

ZATWIERDZAM
Dyrektor
Centrum Aktywności Międzypokoleniowej
"NOWOLIPIE"
Joanna Dołęcka - Dobek
(podpis kierownika zamawiającego)
dnia 28.07.2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na
„Świadczenie zajęć usprawniania ruchowego dla seniorów (90+) – Powstańców Warszawskich”

NR REFERENCYJNY: **DPW.26.2.23**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), **zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp**, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi (art. 359 pkt 1 ustawy)

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych,
oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

Spis treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI
- V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- VIII. WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XI. Sposób przygotowania oferty
- XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT
- XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA
- XV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XVI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- XVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE STOSUNKU PRACY
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 I 8
- XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
- XXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ
- XXII. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY
- XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XXIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
- XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----
- XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25B

tel. +48 22 838 34 96 wew. 20, 21, 36

e-mail: nowolipie@camnowolipie.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://cam.waw.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania;

https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi (art. 359 pkt 1 ustawy Pzp).

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi usprawniania ruchowego dla seniorów (90+) – Powstańców Warszawskich.
2. Opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **od daty zawarcia Umowy do dnia 23.12.2023 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.**
2. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania uczestników zajęć oraz przy ulicy Nowolipie 22 (dział Dom Powstańców Warszawskich, Centrum Aktywności Międzypokoleniowej).

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings
6. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) szyfrowanie na https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings, tj. stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zalecenia Zamawiającego:
 - 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
 - 4) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 17) Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót jest: Pani Monika Białkowska, tel.: 22 838 00 04 wew. 14, 506 139 874

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.09.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę..
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
3. Ofertę (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz oświadczenie sporządzone **według załącznika nr 3 do SWZ** sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a w przypadku poddawania dokumentów kompresji skompresowane do odrębnego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia lub bez umieszczenia ich w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.;
 - 4) Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
10. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Forma oraz sposób składania oświadczeń i dokumentów określona jest w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (**Dz. U. z 2020 r., poz. 2452**).

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

UWAGA!

Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego **nie jest równoznaczne z podpisem osobistym**, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r., poz. 816), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

XII. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings, w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do 16.08.2023.r. do godz. 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się

odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cam_waw/proceedings, może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj **16.08.2023 r. o godz. 12.30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” .
7. Zgodnie z ustawą Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1133](#) oraz z 2021 r. [poz. 2054](#)) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. [poz. 523](#), [1292](#), [1559](#) i [2054](#)),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 4. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie podwykonawców określonych w art. 462 ust. 3 ustawy.
 5. Zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy, Zamawiający nie będzie badał czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, **łącznie że:**
 - dysponuje lub będzie dysponował:
 - **co najmniej 1 osoba zdolną do wykonania zamówienia**, spełniającą podane poniżej warunki tj. posiadającą tytuł magistra fizjoterapii oraz prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty,

oraz

- posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług usprawniania ruchowego dla pacjentów geriatrycznych, neurologicznych i/lub ortopedycznych

lub

- posiadającą o najmniej 700 godzin pracy usprawniania ruchowego z pacjentami geriatrycznymi, neurologicznymi i/lub ortopedycznymi w ciągu ostatnich 3 lat.

oraz

- posiadającą co najmniej 3 kursy z zakresu usprawniania ruchowego.

oraz

➤ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje **co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu dla seniorów lub pacjentów neurologicznych lub ortopedycznych, zajęć usprawniania ruchowego, przez okres co najmniej 6 miesięcy, na podstawie jednej umowy.**

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
3. Zgodnie z art. 118 pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz zrealizowanych dostaw winien dotyczyć dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp (dot. warunku w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.**

XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ,
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 5 do SWZ.

- b) **oświadczenie** na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
- c) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - według wzoru, stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1. pkt 1 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5.
5. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
- 1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - 2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
 - 3) *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 5) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie nr referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
8. Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
9. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółki cywilne, konsorcja itd.)
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie (wg wzoru z załącznika nr 5 do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 13) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, żąda kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy,
 - b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wymagania w zakresie stosunku pracy

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą osobiście wykonywał czynności objęte przedmiotem zamówienia. Powyższa zasada dotyczy również ewentualnych Podwykonawców.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7

Zamawiający **nie przewiduje** w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego możliwości

udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

XX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego niezbędnych dokumentów do realizacji zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej przez wykonawcę.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnych kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia.

XXII. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXIII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. Sposób obliczenia ceny

1. W Formularzu oferty należy podać: cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w zał. nr 1 do SWZ oraz jego załącznikach – Opis przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową brutto za 1 godz. świadczenia zajęć uwzględniając warunki realizacji umowy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, która będzie zawierać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki.
2. Cena nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty wartości pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmian określonych w art. 455 ustawy, w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający wymaga określenia cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferty brutto ma charakter wynagrodzenia rozliczeniowego jednostkowego i będzie zależała od faktycznie wykonanego zakresu.
6. Podana cena oferty brutto przez Wykonawcę musi zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (zł).

XXV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) **Cena brutto oferty** (parametr C) - waga 60%,

Kryterium „cena brutto oferty”:

Punkty w tym kryterium liczone będą według następującego wzoru:

*najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia
spośród wszystkich ofert nieodrzuconych*

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto niepodlegająca odrzuceniu za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}}{\text{---}} \times 60$$

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2) Czas reakcji (rozpoczęcia zajęć) liczony od dnia każdorazowego zgłoszenia – 40%

W przypadku zaferowania czasu reakcji, przez który należy rozumieć termin rozpoczęcia zajęć liczony w dniach od dnia każdorazowego zgłoszenia, Wykonawca otrzyma:

Termin rozpoczęcia zajęć do 6 dni od każdorazowego zgłoszenia - 10 pkt

Termin rozpoczęcia zajęć do 4 dni od każdorazowego zgłoszenia - 20 pkt

Termin rozpoczęcia zajęć do 2 dni od każdorazowego zgłoszenia - 40 pkt

W przypadku gdy Wykonawca zaferuje dłuższy czas niż 6 dni otrzyma 0 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. **Maksymalna liczba punktów wynosi 100, przy założeniu, że 1 pkt odpowiada 1%.**
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane w powyższych kryteriach zostaną zsumowane. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z art. 248 ustawy.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ (projektowane postanowienia umowy).
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami Ustawy, za zgodą obu Stron, w okolicznościach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ.**

XXVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4**

- do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
 - Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć zamawiającemu **oświadczenie (wykaz pracowników) Wykonawcy lub podwykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale XVI SWZ.**
 - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę. w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią SWZ stanowią następujące załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- Formularz Ofertowy – załącznik nr 2,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3,
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 4
- Wykaz osób - załącznik nr 5,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6.
- Wykaz pracowników – załącznik nr 7,
- Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – załącznik nr 8,
- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 9,
- Wykaz usług – załącznik nr 10
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 11

Do zatwierdzenia przedstawiają osoby prowadzące postępowanie:

Kierownik Działu
Dom Powstańców Warszawy

Morika Białkowska
GŁ. specjalista

ds. administracyjno-gospodarczych

Hona Kruszczyńska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć usprawniania ruchowego dla seniorów (90+) – Powstańców Warszawskich (zwanymi dalej „uczestnikami”).

- 1.1 Zajęcia usprawniania ruchowego (zwane również zajęciami usprawniającymi lub zajęciami) będą realizowane w miejscu zamieszkania/przebywania uczestników (tj. w mieszkaniach/domach prywatnych) na terenie Warszawy, a także w siedzibie działu Domu Powstańców Warszawskich CAM Nowolipie przy ulicy Nowolipie 22. w terminie od podpisania umowy do 23.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia maksymalnego.
- 1.2 Liczba godzin prowadzonych zajęć w cyklu miesięcznym będzie uzgadniana z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem pkt 1.3 i 1.4.
- 1.3 Minimalna liczba godzin zajęć dla Zamówienia wynosi: 200 h
- 1.4 Maksymalna liczba godzin zajęć dla Zamówienia wynosi 325 h

II. Cel realizacji zamówienia

1. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który będzie realizował zajęcia usprawniania ruchowego Powstańców Warszawskich.
2. Celem zamówienia jest wsparcie Powstańców Warszawskich w zachowaniu i wzmacnianiu sprawności ruchowej, poprawa komfortu codziennego funkcjonowania.

III. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Prowadzenie zajęć usprawniania ruchowego

- a. Przedmiotem zamówienia są usługi indywidualnych i grupowych zajęć i terapii usprawniających ruchowo zgodnie z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 168) i innych przepisów prawa dla około 15 uczestników. Zamawiający zastrzega, iż jest to liczba szacunkowa, która może ulegać zmianie.
- b. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zasoby do jego realizacji.
- c. Wykonawca ma obowiązek wykonać podczas zajęć kilka zdjęć i przekazać je na potrzeby informowania przez CAM Nowolipie o prowadzonym programie usprawniania i uzyskania zgody uczestników i fizjoterapeutów, na warunkach określonych w umowie.

2. SZCZEGÓŁY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a. Zajęcia usprawniające będą prowadzone indywidualnie w miejscu zamieszkania lub przebywania uczestników zaś grupowo w siedzibie przy ulicy Nowolipie 22.
- b. Godzina zajęć powinna trwać 60 minut.
- c. Wykonawca każdemu uczestnikowi zajęć indywidualnych zapewni konsultację i ustali z uczestnikiem lub członkiem jego rodziny plan wsparcia w obszarze usprawniania przed rozpoczęciem zajęć usprawniających.
- d. W przypadku zajęć indywidualnych realizowanych w miejscu zamieszkania/przebywania uczestnika Wykonawca zapewnia we własnym zakresie sprzęt rehabilitacyjny potrzebny do zajęć usprawniania ruchowego, materiały i środki ochrony fizycznej: jednorazowe podkłady celulozowe, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji powierzchni, płyn do dezynfekcji rąk, mydło w płynie, olejki, maseczki jednorazowe lub równoważne zabezpieczenie w związku z ochroną indywidualną w związku z COVID-19.
- e. Zajęcia grupowe będą prowadzone w Warszawie przy ul. Nowolipie 22 dla przebywających tam w trybie dziennym Powstańców Warszawskich. Placówka wyposażona jest w salę do rehabilitacji, sprzęt rehabilitacyjny, a także materiały i środki ochrony fizycznej: jednorazowe podkłady celulozowe, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji powierzchni, płyn do dezynfekcji rąk, mydło w płynie, olejki, maseczki jednorazowe lub równoważne zabezpieczenie w związku z ochroną indywidualną w związku z COVID-19.
- f. Terminy zajęć grupowych w siedzibie Nowolipie 22 będą uzgadniane z pracownikiem CAM Nowolipie.
- g. Koordynacja zapisów na indywidualne zajęcia usprawniające będzie prowadzona we współpracy z pracownikiem CAM Nowolipie.
- h. Termin pierwszych zajęć realizowanych w mieszkaniach/domach uczestników Wykonawca ustali z koordynatorem CAM Nowolipie, przy uwzględnieniu czasu rozpoczęcia zajęć zaoferowanego w ofercie. Kolejne zajęcia odbywające się w mieszkaniach / domach prywatnych będą uzgadniane bezpośrednio przez Wykonawcę z uczestnikiem. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazać CAM Nowolipie plan zajęć na nadchodzący tydzień. Termin zajęć odbędzie się każdorazowo nie później niż w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu w szczególnie uzasadnionych przypadkach uzgodnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- i. Stawka wynagrodzenia za godzinę pracy fizjoterapeuty będzie identyczna dla zajęć indywidualnych i grupowych.
- j. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania we współpracy z Wykonawcą dodatkowych zajęć usprawniania ruchowego poza ustalonym grafikiem, w ramach liczby godzin, o których mowa Części I.
- k. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie w stałej współpracy z Zamawiającym w celu informowania o pojawiających się problemach lub innych istotnych kwestiach dla realizacji przedmiotu zamówienia
- l. Wszelkie koszty dojazdu fizjoterapeutów do uczestników lub siedziby CAM ponosi Wykonawca.
- m. W przypadku zajęć indywidualnych Wykonawca zapewni pozyskanie od uczestników lub osób przez nie upoważnionych zgód na wykonywanie zajęć usprawniania.
- n. Wykonawca zapewni egzekwowanie przestrzegania przez fizjoterapeutów wytycznych dla zajęć usprawniania ruchowego i utrzymania sprawności ruchowej seniorów, o których mowa poniżej.
- o. Wykonawca w miarę możliwości zapewni tego samego fizjoterapeutę dla danego uczestnika, tak aby zachować ciągłość zajęć usprawniania.

Wytyczne dla zajęć usprawniania ruchowego i utrzymania sprawności ruchowej seniorów – Powstańców Warszawskich

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z osobą wskazaną do kontaktu przez CAM Nowolipie, a w szczególności w przypadku zajęć indywidualnych informowania o ogólnym planie wsparcia w obszarze usprawniania ruchowego dla danego beneficjenta, poinformowanie po 10 zajęciach lub wcześniej - jeśli zajdzie potrzeba - o efektach zajęć i ustalenie planu na przyszłość, ustalania na bieżąco grafiku zajęć i listy uczestników objętych zajęciami, informowania w cyklu tygodniowym o odbytych, odwołanych i planowanych zajęciach, natychmiastowego informowania o wszelkich problemach, sytuacjach nietypowych, niejasnych, niepokojących, które miały miejsce w czasie zajęć lub innych istotnych kwestiach dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) prowadzenie ewidencji czasu (godzin) wykonywanych zajęć i niezbędnej dokumentacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty.
- 3) upewniania się każdorazowo przed przystąpieniem do zajęć indywidualnych lub grupowych co do możliwości psycho-fizycznych uczestnika / uczestników w tym m.in. do zmierzenia temperatury i ciśnienia.
- 4) odstąpienia od zajęć w sytuacji gdy stwierdzi, że uczestnik nie powinien mieć zajęć w danym dniu z uwagi na swój stan zdrowia, w sytuacji zagrożenia życia powiadomienie odpowiednich służb i poinformowanie osoby wskazanej do kontaktu przez CAM Nowolipie
- 5) w sytuacji gdy uczestnik mimo umówionej wizyty nie otwiera drzwi, Wykonawca powiadomienia o tym fakcie osoby wskazanej do kontaktu przez CAM Nowolipie
- 6) każdorazowo zadbania o środki bezpieczeństwa, higieny i ochrony przed COVID-19. (dezynfekcja rąk lub jednorazowe rękawiczki, zakrywanie ust i nosa za pomocą maseczki oraz poddaniu się badaniu temperatury ciała)
- 7) odstąpienia od zajęć i powiadomienia osoby wskazanej do kontaktu przez CAM Nowolipie w sytuacji zaobserwowania u siebie objawów mogących wskazywać na podejrzenie COVID-19 lub innej infekcji, gdy fizjoterapeuta miał kontakt z osobą zarażoną COVID-19 lub jeśli w miejscu zamieszkania fizjoterapeuty przebywa osoba na kwarantannie lub jest izolowana z powodu podejrzenia lub rozpoznania COVID-19
- 8) W sytuacji konieczności odwołania zajęć indywidualnych lub grupowych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Decyzję o tym czy zajęcia będą odwołane czy realizowane w zastępstwie podejmuje pracownik CAM Nowolipie..
- 9) informowania, że zajęcia usprawniania odbywają się na zlecenie CAM Nowolipie, noszenia koszulki i identyfikatora CAM Nowolipie, a także pozostawienia w miejscu zamieszkania Powstańca Warszawskiego informacji o prowadzonych zajęciach usprawniania.

Zamawiający informuje że wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia są czynnościami, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, z wyjątkiem czynności wykonywanych przez fizjoterapeutów.

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1710) pn.:

„Świadczenie zajęć usprawniania ruchowego dla seniorów (90+) – Powstańców Warszawskich”

Nr referencyjny

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP

REGON

KRS

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP

REGON

KRS

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

Oznaczenie	Liczba godzin świadczenia zajęć	Cena jednostkowa netto za 1 godz. świadczenia zajęć	Cena jednostkowa brutto za 1 godz. świadczenia zajęć	Wartość netto (wynagrodzenie netto) (kol. 2 x kol. 3)	Wartość brutto (wynagrodzenie brutto) (kol. 2 x kol. 4)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6
Świadczenie zajęć usprawniania ruchowego seniorów (90+) – Powstańców Warszawskich	325				

Uwaga! Zamawiający dla obliczenia wartości szacunkowej zastosował: usługę zwolnioną z VAT, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. Oferujemy rozpoczęcie zajęć w terminie liczonym od dnia każdorazowego zgłoszenia.

Uwaga! Termin liczony jest w dniach. Termin nie może być dłuższy niż 6 dni.

3. Oświadczamy zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, że:

- a) Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług¹.
- b) Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł. W sytuacji tej zastosowanie będzie miała następująca stawka od podatku towarów i usług%⁵

¹w wypadku wyboru pkt. a) pkt. b) przekreślić.

²w wypadku wyboru pkt. b) pkt. a) przekreślić.

³wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

⁴wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług, objętych obowiązkiem podatkowym.

⁵Zgodnie z art. 225 ust. 2 pkt 4 wykonawca wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

⁶ lit b) dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, np. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

⁷ w przypadku braku odpowiedniego wyboru Zamawiający przyjmuje, że zachodzą okoliczności, o których mowa w lit. a)

4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych.
9. **Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁸.**

⁸w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

10. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców⁹**:

Lp.	Opis części (zakresu) zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca	% określenie części (zakresu) zamówienia, którą będzie wykonywał w Podwykonawca w stosunku do zamówienia	Nazwa Podwykonawcy o ile jest znany

⁹ W tym podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

11. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem; małym średnim przedsiębiorstwem; prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej¹⁰.

¹⁰Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE

mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**)

e-mail

Ofertę sporządzono dnia

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (zwane dalej jako: ustawa Pzp lub ustawa),

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
 POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie zajęć usprawniania ruchowego dla seniorów (90+) – Powstańców Warszawskich”, Nr referencyjny
 prowadzonego przez Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże łącznie, że:
 - dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą z opisanym poniżej doświadczeniem zawodowym:
 - posiadającą tytuł **magistra** fizjoterapii oraz prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
 - oraz
 - posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług usprawniania ruchowego dla pacjentów geriatrycznych, neurologicznych i/lub ortopedycznych
 - lub

- posiadającą o najmniej 700 godzin pracy usprawniania ruchowego z pacjentami geriatrycznymi, neurologicznymi i/lub ortopedycznymi w ciągu ostatnich 3 lat.

oraz

- posiadającą co najmniej 3 kursy z zakresu usprawniania ruchowego

oraz

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje **co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu dla seniorów lub pacjentów neurologicznych lub ortopedycznych, zajęć usprawniania ruchowego, przez okres co najmniej 6 miesięcy, na podstawie jednej umowy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego

WYKAZ OSÓB

(Wykonawca)

Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

Oświadczam, że dysponuję / będę dysponował*

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia	Zawód / kwalifikacje / tytuł – należy wskazać tytuł, nr dyplomu i nazwę uczelni / nr prawa do wykonywania zawodu	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie do dysponowania osobą
			co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług usprawniania ruchowego dla pacjentów geriatrycznych, neurologicznych i/lub ortopedycznych – należy podać liczbę lat doświadczenia	co najmniej 700 godzin pracy usprawniania ruchowego z pacjentami geriatrycznymi, neurologicznymi i/lub ortopedycznymi w ciągu ostatnich 3 lat – należy podać liczbę godzin doświadczenia	Odbyte kursy / szkolenia – należy wskazać nazwę kursu	
1						
2						

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” Joanna Dolińska-Dobek; e-mail: nowolipie@camnowolipie.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochrona danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: nowolipie@camnowolipie.pl lub listownie na adres Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” ul. Nowolipie 25B, 01-002 Warszawa., z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

„WYKAZ PRACOWNIKÓW”

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Świadczenie zajęć usprawniania ruchowego dla seniorów (90+) – Powstańców Warszawskich”,
Nr referencyjny
 prowadzonego przez Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”
**potwierdzający spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub
 podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lista osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj wykonywanych czynności	Rodzaj umowy	Okres zatrudnienia	Wymiar etatu

dnia

.....

**OŚWIADCZENIE NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYKONAWCY LUB
KADRY KIEROWNICZEJ WYKONAWCY**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Świadczenie zajęć usprawniania ruchowego dla seniorów (90+) – Powstańców Warszawskich”,
Nr referencyjny
prowadzonego przez Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”
*potwierdzający spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub
podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia*

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Oświadczam/my, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj.:

co najmniej 1 osoba zdolna do wykonania zamówienia, spełnia podane poniżej warunki
tj. posiada tytuł **magistra** fizjoterapii oraz prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty

oraz

- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług usprawniania ruchowego pacjentów geriatrycznych, neurologicznych i/lub ortopedycznych

lub

- o najmniej 700 godzin pracy usprawniania ruchowego z pacjentami geriatrycznymi, neurologicznymi i/lub ortopedycznymi, w ciągu ostatnich 3 lat.

oraz

- posiada co najmniej 3 kursy z zakresu usprawniania ruchowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usługi usprawniania ruchowego dla seniorów (90+) – Powstańców Warszawskich”,
Nr referencyjny
prowadzonego przez Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”
potwierdzający spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub
podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

oświadczam, że (należy zaznaczyć właściwe – zaznaczenie następuje poprzez kliknięcie na wybranym kwadracie lub wstawienie w miejsce kwadratu znaku „X”) zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 3 Ustawy, tj.:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym poniżej wskazuję następujący podział usług, który będzie wykonywany przez poszczególnych Wykonawców:

Nazwa Wykonawcy	Zakres/ rodzaj usług

WYKAZ USŁUG**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert***

* - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

- co najmniej 1 usługa polegająca na świadczeniu dla seniorów lub pacjentów neurologicznych lub ortopedycznych, zajęć usprawniania ruchowego, przez okres co najmniej 6 miesięcy, na podstawie jednej umowy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na: „Świadczenie usługi usprawniania ruchowego dla seniorów (90+) – Powstańców Warszawskich” działając w imieniu Wykonawcy:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

przedstawiam następujący wykaz usług:

Lp.	Nazwa/ Przedmiot usługi	Zleceniodawca usługi	Zakres realizowanej usługi	Wartość wykonanej usługi brutto	Okres realizacji od – do (w formacie od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)

Uwaga: Do przedmiotowego wykazu Wykonawca ma obowiązek dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na: „**Świadczenie usługi usprawniania ruchowego dla seniorów (90+) – Powstańców Warszawskich**” działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam, że (należy zaznaczyć właściwe – zaznaczenie następuje poprzez kliknięcie na wybranym kwadracie lub wstawienie w miejsce kwadratu znaku „X”):

nie należymy

należymy

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz.275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, tj. z następującym/i Wykonawcą/ami:

.....

Uwaga:

Wykonawca, który oświadczy, że należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową jeśli przygotowanie oferty, oferty częściowej odbyło się niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej przedkłada również dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej.

UWAGA!

Dokument należy wypełnić w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca po wypełnieniu zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj” i wybór formatu .pdf) a następnie podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików zgodnie z postanowieniami SWZ.

