



ul. Polna33, 60-535 Poznań, NIP: 781-16-21-484, REGON: 000288840, KRS: 0000002866

## OGŁOSZENIE

I. Ginekologiczno- Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu 60-535, przy ul. Polnej 33

### ogłasza przetarg pisemny, ofertowy:

1. Dotyczący wynajmu powierzchni na terenie Szpitala w celu instalacji automatów do napojów gorących (m.in. kawa ziarnista, gorąca czekolada lub herbata) oraz słodkich/słonych przekąsek i napojów zimnych (przekąski + napoje gazowane i niegazowane), w 5 lokalizacjach na okres od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2026

### I. Lokalizacja powierzchni, której dotyczy ogłoszenie:

1. Poczekalnia – Izba Przyjęć – Budynek Diagnostyczno – Zabiegowy B, poziom B0 – 1,5 m<sup>2</sup>
2. Korytarz – Centralne Laboratorium – Budynek Diagnostyczno – Zabiegowy B, poziom B1 – 1,5 m<sup>2</sup>
3. B3 Korytarz – Pododdział Porodowy – Budynek Diagnostyczno – Zabiegowy B, poziom B3 – 1,5 m<sup>2</sup>
4. B4 Korytarz – Oddział Neonatologiczny – Budynek Diagnostyczno – Zabiegowy B, poziom B4 – 1,5 m<sup>2</sup>
5. Poczekalnia – Rejestracja – Budynek Wielofunkcyjny G, poziom G0 – 1,5 m<sup>2</sup>

łącznie najem – 7,5 m<sup>2</sup>

Powierzchnia stanowiąca przedmiot najmu zlokalizowana jest wewnątrz Budynku. Wynajmujący udostępni Najemcy 1,5 metra kwadratowego powierzchni w każdej ze wskazanej lokalizacji. Zamawiający udostępni punkt zasilanie energią elektryczną oraz wodą. Doprowadzenie zasilania elektrycznego 230V i wody ze wskazanego przez wynajmującego punktu do urządzeń jest w gestii najemcy, przy czym instalację prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności w kanałach lub korytarzach instalacyjnych w uzgodnieniu z Wynajmującym. Automat (automaty w każdej lokalizacji) najemca wyposaży w dedykowane dla urządzeń licznik zużycia energii elektrycznej oraz wody. Wynajmujący informuje, że teren Szpitala jest całodobowo monitorowany i chroniony. Wynajmujący zastrzega możliwość wyłączenia danej lokalizacji urządzenia z zakresu umowy jak i zmiany lokalizacji urządzeń. Powyższe dotyczą przypadków wprowadzenia przez Szpital zmian funkcjonalnych, organizacyjnych lub adaptacyjnych w zakresie wykorzystania powierzchni bądź pomieszczeń. O konieczności relokacji lub usunięcia urządzeń z danej lokalizacji Wynajmujący poinformuje Najemcę z 10 dniowym wyprzedzeniem.





## II. Szczegółowe warunki konkursu ofert:

1. Wybór oferenta nastąpi na podstawie porównania otrzymanych ofert. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium nr 1: Cena

- 100% - łączna cena najmu powierzchni 7,5 metra kwadratowego w okresie 36 miesięcy.

Największą liczbę punktów zdobędzie oferta z najwyższą ceną

2. Miesięczny czynsz najmu za 1m kw. powierzchni użytkowej netto, nie może być niższy niż 189,26 zł.
3. Zamawiający informuje, iż w Szpitalu prowadzony jest bufet, w którym sprzedawane są ciepłe/zimne napoje, posiłki oraz słone/słodkie przekąski.
4. Najemca pokryje koszty związane z:
  - zużyciem energii elektrycznej - na podstawie zamontowanego licznika zużycia energii elektrycznej, odczytywanego jeden raz w miesiącu. Na podstawie odczytu zużycia z podlicznika, zostanie wystawiona przez Wynajmującego faktura vat za faktyczne korzystanie z energii, wg obciążeń wynikających z faktur za energię elektryczną, otrzymywanych przez Wynajmującego.
  - zużyciem wody - na podstawie zamontowanego licznika zużycia wody, odczytywanego jeden raz w miesiącu. Na podstawie zużycia zostanie wystawiona przez Wynajmującego faktura vat za faktyczne zużycie wg obciążeń wynikających z faktur za zużycie wody, otrzymywanych przez Wynajmującego.
5. Do oferty należy dołączyć „Oświadczenie Oferenta o prowadzeniu lub uczestniczeniu w działalności o podobnym charakterze w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.”
6. Do oferty należy dołączyć „Wykaz zrealizowanych usług – najmu powierzchni pod automaty vendingowe”. Oferent przedstawi wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich trzech lat. Wynajmujący wymaga aby w tym okresie wykazać co najmniej 5 obiektów, w których Oferent dostarczył i zamontował automaty vendingowe. W przypadku wykazania mniej niż 5 obiektów oferta podlegać będzie odrzuceniu.
7. Najemca zobowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki techniczno-kosztowe wynajmowanej powierzchni pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności oraz wymogów prawa, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami obciążają w całości Najemcę.
8. Oferent zobowiązany jest w lokalizacji: Poczekalnia - Izba Przyjęć – Budynek Diagnostyczno – Zabiegowy B – 1,5 m2 do wykonania własnym kosztem i staraniem zabudowy meblowej maszyn vendingowych wraz z





ul. Polna33, 60-535 Poznań, NIP: 781-16-21-484, REGON: 000288840, KRS: 0000002866

pojemnikiem na śmieci oraz blatem roboczym min. 40 cm x 40 cm. Najemca jest zobowiązany do załączenia do oferty projektu - wizualizacji zabudowy meblowej wraz z maszynami vendingowymi. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej oraz załączenia do formularza ofertowego zaświadczenia potwierdzającego odbycia wizji lokalnej. Zaświadczenie otrzyma Oferent w momencie wstawienia się na przedmiotową wizję lokalną. Termin wizji lokalnej: 19.12.2023r. godz: 09:30. Stawiennictwo w miejscu: Budynek Techniczny "E", II piętro, pok. 202.

9. Oferent we własnym zakresie zabezpiecza urządzenia przed aktami wandalizmu, kradzieży i innymi niepożądanymi zdarzeniami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz za zgodą Zamawiającego. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyżej wymienionych przypadkach.

#### IV. Komisja konkursowa:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji, tj. małżonek oferenta oraz jego krewny i powinowaty do drugiego stopnia, osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej, osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt 2, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

#### V. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty:

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” .
2. Ofertę składa się poprzez Platformę Zakupową. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej na adres e-mail [mmatouszek@gpsk.ump.edu.pl](mailto:mmatouszek@gpsk.ump.edu.pl) , powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
3. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
  - wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,





ul. Polna33, 60-535 Poznań, NIP: 781-16-21-484, REGON: 000288840, KRS: 0000002866

4. Ofertę należy złożyć do dnia 21.12.2023 r. do godziny 12:00

#### VI. Informacje końcowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Udzielającym zamówienie, a Oferentami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez „zakładkę” „Wiadomości”;
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferty obarczone brakami formalnymi zostaną odrzucone bez uprzedniego wezwania.

#### VII. Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór wykazu zrealizowanych usług – najmu powierzchni pod automaty vendingowe
3. Wzór umowy najmu

