

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Nowy Dwór Gdański

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej ustawy PZP, na usługę pn.:

Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański

*Nr postępowania: **ZP.271.8.2023***

ZATWIERDZAM

.....
/podpis kierownika zamawiającego/

I. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego

Gmina Nowy Dwór Gdański
ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP: 579-206-12-43 REGON: 170747891
tel. (55) 247 24 01, fax (55) 247 24 05

strona internetowa: www.bip.miastonowydwor.pl

postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>

E-mail: urząd@miastonowydwor.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek/wtorek/czwartek godz. 7.30 – 15.30, środa 7.30 – 16.30, piątek 7.30 – 14.30.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, podział zamówienia na części stanowi uprawnienie Zamawiającego, nie zaś obowiązek. Zakres rzeczowy jest stosunkowo niewielki, a dzielenie zamówienia na części jest bezzasadne.
Przy ewentualnym podziale zamówienia na części, np. na rejony, wymagania wobec potencjalnych Wykonawców, co do wyposażenia w sprzęt, nie uległyby zmianie, a co za tym idzie nie zwiększyłyby to katalogu potencjalnych Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu przetargowym na zadanie.
Biorąc powyższe pod uwagę należy podkreślić, iż koszty po stronie Wykonawcy (wynagrodzenie, amortyzacja) nie uległyby również zmniejszeniu, a w przypadku objęcia mniejszego zakresu w wyniku podziału zamówienia, tj. mniejszej ilości wskazanych terenów do koszenia i utrzymania, na pewno miałyby to wpływ na zwiększenie stawki za jednokrotne koszenie 1 m² powierzonego zakresu. Powyższe spowodowałyby nadmierne koszty realizacji zadania, które pokryć musiałaby Zamawiający.
Kolejną przesłanką do braku podziału zamówienia na części jest fakt, iż taki podział zagrażałby prawidłowej realizacji całego zadania. Trudności sprawiłoby skoordynowanie działań różnych firm, którym powierzono do utrzymania różne tereny zielone, tak aby koszenia odbywały się w tym samym czasie. Koszenie trawników chociażby w różnych odstępach czasowych poszczególnych rejonów, które w pewnym momencie zbiegają się ze sobą, sprawiłoby nieestetyczny wygląd zieleńców w przypadku gdy jeden teren wykoszony został choćby kilka dni wcześniej. Również utrzymanie powierzonego terenu w czystości mogłoby rościć konflikty i trudności w ustaleniu, który Wykonawca nie dopełnił obowiązku sprzątnięcia, a odpady z terenów zielonych wzdłuż ulic i ciągów pieszych ulegałyby przemieszczaniu w związku z ruchem pieszym czy drogowym, bądź też na skutek wiatru. Właściwa ocena sytuacji w takich przypadkach byłaby dla Zamawiającego niemożliwa.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

12. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w myśl Kodeksu pracy osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem terenów zielonych podczas realizacji zamówienia.
13. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański**

Zakres zamówienia:

- 1) koszenie terenów zielonych, odchwaszczanie krzewów ozdobnych w zieleńcach, zbieranie i zagospodarowanie zgrabionej trawy z powierzchni:
 - a) trawniki – 48.167 m²
 - b) parki – 18.618 m²
 - c) osiedla i podwórka – 13.270 m²
- 2) utrzymanie terenów zielonych na cmentarzach mennonickich i przy ruinach zabytkowej śluzy w Marzęcinie (koszenie, grabienie, odchwaszczanie krzewów ozdobnych w zieleńcach, przycinka krzewów i odrostów drzew do wys. 1,20m wraz z posprzątaniami terenu i zagospodarowaniem usuniętej zieleni w dniu prac pielęgnacyjnych) – 31.790 m²,
- 3) zmiatanie ciągów komunikacyjnych i jezdni ze ściętej trawy natychmiast po każdorazowym koszeniu,
- 4) bieżące codzienne sprzątanie terenów zielonych wymienionych w punkcie 1 z wszelkich nieczystości m.in. odpadów komunalnych, odchodów, butelek, papierków, szkła, petów, puszek, połamanych gałęzi, itp. wraz z zagospodarowaniem odpadów,
- 5) grabienie i zagospodarowanie zgrabionych liści z terenów zielonych,
- 6) formowanie, przesadzanie, usuwanie i odchwaszczanie żywopłotów wraz z zagospodarowaniem zieleni,
- 7) bieżąca likwidacja odrostów przy drzewach do wys. 1,20 m wraz z odchwaszczaniem wokół drzew w pasie drogowym wzdłuż ulic i chodników w mieście oraz parkach, cięcia interwencyjne gałęzi – utrudniające ruch pieszemu, przycinka krzewów (Zamawiający wymaga podejmowania działań nie dopuszczając do przerostu odrostów powyżej dł. 50 cm),
- 8) uprzątnięcie z terenu Gminy wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi wg potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego (zgłoszenia następująco będą w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 – 15:30, środa od 7:30 – 16:30 i piątek od 7:30 do 14:30),
- 9) czterokrotne w ciągu obowiązywania umowy koszenia i wywóz skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ulic (razem – 19.086 m²),
- 10) uporządkowanie poprzez koszenie trawy, przycinki krzewów, usuwanie samosiewów, nalotów drzew - działek gruntowych na terenie gminy Nowy Dwór Gdański o pow. – 12,2388 (ha) – dwa razy w ciągu trwania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 11) jednokrotne koszenie terenów gminnych wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy wg wskazań Zamawiającego nie wymienionych powyżej o łącznej powierzchni 1,5 ha,
- 12) jednokrotne skrócenie żywopłotu do wys. 120 cm przy ul. Wejhera (za nieruchomością nr 1) – termin wykonania – maj, dwukrotna przycinka żywopłotu – lipiec i sierpień oraz

- skrócenie żywopłotu do wys. 120 cm przy ul. Sienkiewicza wzdłuż chodnika (po stronie osiedla),
- 13) koszenie i wywóz skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej do Tuji (na szer. 1 m po obu stronach) – 8834 m²,
 - 14) koszenie i wywóz skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej od ul. Portowej do granic z gminą Stegna (na szer. 1 m po obu stronach) – 6400 m²; dodatkowo dwukrotnie w ciągu trwania umowy skoszenie całego wału do brzegu rzeki z rozdrobnieniem skoszonej trawy bez obowiązku zebrania – 3,5 ha (o terminie wykoszenia całego wału Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na 2 tygodnie przed terminem realizacji wskazanych prac),
 - 15) koszenie i wywóz skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej od Lubieszewa do Stawca na szer. 1 m po obu stronach – 4000 m² (wzdłuż drogi powiatowej w Lubieszewie do Stawca -zaczynając od Lubieszewa na wysokości posesji nr 41, przy torach ścieżka przechodzi na drugą stronę ulicy i prowadzi do Stawca),
 - 16) koszenie terenu zielonego na i wokół nowego ronda wzdłuż ul. Jantarowej w ciągu drogi wojewódzkiej – 688 m², począwszy od sierpnia 2023 roku z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie
2. Nie dopuszcza się pozostawienia skoszonej trawy na trawnikach, należy usuwać ją na bieżąco.
 3. Koszenia oraz wywóz zgrabionej trawy winny odbywać się terminowo, sprawnie i na bieżąco, nie dopuszczając do przerostu powyżej 10 cm. Koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić tak, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensujących szkody (sztuka za sztukę tego samego rodzaju).
 4. Zakazuje się mieszania zebranych odpadów zielonych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ma obowiązek gospodarowania odpadami powstałymi podczas realizacji zadania zgodnie z ustawą o odpadach.
 5. Szczegółowy zakres usługi określają załączniki nr 1 i 2 do umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac z zachowaniem bezpieczeństwa wobec użytkowników dróg i chodników oraz mienia. Za wszelkie wynikiłe w trakcie prowadzenia prac szkody wobec osób trzecich odpowiada Wykonawca.
 7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
 8. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp oferowane świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia, ale Wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp oraz wszędzie tam, gdzie wymaga przedstawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.
 10. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca może powołać się na zgodność

oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami i systemami referencji technicznych, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że usługa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.
12. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV
77310000-6 - usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.
13. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią SWZ oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.

IV. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej z udziałem Zamawiającego.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30.11.2023 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni o wartości pojedynczego zamówienia min. 150.000,00 zł.**
- 2) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, w celu realizacji prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia co najmniej:
 - spalinową kosiarką mechaniczną min. 2 szt.
 - kosiarką rotacyjną lub kosiarkę bijakową min. 1 szt.
 - kosiarką samojezdną z funkcją koszenia i zbierania skoszonej trawy, liści min. 1 szt.
 - kosiarką żyłkową min. 4 szt.
 - piłą łańcuchową mechaniczną min. 1 szt.
 - piłą do żywopłotu min. 2 szt.
 - ciągnikiem z przyczepą lub samochodem dostawczym lub ciężarowym min. 1 szt.
- 3) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami – min. 6 osób, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca prawo jazdy kategorii uprawniającej do kierowania ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym lub dostawczym (w zależności od rodzaju pojazdu wskazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców wykaże ich spełnienie albo wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą spełnienie warunków.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

- który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. 2023 poz. 129) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 7 do SWZ**), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 3) wykaz usług (**załącznik nr 8 do SWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 4) wykaz osób (**załącznik nr 9 SWZ**), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (**załącznik nr 10 do SWZ**) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz*

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składają Wykonawcy w takim zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: urząd@miastonowydwor.pl. Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
4. Ofertę, oświadczenia, dokumenty o których mowa w ust. 2, w tym podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 4 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej” dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Patrycja Drabarz-Jost – p.drabarz@miastonowydwor.pl - sprawy formalne związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego,
- Anna Nycnerska – a.nycnerska@miastonowydwor.pl – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia i jego realizacją.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej,

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
4. Ofertę:
 - 1) sporządza się na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>. Sposób złożenia oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Po wypełnieniu Formularza składania ofert i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” po którym wyświetli się komunikat, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
 - 3) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SWZ**),
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** oraz oświadczenie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 3) oświadczenie, od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
6. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty**, Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez

osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. *w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.*
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z następującym zastrzeżeniem:
 - 1) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
 - 4) W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
 - 5) Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.
 - 6) Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,

z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanym dalej Rozporządzeniem KRI.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
18. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
20. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III SWZ.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie

wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia) oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca korzysta z jakiegokolwiek zwolnienia w zakresie podatku VAT to musi podać w ofercie podstawę prawną takiego zwolnienia.
5. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny, ponosi za nią odpowiedzialność i wynikające z tego konsekwencje. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, stawki VAT oraz ceny brutto. Skalkulowanie ceny brutto powinno odbyć się poprzez dodanie do ceny netto podatku w stosownej wysokości.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 224 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **15.04.2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **17.03.2023 r. do godziny 11.00**.
2. Sposób złożenia oferty, zmiany i wycofania oferty opisany został w Regulaminie Platformy pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty zgodnie z rozdziałem XIII ust. 5 SWZ.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.03.2023 r. o godz. 11.15**.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena (C) – 60 %
Czas reakcji na zgłoszenie (R) – 40%
2. Opis szczegółowy kryteriów:
 - 1) Pod pojęciem **Cena (C)** należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu ofertowym (**OFERTA**).

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Cena** wynosi **60,00 pkt**.
Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena minimalna w zbiorze ofert

C_{bad} – cena rozpatrywanej oferty

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

2) Kryterium **Czas reakcji na zgłoszenie (R)**

Za czas reakcji na zgłoszenie Zamawiający rozumie maksymalny czas reakcji od zgłoszenia telefonicznego (potwierzonego notatką służbową) przez osobę odpowiedzialną za realizację postanowień umowy w imieniu Zamawiającego wskazaną w umowie, do moment przystąpienia do usunięcia z terenu objętego zamówieniem wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi. Maksymalny „czas reakcji na zgłoszenie” wynosi 3 dni robocze od zgłoszenia.

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie (poprzez zaznaczenie jednej pozycji w formularzu ofertowym):

- 1 dzień roboczy od zgłoszenia – otrzyma 40 pkt,
- 2 dni robocze od zgłoszenia – otrzyma 20 pkt,
- 3 dni robocze od zgłoszenia – otrzyma 0 pkt.

** W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczącej „czasu reakcji na zgłoszenie” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium dotyczącym „czasu reakcji na zgłoszenie” i przyjmuje maksymalny termin reakcji, tj. 3 dni robocze od zgłoszenia oraz zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.*

*** W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczącej „czasu reakcji na zgłoszenie” przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.*

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Czas reakcji na zgłoszenie** wynosi **40 pkt**.

3) Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$X = C + R$$

gdzie:

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena**

D – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Czas reakcji na zgłoszenie**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający stosuje do wyboru najkorzystniejszej oferty procedurę, o której mowa w art. 248 ustawy PZP.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić polisę lub inny dokument związany z ubezpieczeniem Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

- 2) oświadczenie, że pracownicy wykonujący czynności określone w Rozdziale II ust. 11 są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy (jeżeli dotyczy),
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Kwota ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 nie może być niższa niż 100 % wynagrodzenia brutto. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami został przedstawiony w **Załączniku nr 11 do SWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Gmina Nowy Dwór Gdański zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy (*OFERTA*)
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (2.2)
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenia podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia

7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz usług
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz osób
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz narzędzi
11. Załącznik nr 11 do SWZ – Projekt umowy
 - 11.1. Załącznik nr 1 do umowy – Harmonogram rzeczowy prac z zakresu utrzymania terenów zielonych
 - 11.2. Załącznik nr 2 do umowy – Miejsce realizacji prac objętych umową
 - 11.3. Załącznik nr 3 do umowy – Harmonogram prac

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, poniższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum

Pełna nazwa Wykonawcy.....

Adres siedziby:

.....

województwo:

NIP: REGON

Tel: Fax:

.....

Adres e-mail:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

tel.

Adres poczty elektronicznej, na który należy przekazywać wiadomości związane z niniejszym postępowaniem - e-mail:

2. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena całkowita bruttozł

W tym stawka VAT % (.....zł)

Wartość netto zł

Cena oferty w ujęciu miesięcznym:

Miesiąc	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
RAZEM			

3. Czas reakcji na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości

Deklaruję następujący czas reakcji na zgłoszenie:

- 1 dzień roboczy od zgłoszenia,
- 2 dni robocze od zgłoszenia,
- 3 dni robocze od zgłoszenia.

** Należy zaznaczyć wyłącznie 1 pozycje.*

***W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium dotyczącym „czasu reakcji na zgłoszenie” i przyjmuje maksymalny termin reakcji, tj. 3 dni robocze od zgłoszenia oraz zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.*

**** W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

4. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców w zakresie (*zaznaczyć odpowiednie)

.....
(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców jeżeli są już znani)

5. Powołujemy się / nie powołujemy się (*zaznaczyć odpowiednie) na zasoby

(nazwa podmiotu)

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie

.....
(zakres powierzonego zamówienia)

i oświadczamy, że wymieniony wyżej podmiot będzie wykonywał zamówienie we wskazanym powyżej zakresie oraz odpowiada solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

6. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum*, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia ustanawiamy pełnomocnika: do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia / do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*. (wypełniają i dokonują wyboru jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, np. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

7. Informujemy, że jesteśmy (**należy postawić znak „x” we właściwym okienku**):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

8. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- następujące informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Lp.	Oznaczenie dokumentu / informacji (nazwa)

9. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem wskazanym w SWZ.

10. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.

11. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.

12. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.
13. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
14. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
15. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
16. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański"**, prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
*) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*). W związku z powyższym, na mocy art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zostały podjęte przeze mnie następujące czynności (należy udowodnić zamawiającemu spełnienie łącznie wszystkich przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy):
.....
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 4) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Stosowanie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....

.....

(nazwa, dane adresowe)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański”**, prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2) wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zobowiązanie składa się wraz z ofertą.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

NIP REGON

KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby realizacji zamówienia pn. **"Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański"** zobowiązuję się do oddania na rzecz Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i dane adresowe Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji swoje zasoby)

niziej wymienione zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(opis udostępnianych zasobów, w przypadku osób – podać imiona i nazwiska)

Oświadczam, że:

- 1) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

2) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą (*opisać, jeżeli dotyczy*):

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego zasoby i potwierdzający:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę
Nowy Dwór Gdański**

1. Oświadczam, że jako podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (proszę podać mające zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy PZP – jeżeli dotyczy).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie art. 110 cytowanej ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Stosowanie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazują dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)

Załącznik nr 6 do SWZ

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

Oświadczenie

od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
o robotach budowlanych, które będą wykonywać poszczególni Wykonawcy.

Składane, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* w postępowaniu pn. **"Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański"**, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca	Nazwa	Dane adresowe	NIP	REGON
Wykonawca 1 / Lider				
Wykonawca 2				
Wykonawca				

Oświadczamy, że warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (określony w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SWZ) spełnia / spełniają w naszym imieniu Wykonawca / Wykonawcy

Wykonawca (nazwa)	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego.

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

“Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański”

Oświadczam, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 275);

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 275.).

Niniejszym wykazujemy, że oferta została przygotowana niezależnie od (*podać nazwę*) będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej:

..... Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

.....

właściwie zaznaczyć znakiem X

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański”**, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt 1 SWZ przedstawia informacje dotyczące wykonania następujących usług:

Lp.	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa (nazwa dane adresowe)	Przedmiot i rodzaj wykonanej usługi z podaniem zakresu i miejsca wykonanych robót	Wartość wykonanej usługi brutto	Okres realizacji od do	Podstawa dysponowania doświadczeniem ¹	
					Wykonawca składający ofertę Tak / Nie (wpisać odpowiednie)	Podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 ustawy PZP (podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały lub są wykonywane/wykonane należycie.

¹ Wykonawca, który samodzielnie zrealizował daną usługę wpisuje **TAK** w tabeli. Wykonawca, który samodzielnie nie zrealizował danej usługi i powołuje się na zasoby innego podmiotu wpisuje **NIE** w tabeli i podaje nazwę i dane adresowe podmiotu, który wskazaną usługę wykonał i udostępni swoje doświadczenie.

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SWZ

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ OSÓB

SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **"Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański"**, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt 3 SWZ przedstawia następujące osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, Wykształcenie, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania²
1				
2				
3				
4				
5				
6				

² Jeżeli Wykonawca składający ofertę dysponuje wskazaną osobą należy wpisać - dysponowanie bezpośrednie na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenia/ kontraktu itp. Jeżeli natomiast wykazana osoba została udostępniona przez inny podmiot w trybie art. 118 ustawy PZP należy wpisać - dysponowanie pośrednie.

ZAŁĄCZNIK NR 10 do SWZ

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ NARZĘDZI

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański”**, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt 2 SWZ przedstawia następujące wyposażenie zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Narzędzia / urządzenia	Liczba sztuk	Podstawa do dysponowania
1	spalinowa kosiarka mechaniczna		
2	kosiarka rotacyjna lub kosiarka bijakowa*		
3	kosiarka samojezdna z funkcją koszenia i zbierania skoszonej trawy, liści		
4	kosiarka żyłkowa		
5	piła łańcuchowa mechaniczna		
6	piła do żywopłotu		
7	ciągnik z przyczepą lub samochód dostawczy lub ciężarowy		

**wskazać prawidłowe narzędzie*

UWAGA: W przypadku wskazania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi będą dysponował, w załączeniu przedstawiam pisemne zobowiązania innych podmiotów do ich udostępnienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

UMOWA NR ZP.272.....2023

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gmina Nowy Dwór Gdański z siedzibą przy ulicy Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891, reprezentowana przez:
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego Jacka Wojciecha Michalskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Marii Pałubickiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

zwaną dalej „Zamawiającym”,
a:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. W następstwie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, nr postępowania ZP.271.8.2023, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn.: „**Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański.**”
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) koszenie terenów zielonych, odchwaszczanie krzewów ozdobnych w zieleńcach, zbieranie i zagospodarowanie zgrabionej trawy z powierzchni:
 - a) trawniki – 48.167 m²
 - b) parki – 18.618 m²
 - c) osiedla i podwórka – 13.270 m²
 - 2) utrzymanie terenów zielonych na cmentarzach mennonickich i przy ruinach zabytkowej śluzy w Marzęcinie (koszenie, grabienie, odchwaszczanie krzewów ozdobnych w zieleńcach, przycinka krzewów i odrostów drzew do wys. 1,20m wraz z posprzątaniem terenu i zagospodarowaniem usuniętej zieleni w dniu prac pielęgnacyjnych) – 31.790 m²,
 - 3) zmiatanie ciągów komunikacyjnych i jezdni ze ściętej trawy natychmiast po każdorazowym koszeniu,
 - 4) bieżące codzienne sprzątanie terenów zielonych wymienionych w punkcie 1 z wszelkich nieczystości m.in. odpadów komunalnych, odchodów, butelek, papierków, szkła, petów, puszek, połamanych gałęzi, itp. wraz z zagospodarowaniem odpadów,
 - 5) grabienie i zagospodarowanie zgrabionych liści z terenów zielonych,
 - 6) formowanie, przesadzanie, usuwanie i odchwaszczanie żywopłotów wraz z zagospodarowaniem zieleni,
 - 7) bieżąca likwidacja odrostów przy drzewach do wys. 1,20 m wraz z odchwaszczaniem wokół drzew w pasie drogowym wzdłuż ulic i chodników w mieście oraz parkach, cięcia interwencyjne gałęzi – utrudniające ruch pieszym, przycinka krzewów (Zamawiający wymaga podejmowania działań nie dopuszczając do przerostu odrostów powyżej dł. 50 cm),
 - 8) uprzątnięcie z terenu Gminy wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi wg potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego (zgłoszenia następować będą w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 – 15:30, środa od 7:30 – 16:30 i piątek od 7:30 do 14:30),

- 9) czterokrotne w ciągu obowiązywania umowy koszenia i wywóz skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ulic (razem – 19.086 m²),
 - 10) uporządkowanie poprzez koszenie trawy, przycinki krzewów, usuwanie samosiewów, nalotów drzew - działek gruntowych na terenie gminy Nowy Dwór Gdański o pow. – 12,2388 (ha) – dwa razy w ciągu trwania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 11) jednokrotne koszenie terenów gminnych wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy wg wskazań Zamawiającego nie wymienionych powyżej o łącznej powierzchni 1,5 ha,
 - 12) jednokrotne skrócenie żywopłotu do wys. 120 cm przy ul. Wejhera (za nieruchomością nr 1) – termin wykonania – maj, dwukrotna przycinka żywopłotu – lipiec i sierpień oraz skrócenie żywopłotu do wys. 120 cm przy ul. Sienkiewicza wzdłuż chodnika (po stronie osiedla),
 - 13) koszenie i wywóz skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej do Tuji (na szer. 1 m po obu stronach) – 8834 m²,
 - 14) koszenie i wywóz skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej od ul. Portowej do granic z gminą Stegna (na szer. 1 m po obu stronach) – 6400 m²; dodatkowo dwukrotnie w ciągu trwania umowy skoszenie całego wału do brzegu rzeki z rozdrobnieniem skoszonej trawy bez obowiązku zebrania – 3,5 ha (o terminie wykoszenia całego wału Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na 2 tygodnie przed terminem realizacji wskazanych prac),
 - 15) koszenie i wywóz skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej od Lubieszewa do Stawca na szer. 1 m po obu stronach – 4000 m² (wzdłuż drogi powiatowej w Lubieszewie do Stawca -zaczynając od Lubieszewa na wysokości posesji nr 41, przy torach ścieżka przechodzi na drugą stronę ulicy i prowadzi do Stawca),
 - 16) koszenie terenu zielonego na i wokół nowego ronda wzdłuż ul. Jantarowej w ciągu drogi wojewódzkiej – 688 m², począwszy od sierpnia 2023 roku z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie
3. Nie dopuszcza się pozostawienia skoszonej trawy na trawnikach, należy usuwać ją na bieżąco.
 4. Koszenia oraz wywóz zgrabionej trawy winny odbywać się terminowo, sprawnie i na bieżąco, nie dopuszczając do przerostu powyżej 10 cm. Koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić tak, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensujących szkody (sztuka za sztukę tego samego rodzaju).
 5. Zakazuje się mieszania zebranych odpadów zielonych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ma obowiązek gospodarowania odpadami powstałymi podczas realizacji zadania zgodnie z ustawą o odpadach.
 6. Szczegółowy zakres usługi określają załączniki nr 1 i 2 do umowy.
 7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) harmonogram rzeczowy prac z zakresu utrzymania terenów zielonych – załącznik nr 1
 - 2) miejsce realizacji prac objętych umową – załącznik nr 2
 - 3) harmonogram prac – załącznik nr 3
 - 4) specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr ZP.271.8.2023 – załącznik nr 4
 - 5) oferta Wykonawcy – załącznik nr 5
 8. Osobami koordynującymi w zakresie realizacji przedmiotu umowy zostają:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:

§ 2

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają – zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz warunkami określonymi w SWZ – wynagrodzenie ryczałtowe:

cena (brutto): zł,
cena (brutto) słownie: zł.
tj.: za cenę bez VAT: zł
+ podatek VAT %: zł

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, narzuty, zysk, podatki i inne.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych ratach:

Miesiąc	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
RAZEM			

4. Podstawą do wystawienia faktury za każdy miesiąc i wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac potwierdzający wykonanie w danym miesiącu przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie podlega podwyższeniu niezależnie od rozmiaru czy kosztów prac, choćby były one nieprzewidywalne w czasie zawarcia umowy.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawca może złożyć faktury zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666). Przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres: urząd@miastonowydwór.pl.
13. Faktury winny być wystawione na: Gmina Nowy Dwór Gdański ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891.

§ 4

1. Wszelkie prace objęte niniejszą umową Wykonawca wykona w terminach określonych w miesięcznych harmonogramach, (określających zakres prac i konkretną datę wykonania), które Wykonawca zobowiązuje się przedkładać najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca na miesiąc następny, przy czym harmonogram na pierwszy miesiąc realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych prac.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem Zamawiający może potrącić z należnej kwoty wartość kary umownej, wyliczonej zgodnie z § 6 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku rażącego niedbalstwa we właściwym i terminowym wykonywaniu zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zamawiający, w przypadku gdy pojawi się taka potrzeba, zastrzega sobie prawo wskazania w miejsce prac ujętych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, prac zamiennych, polegających na wykonaniu usług objętych niniejszą umową, o wartości nie wyższej niż planowane, w miejscu,

zakresie i terminie określonym przez Zamawiającego, co Wykonawca akceptuje. Ewentualne prace zamienne zlokalizowane będą na terenie objętym przedmiotową umową, a warunki ich realizacji co do terminu i zakresu będą równorzędne do pierwotnie ustalonych.

§ 5

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia którego przedmiotem są usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 3 ust. 1 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
2. W przypadku zmiany do umów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od ich zawarcia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie w terminie usługi określonej w § 1 w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za niedostarczenie harmonogramu prac zgodnie z §4 pkt 1, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) 500 złotych za każdorazowy przypadek niedotrzymania czasu reakcji tj. na usunięcie z terenu objętego zamówieniem wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi. Przy czym przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia telefonicznego (potwierzonego notatką służbową) przez osobę odpowiedzialną za realizację postanowień umowy w imieniu Zamawiającego wskazaną w § 1 ust. 8 umowy, do momentu przystąpienia do usunięcia z terenu objętego zamówieniem wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi, zgodnie z zakresem o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 umowy.
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości iloczynu kwoty dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą usługę bez podpisanej umowy o pracę, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o którym mowa w § 8 ust. 2 w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 2 000 zł brutto,
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy

- o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdą nieprzedłożoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, lub kopię jej zmiany.
2. O fakcie naliczenia kar umownych Zamawiający powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej.
 3. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, płatne są bez odrębnego wezwania do zapłaty, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej), z zastrzeżeniem ust. 7.
 4. Zapłata lub naliczenie kar umownych określonych w niniejszej Umowie, nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość uiszczonych na rzecz Zamawiającego lub naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
 5. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.
 6. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 7. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty stanowiącej wymagalne, pozostające w dyspozycji Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy.
 8. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.
 9. Limit kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30 % ceny ofertowej brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien, odszkodowań i innych należności lub opłat nałożonych na Zamawiającego na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy albo którym wykonanie tych umów powierza. Pozostałe zapisy niniejszego paragrafu znajdują wówczas odpowiednie zastosowanie.
 11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami zlecenia tych usług podmiotowi trzeciemu bez konieczności uzyskania zezwolenia sądu.
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący czynności polegające na utrzymaniu terenów zielonych będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: Dane pracownika (imię i nazwisko) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o

pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) - (tj. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 6 ust. 1 pkt 5.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Niespełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni liczonym od dnia następnego po dniu upływu terminu do przedstawienia przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy na warunkach określonych w SWZ, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. W przypadku nieutrzymania ciągłości ubezpieczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac z zachowaniem bezpieczeństwa wobec użytkowników dróg i chodników oraz mienia. Za wszelkie wynikiłe w trakcie prowadzenia prac szkody wobec osób trzecich odpowiada Wykonawca.

§ 9

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - a) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany

³ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy w tym zmiany przepisów prawa lokalnego,
- b) w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań,
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zmiany stawki podatku VAT,
 - d) wprowadzenie podwykonawcy nie wskazanego w ofercie,
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit c) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy PZP dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym że rozumie się przez to zarówno wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić według poniższych zasad:
- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzedniego miesiąca, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
 - 2) pierwsza zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana po złożeniu wniosku po upływie 5 miesięcy od zawarcia umowy, w sytuacji gdy suma miesięcznych wskaźników GUS o których mowa w pkt 1, we wnioskowanym okresie od podpisania umowy zmieni się o poziom przekraczający 5%, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo przez każdą ze Stron w trakcie trwania umowy;
 - 4) Zmiana wskaźnika w okresie od podpisania umowy do upływu 5 miesięcy od podpisania umowy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - 6) Wynagrodzenie zostanie zmienione procentowo o sumę wskaźników GUS określonych w pkt 2 w odniesieniu do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, pozostałą do wypłaty i nieobjętą wartości wykonanych już usług, przy czym zmiana może zostać dokonana od 1 dnia miesiąca w którym podpisano aneks;
 - 7) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wskazana we wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - c) dowody na to, że zmiana kosztów materiałów lub usług miała wpływ na koszt realizacji zamówienia;
 - 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;
 - 9) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do umowy;
 - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia dokonania niniejszej zmiany, do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
6. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
7. Wskazanie powyższych okoliczności umożliwiających uzgodnienie zmian umowy nie stanowi jednoczesnego zobowiązania Zamawiającego do takiego uzgodnienia.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska oraz aktów Wykonawczych do tych ustaw.
2. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwość sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej Umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowy prac z zakres utrzymania terenów zielonych

Załącznik nr 2 – Miejsce realizacji prac objętych umową

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

HARMONOGRAM RZECZOWY PRAC Z ZAKRES UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH

Konserwacja i utrzymanie terenów wymienionych w załączniku do umowy

1. Koszenie trawników, grabienie i wywóz zgrabionej trawy
Kat. I – w miesiącach V, VI, VII, VIII min. 1 raz na 2 tyg. w ciągu trwania umowy, w miesiącach IV, IX, X, XI min. 1 raz w miesiącu w ciągu trwania umowy,
Kat. II – min.1 raz na 3 tygodnie w miesiącach: V,VI,VII,VIII, IX
2. Utrzymanie terenów zielonych na cmentarzach i przy Śluzie w Marzęcinie- Kat. III
Orłowo, Różewo, Marynowy, Stawiec, Żelichowo – min. 1 raz w miesiącu (V, VI, VII, VIII, IX)
Marzęcino śluza – min. 1 raz na 2 tyg. (w miesiącach: V, VI, VII, VIII) oraz 1 raz w miesiącu (IV, IX)
3. Bieżące sprzątanie terenów zielonych z wszelkich nieczystości – codziennie
4. Grabienie i wywóz liści z terenów zielonych – min.4 razy w ciągu trwania umowy (IX, X, XI x2, w tym ostatnie grabienie w ostatnim tygodniu listopada)
5. Koszenie działek gruntowych – min.2 razy w ciągu trwania umowy (V, VII)
6. Koszenia poboczy –4 razy w ciągu trwania umowy (V, VI, VII, VIII,)
7. Formowanie, przesadzanie, usuwanie i odchwaszczanie żywopłotów Kat. I i II – min.4 razy w ciągu trwania umowy (V, VI, VII, VIII),
8. Likwidowanie odrostów przy drzewach, odchwaszczanie, cięcia interwencyjne gałęzi, przycinka krzewów (wg potrzeb) nie mniej niż 2 razy w ciągu trwania umowy
9. Jednokrotne koszenie terenów gminnych wskazanych przez Zamawiającego o powierzchni 1,5 ha
10. Uprzątnięcie wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi – wg potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego
11. Koszenie poboczy wzdłuż ścieżek rowerowych – w miesiącach: IV,VIII,IX - 1 raz w miesiącu; oraz w miesiącach: V, VI, VII, – 1 x na 2 tygodnie

Koszenia oraz wywóz zgrabionej trawy winny odbywać się terminowo, sprawnie i na bieżąco, nie dopuszczając do przerostu trawy powyżej 10 cm.

Nie dopuszcza się pozostawiania skoszonej trawy na trawnikach, należy ją usuwać na bieżąco tj. w dniu koszenia.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

MIEJSCE REALIZACJI PRAC OBJĘTYCH UMOWĄ
KAT.I

Lp.	Teren lokalizacji przy ulicy/donice	Trawniki m ²	Krzewy m ²	Żywopłot m ²
1.	Sikorskiego (po obu stronach +przy fontannie + przy budynku Obr. Westerplatte 1 oraz Sikorskiego 8a (sklep Orange) + przy budynku nr 5 + przy budynku nr 24 (Apteka) +za bankiem ŻBS	950	86	-
2.	Sienkiewicza (po obu stronach ulicy wzdłuż chodników + przy garażach przy skrzyżowaniu z Warszawską + przy chodniku przychodni + żywopłoty od str. chodnika, krzewy wzdłuż Tugi)	2666	500	1103
3.	Warszawska (po obu str. ulicy wzdłuż chodników od znaku „Nowy Dwór Gdański” okolice ul. Pszennej do wjazdu na Rondo Jana Pawła II + przy budynkach Warszawska 11 i 13 + w str. CWŻ i filii UM + róg z ul. Różaną od str. chodnika +ronda)	8870	32	624
4.	Wejhera + bulwar od kładki (3 Maja-po obu stronach) teren otwarty zielony do kładki (Morska)	10400	15	60
5.	Drzymały (od PKS do LO po obu str. ulicy wzdłuż chodników + przy parkingach,)	1035	20	274
6.	Plac Wolności + wzdłuż ogrodzenia przy posesji nr 20 oraz przy budynku nr 20 (wewnątrz)	200	14	-
7.	Bulwar nad Tugą (wzdłuż ul. Morskiej)	3066	-	-
8.	Dąbrowskiego (po obu stronach ulicy przy chodniku i przy budynkach mieszkalnych)	3251	-	-
9.	Gdańska (od skrzyżowania z Morską + przy parkingu przy Targowisku + przy budynku nr 1)	800	-	-
10.	Dworcowa po obu stronach + przy parkingu szpitala + przy Powiatowym Centrum Zdrowia	382	-	-
11.	Konopnickiej po obu str. chodnika +przy bloku nr 6	1640	-	-
12.	Kościuszki	448	-	-
13.	Morska (po obu str. + rondo + skrzyżowanie z ul. Portową)	4600	-	-
14.	przy PKS od str. Tugi	340	61	-
15.	Szkolna	510		
16.	Mickiewicza	74	-	-
17.	Skwer przy Zbożowcu	256	-	-
18.	Orzeszkowej przed i za blokiem	1120	-	-
19.	Kopernika + za budynkiem nr 12	250	-	165
20.	Parking przy Kościele – ul. Obrońców, Kościuszki	104	-	259
21.	Obrońców Westerplatte	220	-	-
22.	3-go Maja	-	-	508
23.	Tczewska (po obu str. do ogrodzeń nieruchomości wraz z rowami)	1870	-	-
24.	Cmentarna + teren zielony przy nowym cmentarzu	1700	50	-
25.	Podmiejska (a na wysokości posesji nr 2 do płotu)	1000		-
26.	Tuwima	52	-	120
27.	Słowackiego	150	-	-
28.	Bursztynowa	980	-	-
29.	Kolejowa	495		
30.	Iwaskiewiczza i Asnyka	50		
31.	Jantarowa – zielen na i w obrębie ronda (od sierpnia)	688		
	RAZEM	48167	778	3113

PARKI
Kategoria I

Lp.	LOKALIZACJA	TRAWA m ²
1.	Park ul. Warszawska	10.045
2.	Park ul. Drzymały	3.542
3.	Park ul. Sikorskiego + Wejhera	1.100
4.	Park przy ŻOK	3.931
	RAZEM	18.618

OSIEDLA -Kategoria II

Lp.	Lokalizacja	Trawniki m ²	Krzewy m ²	Żywopłot m ²
1.	Przy ogrodzeniu Kościoła wzdłuż os. Reja	110	-	24
2.	Reja, 3-go Maja, Konopnickiej, Tuwima	5322	45	1453
3.	Sienkiewicza	4004	-	184
4.	Kościuszki 4a i 4b	1200	-	-
5	Wejhera (za budynkiem nr 5)	400		
6	Miłosza (przyjazne podwórk)+teren zielony przyległy	200	10	-
7	Wejhera (przyjazne podwórk)	64	10	-
8	Pl. Wolności (przyjazne podwórk)	135	10	-
9	Mickiewicza 2 i Obr. Westerplatte 32 (podwórk)	1200		
10	Słowackiego 5 (wokół budynku i podwórk)	100		
11	Sienkiewicza 17A (zaplecze przychodni)	300		
12	Zieleń na targowisku miejskim ul. Rynek	220		
13	ul. Zaulek – na końcu ul. przy nieruch. Nr 2 - wzdłuż drogi	15		
	RAZEM	13270	75	1661

CMENTARZE, ŚLUZA -Kategoria III

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia (m ²)
1.	Cmentarz Mennonicki w Orłowie (dz.nr 95)	1690
2.	Cmentarz Mennonicki w Różewie (dz.nr 113)	9600
3.	Cmentarz Mennonicki w Stawcu (dz.nr 34/11) +część działki nr 35/14	9371 337
4.	Cmentarz w Marynowach ul. Topolowa (dz.nr 338)	5700
5.	Cmentarz menonicki w Żelichowie (dz.nr 115/2)	4075
6.	Śluza w Marzęcinie (dz.nr 406)	1017
	RAZEM	31790

POBOCZA (obustronnie)

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia (m ²)
1	ul. Kochanowskiego	1500
2	ul. Bałtycka	300
3	ul. Krasieńskiego	630
4	ul. Warszawska (od skrzyż. w str. Kmiecina do znaku koniec NDG) + w kierunku nieruchomości nr 36A	1200 216
5	ul. Różana	360
6	ul. Polna i Zagonowa	1200

7	ul. Kanałowa (prawa strona)	1800
8	ul. Jaśminowa (od ul. Gdańskiej)	2660
9	ul. Jaśminowa (od ul. Morskiej)	2593
10	ul. Wiejska (obustronnie)	367
11	ul. Makowa (obustronnie) wraz z rowem	360
12	ul. Zielona	220
13	ul. Chabrowa (obustronnie)	440
14	ul. Okopowa	1362
15	ul. Morska/Jantarowa -wzdłuż chodnika (w str. torów)	1500
16	ul. Podmiejska (wjazd od ul. Morskiej)	232
17	ul. Lawendowa (wokół nieruch.nr 1)	970
18	ul. Pszenna	526
19	ul. Wrzosowa	50
20	ul. 3 Maja (w str. kładki lewa strona)	100
21	ul. Przemysłowa	500
	RAZEM	19086

ŚCIEŻKI ROWEROWE

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia (m ²)
1	Ścieżka Tuja	8834
2	Ścieżka Żelichowo	6400
3	Ścieżka Lubieszewo	4000
	RAZEM	19234

Wykaz działek zarządzanych przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim stanowiących działki gruntowe - utrzymanie terenów zielonych 2023r.

Lp.	Lokalizacja nieruchomości	Obręb geodezyjny	Nr działki	Pow. (ha)	Pow. całkowita (ha)	Uwagi
1.	przy ul. Tczewskiej 18 -miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	159	0,1794	0,1794	
2.	przy ul. Plac Wolności - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część dz.367	0,0400	0,0400	
3.	przy ul. Kanałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	142 143	0,1451 0,0163	0,1614	
4.	przy ul. Wiejskiej i Kanałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	Żelichowo	21/41 21/43 21/45 21/48 21/49	0,0508 0,0519 0,0444 0,2762 0,4686	0,8919	pas drogi wew. pas drogi wew. pas drogi

						wew.
5.	przy ul. Kopernika i ul. Wejhera - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	486/3 486/4 487/21 828/2 828/1 477/15 477/17 477/20	0,0151 0,0957 0,0720 0,4237 0,3727 0,0476 0,0110 0,0325	1,0703	
6.	przy ul. Kochanowskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	13	0,7041	0,7041	
7.	przy ul. Słowackiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	258/2	0,0180	0,0180	pas drogi wew.
8.	przy ul. Okopowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	94/8	0,2320	0,2320	pas drogi wew.
9.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	27/2	0,0640	0,0640	pas drogi wew.
10.	przy ul. Gombrowicza - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	10/16	0,2050	0,2050	pas drogi publicznej
11.	przy ul. Morskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	66/1 296/11	0,0578 0,2636	0,3214	pas drogi wew.
12.	przy ul. Broniewskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	224	0,0659	0,0659	
13.	przy ul. Polnej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	19 22/2 107/3 107/4	0,0300 0,3980 0,0809 0,1508	0,6597	
14.	przy ul. Kościuszki - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 203	0,0200	0,0200	
15.	ul. Kościuszki - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 201/2	0,0609	0,0609	pas drogi publicznej przy trafo
16.	przy ul. Zielonej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	129/8	0,4737	0,4737	
17.	ul. Obr. Westerplatte - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 413	0,0200	0,0200	
18.	przy ul. Sienkiewicza - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	692/6 692/5	0,0500 0,0323	0,0823	
19.	przy ul. Gdańskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	303/9	0,1306	0,1306	
20.	przy ul. Warszawskiej -	0004 miasto	125	0,1157	0,1647	

	miasto Nowy Dwór Gdański	Nowy Dwór Gdański	127/1 127/3	0,0285 0,0205		
21.	przy ul. Warszawskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	133/1 133/2	0,0107 0,1461	0,1568	
22.	przy ul. Sikorskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część dz. 817 część dz.382/6	0,0100 0,0180	0,0280	
23.	przy ul. Jantarowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	302/1 302/3	0,0915 0,0915	0,1830	
24.	przy ul. Plac Wolności - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	813	0,0500	0,0500	
25.	przy ul. Portowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	27	0,0946	0,0946	
26.	przy ul. Morskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	2/3 3/1	0,0980 0,0090	0,1070	
27.	przy ul. Tczewskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	2/3	0,0568	0,0568	
28.	przy ul. Głównej - Marzęcino	Marzęcino	491/3 491/5 491/7 488/5	0,0045 0,0023 0,0012 0,0264	0,0344	
29.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	24/21	0,0017	0,0017	pas drogi wew.
30.	Żelichowo	Żelichowo	43/2 43/1 40/1	0,3527 0,0273 0,0225	0,4025	Parafia Grecko- katolicka
31.	przy ul. Warszawskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0005 miasto Nowy Dwór Gdański	3/2 4/2	0,1335 0,2236	0,3571	pod drogę publiczną
32.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	31/1	0,1776	0,1776	pas drogi wew.
33.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	24/19	0,3000	0,3000	pas drogi wew.
34.	przy ul. Wałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0005 miasto Nowy Dwór Gdański	55/1 55/2 55/3 55/4 55/5	0,3648 0,3577 0,3530 0,3466 0,3231	1,7452	
35.	przy ul. Słowackiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	321	0,0070	0,0070	Przy budynku wspólnoty Słowackiego 5

36.	Przy ul. Dąbrowskiego 20 - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	744/2	0,0100	0,0100	
37.	przy ul. Okopowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	250/3 250/4 250/6 250/8 250/9 250/10 250/11 250/12 250/13 250/14 250/15 250/16 250/17 250/18 250/19 250/20 250/21 250/22 250/23 250/24	0,1222 0,0712 0,1288 0,1298 0,1347 0,1347 0,1636 0,1612 0,1489 0,1551 0,1301 0,1301 0,1301 0,0894 0,1079 0,1079 0,1079 0,1078 0,0520 0,4741	2,7875	
38.	przy ul. Obrońców Westerplatte - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	348/9 348/8 348/5 345/1	0,0700 0,0200 0,0200 0,0643	0,1743	pas drogi wew.
Razem (ha):		x	x	12,2388	12,2388	x

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

HARMONOGRAM PRAC (utrzymanie terenów zielonych)– 2023

Kategoria I

L	LOKALIZACJA	Trawniki		Krzewy, Żywopłoty
		Data 1 koszenia	Data 2 koszenia	Data
1.	Sikorskiego			
2.	Sienkiewicza			
3.	Warszawska			
4.	Wejhera + bulwar			
5.	Drzymały			
6.	Plac Wolności			
7.	Bulwar nad Tugą (Morska)			
8.	Dąbrowskiego			
9.	Gdańska			
10.	Dworcowa			
11.	Konopnickiej			
12.	Kościuszki			-
13.	Morska			-
14.	przy PKS od str. Tugi			
15.	Szkolna			
16.	Mickiewicza			-

17.	Skwer przy Zbożowcu			-
18.	Orzeszkowej			-
19.	Kopernika			
20.	Parking przy Kościele – ul. Obrońców, Kościuszki			
21.	Obrońców Westerplatte			-
22.	3-go Maja	-		
23.	Tczewska (wraz z rowami)			-
24.	Cmentarna			
25.	Podmiejska			-
26.	Tuwima			
27.	Słowackiego			-
28.	Bursztynowa			-
29.	Kolejowa			
30.	Iwaskiewicza i Asnyka			
31.	Jantarowa – rondo nowe			

PARKI
Kategoria I

Lp.	LOKALIZACJA	Data koszenia
1	Park ul. Warszawska	
2	Park ul. Drzymały	
3	Park ul. Sikorskiego+Wejhera	
4	Park przy ŻOK-u ul.Sikorskiego	

OSIEDLA/PODWÓRKA
Kategoria II

Lp.	Lokalizacja	Trawniki data koszenia	Krzewy, Żywopłot data
1.	Przy ogrodzeniu Kościoła wzdłuż os. Reja		

2.	Reja, 3-go Maja, Konopnickiej, Tuwima		
3	Sienkiewicza		
4	Kościuszki 4a i 4b		
5	Wejhera (za budynkiem 5)		
6	Miłosza (podwórko)		
7	Wejhera (podwórko)		
8	Pl. Wolności (podwórko)		
9	Mickiewicza 2, Obr.Westerplatte 32		
10	Słowackiego 5		
11	Sienkiewicza 17A		
12	Rynek - zieleń na targowisku		
13	Zaulek		

CMENTARZE, ŚLUZA
Kategoria III

Lp.	Lokalizacja	Data koszenia
1	Cmentarz Mennonicki w Orłowie (dz.nr 95)	
2	Cmentarz Mennonicki w Różewie (dz.nr 113)	
3	Cmentarz Mennonicki w Stawcu (dz.nr 34/11)	
4	Cmentarz w Marynowach ul. Topolowa (dz.nr 338)	
5	Cmentarz menonicki w Żelichowie	
6	Ruiny zabytkowej Śluzy w Marzęcinie (dz.nr 406)	

POBOCZA

Lp.	Lokalizacja	Data koszenia
1	ul. Kochanowskiego	
2	ul. Bałtycka	
3	ul. Krasińskiego	
4	ul. Warszawska	
5	ul. Różana	
6	ul. Polna i Zagonowa	
7	ul Kanałowa	
8	ul. Jaśminowa	
9	ul. Wiejska	
10	ul. Makowa	
11	ul. Zielona	
12	ul. Chabrowa	
13	ul. Okopowa	
14	ul. Morska/Jantarowa (chodnik)	
15	ul. Podmiejska (od Morskiej)	
16	ul. Lawendowa	
17	ul. Pszenna	
18	ul. Wrzosowa	
19	ul. 3 Maja (w str. kładki)	
19	ul. Przemysłowa	

--	--	--

ŚCIEŻKI ROWEROWE / PRZYSTANIE

Lp.	Lokalizacja	Data koszenia
1	Ścieżka Tuja	
2	Ścieżka Żelichowo	
3	Ścieżka Lubieszewo	

DZIAŁKI GMINNE

Lp.	Lokalizacja nieruchomości	Obręb geodezyjny	Nr działki	Data koszenia
1.	przy ul. Tczewskiej 18 -miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	159	
2.	przy ul. Plac Wolności - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część dz.367	
3.	przy ul. Kanałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	142 143	
4.	przy ul. Wiejskiej i Kanałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	Żelichowo	21/41 21/43 21/45 21/48 21/49	
5.	przy ul. Kopernika i ul. Wejhera - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	486/3 486/4 487/21 828/2 828/1 477/15 477/17 477/20	
6.	przy ul. Kochanowskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	13	
7.	przy ul. Słowackiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	258/2	
8.	przy ul. Okopowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	94/8	
9.	przy ul. Zagonowej - miasto	0003	27/2	

	Nowy Dwór Gdański	miasto Nowy Dwór Gdański		
10.	przy ul. Gombrowicza - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	10/16	
11.	przy ul. Morskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	66/1 296/11	
12.	przy ul. Broniewskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	224	
13.	przy ul. Polnej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	19 22/2 107/3 107/4	
14.	przy ul. Kościuszki - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 203	
15.	ul. Kościuszki - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 201/2	
16.	przy ul. Zielonej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	129/8	
17.	ul. Obr. Westerplatte - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 413	
18.	przy ul. Sienkiewicza -miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	692/6 692/5	
19.	przy ul. Gdańskiej miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	303/9	
20.	przy ul. Warszawskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	125 127/1 127/3	
21.	przy ul. Warszawskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	133/1 133/2	
22.	przy ul. Sikorskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część dz. 817 część dz.382/6	
23.	przy ul. Jantarowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	302/1 302/3	
24.	przy ul. Plac Wolności - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	813	
25.	przy ul. Portowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	27	
26.	przy ul. Morskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	2/3	

			3/1	
27.	przy ul. Tczewskiej – miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	2/3	
28.	przy ul. Głównej - Marzęcino	Marzęcino	491/3 491/5 491/7 488/5	
29.	przy ul. Zagonowej – miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	24/21	
30.	Żelichowo	Żelichowo	43/2 43/1 40/1	
31.	przy ul. Warszawskiej – miasto Nowy Dwór Gdański	0005 miasto Nowy Dwór Gdański	3/2 4/2	
32.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	31/1	
33.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	24/19	
34.	przy ul. Wałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0005 miasto Nowy Dwór Gdański	55/1 55/2 55/3 55/4 55/5	
35.	przy ul. Słowackiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	321	
36.	Przy ul. Dąbrowskiego 20 - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	744/2	
37.	przy ul. Okopowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	250/3 250/4 250/6 250/8 250/9 250/10 250/11 250/12	

			250/13 250/14 250/15 250/16 250/17 250/18 250/19 250/20 250/21 250/22 250/23 250/24	
38.	przy ul. Obrońców Westerplatte - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	348/9 348/8 348/5 345/1	
Razem (ha):		x	x	