

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(dalej w skrócie SWZ)**

**1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, 31-008 Kraków, ul. św. Anny 12.

1.1 NIP: 6750002236; Regon: 000001270-00040.

1.2 Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Jednostka UJ CM prowadząca postępowanie:

2.1 Dział Zamówień Publicznych UJ CM, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków,

2.2 Adres poczty elektronicznej e-mail: [dzp@cm-uj.krakow.pl](mailto:dzp@cm-uj.krakow.pl)

2.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl>

2.4 Jednostka UJ CM realizująca zamówienie: Sekcja Administrowania Nieruchomościami UJ CM, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków,

2.5 Odbiorca końcowy (użytkownik): Obiekty Dydaktyczne UJ CM, wymienione w pkt. 4) 1.2 SWZ.

**2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**  
<http://platformazakupowa.pl>

**3) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1605 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).

2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1610 z późn. zm.).

4. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, przy czym:

4.1 składanie ofert wraz z załącznikami, a także pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj>

5. Wypełniając dyspozycję wynikającą z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę: **2 465 428,38 zł brutto**.

6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, to znaczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), jak i innych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, czyli oświadczeń i dokumentów podmiotowych.

7. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

**4) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyfonienie Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi sprzątnia w budynkach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie**.

1.1 Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1.2 Wykaz budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, objętych przedmiotem zamówienia:

1) Obiekt Dydaktyczny Wydziału Nauk o Zdrowiu, ul. Michałowskiego 12, o powierzchni 2851,40 m<sup>2</sup>,

2) Obiekt Wydziału Lekarskiego, ul. Kopernika 12, o powierzchni 2516,88 m<sup>2</sup>,

3) Instytut Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu, ul. Kopernika 25, o powierzchni 1353,49 m<sup>2</sup>,

4) Centrum Dydaktyczno-Kongresowe Wydziału Lekarskiego, ul. Łazarza 16, o powierzchni 5662,97 m<sup>2</sup>.

1.3 Łączna powierzchnia przeznaczona do sprzątnia w budynkach wynosi: **12 384,74 m<sup>2</sup>**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym między innymi jego zakres, sposób realizacji i wymagania z tym związane, zawiera Załącznik nr 1 do SWZ (tożsamy z Załącznikiem nr 1 do Umowy). Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na pytania Wykonawców.

1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnia w poszczególnych budynkach w sytuacjach okresowego wyłączenia części/ całości któregoś z budynków z użytkowania (do 25% powierzchni) z różnych przyczyn np. prac remontowych/ budowlanych/ naprawczych, okresu przerw międzysemestralnych lub wakacyjnych, wywołanych stanem zagrożenia epidemicznego lub innym stanem wprowadzonym w czasie obowiązywania umowy. W takim przypadku Zamawiający określi z 7-dniowym wyprzedzeniem ilość dni, w których pomieszczenia, sale dydaktyczne i ciągi komunikacyjne do tych pomieszczeń nie będą wymagać sprzątnia. Wykonawca pomniejszy odpowiednio należność za dany miesiąc o kwotę wynikającą z iloczynu m<sup>2</sup> powierzchni wyłączonej z użytkowania i/lub ilości dni wyłączenia, kwoty stanowiącej 1/30 należności miesięcznej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni oraz ilości dni wyłączenia z użytkowania.

1.5 Wykonawca musi zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.

1.6 Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz dysponować niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami.

1.7 Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie usług sprzątnia przy pomocy własnego sprzętu, narzędzi oraz własnych środków czystości i środków dezynfekcyjnych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób zdolnych do wykonania zamówienia gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy.

1.8 Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania prac z uwzględnieniem godzin pracy w obiekcie/ obiektach i jego/ ich specyfiki opisanych w treści SWZ.

1.9 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, z należyłą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu odpowiednich środków, materiałów i urządzeń przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

1.10 Zamawiający wyjaśnia, że przedmiot niniejszego postępowania stanowią usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, służące osiągnięciu celu jakim jest utrzymanie w czystości Obiektów Dydaktycznych UJ CM, określonych w pkt. 1.2 powyżej, których ogólna dostępność i ustalona jakość pozwala na złożenie porównywalnych ofert przez różnych Wykonawców. Usługi będące przedmiotem zamówienia nie wymagają od Wykonawcy posiadania specjalistycznych umiejętności, jak również szczególnych uprawnień, zezwoleń czy pozwoleń, a także podejmowania przez Wykonawcę działań lub czynności wykraczających poza ogólnie przyjętymi dla tego rodzaju usług.

1.11 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień **CPV: 90911200-8** – Usługi sprzątnia budynków, **90921000-9** – Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków.

1.12 Wykonawca będzie doręczał comiesięczne faktury do Zamawiającego zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu oferty, przy uwzględnieniu możliwości zmiany wynikającej z treści wzoru umowy będącego integralną częścią SWZ.

1.13 W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia (pisemnie lub e-mailem) przedstawiciela Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.

2. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. 6) SWZ terminie i z uwzględnieniem jego zapisów.

3. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, oraz zamieścić za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj>.

**UWAGA! Opatrzanie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem.**

4. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ, w tym również Kalkulację ceny oferty – odpowiednio do wzoru stanowiącego Załącznik B do SWZ (1 plik w formacie excel), podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

6. Podwykonawstwo.

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.3. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.

6.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **5) Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **6) Termin realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia sukcesywnie **od dnia 01.05.2024r. do dnia 30.04.2026r.** lub do wyczerpania wartości umowy, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu na jaki została zawarta.

#### **7) Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

1.1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Wykonawca, który należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu,
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

4.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

4.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

4.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

4.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

4.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5 i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące

przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zauważa, iż zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, przy czym dowody te musi złożyć wraz z ofertą i nie przewiduje się możliwości ich uzupełnienia, ani złożenia w terminie późniejszym.

**8) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 7) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

2.3.1. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia jest nie mniejsza niż **2.500.000,00 zł brutto** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy 00/100 złotych).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone na wezwanie Zamawiającego.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej, czyli:

2.4.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali lub realizują minimum **2 usługi** sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia w wykazanych dwóch usługach nie mniejszej niż 14000m<sup>2</sup>, wykonane lub wykonywane należyście, każda przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Poprzez „jeden kontrakt” Zamawiający rozumie jedną pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. W przypadku usług aktualnie realizowanych, Zamawiający uzna wyłącznie usługi, które Wykonawca realizuje już przez okres minimum 12 miesięcy.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone na wezwanie Zamawiającego (wypełniony i uzupełniony odpowiednio według wzoru przedstawionego w **Załączniku C do SWZ – Wykaz usług**).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8) 5. powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,

10.2 składa w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów) oraz przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednie oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **9) Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ,**

1.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

1.3 oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) – 6) ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, jak i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ,**

1.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1.5 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu – w tym powierzchni, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest

w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wypełniony i uzupełniony odpowiednio według wzoru przedstawionego w **Załączniku C do SWZ – Wykaz usług**).

1.6 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może wykorzystać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

5.2 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.4 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 5 powyżej.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

9. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo->

[krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia](#) . Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

9.1 w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III,

9.2 w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,

9.3 Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

**10) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, przy czym:

1.1 składanie ofert wraz z załącznikami, a także pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj> .

1.2 Zamawiający dopuszcza korespondencję poprzez adres poczty e-mail, w wyjątkowych sytuacjach, np. awaria platformy zakupowej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zalogowany i posiadać konto na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> Szczegółowe informacje na temat warunków korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone są w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin”. Instrukcja korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności zasady logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępnej na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

3.1 przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

3.2 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

3.3 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

3.4 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

3.5 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

3.6 przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

3.7 przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

3.8 przesyłania odwołania/inne;

- odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie



przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

7.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

7.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

7.3 zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

7.4 włączona obsługa JavaScript,

7.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

7.6 szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

7.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

9. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 57 z późn. zm.).

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 5 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 57 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

11. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 19 poniżej.

12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, składa je wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa na platformie w formularzu składania oferty, na której znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zarówno Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać jako odrębne pliki zaszyfrowane wraz z innymi plikami stanowiącymi ofertę.

13. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym składa się wraz z

tłumaczeniem na język polski.

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, składa się ten dokument.

15.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

15.2.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

15.2.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

15.2.3 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, może dokonać również notariusz.

15.4 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.3 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16.1 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

16.2.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

16.2.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

16.2.3 pełnomocnictwa – mocodawca.

16.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.1 powyżej, może dokonać również notariusz.

17. W przypadku składania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

18. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP,

Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów, tj. .zip, .7z.

21. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB i wynosi nie więcej niż 10 plików natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

24. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

26. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

27. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.

28. Sposób szyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert, przy czym szyfrowanie ofert ma być dokonywane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupowa.

29. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

29.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

29.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

29.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

29.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**11) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

1. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

**12) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Adres i osoba kontaktowa – Oliwia Lalik, Dział Zamówień Publicznych UJ CM, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania lub numerem ogłoszenia (TED/BZP).

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**13) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **26.05.2024r.**

4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o

którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**14) Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu oferty, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.

3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

3.1 kalkulację ceny oferty – odpowiednio do wzoru stanowiącego Załącznik B do SWZ (1 plik w formacie excel), w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jak cała oferta i wszystkie jej załączniki,

3.2 zobowiązanie innego podmiotu, o ile dotyczy,

3.3 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy,

3.4 dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji),

3.5 odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, jak również w przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.

5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

6. Ofertę z załącznikami, a także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający zaznaczył inaczej.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ.

14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 10) SWZ.

15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści Formularza oferty i jego załączników.

#### **15) Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, nie później niż do dnia **27.02.2024r. do godziny 11:00:00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

#### **16) Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **27.02.2024r. o godzinie 11:30:00** na komputerze Zamawiającego.

2. Zamawiający udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w momencie publikacji SWZ, poprzez podanie odpowiedniej wartości w pkt 3) 5. SWZ.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

3.2 cenach zawartych w ofertach.

4. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w

terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**17) Sposób obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SWZ Formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty wyliczoną na podstawie indywidualnej kalkulacji odpowiednio do wzoru stanowiącego Załącznik B do SWZ (1 plik w formacie excel).

2. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1570 z późn. zm.).

6. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.

7. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić.

8. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.

9. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy przedstawionych w pkt 20) SWZ.

10. Płatności będą dokonywane na podstawie comiesięcznych faktur, zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy. Faktury będą płatne w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonym od dnia odebrania prawidłowo wystawionej faktury.

11. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

12. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

13. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

14. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

**18) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny, dlatego też najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**2.1 Cena**

**- 95%,**

**2.2 Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (lekki stopień niepełnosprawności) - 5%.**

2.3 Jeżeli Wykonawca w treści oferty nie wskaże ceny oferty, Zamawiający będzie zobligowany odrzucić jego ofertę, jako niezgodną z postanowieniami niniejszej SWZ.

2.4 Punkty przyznawane za kryterium **cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> - cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 100.

3. Punkty przyznawane za kryterium **aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (lekki stopień niepełnosprawności)** będą przyznawane w następujący sposób:

a) Zamawiający przyzna 50 punktów za jedną zadeklarowaną w ofercie osobę niepełnosprawną lub 100 punktów w przypadku zadeklarowania dwóch osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 100 z późn. zm.) o stwierdzonym lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 4 ust. 3 ww. ustawy, przewidzianą/e do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia w zakresie realizacji czynności sprzątnięcia pomieszczeń i dezynfekcji przez cały okres realizacji zamówienia (umowy) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu, o której/ych mowa w pkt. 36) 1. SWZ.

b) Wykonawca, w przypadku deklaracji zatrudnienia wyżej opisanych osób w ramach tego kryterium, **najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy** dostarcza Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (przykładowo dokumenty wskazane w § 8. ust 12 pkt 1 projektowanych zapisów umowy) oraz, że osoby te są osobami niepełnosprawnymi (dokumenty wydane przez właściwą instytucję potwierdzające, że osoby te są osobami niepełnosprawnymi o ustalonym lekkim stopniu niepełnosprawności), przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (lekki stopień niepełnosprawności), wynosi 100, co oznacza, iż w przypadku zaoferowania 2 lub więcej osób niepełnosprawnych przez cały okres realizacji zamówienia (umowy) w pełnym wymiarze etatu, na zasadach i warunkach opisanych w SWZ, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów. Zatrudnienie więcej niż dwóch osób niepełnosprawnych nie będzie dodatkowo punktowane, a Wykonawca otrzyma w tym przypadku maksymalną liczbę punktów tj. 100. Natomiast w przypadku złożenia deklaracji o niezatrudnieniu osób niepełnosprawnych Wykonawca otrzyma 0 punktów. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie poda ilości osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia osób niepełnosprawnych i Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt .

4. Punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów zostaną następnie odpowiednio przemnożone przez wartości wskazane jako waga danego kryterium, a następnie zsumowane.

4.1 Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4.2 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

4.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

**19) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

a) ewentualny wykaz podwykonawców.

b) umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

c) oryginał dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

d) karty charakterystyki środków czystości i środków dezynfekcyjnych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy **w formie elektronicznej** – stanowiący **Załącznik Nr 4 do umowy**. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kart charakterystyki najpóźniej w terminie **3 dni roboczych przed terminem podpisania umowy**,

e) wykaz (lista) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakim dotyczy oraz ewentualnie wraz ze stosownymi dokumentami (poświadczonymi za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi fakt bycia osobą niepełnosprawną, o której mowa w pkt. 4) oraz 18) SWZ, w przypadku stosownej deklaracji złożonej w treści oferty (**najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy**) – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do umowy oraz Załącznikiem nr 7 do umowy**. Rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji umów na rzecz Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania umowy,

f) opłacony dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



**20) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**U M O W A Nr 141.2711.75.2023 – WZÓR**

zawarta w dniu .....r. w Krakowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Jagiellońskim – Collegium Medicum w Krakowie,**

z siedzibą: ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków,

NIP: 6750002236, REGON 000001270-00040,

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o treści następującej:

*Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą lub ustawą Pzp.*

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi sprzątnia w budynkach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie, o których mowa w ust. 2.
2. Miejscem sukcesywnego świadczenia usług są:
  - a) Obiekt Dydaktyczny Wydziału Nauk o Zdrowiu, ul. Michałowskiego 12, o pow. 2851,40 m<sup>2</sup>,
  - b) Obiekt Wydziału Lekarskiego UJ CM, ul. Kopernika 12, o pow. 2516,88 m<sup>2</sup>,
  - c) Instytut Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu, ul. Kopernika 25, o pow. 1353,49 m<sup>2</sup>,
  - d) Centrum Dydaktyczno-Kongresowe Wydziału Lekarskiego, ul. św. Łazarza 16 o pow. 5662,97 m<sup>2</sup>.
3. Łączna powierzchnia do sprzątnia wynosi **12 384,74 m<sup>2</sup>**. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy precyzyjną zapisy niniejszej umowy, Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik Nr 1** do umowy oraz kalkulacja ceny umowy z dnia ..... (Załącznik Nr 2 do umowy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy (max. do 40 % zakresu rzeczowego umowy) polegającego m.in. na ograniczeniu powierzchni przeznaczonej do sprzątnia w poszczególnych budynkach w sytuacjach okresowego wyłączenia części/całości któregośkolwiek z budynku z użytkowania z różnych przyczyn np. prac remontowych/ budowlanych/ naprawczych, okresu przerwy międzysemestralnych lub wakacyjnych, wywołanych stanem zagrożenia epidemicznego lub innym stanem wprowadzonym w czasie obowiązywania umowy. W takim przypadku Zamawiający określi z 7-dniowym wyprzedzeniem ilość dni, w których pomieszczenia, sale dydaktyczne i ciągi komunikacyjne do tych pomieszczeń nie będą wymagać usługi sprzątnia. Wykonawca pomniejszy odpowiednio należność za dany miesiąc o kwotę wynikającą z iloczynu m<sup>2</sup> powierzchni wyłączonej z użytkowania, kwoty stanowiącej 1/30 należności miesięcznej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni oraz ilości dni wyłączenia z użytkowania.
5. Zamawiający z 7 - dniowym wyprzedzeniem powiadomi Wykonawcę o konieczności sprzątnia w soboty i/lub niedziele. Rozliczenia dokonywane będą na podstawie faktycznie wykonanej usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu odpowiednich środków, materiałów i urządzeń przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi niniejszej umowy.

**§ 2.**

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w okresie od dnia **01.05.2024r.** do dnia **30.04.2026r.** lub do wyczerpania wartości umowy, jeśli nastąpi to przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w ramach kwoty, która pozostała do wykorzystania w formie pisemnej po podpisaniu stosownego aneksu.

§ 3.

**WYNAGRODZENIE**

1. Całkowita wartość umowy wynosi brutto: ..... zł. (słownie złotych brutto: ...), w tym kwota netto .....(słownie złotych netto:.....), podatek VAT wg stawki ....% w kwocie: .....zł (słownie złotych.....) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za powierzchnie, na których nie zostały wykonane usługi sprzątnia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy, w sytuacjach okresowego wyłączenia pomieszczeń/ budynków z użytkowania. Należność za dany miesiąc zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z iloczynu m<sup>2</sup> powierzchni wyłączonej z użytkowania, kwoty stanowiącej 1/30 należności miesięcznej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni oraz ilości dni wyłączenia z użytkowania.

§ 4.

**WARUNKI I ZASADY WYPŁATY WYNAGRODZENIA**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie usług będzie płatne na podstawie comiesięcznej faktury wystawionej przez Wykonawcę/Lidera Konsorcjum *\*niepotrzebne skreślić*, zgodnie z kalkulacją cenową stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy i zawierającą stawkę podatku VAT zgodną z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Zamawiający będzie regulował należność przelewem na konto Wykonawcy nr .....w Banku .....w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych na ostatni dzień miesiąca faktur.
3. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a płatność uważa się za dokonaną w chwili zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić w następujący sposób:  
**Nabywca: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: PL 6750002236**  
**Płatnik: Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków**  
i dostarczać do Zamawiającego zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu oferty.

6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczał faktury:

- a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Sekcja Administrowania Nieruchomościami, ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków, \*
- b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktura.dzm@cm-uj.krakow.pl (wskazany przez Zamawiającego), \*
- c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: DUNS 422178194. \*

*\*niepotrzebne usunąć*

7. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia (pisemnie, lub e-mailem) przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 12 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
8. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną powinna ona zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie przetargowej i niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 4 ust. 4, numer umowy: 141.2711.75.2023, a wartość na fakturze musi być zgodna z treścią oferty przetargowej lub cenami, o których mowa w § 3, o ile te będą niższe.
9. W przypadku jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniać wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
10. Wykonawca oświadcza, że:  
a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat\* *(niepotrzebne usunąć)*
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że nr rachunku bankowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
13. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru

*rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.*

*14. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Postanowienie zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolniona z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT. \* (niepotrzebne usunąć)*

#### § 5.

##### **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i odpowiada za stan sanitarny. Wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z wykazem powierzchni i czynności wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i dokonywania wszystkich niezbędnych uzgodnień dotyczących realizacji umowy, w tym również ustalania godzin i terminów wykonywania prac z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do sprawowania kontroli nad prawidłowym wykonywaniem usługi, o której mowa w § 12 ust.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi sprzątania przy pomocy własnego sprzętu, narzędzi oraz własnych środków czystości i środków dezynfekcyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kart charakterystyki środków czystości i środków dezynfekcyjnych, dokumenty te będą stanowić Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca na bieżąco, w miarę potrzeb Zamawiającego zobowiązany jest do zaopatrywania pomieszczeń (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy) w materiały sanitarne , tj.: mydło w płynie o pH neutralnym, ręczniki papierowe ZZ białe i szare, ręczniki papierowe duża rola, papier toaletowy dwuwarstwowy biały/szary mała rola, papier toaletowy do podajników biały/szary duża rola, papier toaletowy do podajników biały, makulaturowy jednowarstwowy, a w Centrum Dydaktyczno-Kongresowym Wydziału Lekarskiego UJCM materiałów sanitarnych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a także worki na śmieci w kolorystyce zgodnej z zasadami segregacji odpadów, szczotki do czyszczenia muszli klozetowych, preparaty zapachowe do WC.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wykorzystywane przez niego przy realizacji zamówienia środki czystości i dezynfekcyjne są dopuszczone do obrotu i używania na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać drogą mailową dzień rozpoczęcia i zakończenia usług okresowych (np. mycie okien, mycie lamp itp.) osobie/om upoważnionej/ym przez Zamawiającego, o której/ych mowa w Załączniku Nr 8, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu prac w poszczególnych jednostkach.

#### § 6.

##### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń w sposób umożliwiający wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w miarę dostępności składzik lub pomieszczenie magazynowe na przechowywanie sprzętu o niewielkich gabarytach oraz środków czystości niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy na czas wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku w ww. pomieszczeniach. W dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca ma obowiązek zwrotu pomieszczeń Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego umożliwienia dostępu do punktów poboru wody i energii.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w celu sprawnej realizacji umowy oraz do terminowej wypłaty wynagrodzenia.

#### § 7.

##### **SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z wykazem powierzchni i czynności wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonywanie czynności sprzątania i dezynfekcji będzie odbywać się bez utrudniania pracy w danych pomieszczeniach.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do prac obowiązany jest odbierać klucze do pomieszczeń z recepcji/ portierni poszczególnych jednostek, wpisując w rejestrze godzinę ich pobrania.
4. Wykonawca ustali osoby, które będą upoważnione do odbioru kluczy z recepcji/ portierni poszczególnych jednostek do sprzątanego pomieszczenia i powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia osób realizujących umowę w oznakowaną odzież oraz identyfikatory z nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem.

6. Po zakończeniu prac Wykonawca obowiązany jest do wyłączenia urządzeń elektrycznych zagrażających bezpieczeństwu i zamknięcia sprzątaných pomieszczeń, zgłaszania uszkodzeń zwłaszcza sieci wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej oraz zwrotu kluczy od pomieszczeń na recepcję/ portiernię poszczególných jednostek, zaznaczając godzinę ich oddania.

7. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać osobie/osobom upoważnionej/upoważnionym przez Zamawiającego dzień rozpoczęcia i zakończenia usług okresowych (np. mycie okien, mycie lamp itp.) i uzyskać potwierdzenie ich wykonania.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wyrzucania odpadów komunalnych z pomieszczeń zgodnie z przyjętą w Uczelni zasadą segregacji.

#### § 8.

##### **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na czas realizacji umowy taką liczbę osób, która gwarantuje należyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca dostosuje liczbę osób wykonujących przedmiot umowy do zakresu wymaganego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy:

a) imienny wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę do realizacji umowy, wykonujących prace polegające na sprzątaniu i dezynfekcji pomieszczeń (Załącznik Nr 6 do umowy) wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę, o których mowa w § 8 ust. 12 pkt 1,

b) imienny wykaz zatrudnionych osób niepełnosprawnych przez Wykonawcę do realizacji umowy (Załącznik Nr 7 do umowy) wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę oraz, że osoby te są osobami niepełnosprawnymi (lekki stopień niepełnosprawności), o których mowa w § 8 ust. 20 lit a).\*\*

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej załogi osób wykonującej przedmiot umowy. Jeśli zmiana jej będzie niezbędna, Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zmianach osobowych upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 3 w przypadku zmian kadrowych przy zachowaniu warunków określonych w § 8 ust. 14 i § 8 ust. 18\*\*.

6. Niedostarczenie przez Wykonawcę wymaganych w § 8 ust 3 wykazów wraz z wymaganymi dokumentami skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w § 15 ust. 2 lit. c. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia osób realizujących umowę w oznakowaną odzież oraz identyfikatory z nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem.

8. Wykonawca musi zapewnić osobom realizującym zamówienie indywidualną odzież roboczą i ochronną (w tym rękawice), gwarantującą ochronę przed zetknięciem ciała z substancjami zakaźnymi i chroniącymi od uszkodzenia ostrymi przedmiotami.

9. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście, o której mowa w ust. 13 faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres wykonywania danych czynności.

10. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 9 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu, o którym mowa w §2, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

11. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SWZ.

12. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:

1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne

---

\*\* zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania utrzymania zatrudnionych osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w formularzu ofertowym niepotrzebne usunąć

oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:

a) **oświadczenie/oświadczenia** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;

b) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

d) inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym w szczególności:

- imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

-poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powołanymi w lit c).

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające w miejscu wykonywania pracy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,

3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 6** do umowy.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 13 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 12 pkt 1) w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

15. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę warunków, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku

Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (*niniejszy zapis dotyczy również uregulowań dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych*).

16. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie liczba osób niepełnosprawnych o lekkim stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dalej „osoby niepełnosprawne”) faktycznie została zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu i uczestniczy w realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do utrzymania ich liczby w całym okresie trwania umowy.\*\*\*

17. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 16 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu, o którym mowa w § 2 Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej o lekkim stopniu niepełnosprawności na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu\*\*\*.

18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 19 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia wskazanej w ofercie ilości osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 16) oraz, że osoby te są osobami niepełnosprawnymi (dokumenty wydane przez właściwą instytucję potwierdzające, że osoby te są osobami niepełnosprawnymi o ustalonym lekkim stopniu niepełnosprawności) w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany\*\*\*.

19. Lista zatrudnionych osób niepełnosprawnych przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 7 do umowy**.\*\*\*

20. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób niepełnosprawnych. W celu udokumentowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca będzie zobowiązany: \*\*\*

a) na każde żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania przedstawić imienny wykaz osób oraz do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (przykładowo dokumenty wskazane w ust 12 pkt 1) oraz, że osoby te są osobami niepełnosprawnymi (dokumenty wydane przez właściwą instytucję potwierdzające, że osoby te są osobami niepełnosprawnymi);

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby niepełnosprawne wskazane w ofercie są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające w miejscu wykonywania pracy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,

c) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 9.

### PODWYKONAWSTWO, POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy będzie dysponował personelem posiadającym odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe, w tym wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, odpowiednie zasoby techniczne oraz posiadał sytuację ekonomiczną i finansową, niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi/przy pomocy Podwykonawców.\* *niepotrzebne usunąć*

Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcom następujący zakres prac: ..... \*

*niepotrzebne usunąć*

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamiaru powierzenia części zamówienia do wykonania Podwykonawcy oraz wyboru podwykonawców przed zawarciem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Wykazu Podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia, określającego zakres prac powierzonych danemu Podwykonawcy oraz projekty i kopie umów spełniające wymagania określone w niniejszym paragrafie, do których Zamawiający zastrzega sobie prawo

\*\*\* zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania utrzymania zatrudnionych osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w formularzu ofertowym

\*\*\* zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania utrzymania zatrudnionych osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w formularzu ofertowym

zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania zasad określonych w niniejszym paragrafie. Powyższy zapis nie znajduje zastosowania, gdy powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nastąpi dopiero w toku realizacji umowy, wówczas znajduje zastosowanie przepisy ust. 5 i inne niniejszego paragrafu. *niepotrzebne usunąć*

3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów o dalsze podwykonawstwo.

4. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców oraz ich przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne, tak jakby były to działania lub uchybienia czy zaniechania Wykonawcy.

5. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zajdzie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, Wykonawca, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonywania usługi, jest obowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Zgłoszenie podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie lub przy udziale podmiotów trzecich, na zasoby których Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. *\*niepotrzebne usunąć*

7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci ..... (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy, jako jego podwykonawca, w zakresie ..... . W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ..... (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub do osobistego wykonania zamówienia, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego<sup>1</sup>.

8. Dowody potwierdzające zobowiązanie ..... (podmiot trzeci) do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zasobów finansowych, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, określające szczegółowo wysokość zobowiązania oraz zasady wypłaty świadczenia stanowią Załącznik Nr 9 do Umowy<sup>2</sup>.

9. Zamiana podwykonawcy\*/ podmiotu trzeciego *\*niepotrzebne usunąć* w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot trzeci lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

10. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 9, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji zamówienia nowego podwykonawcy\*/ podmiotu trzeciego, za wyjątkiem nieprzewidzianych okoliczności nadzwyczajnych. Jakakolwiek przerwa w realizacji zamówienia wynika z braku podwykonawcy\*/ podmiotu trzeciego\*, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 10.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA MIENIE ORAZ ZA WYRZĄDZONE SZKODY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzątanym/sprzątanym obiekcie/obiektach, w trakcie realizacji niniejszej umowy, w szczególności za mienie znajdujące się w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątania i dezynfekcji z tytułu jego uszkodzenia lub zniszczenia. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na przedmioty przeznaczone do mycia, odkurzania np. szyby okienne, parkiety, wykładziny podłogowe, meble itp.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za zdarzenie.

3. W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym oraz w kwestiach nieuregulowanych odrębnie niniejszą umową, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

<sup>1</sup> Zapisy obowiązujące tylko w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podmiotu trzeciego *niepotrzebne usunąć*

4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzoną usługą lub zaniechaniem czynności, do której był zobowiązany w ramach niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku nienaprawienia szkody, w terminie 3 dni roboczych, do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości szkody, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji umowy.

#### **§ 11.**

##### **ZASADY DOKONYWANIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli świadczonych usług, a ewentualnie stwierdzone uchybienia zostaną wpisane do protokołu kontroli.
2. Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy fakt sporządzenia protokołu kontroli i wezwie do wyjaśnienia przyczyn stwierdzonych uchybień i podpisania protokołu.
3. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się, pomimo zawiadomienia, na spotkanie w celu wyjaśnienia uchybień albo odmówi podpisania protokołu Zamawiający zamieści odpowiednią adnotację o tym fakcie w protokole. Jednostronnie sporządzony protokół zostanie przesłany na adres Wykonawcy listem poleconym. Protokół ten będzie podstawą naliczenia kary umownej.

#### **§ 12.**

##### **PRZEDSTAWICIELE, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. Zamawiający upoważnia do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą osoby wskazane w Załączniku nr 8 do umowy.
2. Wykonawca upoważnia do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym Panią/a ..... tel.: ..... e-mail .....
3. Strony oświadczają, iż reprezentujące je osoby, o których mowa w ust 1 i 2, umocowane są jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Zmiany osób, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie wymagają formy pisemnej i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.
5. Strony dopuszczają składanie oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **§ 13.**

##### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca na dzień zawarcia umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ..... zł (słownie ..... 00/100).
2. Kserokopia polisy stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
3. Niedostarczenie polisy, o której mowa w ust. 1 w terminie zawarcia umowy przez Wykonawcę skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy, która będzie oznaczać uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 Pzp.
4. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
5. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
6. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej ustalonej w § 15 ust. 2 lit. c). Oświadczenie o odstąpieniu winno być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie.
7. W przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej na okres krótszy niż okres realizacji umowy określony w §2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczać kolejne uwierzytelnione kopie polisy na dalsze okresy realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w terminie 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej.
8. W przypadku zmniejszenia sumy gwarancyjnej określonej w SWZ w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia tak, aby w całym okresie trwania umowy suma gwarancyjna odpowiadała kwocie wskazanej w SWZ i przedłożenia niezwłocznie Zamawiającemu.
9. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7



dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w nin. paragrafie lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

10. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia ani też zmiany ubezpieczyciela bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### **§ 14.**

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia umownego, tj. w wysokości ..... (słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie .....(w przypadku zabezpieczenia składane w formie innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe oraz nieodwołalne).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci je Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym bez zastrzeżeń.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30 – go dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli termin końcowy realizacji umowy nastąpi w okresie późniejszym niż termin umówiony, a zabezpieczenie udzielone zostało przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu zabezpieczenie lub jego zmianę, uwzględniając późniejszy termin .
6. Zwrot kwoty zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku Zamawiającego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na konto Wykonawcy.
7. Odsetki od kwoty zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie zwracał tego zabezpieczenia, w całości lub w części, w związku z odstąpieniem od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub gdy zużyje go na pokrycie roszczeń z tytułu odstąpienia, przechodzą na Zamawiającego
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania zabezpieczenia przez cały okres trwania umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności wydłużenia terminu realizacji umowy, zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna wygaśnie, Wykonawca winien ustanowić nowe zabezpieczenie w sposób zapewniający ciągłość zgodnie z okresami udzielonego zabezpieczenia i w wysokościach określonych w ust. 1.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w całości lub pomniejszone o kwoty zużyte na pokrycie roszczeń Zamawiającego, o ile takie do daty odstąpienia nastąpią.
10. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, bez zmiany jego wysokości i z zachowaniem wymagań określonych w § 16 niniejszej umowy i warunki zawarte w nowej formie zabezpieczenia winny być zaakceptowane przez Zamawiającego.

#### **§ 15.**

##### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za każdy dzień niewykonania usługi w wysokości 2000 zł,
  - b) za każdy dzień nienależytego wykonania usługi w wysokości 1000 zł,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości umowy brutto ustalonej w § 3 ust. 1;
  - d) w przypadku braku zawiadomienia lub nieterminowego zawiadomienia o podwykonawstwie, o którym mowa w § 9 w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek niezawiadomienia lub 50 zł w przypadku uchybienia terminowi do zawiadomienia Zamawiającego za każdy dzień zwłoki;
  - e) w przypadku nie przedłożenia szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych, o której mowa w § 17 ust. 2 niniejszej umowy lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdego z przypadków;

- f) w przypadku braku zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy zgodnie z treścią § 17 ust. 16 umowy, w sytuacji, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP albo uchybienia terminowi, o którym mowa w § 17 ust.16 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł za każdy przypadek;
- g) w przypadku braku zapłaty (kara umowna w wysokości 5.000 zł) lub nieterminowej zapłaty (500 zł za każdy dzień nieterminowej zapłaty) wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP i § 17 ust.16;
- h) w przypadku dokonania przelewu (cesji) wierzytelności z naruszeniem zapisów § 19 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- i) za naruszenie zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy, a także w przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów potwierdzających zawarcie wymaganych ubezpieczeń oraz opłaconych polis w terminach, o których mowa w § 13 nin. umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę *lub zatrudnienia osób niepełnosprawnych*\*\*\*:
- a) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w §8 ust 9 lub § 8 ust 16\*\*\* w wysokości 500 zł liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku dla każdej osoby oddzielnie;
- b) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 8 ust 10 lub § 8 ust 17\*\*\* tj. za brak ciągłości w zatrudnieniu wskazanych tam osób w wysokości 500 zł liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku dla każdej osoby oddzielnie;
- c) w przypadku spełnienia wymogu zatrudnienia jednak uchybienia terminowi, o którym mowa w § 8 ust. 12 pkt 1) lub w §8 ust. 20 lit. a)\*\*\* lub - § 8 ust. 14 zd. drugie lub § 8 ust. 15 lub § 8 ust. 18\*\*\* w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki liczone dla każdej osoby oddzielnie;
- d) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 8 ust. 3 – w wysokości 2000 zł za każdy dzień.
4. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 12 pkt 1) lub § 8 ust. 20a) \*\*\*, może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w ust. 2 lit. c). Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.
5. Strony ustalają, że zmniejszenie przez Wykonawcę ilości osób wskazanych w Załączniku nr 6 do niniejszej umowy (w stosunku do zadeklarowanej ilości osób w ofercie z dnia ..... ), nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 12 lub § 8 ust. 20\*\*\* może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w niniejszym paragrafie w ust. 2 lit. c). Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy. \*\*\*
6. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy, naliczone kary umowne przekroczą 25% wartości umownej brutto o której mowa w § 3 ust.1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 60 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktur VAT.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umownej brutto o której mowa w § 3 ust.1.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 16.

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni i nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że:
- a) Wykonawca nie wykonuje usług będących przedmiotem niniejszej umowy przez 3 kolejne dni;

---

\*\*\* zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania utrzymania zatrudnionych osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w formularzu ofertowym

- b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu na piśmie przez Zamawiającego terminie,
  - c) Wykonawca dopuszcza się przy realizacji umowy powtarzających się niedokładności i uchybień, potwierdzonych trzema protokołami kontroli;
  - d) Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem, bądź wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego ;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP).
  - b) gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP),
  - c) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
  - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
5. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy albo rozwiązania niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

#### § 17.

#### WALORYZACJA

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- o ile Wykonawca wykaże ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Zmiana wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w niniejszym punkcie może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie w/w zmian. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać nie wcześniej niż od wejścia w życie w/w zmian. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.
2. Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych z uwzględnieniem czynników określonych w ust. 1 (załącznik nr 2a) oraz zawierające wykaz materiałów, kosztów i usług mających zasadniczy wpływ na wartość zamówienia wraz z załącznikiem nr 2b albo oświadczenie o niezmienności cen w czasie trwania umowy. Szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych wraz z załącznikami nr 2a i 2b po ich przyjęciu przez Zamawiającego będą stanowiły podstawę do waloryzacji.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego

7. Zmiana umowy związana z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 może dotyczyć tylko wysokości wynagrodzenia na przyszłość. Wykonawca nie może składać wniosku o waloryzację na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 jeżeli w dniu składania oferty zmiany przepisów w tym zakresie były ogłoszone przed dniem składania ofert przez Wykonawcę.

8. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy oraz w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 1% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ,

10. Zamawiający rozpoznaje wniosek o którym mowa w ust. 8, pod warunkiem że:

- odnosił się będzie do materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ujętych w przyjętych przez Zamawiającego w szczegółowych kalkulacjach cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 i

- wartość zmiany będzie nie mniejsza niż 5 % dla poszczególnej pozycji ujętej w szczegółowych kalkulacjach cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2

Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację równocześnie przedstawiając szczegółową kalkulację materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia według stanu po zmianie, oraz wskazując kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.

11. Zamawiający ustosunkuje się w terminie do 30 dni do wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 i przedstawionych szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

12. Kolejne wnioski o waloryzację Wykonawca jest uprawniony składać nie częściej niż co 12 miesięcy od daty złożenia przez Wykonawcę poprzedniego wniosku o waloryzację, który został uwzględniony choćby w części;

13. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w odniesieniu do zmiany przewidzianej w niniejszym paragrafie, może wynieść maksymalnie 5% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.

14. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie powinna być usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen zgodnie ze wskaźnikiem wskazanym w ust. 8 na wniosek Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionej w ust. 10. Wykonawca w terminie 14 dni zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych oraz do wskazania kwoty, o jaką wynagrodzenie w tym przypadku powinno ulec zmianie. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych szczegółowych kalkulacji kosztów nastąpi przy odpowiednim zastosowaniu zgodnie z zasadami określonymi niniejszym paragrafie.

16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę jeżeli zostaną spełniane warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy pzp, pod rygorem zastosowania kar, o których mowa w § 15 ust. 2 lit. h) i i) . Zmiana taka winna zostać dokonana przez Wykonawcę nie później w terminie 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i obejmować swym zakresem wynagrodzenie podwykonawcy należne za okres od daty waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 18.**

#### **ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez właściwe dla Zamawiającego sądy powszechne.

3. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 Ustawy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzenia nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:

1) zmiana terminu wykonania zamówienia lub innych postanowień umowy (w tym zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia Wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy. Przez siłę wyższą, o której mowa powyżej rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii,

2) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z: zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,

3) zmiana ilości osób skierowanych do realizacji umowy zatrudnionych na umowę o pracę w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy powyżej 1 miesiąca na skutek okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji umowy a niezależnych od Wykonawcy. Zmniejszenie ilości w/w osób będzie dokonywane proporcjonalnie do ilości wyłączonej powierzchni i/lub obsługi szatni,

4) zmiana danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teled adresowych, zmiany w KRS, wpisie do CEiDG) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),

5) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie ,

6) zmiana stosownych postanowień umowy wskutek wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

7) zmiany postanowień umowy polegające m.in. na:

a) zmianie postanowień umowy poprzez ograniczenie zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub przewidzianych w § 1 ust. 3, a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu (możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym do 40%),

b) modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,

8) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zmiana innych postanowień umowy wynikająca z którejkolwiek ze zmian:

a) realizacja zamówień dodatkowych przez Wykonawcę, nie uwzględnionych w zamówieniu podstawowym o ile stały się niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego i zostały spełnione przesłanki określone w art. 455 ust. 1 pkt 3) a-c ustawy Pzp,

b) spowodowanych okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności i zostały spełnione przesłanki określone w art. 455 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,

c) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz niższa niż 15 % wartości pierwotnej umowy i spełnione zostały przesłanki określone w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp,

9) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,

10) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.

4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## § 19.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzycelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzycelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i 2 Kodeksu cywilnego.

2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczonej.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie między innymi przepisy ustaw: Prawa zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
5. Sprawy sporne powstałe na tle wykonania nin. umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

## § 20.

### **FORMA SPORZĄDZENIA UMOWY**

1. Umowa niniejsza została sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem upoważnionych przedstawicieli Stron lub w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

#### Załączniki:

zał. nr 1 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

zał. nr 2 do umowy - Kalkulacja cenowa umowy

Załącznik nr 2a do umowy – Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących zamówienie, *\* załącznik stanowiący podstawę do obliczenia waloryzacji wynagrodzenia*

Załącznik nr 2b do umowy – Kalkulacja cen za całość umowy *\* załącznik stanowiący podstawę do obliczenia waloryzacji wynagrodzenia*

zał. nr 3 do umowy - Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

zał. nr 4 do umowy - Karty charakterystyki środków utrzymania czystości oraz środków dezynfekcyjnych - w formie elektronicznej

zał. nr 5 - Kserokopia polisy ubezpieczeniowej,

zał. nr 6 do umowy - Imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy zatrudnionych na umowę o pracę.

zał. nr 7 do umowy - Lista zatrudnionych osób niepełnosprawnych, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy *\*niepotrzebne usunąć*

zał. Nr 8 do umowy - Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy

zał. Nr 9 do umowy - Oświadczenie o korzystaniu z potencjału osób trzecich *\*niepotrzebne usunąć*

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Dokument składany przez Wykonawcę najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji umowy

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**Imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy  
zatrudnionych na umowę o pracę.  
Postępowanie nr: 141.2711.75.2023**

Lp.	Nazwisko i Imię pracownika <i>*wypełnia Wykonawca</i>	Forma zatrudnienia (umowa o pracę) na okres od – do <i>*wypełnia Wykonawca</i>	Rodzaj dokumentu składanego na potwierdzenie zatrudnienia pracownika <i>*wypełnia Wykonawca</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
ltp.			

Dokument składany przez Wykonawcę najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji umowy, o ile dotyczy

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**Lista zatrudnionych osób niepełnosprawnych\* do realizacji zamówienia składany zgodnie z deklaracją w Formularzu oferty.  
Postępowanie nr: 141.2711.75.2023**

Lp.	Nazwisko i Imię pracownika <i>*wypełnia Wykonawca</i>	Forma zatrudnienia (umowa o pracę) na okres od – do <i>*wypełnia Wykonawca</i>	Rodzaj dokumentu składanego na potwierdzenie zatrudnienia pracownika oraz potwierdzenie że osoba jest osobą niepełnosprawną <i>*wypełnia Wykonawca</i>
1	2	3	4
1.			
2.			

\*Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia musi być zgodna z liczbą zadeklarowaną w Formularzu oferty.

\*\* wykaz obowiązujący w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych bezpośrednio do realizacji zamówienia w Formularzu oferty.



## WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

Lp.	Imię i nazwisko osoby zatrudnionej	Data zawarcia umowy	Czas trwania umowy <b>określony /nieokreślony</b>	Minimalne wynagrodzenie zg. z Rozp.Rady Ministr. <b>(TAK/NIE)</b>	Wymiar czasu pracy	Rodzaj i wysokość składki do ZUS (emerytalna, rentowa, wypadkowa, fundusz pracy, FGŚP)	Pracownicze Plany Kapitałowe <b>(TAK/NIE)</b>	Pracownicze Plany Kapitałowe (składka 1,5%-4%)	Zakres obowiązków
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Kalkulacja cen za całość umowy

WYNAGRODZENIE BRUTTO WYKONAWCY (WYNIKAJĄCE Z OFERTY – suma kwot poniższych składników) ..... ZŁ BRUTTO		
Koszty związane z zatrudnieniem pracowników do realizacji Umowy (zł brutto)	Materiały i inne koszty związane z realizacją Umowy (zł brutto)	Pozostałe składniki wynagrodzenia Wykonawcy (brutto)
..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto

**21) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie przysługuje na:
  - 7.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 7.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 7.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
8. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnoszą się:
  - 9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),
  - 9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,
  - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 powyżej wnoszą się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,
  - b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku

nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
- c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

13. Szczegółowy zakres i elementy odwołania określone są w art. 516 ustawy Pzp.

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

21. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **22) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.**

1. Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane pkt 7) SWZ.

#### **23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia czterech obiektów Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wskazuje, że zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia, które są powszechnie dostępne i o ustalonych standardach jakościowych może być realizowany jako jedna całość. Istnieje wiele firm (Wykonawców), które w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oferują świadczenie tego rodzaju usług kompleksowo. Udzielenie przedmiotowego zamówienia w podziale na części mogłoby skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi oraz mogłoby spowodować nadmierne koszty dla Zamawiającego, wynikające m.in. z potrzeby koordynowania właściwego wykonywania pracy przez osoby zatrudnione przez różnych Wykonawców, skierowane do realizacji przedmiotowej usługi. Przyczyniłoby się to także do konieczności zaangażowania kolejnych osób po stronie Zamawiającego do obsługi i nadzoru, jak i poniesienia wynikających z tego kosztów. Koordynacja działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, jak również zwiększyłoby się ryzyko niewykonania części zamówienia, w rezultacie czego Zamawiający mógłby nie osiągnąć celu jakim jest realizowane zamówienie.

**24) Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **25) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium.

2. Wykonawca wnosi wadium najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp, w wysokości wynoszącej kwotę 35 000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 pieniądzu,

3.2 gwarancjach bankowych,

3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 462 z późn. zm.).

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym w złotych polskich na konto Zamawiającego: Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie, ul. św. Anny 12, Bank Pekao S.A. I O/ Kraków, ul. Pijarska 1, konto nr 09 1240 4722 1111 0000 4851 9595, z dopiskiem: Postępowanie nr: 141.2711.75.2023. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

5.1 musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności,

5.2 z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

5.3 powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

5.4 termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

5.5 w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub co najmniej numer przedmiotowego postępowania,

5.6 beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie,

5.7 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający zaleca aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), przy czym Zamawiający uznaje, iż poręczenie lub gwarancja wadialna wystawiona na jednego z członków konsorcjum, który jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz pozostałych członków konsorcjum, spełnia wymagania ustawowe, nawet jeśli w treści samej gwarancji wadialnej nie wskazano faktu istnienia konsorcjum,

5.8 musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

6.1 pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,

6.2 poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

8.1 upływu terminu związania ofertą,

8.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

8.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

9.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.2 którego oferta została odrzucona,

9.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

9.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, a zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu następuje poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

12.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył odpowiednio przedmiotowych środków dowodowych lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

12.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

12.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),

12.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**26) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1.1 pieniądzu,

1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1.3 gwarancjach bankowych,

1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 462 z późn. zm. ).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia innego zabezpieczenia, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.

3. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać:

4.1 określenie treści zobowiązania: „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję lub udzielone poręczenie,

4.2 klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna,

4.3 określenie beneficjenta, tj. Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, 31-008 Kraków, ul. św. Anny 12, NIP: 6750002236; Regon: 00000 1270-00040,

4.4 określenie Zleceniodawcy,

4.5 określenie gwaranta/poręczyciela,

4.6 informację identyfikującą stosunek umowny, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,

4.7 sumę gwarancyjną lub zakres poręczenia,

4.8 postanowienie, zgodnie z którym gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności o zapłatę kar umownych oraz ewentualne roszczenia z tytułu rękopmi,

4.9 postanowienie, zgodnie z którym gwarant/poręczyciel bezwarunkowo dokona zapłaty na rzecz Beneficjenta/uprawnionego z tytułu poręczenia kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile beneficjent powoła w treści żądania postanowienie umowne stanowiące podstawę powstania roszczenia o zapłatę z tytułu gwarancji lub poręczenia,

4.10 termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota,

- 4.11 termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
  - 4.12 sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji),
  - 4.13 postanowienie, zgodnie z którym prawem właściwym dla gwarancji lub poręczenia jest prawo polskie,
  - 4.14 postanowienie, zgodnie z którym sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby beneficjenta,
  - 4.15 klauzulę identyfikacyjną.
5. Zabezpieczenie wniesione jako gwarancja lub poręczenie musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (w szczególności żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może dokonać zmiany sposobu zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ.
9. Zmiana sposobu zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
11. Zabezpieczenie będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od ostatniego dnia wykonywania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
13. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia wartości umowy, jak i zmiany terminu jej realizacji stosownej i odpowiedniej zmianie ulega również wartość i termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający zaznacza, iż treść projektowych postanowień umowy będących integralną częścią SWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
17. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na konto: Bank PeKaO S.A. nr konta 09 1240 4722 1111 0000 4851 9595 z dopiskiem na przelewie: zabezpieczenie należytego wykonania umowy znak sprawy: 141.2711.75.2023.

**27) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**28) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**29) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegającą na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, udzieli ewentualnie wyłonionemu w tym postępowaniu Wykonawcy zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług sprzątania i dezynfekcji w budynkach należących do Zamawiającego, przy pomocy własnego sprzętu, narzędzi oraz własnych środków czystości i środków dezynfekcyjnych oraz odpowiedniej liczby osób zdolnych do wykonania zamówienia, gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu umowy o wartości do 50 % zamówienia podstawowego, co zostało skalkulowane przy szacowaniu wartości zamówienia podstawowego, na warunkach przewidzianych w umowie dla postępowania i zamówienia podstawowego. Podstawowym warunkiem ewentualnego udzielenia zamówienia podobnego będzie fakt, iż w ramach niniejszego zamówienia

publicznego Wykonawca realizował lub realizuje usługi w terminie i z najwyższą starannością. Ponadto, ewentualne udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia podobnego, warunkowane jest też tym, że zapewni on nie gorszy standard i jakość wykonywania nowego zamówienia niż zamówienia podstawowego, a także że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.

**30) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

**31) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**32) Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.**

1. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny, dlatego też najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, iż Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, to znaczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), gdyż Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia, jak i innych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, czyli oświadczeń i dokumentów podmiotowych, wyłącznie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona.

3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

**33) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**34) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**35) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

1. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy tj.: wykonujące czynności sprzątnia, a dotyczące w szczególności sprzątnia pomieszczeń wraz z wyposażeniem, zamiatania, odkurzania, mycia podłóg, mycia okien, drzwi, przeszkleń oraz dezynfekcji, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami i wymaganiami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ opisującymi w szczególności:

- 1.1 rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
- 1.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
- 1.3 uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z



zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

2. Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy. Szczegółowe warunki realizacji kontroli oraz wymagań dotyczących tego zobowiązania określone są w treści wzoru umowy.

3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w pkt 1. powyżej.

4. W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w pkt 1. lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osób na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy.

**36) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

1. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca przewidział do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienie osób niepełnosprawnych (o stwierdzonym lekkim stopniu niepełnosprawności) w rozumieniu ustawy z dn. 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 100 z późn. zm.) *\*warunek dodatkowo punktowany*. W przypadku, gdy Wykonawca przewidzi do realizacji zamówienia zatrudnienie osób niepełnosprawnych, zgodnie ze stosowną deklaracją w Formularzu oferty, Zamawiający wymaga, aby osoby niepełnosprawne były zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu przez cały okres realizacji zamówienia.

**37) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**38) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

**39) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.**

1. Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**40) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.

2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ,
- b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,
- c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,
- d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo trwałości takiego projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego w pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającego na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**41) Wykaz załączników do SWZ.**

1. Załącznik A do SWZ – Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą),
2. Załącznik B do SWZ – Kalkulacja ceny oferty (składany wraz z ofertą – odpowiednio do wzoru stanowiącego Załącznik B do SWZ (1 plik w formacie excel)),
3. Załączniku C do SWZ – Wykaz usług (składany na wezwanie Zamawiającego),
4. Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
5. Załącznik nr 2 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml oraz PDF (składany na wezwanie Zamawiającego),
6. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego),
7. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
8. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy).

**FORMULARZ OFERTY**  
**OFERTA**  
**dla Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum**  
**ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy – .....

Adres Wykonawcy – .....

Adres do korespondencji – .....

Tel.: - .....; E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie **wykonywania usługi sprzątnia w budynkach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie**, postępowanie nr 141.2711.75.2023,

ja/my niżej podpisany/i:

.....  
*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę*  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*nazwa i adres Wykonawcy*

1. **Oferujemy** realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z treścią SWZ, ewentualnych wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę netto: ..... zł (słownie złotych netto: .....) plus należny podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... zł (słownie złotych: .....), co **daje kwotę** ..... **zł brutto** (słownie: ..... ), (wyliczoną – odpowiednio do wzoru stanowiącego Załącznik B do SWZ (1 plik w formacie excel), tj. Kalkulacja ceny oferty.

2. **Oświadczamy**, że dla potrzeb oceny oferty w kryterium **aspekty społeczne** przez cały okres wykonywania usługi zatrudnimy w wymiarze pełnego etatu ..... **osób niepełnosprawnych o lekkim stopniu niepełnosprawności**.\*

\* - wypełnić z uwzględnieniem informacji zawartych w pkt. 18) SWZ, tj. wpisać o ile dotyczy liczbę osób, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 100 z późn. zm.), przewidzianą do zatrudnienia na czas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze pełnego etatu, o których mowa w pkt 36) SWZ.

**Uwaga: Nie wypełnienie przez Wykonawcę pkt. 2 Formularza oferty skutkowało będzie tym, iż Wykonawca otrzyma 0 pkt. za kryterium aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (lekkim stopień niepełnosprawności).**

3. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia sukcesywnie w okresie od **01.05.2024r.** do **30.04.2026r.** lub do wyczerpania wartości umowy, jeśli nastąpi to przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta.

4. **Oświadczamy**, iż dysponujemy lub będziemy dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami, urządzeniami, środkami (w tym środkami czystości i

dezynfekcyjnymi dopuszczonymi do obrotu) i materiałami, które gwarantują należyte wykonanie przedmiotu zamówienia i zapewniających właściwą oraz zgodną z wymaganiami opisanymi w SWZ realizację przedmiotu zamówienia.

5. **Oświadczamy**, że akceptujemy **30 dniowy** termin płatności, liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **integralną część SWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. **Oświadczamy**, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ, na potwierdzenie czego do oferty załączamy kalkulację cenową stanowiącą załącznik B do SWZ (**1 plik w formacie excel**) w wersji elektronicznej.

8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **90 dni** od daty składania ofert.

9. **Oświadczamy**, że deklarujemy doręczenie faktury:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Sekcja Administrowania Nieruchomościami, ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków, \*

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: [faktura.dzm@cm-uj.krakow.pl](mailto:faktura.dzm@cm-uj.krakow.pl) (wskazany przez Zamawiającego), \*

c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: DUNS 422178194. \*

*\*niepotrzebne skreślić*

10. **Oświadczamy**, że jesteśmy\* / nie jesteśmy\*: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

*\* - niepotrzebne skreślić*

11. **Oświadczamy**, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców\*/ z udziałem Podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

.....  
.....

(Firma (nazwa) Podwykonawcy / Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę o ile są znani na etapie składania ofert).

*\* - niepotrzebne skreślić*

12. **Oświadczamy**, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. **Oświadczamy**, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1497 z późn. zm.), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

14. **Oświadczamy**, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

15. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta:

.....

16. **Oświadczamy**, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

17. **Oświadczamy**, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank: .....

*\* - należy odpowiednio wypełnić*

18. **Oświadczamy**, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)\*.

*\* - niepotrzebne skreślić*

19. **Oświadczamy**, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: .....,  
e-mail: ....., tel.: ..... (można wypełnić fakultatywnie).

20. **Oświadczamy**, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.\*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.\*

*\* - niepotrzebne skreślić*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.\*

Postępowanie nr: 141.2711.75.2023

21. Załączniki:

- 1) Kalkulacja ceny oferty – odpowiednio do wzoru stanowiącego Załącznik B do SWZ (1 plik w formacie excel),
- 2) .....

*Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

## DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

## Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi sprzątnia w budynkach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie**, oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy lub realizujemy minimum **2 usługi** sprzątnia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnia w wykazanych dwóch usługach nie mniejszej niż 14000m<sup>2</sup>, wykonane lub wykonywane należycie, każda przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu. Poprzez „jeden kontrakt” Zamawiający rozumie jedną pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. W przypadku usług aktualnie realizowanych Zamawiający uzna wyłącznie usługi, które Wykonawca realizuje już przez okres minimum 12 miesięcy.

Lp.	Opis usług (z wyszczególnieniem rodzaju prac wykonywanych w ramach zrealizowanego zamówienia oraz miejsca ich wykonania)	Data rozpoczęcia (miesiąc – rok)	Wartość (brutto) zrealizowanego zadania (usługi) w zł	Powierzchnia (wielkość) objęta utrzymaniem czystości w ramach usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Wykonawca usług (nazwa, adres)
		Data zakończenia (miesiąc - rok)				
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej usługi zostały wykonane należycie:

1. ....
2. ....

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

W związku z prowadzoną na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie segregacją odpadów Wykonawca zobowiązany jest do wynoszenia odpadów z opróżnionych koszy na śmieci do odpowiednich kontenerów znajdujących się na terenie nieruchomości, której dotyczy usługa sprzątnia.

#### 1) Obiekt Dydaktyczny Wydziału Nauk o Zdrowiu - ul. Michałowskiego 12

- Powierzchnia biurowa, w tym sale dydaktyczne – 2011,55 m<sup>2</sup>
- WC – 102,53 m<sup>2</sup>
- Klatka schodowa + korytarze – 737,32 m<sup>2</sup>

**Sprzątanie:** od poniedziałku do piątku w godzinach: od 5.00 do godz. 21.00.

sobota – niedziela - według zleceń (studia zaoczne) - należność będzie płatna za faktycznie posprzątaną powierzchnię.

Zamawiający wymaga zapewnienia dyżuru przez osobę sprzątającą codziennie w godz. 8.00-20.00

#### **Czynności wykonywane codziennie**

1. Zamiatanie i mycie podłóg, odkurzanie wykładzin i dywanów, wycieraczek
2. Ścieranie kurzy z mebli sprzętu i urządzeń wyposażenia biurowego oraz sal dydaktycznych (telefony, komputery, klawiatury, myszki, monitory itp.), sprzętu w pracowniach pielęgnarskich i ratownictwa medycznego, gaśnic i koców przeciwpożarowych,
3. Mycie parapetów okiennych i przykurzonych dolnych części framug okiennych, szyb w gablotach,
4. Wycieranie kubłów oraz wynoszenie posegregowanych śmieci do odpowiednich kontenerów znajdujących się pod wiatą na terenie obiektu,
5. Mycie klatki schodowej i korytarzy (w zależności od pory roku i pogody kilka razy dziennie) **UWAGA: poranne mycie przed godziną 7.00 lub po godzinie 8.00.**
6. Mycie tablic szkolnych w salach dydaktycznych,
7. Utrzymanie czystości pomieszczeń i urządzeń sanitarnych, armatury, fliz, muszli klozetowych, umywalk, pojemników na ręczniki i papier, kaloryferów, luster, drzwi do toalet,
8. Dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych,
9. Uzupełnianie na bieżąco mydła, papieru toaletowego i ręczników w sanitariatach,
10. Omiatanie ścian i sufitów z pajęczyn,
11. Zmiana poranna i popołudniowa - wynoszenie naczyń z sekretariatu- pok. 103, oraz z sal po obronach, komisjach itp., do pokoju socjalnego – pok. 115 - bez mycia,
12. Przecieranie automatów z napojami i żywnością,
13. Utrzymanie czystości w otwartych szafkach pomieszczenia socjalnego,
14. Utrzymanie czystości elementów wyposażenia znajdującego się na ścianach, tj. kontaktów, włączników światła, dozowników na płyny, itp.
15. Utrzymanie czystości półek z książkami w bibliotece i magazynie biblioteki oraz mycie podłóg pod regałami.

#### **Czynności wykonywane raz w tygodniu:**

1. Mycie drzwi, kaloryferów, lamperii, balustrad,
2. Przecieranie od wewnątrz biurek z zamkniętym pulpitem w salach dydaktycznych,
3. Mycie drzwi wejściowych z obu stron budynku (drzwi od ul. Kochanowskiego 5 i Michałowskiego 12),
4. Zamiatanie i mycie podłóg w piwnicach budynku od strony Archiwum
5. Ścieranie kurzu w pomieszczeniach zlokalizowanych w piwnicach budynku od strony Archiwum (pom. nr 1,1a,1b,1c, 2, 3, 4)
6. Ścieranie kurzu z półek w Archiwum,



7. Ścieranie kurzu z klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych oraz przecieranie od przodu i od góry wysokich mebli.

**Czynności wykonywane raz na dwa tygodnie:**

1. Dokładne froterowanie klatki schodowej,
2. Sprzątanie zamkniętej, ewakuacyjnej klatki schodowej.

**Czynności wykonywane raz w miesiącu:**

1. Pastowanie i froterowanie podłóg w całym budynku, **preferowane godziny późno popołudniowe lub wieczorne**.
2. Przecieranie z nieczystości klimatyzatorów i parapetów zewnętrznych.

**Czynności wykonywane raz na kwartał:**

1. Czyszczenie lamp oświetleniowych – ilość 215 sztuk,
2. Czyszczenie wykładzin i dywanów przy użyciu maszyny i środków piorących – o łącznej powierzchni 13 m<sup>2</sup>,
3. Przecieranie z kurzu rolet/piór żaluzji,
4. Sprzątanie: kotłowni (35 m<sup>2</sup> – powierzchnia uwzględniona w łącznej powierzchni budynku), wentylatorni (24,12 m<sup>2</sup> – powierzchnia uwzględniona w łącznej powierzchni budynku),

**Czynności wykonywane dwa razy w roku:**

1. Mycie okien (361,24 m<sup>2</sup> – powierzchnia jednostronna) – marzec, wrzesień,
2. Pranie firanek z pokoi: 103, 018, 112, 113, 117, 116, 212, 215, (182,86 m<sup>2</sup>) – marzec, wrzesień (obejmuje czynności: zdjęcia firanek, prania firanek oraz zawieszenia firanek przez Wykonawcę),
3. Pranie tapicerowanych krzeseł i siedzisk wraz z oparciami w salach dydaktycznych i korytarzach, przy użyciu odkurzacza piorącego i specjalnych środków (grudniowa przerwa świąteczna, okres wakacji) - ilość 430 sztuk

**Dodatkowe informacje:**

- Ilość WC – 16
- Ilość pojemników na papier – 28
- Ilość pojemników na ręczniki – 17
- Ilość pojemników na mydło – 19
- Ilość studentów dziennie (średnio) – 700

**Średniomiesięczne zużycie materiałów sanitarnych:**

- Papier toaletowy szary duża rola – ok. 96 szt.
- Papier toaletowy biały duża rola – ok. 48 szt.
- Papier toaletowy biały mała rola – ok. 192 szt.
- Papier toaletowy szary mała rolka – ok. 64 szt.
- Ręcznik ZZ biały – 7 kartonów
- Ręcznik ZZ szary – 12 kartonów
- Mydło w płynie – ok. 35 litrów
- Odświeżacze powietrza - ok. 32 szt
- Szczotki do wc - ok. 32 szt./rok

**Wymagania dotyczące wyposażenia:**

1. narzędzia do codziennej pracy (np. mopy, wiadra, ścierki, zmiotki, szczotki, worki na śmieci itp.),
2. maszyna szorująco-czyszcząca do mycia podłóg,
3. odkurzacz,
4. odkurzacz piorący.

2) **Instytut Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu**  
**– Kopernika 25**

- Powierzchnia biurowa, w tym sale dydaktyczne - 1001,60 m<sup>2</sup>
- WC - 41,65 m<sup>2</sup>
- klatka schodowa + korytarze - 310,24 m<sup>2</sup>

**Sprzątanie:** od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00-22.00  
sobota, niedziela – według zleceń (studia zaoczne) należność będzie płatna za faktycznie posprzątaną powierzchnię.

Zamawiający wymaga zapewnienia dyżuru przez osobę sprzątającą codziennie w godz. 8.00-20.00

**Czynności wykonywane codziennie:**

1. Zamiatanie i mycie podłóg, odkurzanie wykładzin i dywanów, wycieraczek
2. Ścieranie kurzy z mebli, sprzętu i urządzeń wyposażenia biurowego (telefony, komputery, klawiatury, myszki, monitory itp.), gaśnic i koców przeciwpożarowych,
3. Mycie parapetów okiennych i przykurzonych dolnych części framug okiennych, szyb w gablotach,
4. Wycieranie kubłów oraz wynoszenie posegregowanych śmieci do odpowiednich kontenerów znajdujących się na terenie obiektu,
5. Mycie klatki schodowej korytarzy (w zależności od pory roku i pogody kilka razy dziennie),  
**UWAGA: poranne mycie przed godziną 7.00 lub po godzinie 8.00.**
6. Mycie tablic w salach dydaktycznych,
7. Utrzymanie czystości pomieszczeń i urządzeń sanitarnych, armatury, fliz, muszli klozetowych, umywalk, pojemników na ręczniki i papier, kaloryferów, luster, drzwi do toalet,
8. Dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych,
9. Uzupełnianie na bieżąco mydła, papieru toaletowego i ręczników w sanitariatach,
10. Omiatanie ścian i sufitów z pajęczyn,
11. Przecieranie automatów z napojami i żywnością,
12. Utrzymanie czystości szafek w pomieszczeniu socjalnym (sekretariat),
13. Utrzymanie czystości elementów wyposażenia znajdującego się na ścianach, tj. kontaktów, włączników światła itp.

**Czynności wykonywane raz w tygodniu:**

1. Mycie drzwi, kaloryferów, lamperii, balustrad, koszy na śmieci
2. Mycie drzwi wejściowych z obu stron budynku,
3. Mycie daszku nad wejściem od strony Katedry Ginekologii oraz nad wejściem do Zakładu Zdrowia Matki i Dziecka (o łącznej powierzchni 2m<sup>2</sup> na wysokości ok. 2,5m)
4. Przecieranie od wewnątrz biurka z zamkniętym pulpitem w salach dydaktycznych.

**Czynności wykonywane raz w miesiącu:**

1. Pastowanie i froterowanie podłóg w całym budynku przy użyciu maszyny, **preferowane godziny późno popołudniowe lub wieczorne.**

**Czynności wykonywane raz na kwartał:**

1. Czyszczenie lamp oświetleniowych - ilość 56 sztuk,
2. Czyszczenie wykładzin i dywanów przy użyciu maszyny i środków piorących o łącznej powierzchni 12m<sup>2</sup>,
3. Przecieranie z kurzu rolet/piór żaluzji pod nadzorem lub z pomocą konserwatora budynku.

**Czynności wykonywane dwa razy w roku :**

1. Mycie okien (191,87m<sup>2</sup>)- marzec, wrzesień,

Postępowanie nr: 141.2711.75.2023

2. Pranie firanek (11m<sup>2</sup>) (obejmuje czynności: zdjęcie firanek, pranie firanek oraz zawieszenie firanek przez Wykonawcę),

**Czynności wykonywane raz w roku :**

1. Pranie tapicerowanych krzeseł i siedzisk wraz z oparciami w salach dydaktycznych i korytarzach przy użyciu odkurzacza piorącego i specjalnych środków (okres wakacji) - ilość 469 szt.

**Dodatkowe informacje:**

- ilość WC – 8
- ilość pojemników na papier – 12
- ilość pojemników na ręczniki – 12
- ilość pojemników na mydło – 10
- ilość studentów dziennie (średnio) – 500

**Średniomiesięczne zużycie materiałów sanitarnych:**

- Papier toaletowy szary duża rola – ok. 60 szt.
- Papier toaletowy biały duża rola – ok. 96 szt.
- Ręcznik ZZ biały - 6 kartonów
- Ręcznik ZZ szary - 8 kartonów
- Ręczniki w rolce - 24 szt.
- Mydło w płynie - ok. 20 litrów
- Odświeżacze powietrza, kostki zapachowe do WC – 33 szt.
- Szczotki do toalet – 11 szt. – wymiana 2 razy w roku

**Wymagania dotyczące wyposażenia:**

1. narzędzia do codziennej pracy (np. mopy, wiadra, ścierki, zmiotki, szczotki, worki na śmieci itp.),
2. maszyna szorująco-czyszcząca do mycia podłóg,
3. odkurzacz,
4. odkurzacz piorący.

**3) Obiekt Wydziału Lekarskiego UJ CM - ul. Kopernika 12**

- Powierzchnia biurowo-dydaktyczna - 881,91 m<sup>2</sup>
- Klatka schodowa, korytarze - 819,60 m<sup>2</sup>
- Łazienki - 120,19 m<sup>2</sup>
- Szatnie i inne pomieszczenia - 695,18 m<sup>2</sup>

**Zajęcia w budynku odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 21:00**

1. Sprzątanie może odbywać się w godzinach 5:00-21:00
2. Prace porządkowe obejmują pomieszczenia: biurowe, dydaktyczne, badawcze, gospodarcze oraz szatnie, łazienki, korytarze, klatki schodowe. Nie obejmują sal prosektoryjnych oraz magazynu preparatów.
3. Zamawiający wymaga serwisu porządkowego w godz. 7:00 -20:00

**Czynności wykonywane codziennie:**

1. Mycie korytarzy, klatek schodowych (w zależności od pory roku i pogody kilka razy dziennie), czyszczenie wycieraczek. **Uwaga! poranne mycie do godz. 7:30.**
2. Odkurzanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i dydaktycznych.
3. Ścieranie kurzu z mebli (blaty, półki, drzwiczki), sprzętów i urządzeń wyposażenia biurowego (telefony, komputery - bez ekranów, itp.), drzwi, gaśnic i koców przeciwpożarowych.
4. Mycie zlewów i umywalk w pomieszczeniach biurowych i socjalnych.

## Postępowanie nr: 141.2711.75.2023

5. Mycie klamek, parapetów przyokiennych oraz przykurzonych części framug okiennych, przeszkleń w drzwiach, balustrad.
6. Dbanie o czystość drzwi, wyłączników światła, gniazdek.
7. Wycieranie koszy oraz wynoszenie posegregowanych śmieci do odpowiednich kontenerów znajdujących się w wiacie na terenie obiektu. Mycie i dezynfekcja koszy.
8. Wycieranie tablic w salach dydaktycznych.
9. Utrzymanie w czystości pomieszczeń i urządzeń sanitarnych - mycie toalet, umywalek, armatury, pojemników na płyny, ręczniki i papiery, syfonów umywalek. (kontrola w ciągu dnia).
10. Dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych.
11. Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników w sanitariatach.
12. Omiotanie ścian i sufitów z pajęczyn na bieżąco.

### **Raz w tygodniu:**

1. Dokładne mycie drzwi, kaloryferów, lamperii.
2. Dokładne mycie w łazienkach fliz, syfonów umywalek.
3. Ścieranie kurzu z szafek w szatni studenckiej
4. Sprzątanie kotłowni i pomieszczeń strychowych

### **Raz w miesiącu**

1. Doczyszczanie posadzki i parkietu w całym budynku (pastowanie, froterowanie, polerowanie).

### **Raz na kwartał**

1. Czyszczenie lamp oświetleniowych – 46 szt.
2. Odkurzanie rolet - 20
3. Czyszczenie mebli tapicerowanych – 308 szt.

### **Dwa razy w roku:**

1. Mycie okien – 36 okien na parterze, 92 okna na I, II piętrze
2. Pranie firanek – 14 szt. (ok.122 m<sup>2</sup>)

### **Dodatkowe informacje**

- ilość łazienek 11
- ilość dozowników mydła 20
- ilość pojemników na ręczniki 20
- ilość pojemników na papier 24
- Liczba studentów w ciągu roku ok. 14000
- Rodzaje posadzek: posadzka kamienna, terakota, wykładzina PCV, parkiet

### **Średniomiesięczne zużycie materiałów sanitarnych:**

- papier toaletowy duża rola, biały - ok. 320 szt.
- ręczniki ZZ białe – 23 kartony (1 karton = 4000 listków)
- Kostki zapachowe do WC – 100 szt.
- Mydło w płynie – ok. 50 l

### **Wymagania dotyczące wyposażenia:**

1. narzędzia do codziennej pracy (np. mopy, wiadra, ścierki, zmiotki, szczotki, worki na śmieci itp.),
2. maszyna szorująco-czyszcząca do mycia podłóg,
3. odkurzacz,
4. odkurzacz piorący.

## **4) Centrum Dydaktyczno – Kongresowe Wydziału Lekarskiego – św. Łazarza 16**

### **Charakterystyka budynku i wymagania kadrowe:**

Dział Zamówień Publicznych UJ CM, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków;

e-mail: [dzp@cm-uj.krakow.pl](mailto:dzp@cm-uj.krakow.pl)

strona internetowa: [www.dzp.cm-uj.krakow.pl](http://www.dzp.cm-uj.krakow.pl)

1. specyfika budynku wymaga zapewnienia odpowiedniej liczby osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, zapewniającej należyte i terminowe wykonanie usługi,
2. praca i zajęcia dydaktyczne odbywają się w budynku od pn. do pt. w godz. 7.15-21.00, natomiast w wybrane soboty i niedziele sale w budynku są wynajmowane [konferencje /szkolenia/studia podyplomowe],
3. sprzątanie może odbywać się od godziny 5.00 do godz. 22.00 przez cały tydzień [łącznie z weekendami],
4. Zamawiający wymaga stałej obecności serwisu porządkowego w godz. 6:00 do 20:00,
5. powierzchnia sprzątana w weekendy jest uzależniona od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego z min. 2-dniowym wyprzedzeniem [średnio 3 weekendy w miesiącu]; należność będzie płatna za faktycznie posprzątaną powierzchnię,
6. liczba osób przebywających dziennie w obiekcie [pracownicy, wykładowcy, studenci] to średnio ok. 700.

**Wymagania dotyczące wyposażenia:**

1. narzędzia do codziennej pracy (np. mopy, wiadra, ścierki, zmiotki, szczotki, worki na śmieci itp.),
2. maszyna szorująco-czyszcząca do mycia podłóg,
3. maszyna do czyszczenia schodów ruchomych,
4. odkurzacz,
5. odkurzacz piorący.

**Powierzchnia wewnątrz budynku – 5662,97 m<sup>2</sup>**

<b>I. Powierzchnia biurowa</b>	<b>łącznie</b>	<b>605,06 m<sup>2</sup></b>
w tym:	podziemie	79,75 m <sup>2</sup>
	parter	316,33 m <sup>2</sup>
	I piętro	113,87 m <sup>2</sup>
	II piętro antresola	95,11 m <sup>2</sup>
- powierzchnia pokryta wykładziną podłogową pcv tarkett [21 pomieszczeń] – 491,88 m <sup>2</sup>		
- powierzchnia pokryta gresem [3 pomieszczenia] – 79,75 m <sup>2</sup>		
- powierzchnia pokryta wykładziną dywanową [1 pomieszczenie] – 33,43 m <sup>2</sup>		
- dwa dywaniki – 12 m <sup>2</sup>		
<i>Liczba pomieszczeń: 25</i>		

<b>II. Powierzchnia dydaktyczna</b>	<b>łącznie</b>	<b>2131,15 m<sup>2</sup></b>
w tym:	podziemie	342,36 m <sup>2</sup>
	parter	363,26 m <sup>2</sup>
	I piętro	833,00 m <sup>2</sup>
	II piętro	595,53 m <sup>2</sup>
- powierzchnia pokryta wykładziną podłogową pcv tarkett [28 pomieszczeń] – 1901,95 m <sup>2</sup>		
- powierzchnia pokryta wykładziną podłogową dywanową [schody w 4 aulach] – 94,10 m <sup>2</sup>		
- powierzchnia pokryta gresem [1 pomieszczenie] – 138,10 m <sup>2</sup>		

*Liczba pomieszczeń: 30*

<b>III. Powierzchnia magazynowa</b>	<b>łącznie</b>	<b>362,52 m<sup>2</sup></b>
w tym:	podziemie	279,50 m <sup>2</sup>
	parter	44,94 m <sup>2</sup>
	I piętro	11,38 m <sup>2</sup>
	II piętro	11,38 m <sup>2</sup>
	II piętro antresola	15,32 m <sup>2</sup>
- powierzchnia pokryta wykładziną podłogową pcv tarkett [1 pomieszczenia ] – 15,32 m <sup>2</sup>		
- powierzchnia pokryta płytą osb [1 pomieszczenie ] – 153,6 m <sup>2</sup>		
- powierzchnia pokryta gresem [20 pomieszczeń] – 193,60 m <sup>2</sup>		

*Liczba pomieszczeń: 21*

<b>IV. Powierzchnia techniczna</b>	<b>łącznie</b>	<b>234,22 m<sup>2</sup></b>
w tym:	podziemie	109,12 m <sup>2</sup>

Postępowanie nr: 141.2711.75.2023

	parter	1,95 m <sup>2</sup>
	I piętro	62,55 m <sup>2</sup>
	II piętro	60,60 m <sup>2</sup>
- powierzchnia pokryta głównie betonem, płytkami, a także farbą - 234,22 m <sup>2</sup>		

Liczba pomieszczeń: 16

<b>V. Pomieszczenia informatyczne</b>	<b>łącznie</b>	<b>70,77 m<sup>2</sup></b>
w tym:	I piętro	7,87 m <sup>2</sup>
	I piętro antresola	30,26 m <sup>2</sup>
	II piętro	23,08 m <sup>2</sup>
	II piętro antresola	9,56 m <sup>2</sup>

- powierzchnia pokryta płytkami - 15,21 m<sup>2</sup>

- powierzchnia pokryta wykładziną podłogową pcv tarkett [7 pomieszczeń] – 55,56 m<sup>2</sup>

Liczba pomieszczeń: 8

<b>VI. Powierzchnia sanitarna</b>	<b>łącznie</b>	<b>172,70 m<sup>2</sup></b>
w tym:	podziemie	13,09 m <sup>2</sup>
	parter	47,83 m <sup>2</sup>
	I piętro	80,00 m <sup>2</sup>
	II piętro	31,78 m <sup>2</sup>

- cała powierzchnia pokryta płytkami

Liczba pomieszczeń: 24

<b>VII. Powierzchnia komunikacyjna</b>	<b>łącznie</b>	<b>2083,55 m<sup>2</sup></b>
<u>- hole, korytarze, antresole, przedsionki, itp.</u>		
w tym:	podziemie	319,05 m <sup>2</sup>
	parter	409,62 m <sup>2</sup>
	[w tym pow. wiatrołapów 41,28m <sup>2</sup> ]	
	I piętro	377,27 m <sup>2</sup>
	I piętro antresola	50,92 m <sup>2</sup>
	II piętro	249,54 m <sup>2</sup>
	II piętro antresole	93,77 m <sup>2</sup>

oraz

<u>klatki schodowe [3 szt.]</u>	444,86m <sup>2</sup>
<u>schody ruchome [2 ciągi]</u>	74,00m <sup>2</sup>
<u>windy [2 szt.]/powierzchnia ścian, sufitów i podłóg łącznie/</u>	56,73m <sup>2</sup>

Powierzchnia pokryta płytkami lub wykładziną:

- powierzchnia płytek – 1606,16 m<sup>2</sup>

- powierzchnia pokryta wykładziną pcv tarkett -305,38m<sup>2</sup> oraz dywanową /maty/-33.49m<sup>2</sup>.

<b>VIII. Lustra</b> [41 szt.]	<b>łącznie</b>	<b>30,32 m<sup>2</sup></b>
	- w tym w toaletach [25 szt.]	14,91 m <sup>2</sup>
	- na korytarzach [1 szt. - hol na parterze bud. B]	1,80 m <sup>2</sup>
	- w windach [2 szt.]	1,64 m <sup>2</sup>
	- w pom. biurowych [7 szt.]	7,65 m <sup>2</sup>
	- w pom. dydaktycznych [6 szt.]	4,32 m <sup>2</sup>

**IX. Drzwi** [łącznie 217 szt.]

w tym:	- drzwi szklane	41 szt.
	- drzwi drewniane	112 szt.
	- drzwi metalowe	30 szt.
	- drzwi plastikowe	37 szt.

**X. Powierzchnia szklana** (wraz ze stolarką aluminiową)  
**wewnątrz budynku I** [ okna, ściany, drzwi – do wys. 2 m]

**1212,56 m<sup>2</sup>**

Postępowanie nr: 141.2711.75.2023

w tym:	powierzchnia jednostronna	677,06 m <sup>2</sup>
	powierzchnia dwustronna	535,50 m <sup>2</sup>
w tym mycie powierzchni szklanych wraz ze stolarką aluminiową z podestów znajdujących się pomiędzy szybami wewnętrznymi i zewnętrznymi w aulach		
<b>wewnątrz budynku II</b> [ okna, ściany, drzwi, luksfery – powyżej 2 m]		<b>1985,83 m<sup>2</sup></b>
w tym:	powierzchnia jednostronna	1546,91 m <sup>2</sup>
	powierzchnia dwustronna	438,92 m <sup>2</sup>
w tym mycie powierzchni szklanych wraz ze stolarką aluminiową z podestów znajdujących się pomiędzy szybami wewnętrznymi i zewnętrznymi w aulach –		
<u>konieczne mycie przez firmę specjalistyczną z uprawnieniami do pracy na wysokościach</u>		

---

## Szczegółowy zakres prac wewnątrz budynku

---

### I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych /administracyjnych:

#### **Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie podłóg / posadzek,
- bieżące opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji odpadów,
- dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych,
- mycie parapetów,
- mycie biurek i blatów roboczych,
- utrzymywanie w czystości/ścieranie kurzu/ urządzeń wyposażenia biurowego [telefony, faksy, kserokopiarki, niszczarki, komputery itp.]
- utrzymywanie w czystości elementów wyposażenia znajdujących się na ścianach tj.:
  - lamp ściennych do 2m – ilość lamp 84 szt. oraz do 2,5m – 110 szt.
  - włączników światła ,
  - sterowników znajdujących się przy drzwiach,
  - obudowy komputerów,
  - luster
  - umywalek i innych

#### **Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:**

- mycie mebli – krzesła, szafy, szafki, inne – po zgłoszeniu,
- przecieranie z kurzu klimakonwektorów.

#### **Czynności wykonywane 1 x na kwartał:**

- przecieranie rolet/piór żaluzji wilgotną szmatką zgodnie z zaleceniami producenta,
- mycie drzwi wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń.

#### **Czynności wykonywane 2 x w roku (przerwa semestralna i letnia):**

- mycie okien,
- mycie powierzchni szklanej
- odkurzanie splitów klimatyzacyjnych zamontowanych pod sufitami pomieszczeń znajdujących się na wysokości około 2,5m – ilość 31 szt.,
- odkurzanie i pranie tapicerki krzeseł biurowych tj. siedziska na audytorium w aulach – 728 szt., fotele biurowe (w salach dydaktycznych i biurach) – 220 szt.
- doczyszczanie wykładziny pcv tarkett płynem głęboko czyszczącym oraz konserwacja preparatem na bazie polimerów.

### II. Sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych:

#### **Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie podłóg i posadzek,
- bieżące opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji odpadów,

Postępowanie nr: 141.2711.75.2023

- uzupełnianie ręczników i pojemników na mydło,
- uzupełnianie 9 szt. dozowników na płyn dezynfekcyjny w salach symulacyjnych (płyn dostarcza Zamawiający),
- mycie mebli i blatów roboczych,
- usuwanie gum i innych nieczystości,
- mycie parapetów,
- usuwanie kurzu z poręczy (aule),
- mycie tablic szkolnych,
- utrzymywanie w czystości elementów wyposażenia komputerowego sal,
- utrzymywanie w czystości elementów wyposażenia znajdujących się na ścianach tj.:
  - ✓ lamp
  - ✓ włączników światła ,
  - ✓ sterowników znajdujących się przy drzwiach,
  - ✓ dozowników mydła i płynu dezynfekcyjnego
  - ✓ innych.

**Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:**

- przecieranie z kurzu klimakonwektorów,
- mycie szyb między pomieszczeniami 26 i 27 a 24 i 25 do wysokości 2m (pow. 16,25 m2)
- odkurzanie siedzisk i tapicerowanych krzeseł.

**Czynności wykonywane 1 x na kwartał:**

- przecieranie rolet/piór żaluzji wilgotną szmatką zgodnie z zaleceniami producenta,
- mycie drzwi wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń.

**Czynności wykonywane 2 x w roku (przerwa semestralna i letnia):**

- mycie powierzchni szklanej
- mycie okien,
- doczyszczanie wykładziny pcv tarkett płynem głęboko czyszczącym oraz konserwacja preparatem na bazie polimerów,
- doczyszczanie wykładziny dywanowej w aulach
- pranie tapicerowanych siedzisk i krzeseł,
- odkurzanie splitów klimatyzacyjnych zamontowanych pod sufitami pomieszczeń.

Gruntowne sprzątnięcie stołów, niedostępnych fragmentów podłóg w salach ćwiczeniowych/laboratoriach (wyposażonych m.in. w aparaty USG, EKG, fantomy, bieżnie, leżanki, parawany itp.) odbywać się będzie po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem jednostek, do których pomieszczenia takie należą; pracownicy Zakładów przygotują sale do sprzątnięcia (sprawy przesuwania aparatury, kabli itd.).

---

**III. Sprzątnięcie pomieszczeń magazynowych:**

**Czynności wykonywane 2 x w miesiącu:**

- odkurzanie oraz mycie podłóg i posadzek,
- mycie mebli,
- mycie drzwi wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń,
- utrzymywanie w czystości elementów wyposażenia znajdujących się na ścianach tj.:
  - ✓ lamp,
  - ✓ włączników światła,
  - ✓ sterowników znajdujących się przy drzwiach,
  - ✓ innych.

**Magazyn nr 031** - sprzątnięcie w obecności upoważnionego pracownika Katedry Medycyny Sądowej UJ CM.

**Magazyn nr 034** - sprzątnięcie w obecności upoważnionego pracownika Zakładu Medycyny Katastrof i Pomocy Doraźnej UJ CM



#### IV. Sprzątanie pomieszczeń technicznych:

##### **Czynności wykonywane 1 x na kwartał:**

- mycie podłóg, posadzek
- mycie mebli
- mycie drzwi wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń
- utrzymywanie w czystości elementów wyposażenia znajdujących się na ścianach tj.:
  - ✓ lamp
  - ✓ włączników światła ,
  - ✓ sterowników znajdujących się przy drzwiach,
  - ✓ grzejników / klimakonwektorów
  - ✓ innych.

#### V. Sprzątanie pomieszczeń informatycznych:

##### **Czynności wykonywane 2 x w miesiącu:**

- odkurzanie oraz mycie podłóg, posadzek
- mycie mebli
- mycie drzwi wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń
- utrzymywanie w czystości elementów wyposażenia znajdujących się na ścianach tj.:
  - ✓ lamp
  - ✓ włączników światła ,
  - ✓ sterowników znajdujących się przy drzwiach,
  - ✓ grzejników / klimakonwektorów
  - ✓ innych.

#### VI. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych [liczba pomieszczeń: 32] :

##### **Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie podłóg i posadzek,
- mycie wyposażenia sanitarnego i innych urządzeń,
- mycie drzwi wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń,
- bieżące opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji odpadów,
- utrzymywanie w czystości elementów wyposażenia znajdujących się na ścianach tj.:
  - ✓ lamp,
  - ✓ włączników światła,
  - ✓ poręczy w toaletach dla osób niepełnosprawnych,
  - ✓ luster,
  - ✓ dozowników,
  - ✓ innych.

**W ciągu dnia sprawdzanie stanu czystości i sprzątanie – na bieżąco, uzupełnianie brakujących materiałów sanitarnych [mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych], odkamienianie urządzeń, mycie luster.**

##### • **Wyposażenie toalet:**

- dozowniki na mydło - 40 szt.
- dozowniki na papier toaletowy - 37 szt.
- dozowniki na ręczniki papierowe - 35 szt.,
- suszarki do rąk.

##### • **Szacunkowe roczne zapotrzebowanie na materiały sanitarne:**

- mydło w płynie Tork [saszetka 1 L] – 1256 szt.
- papier toaletowy biały, dwuwarstwowy TORK MINI JUMBO [rola śr.19cm] – 4698 szt.
- ręcznik biały, dwuwarstwowy, miękki Tork Multifold [1 karton - 3000 listków] – 315 kartonów

Uwaga: wymagane są artykuły TORK lub równoważne, ze względu na zamontowane dozowniki.

## VII. Sprzątanie powierzchni komunikacyjnych:

### Czynności wykonywane codziennie i na bieżąco:

- mycie korytarzy i wiatrołapów,
- sprzątanie klatek schodowych /nacisk na doczyszczanie poręczy i cokołów schodów/,
- mycie podłóg i posadzek - czyszczenie maszynowe / w zależności od potrzeb i pory roku wielokrotne wciągu dnia /,
- sprzątanie schodów ruchomych i wind,
- czyszczenie lusterek w windach i w holu na parterze części B budynku,
- opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji odpadów,
- przecieranie z kurzu tabliczek z oznaczeniem pomieszczeń,
- mycie parapetów,
- mycie tapicerowanych siedzisk foteli,
- mycie blatów stolików i siedzisk ławeczek/foteli z zabudowy korytarzy [112 szt.], usuwanie gum i innych nieczystości.

### Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:

- czyszczenie mat wejściowych,
- mycie szyb wzdłuż schodów ruchomych,
- utrzymywanie w czystości elementów wyposażenia znajdujących się na ścianach, tj.:
  - ✓ hydrantów,
  - ✓ czujek ropy [ręcznych ostrzegaczy pożarowych],
  - ✓ sterowników znajdujących się przy drzwiach,
  - ✓ lamp,
  - ✓ włączników światła,
  - ✓ klimakonwektorów i grzejników,
  - ✓ innych.

### Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

- mycie półokrągłych powierzchni daszków nad wejściami głównymi do budynku B (wys. 2,40m),
- wycieranie kurzu z grzejników i stolarki aluminiowej okien,
- czyszczenie słupów i okładzin schodów ruchomych płynem do stali nierdzewnej,
- mycie drzwi /lub części w zależności od potrzeb.

### Czynności wykonywane 2 x w roku (przerwa semestralna i letnia):

- mycie okien,
- doczyszczanie schodów ruchomych za pomocą specjalnej maszyny i środków przeznaczonych do tego celu.
- doczyszczanie wykładziny pcv tarkett płynem głęboko czyszczącym oraz konserwacja preparatem na bazie polimerów
- odkurzanie i pranie/czyszczenie foteli tapicerowanych tkaniną - 6 szt. i skórą ekologiczną – 12 szt.

**Niedopuszczalne jest stosowanie worków na śmieci w kolorze czerwonym.**

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

### OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie **wykonywania usługi sprzątnia w budynkach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie, postępowanie nr 141.2711.75.2023,**

oświadczamy, że :

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1689 z późn. zm.).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, o ile dotyczy\*<sup>1)</sup>

1. ....
2. ....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić

Składane wraz z ofertą, o ile dotyczy.

*(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez notariusza – zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania ...)*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\**

Oświadczamy, że w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie **wykonywania usługi sprzątnia w budynkach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie**, postępowanie nr 141.2711.75.2023,

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)\**

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1. zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

*(wskazać i opisać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)*

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

*(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)*

3. charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

*(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)*

4. czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

*(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)*

5. oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
6. oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.
7. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1497 z późn. zm.), tj.:
  - a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
  - b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
  - c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.
8. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy) \*.

**Oświadczenie Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,  
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  
(z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy)**

Biorąc udział w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie **wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi sprzątnia w budynkach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie, postępowanie nr 141.2711.75.2023,**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Oświadczamy, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: ..... \*\*

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: ..... \*\*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum*