

WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO W NCBR

Podczas wykonywania czynności serwisowych, należy zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo fizyczne siedziby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej jako: „**NCBR**”), w tym w szczególności:

1. Zabronione jest pozostawianie otwartych drzwi do stref ochronnych (wejście z czytnikiem na kartę).
2. Wszelkie pomieszczenia należy otwierać i zamykać za każdym razem przy użyciu magnetycznych kart dostępu/kluczy.
3. Zabronione jest samowolne przekazywanie magnetycznych kart dostępu/kluczy bez wiedzy NCBR.
4. Każdy posiadacz, indywidualnie odpowiada za powierzoną mu magnetyczną kartę dostępu/klucze.
5. Dopuszczalne jest rozkodowanie magnetycznego zamka do drzwi, poprzez dwukrotne przyłożenie magnetycznej karty dostępu, ale tylko na czas wykonywania prac serwisowych. Po opuszczeniu pomieszczenia zamek należy ponownie uzbroić przykładając do czytnika kartę.
6. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości, m.in. otwarte okno/wywietrznik, wybita/pęknięta szyba, uszkodzony zamek, dokumenty pozostawione na biurku, podłódze czy w pojemniku na śmieci (pogniecione zadrukowane kartki), czy w jakiegokolwiek przestrzeni wspólnej (poza pokojami), należy je zgłosić bezpośrednio Koordynatorowi.
7. Zabronione jest rejestrowanie obrazów i dźwięków pomieszczeń, ich wyposażenia, materiałów w nich pozostawionych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich przedmiotów znajdujących się w siedzibie NCBR.
8. Wszelkie szczegóły dotyczące pomieszczeń NCBR należy traktować jako poufne (tajemnica przedsiębiorstwa).
9. W obiekcie Varso funkcjonuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, bezpieczeństwa informacji i ochrony mienia, który służy do rejestrowania i wykrywania naruszeń bezpieczeństwa w obszarach fizycznego dostępu do budynku.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z MAGNETYCZNYCH KART DOSTĘPU

1. Magnetyczna karta dostępu jest elementem Systemu Kontroli Dostępu do pomieszczeń NCBR. Umożliwia ona sprawne przemieszczanie się w budynkach.
2. Każde otworzenie drzwi za pomocą karty jest rejestrowane w tym systemie.
3. Karty są personalizowane i wydawane konkretnym osobom, w tym pracownikom/współpracownikom serwisu.
4. Każde użycie personalizowanej magnetycznej karty dostępu przez inną osobę, traktowane jest jako incydent bezpieczeństwa.
5. Należy zwrócić szczególną uwagę na zabezpieczenie magnetycznych kart dostępu oraz posługiwanie się nimi zgodnie z opisanymi zasadami.
6. Należy niezwłocznie poinformować Koordynatora o fakcie zgubienia lub utracenia magnetycznej karty dostępu.