

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych i szatni Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
2. Łączna powierzchnia sprzątanym pomieszczeń objętych sprzątaniem wynosi 1.423,99 m², w tym:
 - 1) pomieszczenia biurowe 1.136,75 m²,
 - 2) pomieszczenia socjalne 287,24 m².
3. Wykaz pomieszczeń, w których ma być świadczona usługa sprzątania stanowi załącznik nr 2b.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również obustronne mycie okien i ram okiennych z częstotliwością raz na 6 miesięcy. Mycie okien obejmuje również okna na klatce schodowej oraz w wiatrołapie przed wejściem do budynku. Każdorazowo mycie okien powinno nastąpić po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie rozpoczęcia. Wykonanie usługi mycia okien będzie każdorazowo odbierane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usługi, w sposób gwarantujący utrzymanie pomieszczeń w ciągłej czystości, przy czym:
 - 1) pomieszczenia dyspozytorski, mistrzówka i pomieszczenia socjalne (sala przygotowań posiłków, sala śniadań, wc, umywalnia i natryski) – muszą być sprzątane codziennie od poniedziałku do niedzieli,
 - 2) budynek administracyjny i pozostałe pomieszczenia biurowe – muszą być sprzątane codziennie od poniedziałku do piątku.
6. Godziny sprzątania poszczególnych pomieszczeń oraz szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2c.

Termin realizacji zamówienia

Na czas określony, od 1 kwietnia 2023 r. do 30 września 2024 r.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania prac z należytą starannością i dokładnością,
 - 2) przestrzegania i utrzymywania prawidłowego stanu bhp i p.poż. w sprzątanym pomieszczeniach zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego,
 - 3) przeglądu wszystkich pomieszczeń, po zakończeniu prac porządkowych, celem sprawdzenia czy nie znajdują się w nich osoby niepożądane, czy zamknięte są wszystkie okna i wyłączone jest światło,
 - 4) zamknięcia sprzątanym pomieszczeń i przekazania kluczy na portiernię, odnotowując godzinę zwrotu kluczy w rejestrze.
2. Wykonawca zobowiązany jest gromadzić odpady zebrane w wyniku wykonywanych prac, w przeznaczonych do segregacji kontenerach na śmieci (przy stacji paliw), a odpady papierowe, w tym ścinki z niszczarek, w wyznaczonym miejscu na hali napraw bieżących. Odpady, o których mowa będą wywożone na koszt Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, żeby zapewnić rzetelne wykonanie wszystkich czynności wymaganych przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby zwanej Koordynatorem, pełniącej stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator zobowiązany jest utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. Ponadto Koordynator jest odpowiedzialny za organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem, w tym przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego.

5. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności sprzątnia w obiektach Zamawiającego obowiązują zakaz:
 - 1) wprowadzania osób trzecich do budynków Zamawiającego,
 - 2) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
 - 3) przeglądania, kopiowania oraz wnoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
 - 4) korzystania z telefonów Zamawiającego,
 - 5) spożywania alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających w obiektach i na terenie Zamawiającego,
 - 6) stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątnia w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
6. Osoby sprzątnające powinny być wyposażone w estetyczną odzież ochronną. Dodatkowo z uwagi na usytuowanie pomieszczeń socjalnych w bezpośrednim sąsiedztwie hali napraw bieżących, Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy ubrani byli w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz poruszali się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych.
7. Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m, w szczególności dotyczy to mycia okien na klatce schodowej w budynku administracyjnym, Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie wymagania w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu pisemną informację o zmianie pracownika, co najmniej 3 dni przed zamiarem dokonania zmiany.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych, sprzętu oraz urządzeń niezbędnych do wykonywania prac.
10. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być bezspornej dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odftuszczająco – myjące. Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach socjalnych i łazienkach warsztatu, Wykonawca stosował środki do silnych zabrudzeń.
11. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2022, poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
12. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki higieniczne oraz inne środki chemiczne, w skład których wchodzi:
 - 1) worki foliowe do koszy na śmieci (35 l),
 - 2) worki foliowe do niszczarki w Sekretariacie (140 l),
 - 3) środki zapachowe i dezynfekujące (kostki WC),
 - 4) odświeżacze powietrza – żelowe wolno uwalniające zapach,
 - 5) mydło w płynie,
 - 6) mydło w płynie do silnie zabrudzonych rąk (łazienki warsztatu),
 - 7) papier toaletowy (dostosowany do zamontowanych pojemników na papier toaletowy MAXI),
 - 8) ręczniki papierowe (listki, dostosowane do zamontowanych pojemników),
 - 9) zastonki prysznicowe foliowe (wymiana w miesiącach IV, VII, XI)
14. Zamawiający wymaga mycia wykładziny podłogowej na korytarzach budynku administracyjnego środkiem Unibuz G235.
15. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.