



Poznań, dnia 17 marca 2023 roku

AZ.281.3.14.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto)

1. Nazwa postępowania:

Dostawa artykułów biurowych do Muzeum Narodowego w Poznaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do Muzeum Narodowego w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. W załączniku określono nazwę zamawianego artykułu, jednostkę miary danego artykułu, liczbę zamawianych jednostek danego artykułu, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT (*pozycje do uzupełnienia przez Wykonawcę*) oraz wartość netto, brutto danych artykułów (*wyliczane wg. formuły*).

Zamawiający wymaga, aby artykuły biurowe zostały dostarczone i wniesione do Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 9 (*konkretne pomieszczenie wskaże upoważniony przedstawiciel Zamawiającego*).

Zamawiający wymaga, aby artykuły biurowe będące przedmiotem dostawy były fabrycznie nowe i zapakowane w oryginalne opakowania producenta.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie (Zamawiający planuje cztery dostawy) do dnia **31 maja 2023 roku**. Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia drogą e-mailową zapotrzebowanie na konkretne artykuły, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich dostawy i wniesienia w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia przesłania zapotrzebowania.

4. Zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia w zakresie nie większym niż 20% ceny oferty. Zamówienie będzie realizowane wówczas na określone przez Zamawiającego artykuły, w oparciu o ich ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 - opisie przedmiotu zamówienia i zestawieniu cenowym.

5. Sposób płatności:

Płatność w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT. Termin płatności faktury: do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Opis kryteriów wyboru oferty:

Zamawiający dokona wyboru najtańszej oferty spośród ważnych ofert złożonych przez Wykonawców. Kryterium wyboru jest w 100% cena. W ramach ceny, jaką Wykonawca przedstawi w ofercie konieczne jest uwzględnienie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia. Punkty zostaną przyznane na podstawie wzoru: Ilość punktów = $C_{min}^* / C_{wo}^{**} \times 100$.
**C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert, **C_{wo} – cena zaproponowana przez wykonawcę – cena obliczana.*

W ramach oceny ofert Zamawiający będzie porównywał ceny całościowe ofert.

7. Sposób przygotowania ofert. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem bezpłatnej platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp> (zakładka postępowania) w terminie do dnia **27 marca 2023 roku, do godz. 10:00**. Wykonawca, zobowiązany jest załączyć wypełniony opis przedmiotu zamówienia i zestawienie cenowe – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę, będące treścią oferty powinna zostać przez niego lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji podpisane i złożone w formacie *.pdf. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Termin związania Wykonawcy ofertą:

30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

9. Sposób udzielenia zamówień wybranemu Wykonawcy:

Zamawiający będzie udzielał zamówień jednostkowych temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Formą udzielenia tych zamówień będzie pisemne zlecenie dostawy określonych artykułów biurowych.

10. Informacja o postępowaniu i sposobie komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Bartłomiej Sobkiewicz – specjalista ds. zamówień publicznych, tel. +48 725 270 688, 61 85 68 048
- 2) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>.

- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>.
- 4) Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5) Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zp@mnp.art.pl jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
- 6) Z uwagi na możliwość awarii systemu powiadomień lub trafiać wiadomości do folderu SPAM, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej.
- 7) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o.o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Informacja o możliwości nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, a Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie podana do publicznej wiadomości za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego, która została wskazana w pkt. 10.

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

Integralnymi załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia i zestawienie cenowe,

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych.

(-) Agnieszka Purgat

Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych