**8.**

**Licencja Microsoft Office 2021 Standard licencja EDU lub równoważny – wersja edukacyjna** dla szkół.

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Wymagania równoważności do pakietu biurowego** |
| 1. | Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:  Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika  Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych  Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. |
| 2. | Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:  posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,  ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)  umożliwia wykorzystanie schematów XML  wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766) |
| 3. | Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. |
| 4. | W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy) |
| 5. | Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. |
| 6. | Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:  Edytor tekstów  Arkusz kalkulacyjny  Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji  Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych  Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)  Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. |
| 7. | Edytor tekstów musi umożliwiać:   1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty 2. Wstawianie oraz formatowanie tabel 3. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych 4. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) 5. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków 6. Automatyczne tworzenie spisów treści 7. Formatowanie nagłówków i stopek stron 8. Sprawdzanie pisowni w języku polskim 9. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników 10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności 11. Określenie układu strony (pionowa/pozioma) 12. Wydruk dokumentów 13. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną 14. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, 2010, 2013 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu 15. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji 16. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. 17. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. 18. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych. |
| 8. | Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:  Tworzenie raportów tabelarycznych  Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych  Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.  Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)  Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych  Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych  Wyszukiwanie i zamianę danych  Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego  Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie  Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem  Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.  Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007, 2010, 2013, 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń..  Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. |
| 9. | Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:  Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:  Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego  Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek  Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.  Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji  Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera  Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo  Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego  Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym  Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów  Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera  Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2007 i 2010, 2013, 2019 |
| 10. | Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:  Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych  Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.  Edycję poszczególnych stron materiałów.  Podział treści na kolumny.  Umieszczanie elementów graficznych.  wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej  Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.  Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.  Wydruk publikacji.  Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. |
| 11. | Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:  Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego  Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców  Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną  Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule  Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy  Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia  Zarządzanie kalendarzem  Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom  Przeglądanie kalendarza innych użytkowników  Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach  Zarządzanie listą zadań  Zlecanie zadań innym użytkownikom  Zarządzanie listą kontaktów  Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom  Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników  Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników. |

Oprogramowanie nie może być związane warunkami licencyjnymi ze sprzętem. Musi istnieć możliwość przeniesienia licencji na inny sprzęt.

Oprogramowanie zostanie zainstalowane przez wykonawcę na komputerach wskazanych przez Zamawiającego przed ich dostarczeniem (laptopy 15,6’’ i 17’’).

**Planowana ilość zamówienia: 26 licencji**