

Nr sprawy: IR.271.17.2021.RS

**Gmina Krosno Odrzańskie**  
**ul. Parkowa 1**  
**66-600 Krosno Odrzańskie**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA ZADANIE PN:**

**„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby  
Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w zakresie przyjmowania, przemieszczania  
i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów  
w obrocie krajowym i zagranicznym w 2022 r.”**

**1. Opis przedmiotu zaproszenia:**

Przedmiotem niniejszego zaproszenia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 30 grudnia 2022 r., wg załącznika do niniejszego zaproszenia.

**Przedmiot zaproszenia stanowi:**

- 1) Usługa polega na przejściu od Zamawiającego do przemieszczenia i doręczenia adresatowi wszystkich przesyłek, które będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Zamawiający wymaga każdorazowo potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych na kopii rejestru tych przesyłek - Poczтовая książeczka nadawcza. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym terminie, jednak nie dłużej niż 5 dni i 3 dni przy przesyłce priorytetowej w kraju i za granicę kraju zgodnie z konwencjami światowymi Światowego Związku Pocztowców.
- 2) Usługa polega na przyjęciu od Zamawiającego odpowiednio przygotowanych, tzn. opakowanych przesyłek pocztowych tak, aby zawartość nie uległa uszkodzeniu, oraz ich dalszym przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi.
- 3) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć lub nadruk wykonany wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający nie gwarantuje, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy, w związku z tym Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
- 6) W przypadku przekroczenia ilości oraz zwrotów do Zamawiającego przesyłek nie doręczonych z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy, przesyłki te będą wyceniane zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy na podstawie zamówienia uzupełniającego.
- 7) W przypadku realizacji zamówienia nie ujętego w formularzu cenowym, usługi te będą wyceniane na podstawie negocjacji cen u wybranego Wykonawcy na podstawie zamówienia uzupełniającego.

- 8) Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Krośnie Odrzańskim, przy ul. Parkowej 1, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 13.30 do 14.30, w piątki w godzinach od 13.00 do 14.00. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 10) Uiszczanie przez Zamawiającego opłat za usługi pocztowe, stwierdzone zostanie na podstawie dokumentów nadawczych, gdzie za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy a podstawą rozliczeń finansowych jest cena ustalona na podstawie złożonej oferty.
- 11) Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu/wniesienia pisma do sądu, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego w brzmieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. (Dz. U. 2020 r., poz. 1041) Prawo pocztowe i nie przewiduje wyłączenia takich przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia.
- 12) Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia doręczanie przesyłek również trybie Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego lub Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Szacunkowa liczba przesyłek nadawanych w trybie z procedury Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) i Ordynacji podatkowej, które mają być nadane u operatora wyznaczonego wynosi:
  - nie mniej niż 85 % przesyłek krajowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - nie mniej niż 45 % przesyłek krajowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - najszybszej kategorii.
- 13) Zamawiający sporządzi odrębny wykaz przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób - w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

## **2. Wymagany termin realizacji:**

- **od 3 stycznia 2022 r. do 30 grudnia 2022 r.**

## **3. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

- **Cena - 95 %**
- **Możliwość śledzenia przesyłki – 5%**

### **Cena powinna zawierać:**

- a) wartość usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia;
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- c) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

## **4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- Formularz oferty według załączonego wzoru (Załącznik 1),
- Wypełniony formularz planowanych wysyłek (Załącznik 2),
- Kopię aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6.1. Ustawy Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1041).

5. **Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą warunki:** Posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych;
6. **Oświadczenia lub dokumenty wymagane od Wykonawców na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu:** Kopia aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

**7. Termin i sposób składania ofert:\***

**7.1. Dla postępowań prowadzonych za pośrednictwem Platformy zakupowej:**

- a) Oferty wg załączonego wzoru należy składać w terminie do dnia: **22-11-2021r. godzina 11:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** dostępnej na stronie [https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrosnoodrzanskie/zamowienia\\_publiczne](https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrosnoodrzanskie/zamowienia_publiczne) lub na stronie [www.platformazakupowa.pl/krosnoodrzanskie](http://www.platformazakupowa.pl/krosnoodrzanskie);
- a) Oferta oraz załączniki składane za pośrednictwem Platformy Zakupowej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**7.2. Dla postępowań prowadzonych za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej:**

- a) Oferty wg załączonego wzoru należy składać w terminie do dnia: **22-11-2021 r. godzina 11:00** na adres:

**Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim**  
**ul. Parkowa 1**  
**66-600 Krosno Odrzańskie**  
**Biuro Obsługi Interesanta**

- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres, nr telefonu) i opisanej w następujący sposób:

**OFERTA NA:**

**„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby  
Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w 2022 r.”**  
*(wpisać nazwę zadania)*

- c) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tj.

**Gmina Krosno Odrzańskie,**  
**ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie**

**8. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:**

– **Anna Staniszevska**, tel: 68/410 97 00, e-mail: [a.staniszevska@krosnoodrzanskie.pl](mailto:a.staniszevska@krosnoodrzanskie.pl).

**9. Czas związania z ofertą:** 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**10. Inne informacje:** nie dotyczy

**11. Klauzula RODO:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Parkowej 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres email [sekretariat@krosnoodrzanskie.pl](mailto:sekretariat@krosnoodrzanskie.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@krosnoodrzanskie.pl](mailto:iod@krosnoodrzanskie.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez

administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru wykonawcy na realizację zadania pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby  
Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w 2022 r.”**

a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa), prawo do usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa). Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik Nr 3 do zaproszenia.

**12. Załączniki:\***

- Zał. 1 Formularz oferty;
- Zał. 2 Wykaz planowanych wysyłek;
- Zał. 3 Klauzula RODO;
- Zał. 4 Projekt umowy.