

## Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2023 roku, pomiędzy **Rządową Agencją Rezerw Strategicznych**, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP: 526-00-02-004, REGON: 012199305, działającą na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz.U. z 2023 poz. 294), zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, którą na podstawie pełnomocnictw Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych reprezentują:

..... – Dyrektor Biura Rozwoju i Komunikacji RARS,

..... - Pełnomocnik do spraw Zakupów

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... przy ulicy ....., kod pocztowy:....., miejscowość: ....., NIP: ....., REGON: ....., numer PESEL: ....., zamieszkałym w ..... przy ulicy ....., kod pocztowy: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”, a osobno także „**Stroną**”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów reklamowych z logo Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, wykorzystywanych do działań promocyjnych Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, zwanych dalej „artykułami”, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 1** do umowy, w ilości i cenach jednostkowych za poszczególne artykuły zawartych w Formularzu asortymentowo - cenowym, będącym integralną częścią Formularza oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że artykuły zostaną dostarczone do w miejsc dostawy, które wskażą osoby, o których mowa w §4, , w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 na własny koszt Wykonawcy i jego odpowiedzialność. W wypadku, w którym Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy za pośrednictwem poczty lub kuriera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę wraz z usługą wniesienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.

### § 2

#### Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie .... **dni od dnia zawarcia umowy**.

2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić osoby sprawujące nadzór nad realizacją Umowy, wskazane w §4 o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy, minimum na 1 dzień roboczy przed zrealizowanie dostawy, a także do ustalenia adresu dostawy i dostarczanych ilości.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w ustalonym dniu tygodnia, od poniedziałku do piątku, do poniższych miejsc wskazanych przez osobę mającą nadzór nad realizacją umowy:
  - 1) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Ełku Nowa Wieś Ełcka, ul. Wilcza 2, 19-301 Ełk w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-87) 620-44-77, email: [elk@rars.gov.pl](mailto:elk@rars.gov.pl)
  - 2) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Kamienicy Królewskiej ul. Sosnowa 2, 83-342 Kamienica Królewska w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-58) 681-60-97, email: [kam@rars.gov.pl](mailto:kam@rars.gov.pl),
  - 3) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Komorowie Komorowo, ul. Różańska 88, 07-310 Ostrów Mazowiecka w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-29) 746-20-31, email: [ost@rars.gov.pl](mailto:ost@rars.gov.pl)
  - 4) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Leśmierzu Leśmierz 6, 95-035 Ozorków w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-42) 718-08-63, email: [les@rars.gov.pl](mailto:les@rars.gov.pl).
  - 5) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Lisowicach 59-230 Prochowice w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-76) 858-46-88, email: [lis@rars.gov.pl](mailto:lis@rars.gov.pl).
  - 6) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Lublińcu ul. Klonowa 40, 42-700 Lubliniec w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-34) 351-17-61, email: [lub@rars.gov.pl](mailto:lub@rars.gov.pl).
  - 7) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Niemcach 21-025 Niemce w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-81) 756-14-05, email: [nie@rars.gov.pl](mailto:nie@rars.gov.pl).
  - 8) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Resku ul. Stefana Żeromskiego 44, 72-315 Resko w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-91) 395-17-00, email: [res@rars.gov.pl](mailto:res@rars.gov.pl)
  - 9) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Starym Sączu ul. Węgierska 12, 33-340 Stary Sącz w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-18) 446-01-51, email: [sta@rars.gov.pl](mailto:sta@rars.gov.pl)
  - 10) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Strzałkowie Al. Prymasa Wyszyńskiego 1, 62-420 Strzałkowo w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-63) 275-03-15, email: [str@rars.gov.pl](mailto:str@rars.gov.pl)
  - 11) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Szepietowie ul. Przemysłowa 2, 18-210 Szepietowo w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-86) 476-02-92, email: [sze@rars.gov.pl](mailto:sze@rars.gov.pl),
  - 12) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Wąwale Wąwał, ul. Jeleń 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-44) 724-50-35, email: [jel@rars.gov.pl](mailto:jel@rars.gov.pl),
  - 13) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Zalesiu Zalesie Golczowskie, ul. Główna 4, 32-310 Klucze w godzinach 8:00 - 14:00, tel. (0-32) 642-87-52, email: [zal@rars.gov.pl](mailto:zal@rars.gov.pl), w godzinach 8:00 - 14:00
  - 14) Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych – Centrala, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, w godzinach 7:00 - 16:00.
4. Dostawa do miejsc wskazanych w ust. 3 odbędzie się kurierem lub transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Powyższe obejmuje w szczególności koszty opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu.
5. Do dnia odbioru ryzyko utraty lub uszkodzenia artykułów stanowiących przedmiot dostawy obciąża Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć przedmiot dostawy w taki sposób, by nie dopuścić do jego uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### § 3

#### Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie przez Strony protokołami odbioru sporządzonymi przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, w których Strony potwierdzą ilość i jakość dostarczonych artykułów.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że dostarczone artykuły są niezgodne z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia lub niekompletne lub posiadają inne wady, Zamawiający odmówi odbioru odnotowując w protokole przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia niezgodności w trybie określonym w ust. 3, uzupełnić braki ilościowe lub dostarczyć artykuły zgodne z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
3. Zgłoszenie przez przedstawiciela Zamawiającego do Wykonawcy niezgodności dostawy z umową, braków ilościowych lub wad dostarczonego przedmiotu umowy winno nastąpić niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, zgodnie z danymi wskazanymi w § 4.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić za pomocą poczty elektronicznej przyjęcie zawiadomienia o niezgodności dostawy z umową. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do zgłaszania reklamacji co do przedmiotu dostawy w przypadku stwierdzenia po odbiorze jego niezgodności z umową. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych niezgodnościach. Zgłoszenie niezgodności dostawy z umową nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4). Wykonawca zobowiązany jest wymienić artykuły na wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia i dostarczyć je na zasadach określonych w umowie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przy dostawie artykułów dostarczy do Zamawiającego fakturę VAT.
7. Warunkiem przyjęcia faktury przez Zamawiającego jest podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony umowy.

### § 4

#### Nadzór nad umową

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
  - Marta Bączkowska 22 36 09 238 lub 882 689 726, adres email: [marta.baczkowska@rars.gov.pl](mailto:marta.baczkowska@rars.gov.pl)
  - Michał Gwardys 22 36 09 274 lub 604 052 016, adres email: [michal.gwardys@rars.gov.pl](mailto:michal.gwardys@rars.gov.pl)
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:  
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób nadzorujących umowę bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy.

### § 5

#### Wartość umowy

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi ..... (słownie: .....złoty) plus VAT, tj. .... brutto.
2. Wartość umowy wskazana w ust. 1 jest wartością zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonych artykułów, co potwierdzone zostanie w protokole odbioru, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo - cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający jest płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Faktura wystawiona będzie na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP 526-00-02-004.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia do lokalizacji wskazanych w § 2 ust. 4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres mailowy: kancelaria@rars.gov.pl
8. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę zawierającą kwotę podatku VAT, będzie dokonana w formie mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w dostawie – w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;
  - 2) za zwłokę w wymianie artykułów na wolne od wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego dla danego artykułu, wskazanego w Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 3 ust. 2,
  - 3) za zwłokę w wymianie artykułów na wolne od wad stwierdzonych po odbiorze – w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego dla danego artykułu, wskazanego w Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 3 ust. 5,
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. .
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z umowy.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub od jej niewykonanej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia, w przypadku:
  - 1) gdy zwłoka w dostarczeniu artykułów przekroczy 10 dni roboczych;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub od jej niewykonanej części, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia, w przypadku jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane dostawy.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy oraz zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany wysokości podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany w umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
  - 2) nastąpi zmiana nazwy, adresu, statusu firmy;
  - 3) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:
    - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
    - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza także, w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą, w trakcie obowiązywania umowy, zmianę towaru dostarczanego przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego towaru objętego umową, na inny towar o parametrach nie gorszych niż opisane w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający zastrzega, iż cena towaru zamiennego nie może przekraczać ceny towaru zamienianego. W przypadku zaprzestania lub zawieszenia produkcji towaru objętego umową Wykonawca winien udokumentować ten fakt.

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części lub całości zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie dostawy powierzonej podwykonawcy i odpowiada przed Zamawiającym jak za działanie własne.

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w toku realizacji umowy stosowania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją umowy. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełniania ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz asortymentowo - cenowy, stanowiący integralną część Formularza oferty,

Załącznik nr 3 do umowy: Wzór protokołu odbioru.

Wniosek nr ...../23

## Protokół odbioru

W dniu \_\_\_\_\_ r. w związku z umową nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru:

Lp.	Specyfikacja dostarczonych artykułów				Data odbioru	Uwagi
	Nazwa	Ilość	Producent	Nr katalogowy		

Zgodnie z umową odbiór powinien nastąpić do dnia \_\_\_\_\_.

Odbiór asortymentu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie.\*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę: