

WZI.OT.272.2.24

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych

Zamawiający Powiat Gostyński (prowadzący postępowanie - Starostwo Powiatowe w Gostyniu), w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn.:

Dostawa urządzenia wielkoformatowego na potrzeby wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielkoformatowego szczegółowo opisanego poniżej:

Lp.	Opis przedmiotu – parametry techniczne	liczba szt./kpl.
1	<ul style="list-style-type: none">• Urządzenia muszą być fabrycznie nowe – pod tym terminem zamawiający rozumie urządzenia fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie instalowane nigdy wcześniej w żadnym celu, wyprodukowane nie wcześniej niż 4 miesiące przed jego dostawą do zamawiającego;• Drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentacji czarnobiałej do formatu A0+;• Skanowanie dokumentacji kolorowej do formatu A0+ z możliwością podglądu skanu na panelu operatorskim;• Rozwiązanie powinno mieć możliwość jednoczesnego drukowania i przetwarzania zadań kopiowania lub skanowania;• Prędkość druku monochromatycznego co najmniej 2 x A0/min;• Prędkość skanowania w trybie kolorowym co najmniej 4,5m/min;• Prędkość skanowania w trybie monochromatycznego co najmniej 14 m/min;• Rozdzielczość druku min. 1200x600 dpi;• Rodzaje mediów do druku: papier, kalka, folia;• Emisja hałasu trybie druku: nie więcej niż 59 dB;• Urządzenie winno być wyposażone w wielodotkowy kolorowy panel użytkownika w języku polskim, panel operatorski urządzenia oraz całe dostarczone oprogramowanie do komunikacji z urządzeniem oraz obsługi ze sterownikami włącznie w języku polskim. Wszelkie komunikaty urządzenia i oprogramowania (np. o błędach w urządzeniu czy systemie), wyświetlane informacje o stanie i ustawieniach całego systemu minimum w zakresie informacji o założonych nośnikach (rozmiar, rodzaj), obciążeniu modułu drukującego (zadania oczekujące na wydruk, nazwa użytkownika), stanie urządzenia (drukowanie, wolne) na stanowiskach użytkowników muszą być w języku polskim• Urządzenie powinno posiadać narzędzia do komunikacji sieciowej (min. 2 x Ethernet 100 Mb/s, 1 Gb/s, TCP/IP: DHCP, IPv4, IPv6, HTTPS) umożliwiające wyświetlanie na stanowiskach komputerowych stanu zadania kopiowania i drukowania, oraz anulowania, wstrzymania lub wznowienia całego zadania oraz ponownego wykonania zadań przechowanych w folderze historii zadań• Urządzenie musi posiadać 2-rolkowy podajnik automatyczny z automatycznym obcinaniem. System mocowania mediów z samoczynnym wyśrodkowaniem założonego medium, z ładowaniem mediów oraz zasobników z atramentem od przodu bez konieczności przemieszczania urządzenia.	1

Lp.	Opis przedmiotu – parametry techniczne	liczba szt./kpl.
	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie musi posiadać zintegrowaną, górną tacę odbioru kopii i wydruków zapewniającą możliwość sortowania prac na zestawy; • Urządzenie musi posiadać możliwość zaprogramowania i zapamiętania pod daną nazwą min. 4 szablonów widocznych na panelu operatorskim urządzenia. Wybieranie z panelu operatorskiego urządzenia odpowiedniego szablonu, musi powodować przyporządkowane ustawień w minimalnym zakresie dla: rodzaju kopiowanego/skanowanego oryginału, przeskalowania, destynacji, obrotów, trybu jakości, automatycznego czyszczenie tła z jednoczesnym rozpoznawaniem i wzmocnieniem słabo widocznej informacji (linii). • Urządzenie musi pozwalać na skanowanie i kopiowanie oryginałów o gr. do 0,8 mm np. oryginały na grubych foliach, dokumenty oklejone taśmą papierową (gęsią skórka); • Wbudowany w panel operatora port USB umożliwiający: <ul style="list-style-type: none"> - bezpośredni wydruk prac czarno-białych z pamięci USB, - skanowanie do pamięci USB; • Skalowanie przy kopiowaniu do formatu standardowego oraz skalowanie w zakresie 10%-1000% • Automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału i automatyczny wybór rolki z założonym podłożem o minimalnej szerokości pozwalającej na uzyskanie całego obrazu. • Czas uzyskania wydruku ze stanu uśpienia/spoczynku maszyny – możliwość uzyskania pierwszego wydruku/kopii formatu A0 w momencie kiedy maszyna znajduje się w stanie uśpienia w czasie nie przekraczającym 1 min; • Formaty danych: TIFF, PDF/A, JPEG, wielostronicowe pliki TIFF& PDF/A; • Możliwość drukowania z urządzeń mobilnych i skanowania na urządzenia mobilne; • Urządzenie powinno być dostarczone z tonerem startowym. <p><u>Dodatkowe wymagania Zamawiającego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • W celu potwierdzenia spełniania warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia wykonawca dostarczy specyfikację techniczną urządzenia; • Wykonawca dostarczy, skonfiguruje urządzenie do pracy oraz przeszkoli nin. 6 pracowników w zakresie prawidłowej obsługi urządzenia w siedzibie zamawiającego; • Okres gwarancji na urządzenie winien obejmować okres min. 12 miesięcy od dnia uruchomienia urządzenia i być realizowany w miejscu instalacji urządzenia; • Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Gostyniu – Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami ul. Poznańska 200G, 63-800 Gostyń; • Wykonawca przedstawi wykaz min. 3 wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (dane należy wpisać w formularzu ofertowym).; • <u>Wykonawca wraz z urządzeniem dostarczy dodatkowo 1 szt. toneru;</u> 	

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie winno zostać zrealizowane w ciągu 25 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.

III. Warunki Płatności:

Płatność będzie zrealizowane na podstawie faktury z 14 dniowym terminem płatności.

IV. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena o wadze 100%

V. Opis sposobu przygotowania oferty: (forma pisemna z zastrzeżeniem szczelnego zamknięcia):

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gostyn.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
8. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
10. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
11. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

VI. Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie powinien załączyć Wykonawca do oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**),
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia (**Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego**).
2. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów określonych powyżej, Wykonawca obowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jego wystawcę bądź uwierzytelnione przez notariusza. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021, poz. 1923 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert (adres, dzień i godzina)

Termin składania ofert upływa w dniu 19 lutego 2024 r. roku, o godz. 10.00.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gostyn.

VIII. Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert (adres, dzień i godzina)

Otwarcie ofert nastąpi 19 lutego 2024 r. o godz.10.30 za pośrednictwem platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gostyn.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług (VAT), wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
3. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględnia ponadto wszelkie koszty, w tym również związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.

X. Inne informacje:

1. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem odbywać się będzie za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gostyn lub poczty e- mail: arogala@powiat.gostyn.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaproszenia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - wykonawca w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale V pkt. 12 niniejszego zapytania ofertowego;
 - wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
8. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
9. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
11. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w Dziale IV.
12. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni e-mailem, bądź za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gostyn.
14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaproszeniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zaproszenie.
16. Zgodnie z art.703 KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.17.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zaprośzenia. W takim przypadku Zamawiający przekaże informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom, do których skierowane zostało zaproszenie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
19. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
20. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zaprośzenia oraz przygotowania i złożenia oferty na Zaprośzenie.
21. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz.1913 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one dołączone w osobnym pliku na platformie zakupowej i oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
23. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
24. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.
25. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po złożeniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

XI. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gostyński z siedzibą ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń telefon kontaktowy:65 575 25 13;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat.gostyn.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas archiwizacji oraz czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości przeprowadzanego postępowania i jego realizacji;
- 6) Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem podjęcia działań związanych z wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy PZP;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

//Starosta Gostyński
Robert Marcinkowski

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- 3) Projekt umowy.