

Umowa nr/2024

zawarta w dniu [.....] 2024 r. pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, z siedzibą w Złotowie (77-400) przy ul. Szpitalnej 28, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000011762, NIP 767-14-49-305, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora - Pana Artura Bobruk,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[], reprezentowanym przez: [],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego o nr ID [...] zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Szpitala nr 128/2020 z dnia 31.12.2020 roku, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem umowy** jest sukcesywne (zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem) dostarczanie przedmiotu zamówienia tj. **gazów medycznych wraz dzierżawą butli** przez Wykonawcę na rzecz **Zamawiającego**, szczegółowo określonego w załączniku **nr 1a do umowy** (formularz asortymentowo-cenowy) na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, Ofercie i Umowie.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia przedstawiają:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia zawarty w postępowaniu, w tym w szczególności załącznik nr 1a określający szczegółowo zakres dostawy i ceny poszczególnych produktów/usług;
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, zawiadomienie o wyborze oferty przez **Zamawiającego**. Dokumenty składające się na niniejszą umowę będą traktowane jako wzajemnie wyjaśniające. Dla potrzeb interpretacji, w szczególności w razie ujawnienia niezgodności między treścią niniejszej umowy a dokumentami stanowiącymi jej załącznik, pierwszeństwo będą miały w kolejności ważności: odpowiedzi **Zamawiającego** na pytania wykonawców i modyfikacje opisu przedmiotu zamówienia, projektowane postanowienia umowy, oferta Wykonawcy.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym na podany w nagłówku niniejszej umowy adres i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – zgodnie z **załącznikiem do umowy**.

§ 2.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowę zawiera się na okres **12 miesięcy** począwszy od dnia [.....] **2024 r. do dnia [.....] 2025 r.**
2. Wykonawca dopuszcza możliwość zmiany czasu obowiązywania umowy poprzez przedłużenie czasu obowiązywania umowy, określonego w ust. 1 – w przypadku niezrealizowania w czasie trwania umowy ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia „wraz z opcją”, do czasu zrealizowania ilości „wraz z opcją”, z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe, w przedłużonej umowie nie mogą się różnić od cen, określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1a - Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. W przypadku niewykorzystania zakresu rzeczowego w okresie trwania umowy – umowa może zostać przedłużona na okres maksymalnie 6 miesięcy.
3. **Wydłużenie okresu obowiązywania umowy na zasadach wskazanych w ust. 2 następuje na podstawie obustronnej akceptacji zaproponowanych zmian.**
4. W przypadku, gdy wartość przedmiotu umowy zostanie wyczerpana przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta, **Wykonawca** nie będzie miał roszczenia względem **Zamawiającego** o wykonanie umowy z w/w tytułu.
5. **Zamawiający** gwarantuje złożenie zamówienia na poziomie nie mniejszym niż **70%** ilości wskazanych w pozycji nr 1 i pozycji nr 2 w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
6. **Zamawiający** zastrzega, iż ilość danego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy zgodnie z wynikającym bieżącym zapotrzebowaniem **Zamawiającego**, uzależnionym od ilości wykonywanych świadczeń medycznych:
 - 1) wielkość zmiany w ramach prawa opcji określa się na poziomie **30% zmniejszenia i 20% zwiększenia** ilości asortymentu wskazanych w pozycji nr 1 i pozycji nr 2 w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do umowy;
 - 2) wielkość zmiany w ramach prawa opcji określa się na poziomie **30% zmniejszenia i 15% zwiększenia** ilości asortymentu wskazanych w pozycji nr 2 i pozycji nr 3 w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do umowy;
 - 3) wielkość zmiany w ramach prawa opcji określa się na poziomie **od 12 do 27 transportów rocznie** (w czasie obowiązywania umowy) ilości asortymentu wskazanych w pozycji nr 5 w formularzu

asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do umowy;

7. **Zamawiający** zastrzega sobie, że zamówienie określone jako „prawo opcji” dla ilości poszczególnego asortymentu w ramach umowy jest uprawnieniem **Zamawiającego**, a nie zobowiązaniem. Wykonanie przedmiotu umowy w ramach prawa opcji uzależnione jest od faktycznych potrzeb **Zamawiającego** wynikających ze zmiennej liczby stanu pacjentów. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony **Wykonawcy**. Opcja uruchamiana jest poprzez złożenie **Wykonawcy** stosownego zawiadomienia (drogą elektroniczną poprzez wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej: [.....]).

§ 3.

WARUNKI DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie (częściowo) przez **Wykonawcę** do siedziby **Zamawiającego** tj. pod drzwi/wejście magazynu butli, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów, zgodnie z zamówieniem przesłanym pocztą elektroniczną e-mailem.
 - a) dostawy będą zrealizowane w ciągu **72 godzin** (trzy dni robocze), od zamówienia złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (pod warunkiem złożenia zamówienia do godziny 14:00) przez pracownika apteki (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
 - b) adres e-mail **Wykonawcy** do składania zamówień: [.....], nr telefonu: [.....] .
2. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
3. **Wykonawca** będzie informował **Zamawiającego** o zmianach w realizacji zamówienia (zmiany w realizacji zamówionych ilości i ustalonych terminów) z podaniem przyczyny – telefonicznie pod nr 67 263 22 33 wew. 310 lub elektronicznie adres e-mail: apteka@szpital.zlotow.pl
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi transportem **Wykonawcy** na jego koszt i ryzyko.
5. Do każdej dostawy **Wykonawca** dołącza dokument dostawy. Faktura VAT zostanie wygenerowana po dokonaniu dostawy i przesłana na adres e-mail: faktury@szpital.zlotow.pl
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**: Kierownik apteki szpitalnej, tel. 67 263 22 33 wew. 310, adres e-mail: apteka@szpital.zlotow.pl
 - 2) po stronie **Wykonawcy**: [.....], adres e-mail: [.....] .

§ 4.

WARTOŚĆ UMOWY

1. **Wartość wynagrodzenia** umownego łącznie wynosi [.....] zł brutto, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług wedle stawki [.....] %, wartość umowy netto wynosi [.....] zł.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na wyroby będące przedmiotem zamówienia; cena ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki VAT, z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie wówczas wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi automatycznie i nie wymaga formy aneksu.

§ 5.
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** wypłacać będzie wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 na rachunek bankowy **Wykonawcy**, na podstawie faktur VAT, **za dostarczony towar** w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. **Zamawiający** udziela **Wykonawcy** zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: apteka@szpital.zlotow.pl, z adresu poczty e-mail **Wykonawcy**: [.....].
2. Wymogiem jest aby faktura została wystawiona przez **Wykonawcę**, z którym **Zamawiający** zawarł umowę, na podstawie dokumentu dostawy
3. W przypadku realizacji zamówienia przez konsorcjum, wyłącznie jego lider wystawia za świadczone usługi fakturę z podatkiem VAT. **Zamawiający** wyklucza, aby każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum wystawiał **Zamawiającemu** osobną fakturę VAT.

§ 6.
ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Możliwe zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór **Wykonawcy** oraz określenie warunków takiej zmiany.
Zamawiający zastrzega możliwość:
 - a) zwiększenia lub zmniejszenia ilości asortymentu zgodnie z zapisami § 2 ust 4.
 - b) przedłużenia terminu obowiązywania umowy do maksymalnie **6 miesięcy**;
2. **Zmiany umowy wskazane w ust. 1 b wymagają formy pisemnej (sporządzenia odrębnego aneksu podpisanego przez Strony) pod rygorem nieważności.**

§ 7.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Wykonawca** gwarantuje odpowiednio wysoką jakość dostarczanego towaru w ilościach i asortymencie podanym w ofercie z zachowaniem terminów przydatności.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze (w szczególności produktów niepełnowartościowych, **dostarczonych w niewłaściwych lub zniszczonych butlach – m.in.**

zardzewiałych, niewłaściwie oznakowanych), Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia **Wykonawcy** o zaistniałym zdarzeniu, który winien wymienić wadliwy towar na wolny od wad, w terminie **2 dni roboczych** licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez **Zamawiającego**, wiadomością e-mail na adres e-mail **Wykonawcy**: [.....].

3. Braki ilościowe stwierdzone w trakcie odbioru towarów zgłaszane będą bezpośrednio **Wykonawcy** (tzn. w przypadku gdy dostawa towaru – jego stan faktyczny jest niezgodny z fakturą lub dostawa towaru – jego stan faktyczny jest niezgodny z zamówieniem). Niezgodności dostawy z zamówieniem, fakturą, ewentualne braki, zamiany asortymentu bez zgody **Zamawiającego** należy uzupełnić lub wymienić w ciągu **2 dni roboczych** licząc od daty zgłoszenia zaistniałego zdarzenia, wiadomością e-mail, na adres e-mail **Wykonawcy**: [.....].
4. O wszystkich stwierdzonych wadach **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** na piśmie. Dostarczenie nowego towaru nastąpi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, chyba że reklamacja nie zostanie uznana przez **Wykonawcę** (tj. towar nie był wadliwy lub wady powstały wskutek działania **Zamawiającego**) w takiej sytuacji koszty ponosi **Zamawiający**.
5. **Wykonawca** odpowiada za szkody związane z nierealizowaniem lub niewłaściwym realizowaniem niniejszej umowy, w szczególności **Wykonawca** ponosi koszty, gdy **Wykonawca** w sposób niezawiniony lub zawiniony nie może dostarczyć asortymentu umowy - wówczas jest on zobowiązany do naprawienia szkody wynikającej z ewentualnej zmiany cen (gdy **Zamawiający** był zmuszony kupić dany asortyment od podmiotu innego niż **Wykonawca**, z którym zawarto niniejszą umowę).

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) w wysokości **0,5%** wartości brutto niedostarczonego towaru w wypadku zwłoki – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w wysokości **0,5%** wartości brutto reklamowanego towaru w przypadku nie dokonania obowiązków reklamacyjnych, zgodnie z § 7 ust. 2 i 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości **10%** wartości brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia przez **Zamawiającego** umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
2. Całkowita suma kar umownych naliczonych **Wykonawcy** nie może przekroczyć 25% wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, wskazanego w § 4 ust. 1.
3. O naliczeniu kar umownych **Zamawiający** informuje pisemnie **Wykonawcę**, określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę obciążeniową.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych i innych wierzytelności **Zamawiającego** wynikających z umowy, z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
5. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
6. **Zamawiający** uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia powtarzających się wad jakościowych dostarczanych towarów np. jeżeli **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do zmiany sposobu jej wykonania, wyznaczając **Wykonawcy** w tym celu odpowiedni termin, po którego upływie, **Zamawiający** uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. Wypowiedzenie winno zostać dokonane najpóźniej w terminie 21 dni o dnia stwierdzenia powtarzających się wad jakościowych, na piśmie pod rygorem nieważności oraz winno zawierać uzasadnienie. Wypowiedzenie umowy przez **Zamawiającego** poprzedzone zostanie wezwaniem **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Naliczenie kary umownej z tytułu przekroczenia terminu realizacji dostawy przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ust. 1 pkt 1, nie będzie miało miejsca w sytuacji wstrzymania dostaw z powodu zaległości w zapłacie za towar już przez **Zamawiającego** otrzymany.

§ 9.

DOCHODZENIE ROSZCZEŃ

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy **Wykonawca** jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się przez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.
4. W razie odmowy przez **Zamawiającego** uznania roszczenia **Wykonawcy**, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.
3. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez **Zamawiającego** lub prawnie uzasadnionego interesu **Wykonawcy**. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**, a dwa egzemplarze **Zamawiający**.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.

Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem profesjonalnym w rozumieniu art. 355 k.c., prowadzona przez niego działalność ma charakter zawodowy oraz że posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, finansowym i osobowym niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.

Załączniki do umowy:

- formularza ofertowy i asortymentowo-cenowy z [.....] 2024 r., sporządzony przez **Wykonawcę** wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 1a do ZO.
- zasady środowiskowe dla wykonawców/podwykonawców.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW / PODWYKONAWCÓW

Wykonawca / podwykonawca zobowiązuje się:

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem umowy
 - minimalizować ilość powstających odpadów
 - zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług
 - zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych
2. Wykonawcy / podwykonawcy nie wolno:
 - wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów
 - składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku, gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania
 - myć pojazdów i sprzętu na terenie Szpitala
 - spalać odpadów na terenie Szpitala
 - wylewać jakichkolwiek substancji do gleby lub kanalizacji na terenie Szpitala
 - palić tytoniu i używać otwartego ognia
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.
4. Dopuszczyć Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
5. Wykonawcy / podwykonawcy związani ze Szpitalem zobowiązani są do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego lub Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujące skażenie środowiska.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego.