

Pruszcz Gdański, dnia 07.10.2024

Nr sprawy ZP/0142/2024

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia publicznego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim pn. „Usługa stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia i obiektów należących do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim”

postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach powołanych w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* prowadzone zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o.
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 1
tel. / faks 58 682 20 74
mail : wik@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2024.1320t.j. z dnia 2024.08.30) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia i obiektów należących do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków i budowli wskazanych w **Załączniku nr 2** do specyfikacji zamówienia, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz konserwacji systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN). Szczegółowy sposób sprawowania ochrony reguluje **Załącznik nr 3** do specyfikacji zamówienia.
- 2) Monitoring systemów alarmowych ppoż nie jest transmitowany do jednostki Państwowej Straży Pożarnej i nie podlega monitorowaniu. Współpraca ochrony polega na podejmowaniu działań ochronnych i zabezpieczających w przypadku wystąpienia w granicach chronionych obszarów, obiektów lub urządzeń pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia w szczególności na:
 - a) Wymianie informacji o powstałych zagrożeniach,
 - b) Wprowadzeniu na teren chronionych obszarów i obiektów jednostek ratowniczych,
 - c) Współpracowaniu przy przeprowadzaniu bezpiecznej ewakuacji ludzi i mienia,
 - d) Zabezpieczeniu miejsca po pożarze, klęsce żywiołowej lub miejscowym zagrożeniu, w tym ratowaniu mienia.
- 3) Centrale alarmowe znajdują się na obiektach:
 - a) Stacji Uzdatniania Wody (SUW) – SUW I – 1 szt., SUW II – 1 szt., SUW III – 1 szt., SUW IV – 1 szt,

- b) Budynek PWiK „WiK” – 1 szt.
- c) Baza sprzętowo – magazynowa PWiK „WiK” – 1 szt.
- 4) Zamawiający zobowiąże się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie
- 5) Wykonawca na potrzeby wykonywania zadań ochrony **przy budynku biurowym PWiK „WiK” przy ul. Grunwaldzkiej 1 zapewni własne pomieszczenia** (budynek nietrwale związany z gruntem, pomieszczenie kontenerowe – szt. 1 z możliwością podłączenia mediów), które zaakceptuje Zamawiający.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z dostarczeniem mediów (energia elektryczna, woda i ścieki) do użytkowanych przez Wykonawcę pomieszczeń. Rozliczenie mediów będzie prowadzone na podstawie urządzeń pomiarowych zamontowanych w obiektach, do których media zostaną dostarczone.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i wyposażyć pracowników ochrony w środki łączności na obiektach (telefony komórkowe).
- 8) Zamawiający zobowiąże się także do nie zatrudniania, bez uprzedniego uzgodnienia tego z Wykonawcą, innych przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług ochrony mienia, którzy mieliby wykonywać usługi w miejscu wykonania zamówienia w zakresie tożsamym lub zbliżonym z zakresem usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
- 10) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest posiadać Grupy Interwencyjne, uzbrojone, dwuosobowe, zlokalizowane na terenie miasta Pruszcz Gdański, całodobowe, dwuzmianowe we wszystkie dni tygodnia. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej w godz. 21.00 – 6.00 max 6 min., w godz. 6.00 – 21.00 może ulec przedłużeniu max. Do 15 min.
- 12) Głównym zadaniem Grupy Interwencyjnej jest podjęcie interwencji na sygnał o alarmie przekazany ze Stacji Monitorowania Obiektów oraz podjęcie czynności w stosunku do obiektów, miejsc, obszarów, kontrolując stan i ich bezpieczeństwo. Realizacja tego typu zadań ochronnych poza odpowiednimi kwalifikacjami wymaga odpowiedniego umundurowania, wyposażenia i uzbrojenia. Zgodnie z zatwierdzonym Planem Ochrony obiektów podlegających ochronie ustawowej Grupa Interwencyjna powinna być wyposażona w broń palną, pałkę wielofunkcyjną, kajdanki, środki łączności bezprzewodowej, latarki.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie Grup Interwencyjnych.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

od 01 listopada 2024 roku do 31 października 2026 roku

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający wymaga posiadania koncesji oraz zatrudniania pracowników ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 6 pkt.1) lit. a),

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę niezbędnego doświadczenia w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej:

- stałej lub doraźnej;
- polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6 ppkt. 2).

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.

a) wymagane jest spełnienie warunku osiągnięcia przez Wykonawcę w 2023r. przychodu netto z prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **5 000 000 zł.**

b) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6 ppkt. 3.

- 4) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z §4 pkt Regulaminu Zamówień Publicznych
W zakresie warunku wskazanego w punkcie 6 ppkt. 4 ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 6 ppkt. 4

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców przedkłada wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Warunki szczegółowe określone w punkcie 5 pkt 1 specyfikacji - do ofert każdy z Wykonawców załącza:

- koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236) oraz ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (Dz.U.2020.838 t.j. z dnia 2020.05.12).
- zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje pracowników ochrony (którzy będą bezpośrednio wykonywać zamówienie) wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

- 2) Warunki szczegółowe określone w punkcie 5 pkt. 2 specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców załącza:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch usług w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości (przy czym minimalna wartość zamówienia to 240 000,00 zł rocznie, w okresie 12 miesięcy) każdej usługi, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń:
 - oświadczenie / dokument potwierdzający posiadanie lub dysponowanie stacją monitorowania, przetwarzania danych teleinformatycznych zlokalizowaną na terenie zapewniającym bezproblemową łączność z urządzeniami Zamawiającego. Monitorowanie sygnałów pochodzących z lokalnych systemów alarmowych powinno działać w oparciu o technologię przesyłania informacji (monitorowanie poprzez linię telefoniczną, nadajnik GSM/GPRS),

- oświadczenie / dokument potwierdzający posiadanie lub dysponowanie samochodami patrolowymi w granicy administracyjnej miasta Pruszcz Gdański, w skład których wchodzi uzbrojeni pracownicy ochrony (Grupy Interwencyjnej).
- 3) Warunki szczegółowe określone w punkcie 5 pkt. 3 lit. a, b specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć:
- oświadczenie o uzyskanym przychodzie netto za okres 2023r, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
 - Dokument ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności i / lub posiadania mienia.
- 4) Warunki szczegółowe określone w punkcie 5 ppkt. 4 specyfikacji - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:
- oświadczenie, o spełnieniu podstawowych warunków /Załącznik nr 5/.
- 5) W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
- a) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.
 - b) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

Uwaga !

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Przygotowanie oferty:

- a) Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej platformazakupowa.pl
- b) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- c) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- d) Wszystkie strony ofert wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- f) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- g) Złożenie przez Wykonawców fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
- h) Wszystkie dokumenty Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- i) Platforma zakupowa zaszyfruje oferty w taki sposób, że nie będzie można zapoznać się z ich treścią do terminu składania ofert.
- j) Pełna instrukcja składania, zmiany lub wycofania oferty znajduje się na platformazakupowa.pl w dziale Instrukcje dla Wykonawców.

2) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- c) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez

upoważnionego przedstawiciela.

- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- e) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

8. Dokumenty zastrzeżone.

- 1) Jawne są wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- 2) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w ppkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest wydzielić, odpowiednio zapewniając zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- 3) Udostępnienie złożonych ofert będzie możliwe na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych niepodlegających udostępnianiu.

9. Kryteria oceny oferty.

- 1) Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 2) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert: **cena = 100%**
- 3) W kryterium **cena ofertowa** każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 100), wyliczoną w następujący sposób:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LP liczba punktów,

Cn cena ofertowa najniższa, spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A waga kryterium wyrażona w punktach –100p.

- 4) Przy obliczaniu punktów w kryterium cena ofertowa, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra po przecinku zostanie zaokrąglona w górę.
- 5) Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 6) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

W przypadku takiej oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena oferty, musi być podana w złotych polskich. Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku należy zaokrąglić: do cyfry 4 włącznie w dół, od cyfry 5 – w górę. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 3) Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 §1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93
- 4) t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061). Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określone w SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 5) Wyklucza się, możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.
- 6) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 8) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej platformazakupowa.pl.
- 2) Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4) Termin otwarcia w dniu: **21.10.2024 roku, godz. 10:00** – w siedzibie Zamawiającego, Pruszcz Gdański ul. Grunwaldzka 1.
- 5) Otwarcie jest jawne.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą.

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Informacje na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej przez platformę zakupową platformazakupowa.pl przy użyciu formularza „[Wyślij wiadomość](#)”
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej lub danych podanych

w pkt 1.

- 3) Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy adresować:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o.
Adres: ul. Grunwaldzka 1, 83-000 Pruszcz Gdański, przy czym cała komunikacja odbywa się z pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Maja Łuczyńska – Główny specjalista do spraw uzgodnień dokumentacji technicznej i zamówień publicznych, tel. 58 682-20-74, e-mail wik@home.pl
Przemysław Krajewski – Dyrektor Techniczny, tel. 58 682-20-74, e-mail: wik@home.pl

15. Informacje dotyczące zawarcia umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z ceną ofert,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - d) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 4) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone informacyjnie poprzez platformazakupowa.pl.
- 5) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca winien dostarczyć oryginały złożonej w formie elektronicznej oferty wraz z niezbędnymi dokumentami.
- 6) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 7) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a) po upływie terminu na wniesienie środków ochrony przewidzianych w Regulaminie w terminie związania ofertą,
 - b) w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy:
 - a) Kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (polisę wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia) wraz z dowodem opłaty składki,
 - b) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) – w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez ww. podmioty.
- 9) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 10) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Wzór umowy jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.

17. Unieważnienie zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenia zamówienia zostanie unieważnione przez Zamawiającego, jeżeli:

- a) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - e) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w dowolnym momencie.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18. Informacje dodatkowe:

Zamawiający nie dopuszcza:

- 1) Składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) Udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) Zawarcia umowy ramowej,
- 4) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

19. Środki ochrony prawnej

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy § 15 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o.
ul. Grunwaldzka 1
83-000 Pruszcz Gdański
58 682 20 74; wik@home.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **nr ZP/00142/2024 pn. „Usługa stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia i obiektów należących do PWiK „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 4) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

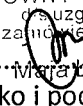
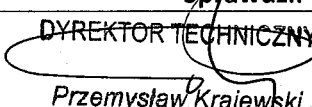
* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. Załączniki:

- 1) Wzór umowy – Załącznik nr 1
- 2) Wykaz obiektów podlegających ochronie - Załącznik nr 2
- 3) Szczegółowy sposób sprawowania ochrony - Załącznik nr 3
- 4) Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o spełnieniu podstawowych warunków – Załącznik nr 5
- 6) Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6

Opracował	Sprawdził
GŁÓWNY SPECJALISTA do uzgodnień dok. i zamówień publicznych  Wiera Łuczyńska imię, nazwisko i podpis Wnioskującego lub wyznaczonego pracownika	DYREKTOR TECHNICZNY  Przemysław Krajewski Dyrektor Techniczny

ZATWIERDZIŁ

PREZES ZARZĄDU

.....
 Andrzej Maciejka
 Kierownik Zamawiającego