# Projektowane postanowienia umowy

zawarta w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

pomiędzy **Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego,** w imieniu którego na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1068/164/16 z dnia 5 lipca 2016 r., zmienionej uchwałami nr 1266/69/19 z dnia 9 września 2019 r., nr 1529/434/23 z dnia 12 września 2023 r. oraz nr 174/467/24 z dnia 23 stycznia 2024 r., działają:

1. **…**,
2. **…**

a:

…………………….. z siedzibą ………………..………. ul. …………………… nr …., …-….. ………………… NIP: ……………, REGON: ………………….., zgodnie z wydrukiem z dnia ………… r., stanowiącym załącznik 1 do umowy, zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez ………………………………,

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”**;

*Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego nr …, zwaną dalej:* ***„Umową****”, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), dalej: ustawa PZP, o następującej treści:*

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przygotowania i organizacji VI edycji konkursu dla startupów „Startuj z Mazowsza”, polegającej na przeprowadzeniu konkursu, w tym: kampanii promującej konkurs, naboru i oceny merytorycznej wniosków konkursowych, wykonaniu materiałów informacyjno-promocyjnych oraz organizacji konferencji finałowej, zwanej dalej **„Zadaniem”**.
2. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej **„OPZ”**, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

## § 2. Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, stanowiącym załącznik do OPZ, w terminie do 243 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Terminy realizacji poszczególnych czynności określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, mogą ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego do poszczególnych produktów zamówienia, określonych w harmonogramie, o którym mowa   
   w ust. 1, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia zaakceptowania przez Zamawiającego raportu końcowego (raportu z II części realizacji Zadania).

## § 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają wynagrodzenie ogółem   
   w wysokości **………….. zł** **brutto** (słownie złotych: ………………………………………….)[[1]](#footnote-2), zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1., będzie płatne w ratach:
   1. I rata po wykonaniu I części realizacji Zadania w kwocie **……………. zł brutto**;
   2. II rata po wykonaniu II części realizacji Zadania w kwocie **…………… zł brutto**;

zgodnie z Harmonogramem, stanowiącym załącznik do OPZ, będący załącznikiem nr 2   
do niniejszej Umowy.

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 będzie dokonywane na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdej części realizacji Zadania i jego protokolarnym odbiorze.
2. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru danej części Zadania bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, zostanie wypłacone  
   na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, zgodnie z ust.2.
4. Fakturę należy wystawić, wskazując w niej następujące dane:
5. nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113–245–39–40;
6. odbiorca i płatnik faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego   
   w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
7. numer niniejszej Umowy.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur   
   w formie elektronicznej. Niniejsza zgoda stanowi oświadczenie o akceptacji elektronicznej formy wystawiania i przesyłania faktur, o której mowa w art. 106m i 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852.). Faktura będzie przesyłana przez Wykonawcę na adres mailowy [dsrr@mazovia.pl](mailto:dsrr@mazovia.pl). Strony zgodnie postanawiają, że zmiana ww. adresu, wskazanego przez Strony dla celu przesyłania faktur w formie elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy, i wymagać będzie jedynie uprzedniego powiadomienia drugiej Strony.
9. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: …………………………………. . Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisma podpisanego przez osoby upoważnione do zawarcia niniejszej Umowy.
10. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem Umowy, określonym w § 1 ust. 1, zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszej Umowy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
13. W przypadku niewpłynięcia minimum 10 wniosków konkursowych, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o niewpłynięciu minimum 10 wniosków konkursowych. W tym przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie w kwocie proporcjonalnej do wykonanych prac. Wykonawca zobowiązuje się do niedochodzenia ewentualnie dalszych roszczeń z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy.
14. W przypadku naliczenia ewentualnych kar umownych, uwzględnionych w protokole odbioru, Wykonawca zobowiązuje się wystawić faktury na kwotę pomniejszoną o kary umowne.
15. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1 - 5 Ustawy PZP, przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1. Strony niniejszej Umowy przewidują możliwość jednokrotnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 w przypadku zmiany miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”), na zasadach określonych w warunkach niniejszej Umowy.
16. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 14 może zostać złożony tylko raz w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy złożyć do 10 dnia miesiąca kalendarzowego. Po upływie tego terminu złożony wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się za bezskuteczny.
17. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 14, określa się minimalny poziom zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynoszący co najmniej wzrost o 8% w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z miesiąca, w którym zawarto Umowę. Powyższy poziom zmian cen zostanie wzięty pod uwagę w celu ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie łącznej zmiany miesięcznych wskaźników (miesiąc do miesiąca) cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, pomiędzy miesiącem, w którym została zawarta Umowa, a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
18. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zmieniona o ustalony na podstawie ust. 14 poziom zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych.
19. Strony niniejszej Umowy ustalają początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 14, od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
20. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to maksymalnie 5% łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonej w ust. 1.

## § 4. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru, o których mowa w § 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
   1. majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac mających charakter utworu   
      w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim   
      i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz prawo własności do nośników, na których prace powstałe w związku z wykonaniem Zadania zostały utrwalone i które zostaną przekazane Zamawiającemu, w zakresie następujących pól eksploatacji, tj.:
      1. utrwalanie Przedmiotu Umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;
      2. wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
      3. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Przedmiotu Umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką;
      4. publiczne wykorzystanie utworu (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym;
      5. wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
      6. rozpowszechnianie Przedmiotu Umowy lub jego kopii, każdym znanym sposobem   
         i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie   
         w sieci komputerowej, w tym w sieci Internet;
      7. publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i emitowanie,   
         a także publiczne udostępnianie Przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
      8. wprowadzania do pamięci komputera;
      9. wypożyczenie utworu lub udostępnienie zwielokrotnionych jego egzemplarzy;
      10. wprowadzenie utworu w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie   
          z utrwalaniem materiałów w pamięci;
      11. wszelkie inne pola eksploatacji, na jakich Zamawiający będzie wykorzystywał ten utwór, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, wraz z prawem do dokonywania zmian i opracowań;
   2. prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, w zakresie pól eksploatacji, określonych w ust. 1 pkt. 1.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłącznie prawa do korzystania z rezultatu Przedmiotu Umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Przedmiotu Umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej, jak i przyszłej działalności.
3. W okresie od dnia przekazania Zamawiającemu do momentu podpisania przez Strony protokołów odbioru, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z przekazanych utworów na polach eksploatacji, wymienionych w ust. 1 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## § 5. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Z realizacji Zadania zostaną sporządzone protokoły odbioru odniesieniu do poszczególnych części Zadania, zwane dalej „protokołami odbioru”.
2. Do podpisania protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ze strony Zamawiającego wyznacza się:
   1. ……………………….., …………………….….,
   2. ……………………….., ……………………….., ……………………….. .
3. Do ważności czynności, o której mowa w ust. 2, wymagane są podpisy dwóch osób łącznie z wymienionych w ust. 2, w tym co najmniej jednej z wymienionych w ust. 2 pkt 1.
4. Do podpisania protokołu odbioru, ze strony Wykonawcy, upoważnia się:
   1. ……………………….. .
5. Zmiana osób upoważnionych do odbioru Zadania wymaga formy pisemnej, ale nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.
6. W przypadku zgłoszenia uwag do wykonania Zadania przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować w formie pisemnej   
   do zgłoszonych uwag w terminie do 3 dni roboczych od ich zgłoszenia (wady).
7. Protokół odbioru będzie zawierać:
   1. datę i miejsce odbioru Zadania (jego części),
   2. ocenę prawidłowości wykonania danego Zadania (jego części),
   3. oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu Zadania (jego części),
   4. wartość zrealizowanego Zadania (jego części).
8. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.

## § 6. Koordynatorzy

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Zadania wyznacza się:
   1. ze strony Zamawiającego: 
      1. …………………, e-mail: ..............................@mazovia.pl, tel. (22) …………………;
      2. …………………, e-mail: ..............................@mazovia.pl, tel. (22) …………………;
      3. …………………, e-mail: ..............................@mazovia.pl, tel. (22) …………………;
   2. ze strony Wykonawcy:
      1. …………………, e-mail: .............................., tel. …………………;
      2. …………………, e-mail: .............................., tel. ………………… .
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie   
   i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.

## § 7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że ocena wypełnionych formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w Regulaminie Konkursu, będzie realizowana przez członków Komisji Oceniającej, składającej się z Przewodniczącego oraz trzech członków oceniających - ekspertów zewnętrznych, których kandydatury zostaną zaproponowane przez Wykonawcę w terminie określonym w harmonogramie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie Umowy przez osoby wskazane w Wykazie osób stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy (koordynator projektu i grafik), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na czas trwania realizacji przedmiotu umowy bądź wykazać zatrudnienie koordynatora projektu, na podstawie umowy o pracę oraz przedstawić dowody jego zatrudnienia na żądanie Zamawiającego, w szczególności:
   1. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   2. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   3. innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę

zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 3, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, której mowa w ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z influencerem, którego kandydatura została wskazana w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1,2 i 5, musi być zgłoszona Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 3 dni przed jej planowanym wprowadzeniem i wymaga akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności tej zmiany.
4. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 6, wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie zaproponowanych przez Wykonawcę osób będzie takie samo lub większe w stosunku do osób wcześniej wskazanych, zgodnie z ust. 1-2 i 5.
5. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do zaproponowanych przez Wykonawcę osób w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy propozycji, o której mowa w ust. 6.
6. W przypadku nienależytego realizowania Zadania przez którąkolwiek z osób wskazanych w Wykazie, o którym mowa w ust. 2, na umotywowany wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innej osoby, która będzie spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w Wykazie, o których mowa w ust. 1-2 i 5 w trakcie wykonywania Umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osoby spełniającej warunki o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy dysponował osobą spełniającą wspomniane powyżej warunki.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania w sposób należyty z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Zadania.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Zadania, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
13. Jeżeli w toku wykonywania Zadania wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część Zadania nie zostanie wykonana w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy lub w terminach określonych w § 1 ust. 3, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionym niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać całe Zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Zadania.
15. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania, w tym za zachowanie poufności, o której mowa w § 8 ust. 1.

## § 8. Klauzula poufności

1. Wszelkie ewentualne materiały przekazane lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Zadania, a także powstałe w wyniku jego wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane   
   od Zamawiającego w związku z wykonaniem Zadania na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
3. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli materiały,   
   o których mowa w ust. 1:
   1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia,
   2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów   
      lub upoważnionych organów państwowych,
   3. muszą być ujawnione w celu wykonania Zadania, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na wszystkich produktach powstałych   
   w wyniku realizacji Zadania nazwy i logo Konkursu.

## § 9. Dostępność

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Zadanie w taki sposób, aby nie wykluczać   
   z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Wykonawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba   
   ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca Zadania, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa   
   w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 82).

## § 10. Normy

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje   
   w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015- 10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem   
   i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

## § 11. Kary umowne

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. z tytułu zwłoki w terminowej realizacji I części Zadania w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień zwłoki licząc   
      od dnia następnego po upływie terminów realizacji Zadania, wskazanych w § 2 ust. 1,   
      z zastrzeżeniem § 2 ust. 2;
   2. z tytułu zwłoki w terminowej realizacji II części Zadania w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 pkt 2, za każdy dzień zwłoki licząc   
      od dnia następnego po upływie terminów realizacji Zadania, wskazanych w § 2 ust. 1,   
      z zastrzeżeniem § 2 ust. 2;
   3. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
   4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zadania w całości lub w części   
      – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt 1 lub 2;
   5. za naruszenie poufności i udostępnianie jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego lub ujawnienie w inny sposób materiałów o których mowa w § 8 ust. 2 – w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięciu tysięcy 00/100),   
      za każdy przypadek ujawnienia;
   6. w przypadku, gdy zadeklarował w ofercie zatrudnienie koordynatora projektu na podstawie umowy o pracę, ale nie posiada dokumentów potwierdzających, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osobę, o której mowa w § 7 ust. 3 – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
   7. w przypadku, gdy zadeklarował w ofercie zatrudnienie osoby spełniającej warunki, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy PZP, ale nie posiada dokumentów potwierdzających, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osobę, o której mowa w § 7 ust. 5 – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie Zadania uznaje się w szczególności realizację Przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub ograniczenie zakresu rzeczowego Zadania.
3. Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych, należnych w związku z realizacją Zadania nie może przekroczyć 30% jego wartości, tj. kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy,   
   o którym mowa w § 1 ust. 1 – 2 wraz z prawem do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt 3.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej/elektronicznej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z Wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
7. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z budżetu województwa mazowieckiego, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Zadania wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 9.
9. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
10. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego z § 7 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
11. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z § 7 ust. 5 oraz   
    w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu, o których mowa w § 7 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

## § 12. Zmiany treści Umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści Umowy lub terminu wykonania Zadania, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
   1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację warunków Umowy;
   2. praw i obowiązków stron Umowy w sytuacji gdy nastąpi zmiana przepisów prawa   
      w zakresie ukształtowania zgodnie z nowymi regulacjami tych praw i obowiązków, które mają wpływ na wykonanie Zadania;
   3. kiedy zachodzi konieczność połączenia wyników prac zrealizowanych w ramach udzielonego ewentualnie zamówienia dodatkowego z wynikami prac zrealizowanymi   
      w zakresie przedmiotowej Umowy;
   4. zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Zadania;
   5. gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, koniecznym będzie dla prawidłowego wykonania Zadania posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizowali zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres usługi;
   6. modyfikacje będą podyktowane koniecznością rezygnacji lub zmiany kolejności realizacji poszczególnych działań, o których mowa w OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
   7. nastąpią inne zdarzenia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, uniemożliwiające wykonanie Zadania w ustalonym terminie;
   8. gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji Zadania;
   9. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
   10. w przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę   
       w ofercie do wykonania zamówienia Wykonawca wyznaczy na jej miejsce inną osobę posiadającą doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla danej osoby.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania Zadania, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności, wymienionych w ust. 1 pkt 4-10, do 2 tygodni po upływie terminu, określonego w § 2 ust. 1.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 455 ust. 1 ustawy PZP oraz w postanowieniach niniejszej Umowy.

## § 13. Obowiązek informacyjny

*Postanowienia Umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do[[2]](#footnote-3):*

* 1. *osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby reprezentujące osobę prawną (załącznik nr 4 do umowy);*
  2. *osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą (załącznik nr 5 do umowy).*

## § 14. Postanowienia końcowe

1. W związku z przetwarzaniem i gromadzeniem danych osobowych w zakresie wynikającym   
   z powierzonego Zadania oraz ochronie tych danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), pomiędzy Stronami zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie ani zwrot kosztów.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,   
   lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy   
   w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia w kwocie proporcjonalnej do wykonywanych prac.
5. W sprawach nieuregulowanych warunkami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz innych aktów prawnych właściwych dla Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
7. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące   
   w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), na co wyraża   
   on zgodę.
9. Niniejsza Umowa została zawarta w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
11. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
    1. Załącznik nr 1: odpis KRS / CDEIG;
    2. Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami;
    3. Załącznik nr 3: Formularz oferty Wykonawcy;
    4. Załącznik nr 4: Postanowienia Umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji Umowy jako osoby reprezentujące osobę prawną;
    5. Załącznik nr 5: Postanowienia Umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji Umowy jako osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą;
    6. Załącznik nr 6 Wykaz osób.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 4:*

*Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby reprezentujące osobę prawną*

* 1. *Administratorem danych osobowych osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania] oraz osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania], jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,   
     ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email:* [*urzad\_marszalkowski@mazovia.pl*](mailto:urzad_marszalkowski@mazovia.pl)*, ePUAP: /umwm/skrytkaESP.*
  2. *Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail:* [*iod@mazovia.pl*](mailto:iod@mazovia.pl)*.*
  3. *Dane osobowe:*
     1. *osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z  przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.*
     2. *osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby   
        do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.*
  4. *Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego   
     w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
  5. *W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

*Ponadto osobom wskazanym przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.*

* 1. *[nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.*

*Załącznik nr 5:*

*Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą*

* 1. *Administratorem danych osobowych [oznaczenie strony umowy] oraz osób reprezentujących [oznaczenie strony umowy] jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email:* [*urzad\_marszalkowski@mazovia.pl*](mailto:urzad_marszalkowski@mazovia.pl)*, ePUAP: /umwm/skrytkaESP.*
  2. *Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail:* [*iod@mazovia.pl*](mailto:iod@mazovia.pl)*.*
  3. *Dane osobowe [oznaczenie strony umowy] będą przetwarzane w związku z zawarciem   
     i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
     o ochronie danych osobowych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzana na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
     i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
     w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów   
     i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.*
  4. *Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego   
     w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
  5. *W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres:   
     ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
  6. *Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.*

1. Środki zabezpieczono w budżecie WM w dziale 710, rozdziale 71095 – Konkurs dla startupów „Startuj z Mazowsza”, § 4300 – zakup usług pozostałych. [↑](#footnote-ref-2)
2. Postanowienia załącznika nr 4 albo załącznika nr 5 zostaną wprowadzone do warunków umowy na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą. [↑](#footnote-ref-3)