

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.
Dostawa w formie leasingu finansowego 4 sztuk używanych autobusów miejskich do Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o.

Nr postępowania: **899/2023/022**

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o. o.
ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Sekretariat tel. 95-7287-800; fax. 95- 7287-801
REGON 000160927; NIP 599-000-36-19
Bank: Bank PKO Spółka Akcyjna w Gorzowie Wielkopolskim
Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000446109.
Kapitał Zakładowy w wysokości 17.331.000 zł opłacony w całości.
Godziny pracy: 07.00- 15.00 od poniedziałku do piątku.
www: mzk-gorzow.com.pl
e-mail: mzk@mzk-gorzow.com.pl

Adres strony internetowej postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Strona internetowa: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow
2. Termin składania ofert: **22.12.2023 r. godz. 9:00**
3. Termin otwarcia ofert: **22.12.2023 r. godz. 9:05**

Sporządziła
Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Unijnych

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
Ada Szcześniak-Rój, tel. 957 287 816, email: a.roj@mzk-gorzow.com.pl

Gorzów Wielkopolski, dnia **12.12.2023 r.**

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu
Roman Maksymiak

Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny

dr Roman Maksymiak

Członek Zarządu
Iwona Anna Trzcińska

Członek Zarządu
Z-ca Dyrektora ds. Finansowych
Główny Księgowy

mgr Iwona Trzcińska

Za zgodność pod względem

formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

T. Wojcieszynski

Tomasz Wojcieszynski

Nr rej. R-ZG-G-262

I. POSTĘPOWANIE

1. Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy dotyczące zamówień sektorowych, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający przewidział zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona.
4. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części albowiem wymaga, aby wszystkie oferowane autobusy były jednej marki oraz, aby były identyczne w szczególności pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych, komplekacji i wyposażenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Treść złożonej oferty winna być zgodna z treścią SWZ pod rygorem jej odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa realizowana w formie leasingu finansowego czterech używanych, niskopodłogowych autobusów miejskich do Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 1) 34121100-2 – autobusy transportu publicznego,
 - 2) 34121400-5 – autobusy niskopodłogowe,
 - 3) 66114000-2 – usługi leasingu finansowego.
3. Termin realizacji zamówienia – okres leasingu 60 miesięcy od dnia wydania przedmiotu leasingu na podstawie Protokołu odbioru. Termin dostawy autobusów - do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wszystkie oferowane autobusy muszą być jednej marki oraz muszą być identyczne, w szczególności pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych, komplekacji i wyposażenia.
5. Minimalne wymagania, jakie muszą spełniać oferowane autobusy opisane zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
6. Warunki leasingu finansowego określone zostały w rozdziale III pkt 3 SWZ.
7. Koszty dostawy autobusów do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Przekazanie autobusów Zamawiającemu nastąpi wraz ze sporządzeniem Protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
7. Odbiór autobusów dokonany zostanie w siedzibie Zamawiającego po przeprowadzeniu ich oceny technicznej i potwierdzeniu zgodności z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do SWZ.
8. W ramach czynności odbiorczych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia możliwości przeprowadzenia jazdy próbnej każdym autobusem na trasie do 20 kilometrów. Na czas jazdy próbnej Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia każdego odbieranego pojazdu i zapewnienia tablic rejestracyjnych.
9. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
10. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisany jest przez Zamawiającego poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SWZ pod warunkiem, że będą one spełniały wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 101 ust 4 ustawy PZP Zamawiając dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ pod warunkiem, że będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy PZP Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest do udowodnienia w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez zamieszczenie w treści oferty szczegółowego opisu rozwiązania równoważnego.

III. WARUNKI UMOWY

1. Wykonawca uwzględniając istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego, sporządzi wzór umowy i załączy ją do oferty.
2. Na każdy autobus powinna być przygotowana oddzielna umowa.
3. Istotne postanowienia umowy, które muszą zostać zawarte we wzorze umowy:
 - 1) Finansujący:
.....z siedzibą wwpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w..... pod numerem KRS....., NIP..... o kapitale zakładowym w wysokości reprezentowanym przez..... zwanym dalej Finansującym.
Korzystający:
Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o., ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wlkp., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000446109, NIP 5990003619, o kapitale zakładowym w wysokości 17.331.000 złotych, reprezentowana przez:

Romana Maksymiaka – Prezesa Zarządu
Iwonę Annę Trzcińską – Członka Zarządu,
dalej zwaną Korzystającym;

- 2) Przedmiot umowy leasingu obejmuje:
 - a) Oddanie nabytego przez Finansującego od Zbywcy przedmiotu leasingu Korzystającemu do używania i pobierania pożytków przez czas oznaczony w umowie.
 - b) Zbywcą, o którym mowa w ppkt 2 lit. a jest.....
 - c) Zakres świadczenia Finansującego wynikający z umowy leasingu jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Termin i miejsce realizacji umowy:
 - a) Realizacja zamówienia, tj. wydania i odbioru przedmiotu leasingu nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) Miejscem wydania i odbioru przedmiotu leasingu jest siedziba Korzystającego – ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - c) Wydanie i odbiór przedmiotu umowy leasingu może być dokonane w dni robocze w godzinach od 07:00 do 15:00.
 - d) Przekazanie każdego z autobusów dokonane zostanie po przeprowadzeniu oceny technicznej autobusów i potwierdzeniu ich zgodności z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do SWZ oraz po wykonaniu jazdy próbnej na odcinku do 20 kilometrów.
- 4) Dokumentacja przedmiotu leasingu - Finansujący zobowiązany jest wydać Korzystającemu razem z przedmiotem leasingu odpis umowy ze zbywcą lub odpisy innych posiadanych dokumentów dotyczące tej umowy, otrzymane od Zbywcy, a także dowód rejestracyjny i kompletną dokumentację techniczno-eksploatacyjną sporządzoną w języku polskim.
- 5) Osoby do kontaktów z Finansującym ze strony Korzystającego w zakresie realizacji zamówienia są:
 - a) Kierownik Wydziału Przewozów Autobusowych – Sławomir Żbikowski, tel. 957287831,
 - b) Mistrz Wydziału Przewozów Autobusowych – Lech Cebula, tel. 957287877,
 - c) Mistrz Wydziału Przewozów Autobusowych – Damian Bystrzycki, tel. 957287883.
- 6) Osobami do kontaktów z Korzystającym ze strony Finansującego w zakresie realizacji zamówienia są:
 - a).....
 - b).....
- 7) Dokument odbioru przedmiotu leasingu:
 - a) Dokumentem potwierdzającym wydanie przedmiotu leasingu Korzystającemu przez Finansującego jest protokół odbioru.
 - b) Korzystający na 7 dni roboczych przed wydaniem przedmiotu leasingu wskaże osoby uprawnione do odbioru i podpisania protokołu odbioru.
 - c) Protokół odbioru jest załącznikiem do umowy – załącznik nr 4 do SWZ
 - d) Jeżeli przed datą odbioru przedmiotu leasingu zmieni się jego cena, zmianie nie ulega udział własny oraz wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu leasingu (raty leasingowe).
- 8) Warunki finansowe umowy leasingu i wynagrodzenia Finansującego:
 - a) Korzystający zobowiązuje się do zapłaty Finansującemu w uzgodnionych opłatach leasingowych, zwanych dalej „ratami leasingowymi”, wynagrodzenia pieniężnego – zgodnie z harmonogramem spłat rat leasingowych stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
 - b) Harmonogram spłat musi być przygotowany dla każdego autobusu samodzielnie i stanowi załącznik do umowy.
 - c) Korzystający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT w rozumieniu właściwych przepisów oraz jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
 - d) Zmiana urzędowej wysokości podatku od towarów i usług nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w okresie jej obowiązywania.
 - e) W czasie trwania umowy leasingu, odpisów amortyzacyjnych z tytułu używania przedmiotu leasingu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.), dokonuje Korzystający.
 - f) Korzystający zobowiązany jest do zapłaty podatku VAT od łącznej kwoty wynagrodzenia przysługującego Finansującemu w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT. Finansujący wystawi fakturę VAT w ciągu 7 dni od wydania Korzystającemu przedmiotu leasingu na podstawie Protokołu odbioru.
 - g) Opis warunków finansowych umowy leasingu powinien zawierać następujące informacje:
 - I ratę leasingową stanowi udział własny w wysokości 1% wartości początkowej netto przedmiotu leasingu.
 - Termin spłaty I raty leasingowej (stanowiącej udział własny) wynosi 30 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu leasingu.
 - Termin spłaty II i kolejnych rat leasingowych wynosi 30 dni od dnia płatności poprzedniej raty.
 - Podstawą spłaty raty leasingowej jest nota obciążeniowa wystawiona przez Finansującego. Noty obciążeniowe winny zawierać podział raty leasingowej na część kapitałową i odsetkową.
 - Ilość rat leasingowych – 60.
 - Zapłata rat leasingowych dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Finansującego

wskazany w wystawionej przez Finansującego nocie obciążeniowej w terminach określonych w harmonogramie spłat rat leasingowych.

- Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Finansującego.
- Terminy spłaty rat leasingowych ustalone zgodnie z harmonogramem spłaty rat leasingowych, tj. załącznika nr 3 do SWZ, który stanowi załącznik do umowy.
- Zmiany harmonogramu spłat rat leasingowych odbywać się będą na zasadach określonych w ogólnych warunkach leasingu określonych przez Finansującego.
- Stała część raty leasingowej (kapitał) – raty leasingowe równe i niezmiennie w poszczególnych latach trwania umowy leasingu liczone oddzielnie dla każdego autobusu stanowiącego przedmiot leasingu.
- Zmienna część raty leasingowej (odsetki) – raty leasingowe zmienne w poszczególnych latach trwania umowy leasingu liczone oddzielnie dla każdego autobusu stanowiącego przedmiot leasingu wyliczone dla stopy bazowej WIBOR 1M z dnia 21.11.2023 r.
- W przypadku spadku WIBOR poniżej poziomu 0 dopuszcza się przyjęcie wartości WIBOR=0 do naliczania rat leasingowych.
- Wysokość zmiennej części raty leasingowej (odsetki) obliczana jest wg wzoru:

$(\text{suma pozostałych do zapłaty stałych części rat leasingowych (kapitał)} \times (\text{stopa bazowa} - \text{stopa aktualna})) / 12$

Gdzie:

Stopa bazowa – stopa WIBOR 1M z dnia 21.11.2023 r.

Stopa aktualna – stopa WIBOR 1 M na dwa dni robocze przed dniem płatności ostatniej wymagalnej raty.

Suma pozostałych do zapłaty stałych części rat (kapitał) suma stałych części rat (kapitał) pomniejszona o raty wymagalne i ratę bieżącą.

Raty wymagalne – raty, których termin płatności upłynął.

Rata bieżąca – następną ratą od ostatniej raty wymagalnej.

- Zmienna część raty (odsetki) ulega zmianie w przypadku zmiany wysokości stopy bazowej WIBOR 1M.
 - Raty Leasingowe zawierają wszystkie składniki ceny za wyjątkiem podatku od środków transportowych.
 - Nie przewiduje się dodatkowych opłat za wyjątkiem rat leasingowych, w tym pierwszej raty leasingowej stanowiącej udział własny Korzystającego oraz opłaty za wykup przedmiotu leasingu na podstawie faktury sprzedaży. Faktura sprzedaży zostanie wystawiona w terminie 3 dni liczonych od daty zapłaty ostatniej raty leasingowej. Termin płatności faktury sprzedaży wynosi 7 dni od dnia otrzymania faktury.
 - Wartość wykupu (sprzedaży) przedmiotu leasingu wynosi 100,00 złotych netto.
 - Własność przedmiotu leasingu przechodzi z mocy umowy leasingu na Korzystającego po zakończeniu umowy leasingu i uregulowaniu wszystkich należności z niej wynikających, tj. po zapłacie wszystkich rat leasingowych i faktury sprzedaży (wykupu) przedmiotu leasingu. Data zapłaty faktury wykupu (sprzedaży) stanowi jednocześnie datę przeniesienia prawa własności na Korzystającego.
 - **Finansujący potwierdzi przeniesienie własności przedmiotu leasingu oświadczeniem.**
 - Kaucja gwarancyjna – 0,00 złotych.
 - Umowa przewiduje możliwość skrócenia na wniosek Korzystającego okresu leasingu w trakcie jej trwania z zachowaniem obowiązujących przepisów, jednak nie szybciej niż po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy. W takim przypadku wysokość pozostałych do spłaty należności, zostanie ustalona na takim poziomie, aby wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (IRR) liczona dla strumienia wszystkich płatności leasingowych nie uległa zmianie.
- h) Przedmiot umowy leasingu musi zostać zarejestrowany w Gorzowie Wlkp. Koszt rejestracji pojazdów pokrywa Finansujący.
- i) Koszt podatku od środków transportowych będzie refakturowany na Korzystającego, po zapłaceniu go przez Finansującego wg stawki ustalonej na dany rok uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
- 9) Ubezpieczenie przedmiotu leasingu – Korzystający zobowiązuje się do ubezpieczenia autobusów w zakresie AC, OC i NW. Korzystający zobowiązuje się dostarczyć Finansującemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.
- 10) Terminowość zapłaty rat leasingowych – Jeżeli Korzystający nie zapłaci Finansującemu raty leasingowej w terminie określonym w harmonogramie spłaty rat leasingowych, Korzystający zapłaci Finansującemu odsetki ustawowe zaóźnienia.
- 11) Kary umowne:
- a) **Za niewydanie Korzystającemu wszystkich autobusów stanowiących przedmiot leasingu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, Finansujący zapłaci Korzystającemu karę umowną w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej w wysokości 0,1% wartości umowy netto, tj. sumy wszystkich rat leasingowych za dany autobus określonych w harmonogramie spłaty rat leasingowych, za każdy dzień zwłoki. Niewydanie wszystkich autobusów w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy uprawnia Korzystającego do odstąpienia od danej, bądź wszystkich umów po upływie 30 dni zwłoki.**
 - b) W przypadku odstąpienia od danej umowy przez Finansującego, z przyczyn niezależnych od

Korzystającego, Finansujący zapłaci Korzystającemu karę umowną w wysokości 15% wartości danej umowy netto, tj. sumy wszystkich rat leasingowych określonych w harmonogramie spłat rat leasingowych.

- 12) Jeżeli Finansujący nabył przedmiot leasingu za cenę wyższą niż cena określona w umowie leasingu, to nie może się on domagać podwyższenia opłaty leasingowej z powołaniem się na taką okoliczność. Umowa zawarta przez Finansującego ze Zbywcą przedmiotu leasingu nie może wywierać niekorzystnych skutków na sferę prawną Korzystającego. W razie wzrostu ceny nabycia przedmiotu leasingu u Zbywcy, różnica pomiędzy ceną wynikającą z umowy leasingu, a ceną nabycia w dniu odbioru, obciąża Finansującego.
 - 13) Wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu leasingu poniesione do chwili dokonania odbioru przedmiotu leasingu przez Korzystającego obciążają Finansującego.
4. Umowa sporządzona przez Finansującego oraz załączniki do umowy, w tym ogólne warunki umów i regulaminy nie mogą być sprzeczne z treścią SWZ. W przypadku, gdy umowa, ogólne warunki umów lub regulaminy są odmienne od warunków określonych przez Zamawiającego pierwszeństwo mają warunki określone w SWZ.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6, ustawy PZP;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy PZP;
 - c) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej OUBN;
 - d) art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Ur.UE.L Nr 229, str. 1);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia określone w rozdz. III. 1. 1) lit. c i d niniejszej SWZ, na podstawie:
 - 1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
 - 2) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN;
 - 3) wstępnego oświadczenia składanego wraz z ofertą dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 5) wypełnionej części III JEDZ, sekcja D "Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego".
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje, które będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Zgodnie z art. 125 ust. 2 ustawy PZP, ww. oświadczenie, Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z 06.01.2016 str. 16), w formie opisanej w SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV.

1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Na żądanie zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SWZ, dotyczące podwykonawców.

4. Zamawiający na podstawie art. 126 ust 1 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania wskazanych w SWZ, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:

a) w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

b) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące w sprawie spłat tych należności;

5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

8) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty ww. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, 3 i 4 niniejszego rozdziału, składa zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 4 ppkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.;

3) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa pkt 4 ppkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4 ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum).

11. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione ze strony Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.

13. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA ORAZ POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest numerem postępowania **899/2023/022**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

2. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji, oprócz tytułu postępowania, Wykonawca powoływał się na ten numer. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka komunikacja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie ofert, oświadczeń, dokumentów i zawiadomień odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym oferty, pełnomocnictwa, oświadczenia, w tym JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zobowiązanie do udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci musi być opatrzone takim podpisem lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow

5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych w zakładce „Instrukcje”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów plików: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7z
12. Wykonawca powinien zadbać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym
16. Wymagania dotyczące podpisywania elektronicznym podpisem kwalifikowanym dokumentów składanych przez platformę przetargową - Dokumenty należy podpisać elektronicznym podpisem, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 137 ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
17. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń winien być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
 - 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie Zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
 - 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w ppkt 1 niniejszego ustępu, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1 niniejszego ustępu, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań dotyczących SWZ.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniana.
 - 7) Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez funkcjonalność umożliwiającą zadawanie pytań.

- 8) Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco obserwowali stronę internetową Zamawiającego / Platformę Zakupową, ponieważ w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9) Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji UE ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP. Udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 10) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców, którym przekazał SWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniana.
- 11) W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy PZP.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż Oferta musi zachować ważność do: 20.03.2024 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku odmowy wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z art. 226 ust. 12 ustawy PZP.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty winna odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta, jej załączniki jak i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 winna być sporządzone z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w SWZ, przez osobę lub osoby uprawnione do wystawienia takiego oświadczenia lub dokumentu, przy czym, w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 dopuszcza się złożenie przedmiotowego dokumentu w formie kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ wraz z Harmonogramem spłat rat leasingowych, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) Oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wymienione w rozdziale IV pkt 1 SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wraz z ofertą, w stosownych sytuacjach wskazanych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej następujące oświadczenia i dokumenty (przy czym te dokumenty i oświadczenia nie mogą stanowić całości z ofertą):
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Stosowne pełnomocnictwa - w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ;
 - 3) Wzór umowy leasingu dla każdego autobusu;
8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy przetargowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert za

pośrednictwem Platformy Zakupowej.

11. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. W sytuacji kiedy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te powinny być zawarte w osobnym, podpisanym podpisem elektronicznym, pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie (np. w nazwie pliku), że nie mogą być udostępniane.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśniać z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale V niniejszej SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.12.2023 r.** godz. **9:00**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2023 r.** godz. **9:05** w siedzibie Zamawiającego poprzez otwarcie/odszyfrowanie złożonych ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca określając cenę oferty zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).
2. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
3. Ceny muszą być podane w złotych polskich i być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek złożyć stosowne informacje ujęte w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
6. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

- 1) Cenę oferty brutto (X_C) – znaczenie 80% – maksymalna wartość 100 punktów. Punkty przyznawane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) Przebieg (X_P) – znaczenie 10% – maksymalna wartość 100 punktów. Punkty przyznawane w następujący sposób:
 - przebieg: od 450 000 km do 400 000 km – 5 pkt,
 - przebieg: od 399 999 km do 350 000 km – 15 pkt,
 - przebieg: od 349 999 km do 300 000 km – 30 pkt,
 - przebieg: poniżej 300 000 km – 50 pkt.

- 3) Rok produkcji (X_R) – znaczenie 10% - maksymalna wartość 100 punktów. Punkty przyznawane w następujący sposób:
- rok produkcji: 2017 – 5 pkt,
 - rok produkcji: 2018 – 15 pkt,
 - rok produkcji: 2019 – 30 pkt,
 - rok produkcji: ≥ 2020 – 50 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie łącznej obliczonej według wzoru:

$$X = (X_C) \times 80\% + (X_P) \times 10\% + (X_R) \times 10\%$$

gdzie:

- (X_C) – cena oferty brutto,
- (X_P) – przebieg,
- (X_R) – rok produkcji.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najwyższą liczbą punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w terminach określonym w art. 264 ustawy PZP, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą, który uwzględni będzie postanowienia rozdziału III SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIV. ODRZUCENIE OFERT I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy PZP;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 14) zgodnie z art. 393 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, w której udział towarów lub oprogramowania wykorzystywanego w wyposażeniu sieci telekomunikacyjnych pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie powinno zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający działając na mocy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o., ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wlkp.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy;
 - przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia) w zakresie: dane zwykłe - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;

4. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;

5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
- państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
- zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń;

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, realizacji umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

10. Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

12. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

XVIII. Załączniki:

1. Formularz oferty

1a. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ

1b. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

1c. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 – 8 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

2. Wymagania techniczne autobusów

3. Harmonogram spłat rat leasingowych

4. Protokół odbioru

5. Sprawozdanie finansowe

6. Sprawozdanie F-01/I-01

7. Zaświadczenie ZUS

Załączniki 1a – 1c są przeznaczone do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

