umowy na realizację zamówienia podstawowego. Skorzystanie z opcji przez Zamawiającego będzie polegać na pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z opcji wraz z podaniem ilości wydarzeń objętych opcją oraz okresu o jaki Umowa, na skutek uruchomienia opcji przez Zamawiającego, zostanie przedłużona. **Umowa w ramach opcji** będzie realizowana na warunkach umownych w tym **cenowych** przewidzianych dla realizacji **zamówienia podstawowego**.

§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający podzielił zamówienia na 7 części:

- 1) **Część 1** - Usługa **przygotowania i kompleksowej realizacji sesji fotograficznych** bohaterów związanych z inwestycjami zrealizowanymi przy udziale środków z budżetu województwa mazowieckiego, w szczególności samorządowych programów wsparcia oraz **sesji fotograficznych obiektów**, które powstały ze wsparciem z budżetu województwa;
- 2) **Część 2** - Obsługa fotograficzna ważnych wydarzeń, w których uczestniczyć będą przedstawiciele zarządu województwa mazowieckiego na terenie województwa mazowieckiego w **subregionie płockim** (zgodnie z NUTS3 miasto Płock, powiaty: gostyniński, płocki, sierpecki). wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do zdjęć;
- 3) **Część 3** – Obsługa fotograficzna ważnych wydarzeń, w których uczestniczyć będą przedstawiciele zarządu województwa mazowieckiego na terenie województwa mazowieckiego w **subregionie radomskim** (zgodnie z NUTS3 miasto Radom, powiaty: białobrzeski, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleniński); wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do zdjęć;
- 4) **Część 4** – Obsługa fotograficzna ważnych wydarzeń, w których uczestniczyć będą przedstawiciele zarządu województwa mazowieckiego na terenie województwa mazowieckiego w **subregionie siedleckim** (zgodnie z NUTS3 miasto Siedlce, powiaty: garwoleński, łosicki, siedlecki, sokołowski, węgrowski). wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do zdjęć;

- 5) **Część 5** – Obsługa fotograficzna ważnych wydarzeń, w których uczestniczyć będą przedstawiciele zarządu województwa mazowieckiego na terenie województwa mazowieckiego w **subregionie ostrołęckim** (zgodnie z NUTS3 miasto Ostrołęka, powiaty: makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski) wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do zdjęć;
- 6) **Część 6** - Obsługa fotograficzna ważnych wydarzeń, w których uczestniczyć będą przedstawiciele zarządu województwa mazowieckiego na terenie województwa mazowieckiego w **subregionie ciechanowskim** (zgodnie z NUTS3 powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński) wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do zdjęć;
- 7) **Część 7** - Obsługa fotograficzna ważnych wydarzeń, w których uczestniczyć będą przedstawiciele zarządu województwa mazowieckiego na terenie województwa mazowieckiego w **Warszawie, subregionach warszawskim wschodnim, warszawskim zachodnim i żyrardowskim** (zgodnie z NUTS3 miasto Warszawa, oraz subregiony: warszawski wschodni - powiaty: legionowski, miński, otwocki, wołomiński; warszawski zachodni - powiaty: grodziski, nowodworski, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni; żyrardowski - powiaty: grójecki, sochaczewski, żyrardowski) wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do zdjęć.

§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Opisach przedmiotu zamówienia, stanowiących załączniki nr 2.1 – 2.7 do SWZ, oraz na potwierdzenie zgodności z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) dla **1** części: **portfolio** składające się z **2 sesji** zdjęciowych:
 - a) 1 sesji zdjęciowej jednej i tej samej **osoby** lub jednej i tej samej grupy **osób** (nie więcej niż 3 osoby) - tj. od min. 5 do max. 10 zdjęć w różnych ujęciach, kadrach i planach oraz
 - b) 1 sesji zdjęciowej jednego i tego samego **obiektu budowlanego**, np. boisko, stadion, dom kultury, plac zabaw - tj. od min. 5 do max. 12 zdjęć w różnych ujęciach, kadrach i planach, z tym że co najmniej 2 zdjęcia powinny być wykonane przy użyciu drona; sesje powinny być wykonane nie wcześniej niż w latach **2022-2023**;
 - 2) dla części **2 – 7: 3 fotoreportaży** wykonanych w ostatnich **24 miesiącach** z wydarzeń niebędących imprezami okolicznościowymi (takich jak: śluby, wesela, chrzty, komunie, spotkania rodzinne); każdy fotoreportaż powinien zawierać **min. 5 różnorodnych zdjęć**. Wykonawca przedstawi wymaganą minimalną liczbę 3 fotoreportaży bez względu na liczbę części, na które składa ofertę.
2. **Zamawiający zastrzega, że zarówno sesje przedstawione w portfolio, jak i zdjęcia do fotoreportaży składane przez Wykonawcę nie mogą pochodzić ze zleceń zrealizowanych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.**
3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, podlegać będą ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ.
4. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, Wykonawca udostępni poprzez wskazanie w **Formularzu oferty** adresu **strony internetowej** (URL), na której Zamawiający będzie

mógł zweryfikować oraz ocenić zrealizowane sesje zdjęciowe oraz fotoreportaże (**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dostęp do materiałów pod wskazanym adresem internetowym co najmniej do czasu zakończenia prowadzonego postępowania**).

5. W celach dowodowych Zamawiający w dniu otwarcia ofert dokona weryfikacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty linków (adresów URL) pod kątem dostępności do udostępnianych materiałów. W przypadku braku możliwości uruchomienia linku lub braku dostępu do wskazanych przez Wykonawcę zasobów (np. dostęp zastrzeżony, strona nie odnaleziona, zawartość strony nie odpowiada wymaganej treści), oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) PZP.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia przedmiotowych środków dowodowych za pośrednictwem usług typu chmura.
7. Zamawiający zastrzega, że warunkiem udostępnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, jest **posiadanie przez Wykonawcę zgody na rozpowszechnianie wizerunku osób trzecich**.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 1, Zamawiający **nie będzie wzywać** Wykonawcy do ich złożenia, a oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) PZP.
9. Jeżeli sposób złożenia lub forma przekazywanego przedmiotowego środka dowodowego (np. nieczytelne lub w ilości większej niż wymagana) uniemożliwią dokonanie jego oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.

§ 8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- 1) **Część 1 - do 56 dni** od dnia podpisania umowy;
- 2) **Część 2 - 7 - zamówienie podstawowe** realizowane będzie w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy; w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z **prawa opcji**, realizacja zamówienia nastąpi w terminie kolejnych **12 miesięcy**.

§ 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą okoliczności określone w **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4** PZP.
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, złożenia podmiotowych środków dowodowych.

§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w § 1 SWZ, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce [Regulamin](#) oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) stosuje się, po uprzednim zapoznaniu, do Instrukcji składania ofert, dostępnej w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji „Komunikaty publiczne”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.
7. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
 - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
 - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
8. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
9. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu, służące do odbioru dokumentów elektronicznych, zawierających: oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 4 SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP

Nie dotyczy.

§ 17. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. **UWAGA:** Zgodnie z **art. 61 ust. 2 PZP** komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert - o ile jej treść jest udokumentowana.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia@mazovia.pl **wyłącznie w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

§ 18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **19 września 2024** roku.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć ofertę na **jedną** lub **więcej części zamówienia**, opisanych w § 5 SWZ.
2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** (art. 78¹ Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** (Profil Zaufany) lub **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód; UWAGA: podpis własnoręczny nie stanowi podpisu osobistego).
3. **Formularz oferty** stanowi załącznik **nr 1** do SWZ.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **aktualne na dzień składania ofert**, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, składane jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnego udzielonego pełnomocnictwa.
7. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

8. W przypadku oferty składanej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
11. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** stosować niniejsze zasady:
 - 1) ofertę należy sporządzić w **języku polskim**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych **.pdf**,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf **zaleca się podpis w formacie PAdES**,
 - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie **XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM**. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (**2 pliki**).
12. **Podpis kwalifikowany** wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
13. **Podpis zaufany** to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
14. **Podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 PZP, ma prawo zastrzec **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
18. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
19. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć w osobnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
20. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne. W takim przypadku Zamawiający poinformuje wykonawcę o nieuznaniu zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne, a dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).
21. Wykonawca, który składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 lub inny dokument/ oświadczenie, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia lub innego dokumentu, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia lub innego dokumentu z zastrzeżonymi informacjami.
22. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
23. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

§ 20. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w **formie elektronicznej** lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w § 15.
2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) **oświadczeniem** o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 SWZ**;
 - 2) **przedmiotowymi środkami dowodowymi**, o których mowa w § 7 ust. 1 SWZ:

- a) Wykonawca, który składa ofertę na **część 1**: portfolio składające się z **1 sesji zdjęciowej jednej i tej samej osoby lub jednej i tej samej grupy osób** oraz **1 sesji zdjęciowej jednego, tego samego obiektu budowlanego**,
 - b) Wykonawca, który składa ofertę na **części 2 - 7: 3 fotoreportażami** wykonanymi w ostatnich 24 miesiącach z wydarzeń niebędących imprezami okolicznościowymi;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **pełnomocnictwem**, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określającym zakres pełnomocnictwa; pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 15 SWZ.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **21 sierpnia 2024** roku, godzina 10:00.

§ 21. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu **21 sierpnia 2024** roku, godz. 10:10.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzanego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

§ 22. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na podstawie informacji zawartych w Opisach przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiących załączniki nr 2.1 – 2.7 do SWZ oraz wypełniając Formularz oferty dla części **1 – 7 zamówienia** (Wykonawca wypełnia Formularz oferty dla części zamówienia, na którą/e składa ofertę).
2. W przypadku składania oferty na **część 1 zamówienia** Wykonawca przygotowuje Formularz oferty, podając cenę brutto za obsługę fotograficzną jednego wydarzenia – sesji zdjęciowej jednej i tej samej osoby lub jednej i tej samej grupy osób oraz cenę brutto za obsługę fotograficzną jednego wydarzenia – sesji zdjęciowej jednego i tego samego obiektu budowlanego. Wykonawca oblicza iloczyn zaoferowanych cen brutto za obsługę fotograficzną danego wydarzenia oraz maksymalnej liczby wydarzeń danego rodzaju. Suma iloczynów stanowić będzie cenę oferty, będącą podstawą do porównania ofert; całkowite umowne wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zostanie na podstawie zaoferowanych cen brutto za obsługę fotograficzną jednego wydarzenia danego rodzaju oraz liczby faktycznie obsłużonych fotograficznie wydarzeń danego rodzaju.
3. W przypadku składania oferty na **część 2 – 7 zamówienia** Wykonawca przygotowuje Formularz oferty, podając cenę brutto za obsługę fotograficzną jednego wydarzenia, oraz obliczając iloczyn zaoferowanej ceny brutto za obsługę fotograficzną jednego wydarzenia i maksymalnej liczby wydarzeń w ramach zamówienia podstawowego. Wyliczone w ten sposób maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy, stanowić będzie podstawę do porównania ofert; całkowite umowne wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zostanie na podstawie zaoferowanych cen brutto za obsługę fotograficzną jednego wydarzenia, odnoszących się do danej części zamówienia, oraz

liczby faktycznie obsłużonych fotograficznie wydarzeń. Do wyliczenia wartości wynagrodzenia w ramach opcji przyjęta zostanie zaferowana przez Wykonawcę cena brutto za obsługę fotograficzną jednego wydarzenia w ramach realizacji zamówienia podstawowego.

4. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w formularzu oferty.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Całkowita cena brutto z Vat za przedmiot zamówienia, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
7. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Jeżeli zaferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 PZP.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w ust. 11 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmą następujące kryteria dla poszczególnych części zamówienia, przypisując im odpowiednio wagi punktowe:
 - 1) **Część 1:**
 - a) cena – 40 pkt
 - b) ocena portfolio – 60 pkt
 - 2) **Część 2 - 7:**
 - a) cena – 40 pkt
 - b) ocena jakości technicznej i artystycznej fotografii – 60 pkt
2. Zamawiający dla poszczególnych części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w kryteriach, określonych w ust. 1 pkt 1 (dla części 1 zamówienia) oraz ust. 1 pkt 2 (dla części 2 - 7 zamówienia).
3. Dla części 1 – 7 zamówienia Zamawiający przydzielili każdej badanej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: oferta Wykonawca, który zaferuje **najniższą**

cenę otrzyma **40 punktów**, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C \text{ min}) / (C_x) \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

- C = liczba punktów w kryterium „cena”,
Cmin = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
Cx = cena zadeklarowana w ofercie badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych na realizację **części 1** zamówienia w następujący sposób:

- 1) w **kryterium cena** punkty zostaną przyznane w sposób opisany w ust. 3;
- 2) punkty w **kryterium ocena portfolio** zostaną przyznane w skali od **0 do 60 punktów** na podstawie oceny udostępnionego przez Wykonawcę, poprzez podanie adresu strony internetowej (URL) w Formularzu oferty, **jednego portfolio** składającego się z **2 sesji zdjęciowych** (1 sesji zdjęciowej jednej i tej samej osoby lub jednej i tej samej grupy osób oraz 1 sesji zdjęciowej jednego, tego samego, obiektu budowlanego, zgodnie z wytycznymi określonymi w § 7 ust. 1 pkt 2 SWZ). Portfolio udostępnione zostanie przez Wykonawcę poprzez podanie adresu strony internetowej (URL) w Formularzu oferty;
- 3) ocenie podlegać będą 2 sesje zdjęciowe, określone w pkt 2; w przypadku, gdy Wykonawca udostępni tylko 1 sesję zdjęciową lub 2 sesje zdjęciowe wyłącznie osób lub 2 sesje zdjęciowe wyłącznie obiektów budowlanych – oferta podlegać będzie odrzuceniu; w przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 2 sesje zdjęciowe – oferta podlegać będzie odrzuceniu;
- 4) przy ocenie sesji zdjęciowych pod uwagę brane będą: oryginalność przedstawienia fotografowanych osób i obiektów, kompozycja, sposób kadrowania, różnorodność ujęć.

Ocena portfolio zostanie dokonana według następujących zasad:

Tabela 1 Ocena portfolio

| Stopień oceny | Ocena portfolio | Ocena w punktach |
|---------------|--|------------------|
| Niski | portfolio o niskiej jakości technicznej i artystycznej, zdjęcia nie są oryginalne, źle wykadrowane, niskie lub średnie zróżnicowanie ujęć | 0 - 19 |
| Średni | portfolio poprawne technicznie, zdjęcia nie wyróżniają się oryginalnością, są różnorodne, dobrze wykadrowane, średnie zróżnicowanie ujęć | 20 - 35 |
| Wysoki | portfolio o wysokiej jakości technicznej i artystycznej, zdjęcia są oryginalne, różnorodne, bardzo dobrze lub dobrze wykadrowane, wysokie zróżnicowanie ujęć | 36 - 60 |

Finalną liczbę punktów w kryterium **ocena portfolio** stanowić będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych dwóm sesjom zdjęciowym.

5. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych na realizację **części 2 - 7** zamówienia w następujący sposób:

- 1) w **kryterium cena** punkty zostaną przyznane w sposób opisany w ust. 3,
- 2) punkty w **kryterium ocena jakości technicznej i artystycznej fotografii** zostaną przyznane w skali od **0 do 60 punktów** na podstawie oceny fotografii zawartych w ramach **3 fotoreportaży**, udostępnionych przez Wykonawcę poprzez podanie adresu strony internetowej (URL) w Formularzu oferty; ocenie podlegać będą 3 fotoreportaże; w przypadku, gdy Wykonawca udostępni mniej lub więcej niż 3 fotoreportaże – jego oferta podlegać będzie odrzuceniu; w przypadku, gdy Wykonawca poda więcej niż 3 adresy stron internetowych – oferta podlegać będzie odrzuceniu;
- 3) przy ocenie fotografii pod uwagę brana będzie oryginalność przedstawienia fotografowanych wydarzeń i osób, kompozycja, sposób kadrowania, różnorodność ujęć.

Ocena jakości technicznej i artystycznej fotografii zostanie dokonana według następujących zasad:

Tabela 2 Ocena jakości technicznej i artystycznej fotografii

| Stopień oceny | Ocena fotografii | Ocena w punktach |
|---------------|---|------------------|
| Niski | zdjęcia niskiej jakości technicznej i artystycznej, słabo wykadrowane, nieodpowiednio przedstawiające fotografowane wydarzenia i osoby, brak różnorodności ujęć i kadrów | 0 – 14 |
| Średni | zdjęcia poprawne technicznie, ale nie wyróżniające się ciekawym ujęciem czy oryginalną kompozycją, w dostateczny sposób przedstawiające tematykę wydarzenia i osoby, o średniej różnorodności ujęć i kadrów | 15 – 34 |
| Wysoki | zdjęcia o wysokiej jakości technicznej i artystycznej, oryginalne, różnorodne, bardzo dobrze wykadrowane, ciekawie przedstawiające fotografowane wydarzenie i osoby, w różnych kadrach i ujęciach | 35 - 60 |

Finalną liczbę punktów w kryterium ocena jakości technicznej i artystycznej fotografii stanowiąc będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych trzem fotoreportażom.

6. Pojęcie „oferta badana” oraz „złożonych ofert” oznacza oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy.

§ 26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP

Nie dotyczy.

§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

§ 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ zakres realizacji zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 PZP.

§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

§ 31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
Nie dotyczy.

§ 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 33. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

§ 34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załączniki nr **3.1** (dotyczy realizacji części 1 zamówienia) oraz nr **3.2** (dotyczy realizacji zamówienia części 2 – 7, obowiązujące dla każdej z ww. części) do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 3.1 i nr 3.2 do SWZ.
3. Umowy na realizację części 2 – 7 zamówienia będą realizowane w zakresie zamówienia podstawowego (gwarantowany zakres zamówienia) z możliwością dodatkowego zamówienia w ramach opcji. Rodzaj, zakres i okoliczności skorzystania z opcji określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3.2 do SWZ.

§ 35. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

§ 38. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z

zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;

- 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 4) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załączniki nr 2.1 – 2.7 - Opisy przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 1 – 7 zamówienia
3. Załączniki nr 3.1 – 3.2 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 1 – 7 zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu