

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w procedurze o udzielenie zamówienia na:
zakup elektronicznego depozytora kluczy
(nazwa zamówienia/tytuł procedury)

Postępowanie jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) na podstawie przepisu art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest przez Polską Agencję Kosmiczną – dokładny adres do korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania:

Polska Agencja Kosmiczna Oddział Terenowy w Warszawie

ul. Prosta 70

00-838 Warszawa

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: **Marek Dragan oraz Bartosz Pierzchlewski**

Adres elektronicznej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup elektronicznego depozytora kluczy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakup elektronicznego depozytora kluczy który będzie spełniał następujące wymagania:
 - możliwość przechowywania 40 kluczy do pokoiów pracowników z opcją rozbudowy do 50 sztuk,
 - panel na miniboxy z trzema pojemnikami na klucze niewymiarowe dodatkowo wyposażane w możliwość plombowania oraz dwoma pojemniki na kluczyki od samochodu i dowody rejestracyjne,
 - panele skrytkowe muszą stanowić integralną część obudowy depozytora a całość musi być zamknięta za drzwiami z elektrozamkiem,
 - dostęp do kluczy tylko przez uprawnionych użytkowników za pomocą indywidualnego kodu PIN lub karty zbliżeniowej,
 - możliwość pobrania jednego klucza od pokoju przez dwóch lub więcej uprawnionych użytkowników tego pokoju,
 - możliwość dodawania i usuwania uprawnień przez administratora,
 - dowolny kształt przechowywanych kluczy,
 - klucze przypięte do elektronicznego breloka (klucz kodowy),
 - możliwość awaryjnego otwarcia drzwi od depozytora w przypadku awarii,
 - możliwość dostępu do wszystkich kluczy znajdujących się w depozytorze przez jedną uprawnioną osobę (administratora),
 - menu w języku polskim z możliwością zmiany na język angielski,

- obudowa stalowa wyposażona w dotykowy terminal,
 - montaż na ścianie,
 - wyposażony w zasilanie awaryjne.
- 2) Za pośrednictwem terminalu zarządzającego jak również aplikacji web do zdalnego zarządzania ma zapewnić funkcjonalność:
 - sporządzanie raportów umożliwiających sprawdzenie statusu użytkowników oraz kluczy/skrytek,
 - podgląd wszystkich zarejestrowanych zdarzeń,
 - tworzenie, edycja, usuwanie uprawnień dla użytkowników,
 - tworzenie kopii bazy danych.
 - 3) Montaż we wskazanym miejscu na ścianie wykonanej z karton gipsu i pierwsze uruchomienie elektronicznego depozytora kluczy. Doprowadzenie zasilania oraz ukrycie kabli zasilających depozytor w maskownicach.
 - 4) Szkolenie dla wszystkich pracowników z zakresu obsługi elektronicznego depozytora kluczy.
 - 5) Szkolenie dla administratora depozytora.
 - 6) Serwis gwarancyjny minimum 24 miesiące.
 - 7) Licencja na oprogramowanie do zarządzania – bezterminowo.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 21 dni od podpisania umowy

3. Zakres obowiązków wykonawcy (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy / wzór umowy)

Zakres obowiązków wykonawcy, w tym miejsce realizacji zamówienia oraz warunki płatności, został szczegółowo określony we wzorze umowy – stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami/ Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami przy użyciu platformy zakupowej. Adres elektronicznej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

5. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób oraz termin składania ofert:

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Ofertę należy dostarczyć za pomocą platformy zakupowej na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> w formie skanu oferty (też opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Oferta powinna zawierać:
 - a) **wypełniony Formularz Oferty** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia**,
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentu, o którym mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

– **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Uwaga!

W przypadku, gdy ofertę będzie składał Wykonawca występujący wspólnie, tj. samodzielne podmioty gospodarcze działające np. w formie spółki cywilnej, do oferty należy załączyć: aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla każdego z podmiotów występujących wspólnie, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (umowę spółki cywilnej).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Wykonawcy powinni złożyć ofertę w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.09.2021 r. do godz. 09:00

Oferta otrzymana po upływie terminu na składanie ofert nie będzie rozpatrywana.

6. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą w terminie 30 dni od dnia złożenia oferty.

7. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przystąpi do ich oceny.

Do oceny ofert zastosowane będzie poniższe kryterium, które nie podlega negocjacji.

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów ostatecznych (P) obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena oferty w kryterium **Cena (C)** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

Cena = najniższa cena ofertowa brutto / cena badanej oferty brutto x 100

8. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
- 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 6) Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określony jest we wzorze umowy.

- 7) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

9. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany warunków niniejszej procedury,
- 2) unieważnienia procedury w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - d) jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 3) zmiany terminów wyznaczonych w niniejszym Zaproszeniu,
- 4) żądania szczegółowych informacji, dokumentów i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania,
- 5) poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych.

10. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ido@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz Regulaminem udzielania w Polskiej Agencji Kosmicznej Zamówień, których

całkowita wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 złotych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

**Dyrektor Biura Organizacyjnego
Polskiej Agencji Kosmicznej
/-/
Stanisław Hebda**

OFERTA W POSTĘPOWANIU

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia ofert w postępowaniu na: **zakup elektronicznego depozytora kluczy** Nr sprawy ZP...../2021

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców, KRS, NIP, REGON);

- SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, zwanym dalej Zaproszeniem.
- OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z treścią Zaproszenia i uznaję ją za związaną określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJĘ** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto kol. 3 x kol. 4	Podatek	Wartość brutto kol.5 x kol.6+ kol.5
					Stawka VAT%	
1	2	3	4	5	6	7
1	Elektroniczny depozytor kluczy spełniający wymagania określone w pkt. 1 zaproszenia do składania ofert (przedmiot zamówieni)	1				
Razem						

- OŚWIADCZAM**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z zapisami Zaproszenia oraz załącznikami do Zaproszenia.
- ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ** w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Umowie - załącznik nr 2 do Zaproszenia
- UWAŻAM SIĘ** za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni, uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu związania ofertą.
- INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ OFERTY** są załączone w kolejności*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	uwagi
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
2.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.	

*niepotrzebne skreślić

- ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ** sam, tj. siłami własnymi / zamówienie zamierzam zrealizować przy udziale podwykonawców*.

*) niepotrzebne skreślić

- ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Siedziba główna Agencji | ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C), 80-172 Gdańsk | tel. +48 58 500 87 60 | e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl
Oddział w Warszawie | ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa | tel. +48 22 380 15 51 | e-mail: sekretariat.warszawa@polsa.gov.pl
Oddział w Rzeszowie | ul. Warszawska 18, 35-205 Rzeszów | tel. +48 516 222 695 | e-mail: michal.pilecki@polsa.gov.pl

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Zaproszeniu.**

**

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

_____ dnia __ - __ - 2021 roku

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji albo pełnomocnictwa)

[Proszę o podpisanie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#)