

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem jest realizacja usługi warsztatów dla kobiet w ramach projektu „Najważniejsza jest RODZINA – subregionalny program wsparcia kobiet i rodziców w zakresie aktywności zawodowej oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” (nr Projektu FEPD.07.02-IP.01-0035/23)

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji warsztatów dla kobiet w ramach projektu „Najważniejsza jest RODZINA – subregionalny program wsparcia kobiet i rodziców w zakresie aktywności zawodowej oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego”, FEPD.07.02-IP.01-0035/23, która jest realizowana przez Białostocką Fundację Kształcenia Kadr (Partnera projektu) z Open Education Group Sp. z o.o. (Lidera projektu) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.2 Wspieranie równego dostępu do rynku pracy.

II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów odpowiadających zdiagnozowanym problemom:

1. Warsztaty rozwoju zawodowego „Kobieta aktywna zawodowo”.

- Grupa docelowa: 145-155 kobiet w wieku 18-65 lat z terenu Białegostoku i powiatu białostockiego pozostające bez zatrudnienia lub zatrudnione i jednocześnie zainteresowane podniesieniem swoich kompetencji w zakresie poruszania się po rynku pracy w celu poprawienia swojej sytuacji na rynku pracy.
- Miejsce realizacji: Białystok lub powiat białostocki.
- Termin realizacji: 31.05.2026r.
- Liczba uczestników: 145-155 kobiet, w podziale na 15 warsztatów po średnio 10 kobiet (9-11 osób).
- Wymiar godzin: łącznie -120 godzin, w podziale na 15 warsztatów po 8 godzin.
- Cel warsztatu: rozwinięcie kompetencji kobiet na temat metod zdobywania pracy z powodu mniejszej aktywności na rynku pracy z racji pełnienia ról rodzinnych, opiekuńczych lub braku wiedzy o możliwościach elastycznej pracy kobiety.
- **W cenie należy uwzględnić:** koszt przeprowadzenia warsztatów przez trenera/coacha, przerwę kawową i obiad dla uczestniczek i trenera/coacha/mentora, materiały dydaktyczne (skrypt/podręcznik, notes, długopis, pen drive o pojemności minimum 8 MB).
- **Zamawiający zapewnia sale na przeprowadzenie warsztatów.**

2. Warsztaty rozwoju osobistego „Autoprezentacja w social mediach”.

- Grupa docelowa: 95-105 kobiet w wieku 18-65 lat z terenu Białegostoku i powiatu białostockiego pozostające bez zatrudnienia lub zatrudnione i jednocześnie zainteresowane podniesieniem swoich kompetencji w zakresie poruszania się po rynku pracy w celu poprawienia swojej sytuacji na rynku pracy.
- Miejsce realizacji: Białystok lub powiat białostocki.
- Termin realizacji: 31.05.2026r.
- Liczba uczestników: 95-105 kobiet, w podziale na 10 warsztatów po średnio 10 kobiet (9-11 osób).
- Wymiar godzin: łącznie 80 godzin, w podziale na 10 warsztatów po 8 godzin.
- Cel warsztatu: nabycie umiejętności autoprezentacji w social mediach w celu wykorzystania jej przy poszukiwaniu/zmianie pracy oraz w aktywności społecznej.
- **W cenie należy uwzględnić:** koszt przeprowadzenia warsztatów przez trenera/coacha/mentora, przerwę kawową i obiad dla uczestniczek i trenera/coacha/mentora, materiały dydaktyczne (skrypt/podręcznik, notes, długopis).
- **Zamawiający zapewnia sale na przeprowadzenie warsztatów.**

3. Warsztaty rozwoju osobistego „Wizerunek”.

- Grupa docelowa: 145-155 kobiet w wieku 18-65 lat z terenu Białegostoku i powiatu białostockiego pozostające bez zatrudnienia lub zatrudnione i jednocześnie zainteresowane podniesieniem swoich kompetencji w zakresie poruszania się po rynku pracy w celu poprawienia swojej sytuacji na rynku pracy.
- Miejsce realizacji: Białystok lub powiat białostocki
- Termin realizacji: 31.05.2026r.
- Liczba uczestników: 145-155 kobiet, w podziale na 15 warsztatów po średnio 10 kobiet (9-11 osób).
- Wymiar godzin: łącznie 120 godzin, w podziale na 15 warsztatów po 8 godzin.
- Cel warsztatu: wzmocnienie samooceny uczestniczek i zmotywowanie kobiet do udziału w innych formach wsparcia poprzez poprawę wizerunku i wyglądu kobiet.
- **W cenie należy uwzględnić:** koszt przeprowadzenia warsztatów z udziałem wizażystki/kosmetyczki, pakiet kosmetyków na własność dla każdej uczestniczki warsztatów (tusze do rzęs, podkład, puder; zestaw kremów lub pomadek lub cienie do powiek), przerwę kawową i obiad dla uczestniczek i wizażystki/kosmetyczki.
- **Zamawiający zapewnia sale na przeprowadzenie warsztatów.**

Cele warsztatów.

- Gorsza sytuacja kobiet na rynku pracy wynika głównie ze stereotypowego przypisania im ról rodzinnych, opiekuńczych i wychowawczych, a dalej specyficznych cech i predyspozycji, które skutkują mniejszymi szansami na awans, niższymi zarobkami, a nawet wykluczeniem z niektórych zawodów czy całego rynku pracy.
- Znalezienie ścieżki kariery przez kobiety i konsekwentne podążanie nią wymaga nie tylko wiedzy i umiejętności, ale również świadomego zarządzania wieloma aspektami życia zawodowego. Warsztaty powstały z myślą o kobietach na różnych etapach kariery, które pragną zrozumieć jak efektywnie planować i realizować swoje zawodowe cele.
- Celem warsztatów jest wzmocnienie pewności siebie i samooceny uczestniczek w kontekście rozwoju zawodowego lub powrotu na rynek pracy po przerwie, wsparcie w identyfikacji i wykorzystaniu potencjału zawodowego kobiet oraz rozwijanie świadomości wyzwań i ograniczeń, z jakimi mogą spotkać się kobiety na różnych etapach ścieżki zawodowej poprzez dostarczenie metod i narzędzi do ich przezwyciężania.

Wykonawca w ramach każdego warsztatu zobowiązany jest:

1. Opracować zintegrowaną koncepcję realizacji każdego z 3 warsztatów uwzględniającą 2 ścieżki wsparcia, rozumiane jako dwie zintegrowane koncepcje realizacji cyklu warsztatów.

Dla każdej z tych koncepcji Wykonawca opracuje opis celów edukacyjnych warsztatów, szczegółowe programy zajęć z opisem metod prowadzenia zajęć powiązanych z celem cyklu warsztatu i celem projektu w ramach przewidzianej długości zajęć. Do każdego programu Wykonawca zaproponuje projekt co najmniej 3 slajdów z prezentacją treści niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów zgodnie z zaproponowaną metodą prowadzenia zajęć.

Koncepcja realizacji warsztatów stanowi integralną część oferty Wykonawcy.

W przypadku braku koncepcji realizacji warsztatów oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w całości.

2. Zorganizować i przeprowadzić warsztaty zgodnie z programem oraz przedstawioną w ofercie koncepcją realizacji warsztatów, po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag, korekt i zmian do przedstawionej koncepcji realizacji warsztatów, jeżeli wymagać tego będą cele projektu lub zidentyfikowane przez Zamawiającego potrzeby uczestniczek.
3. Wykonawca powinien być gotowy do realizacji warsztatów w dni powszednie lub w soboty, w zależności od potrzeb uczestniczek oraz realizacji jednego warsztatu w dwóch częściach (w ramach 2 spotkań) popołudniami. Możliwość tę powinna uwzględniać koncepcja realizacji warsztatów, w szczególności dobór długości trwania modułów jednego warsztatu, o których mowa w punkcie 1.
4. Zapewnić do prowadzenia warsztatu osoby o kwalifikacjach odpowiadających przedmiotowi warsztatu - w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana osób prowadzących warsztaty.
5. Zapewnić uczestniczkom materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do realizacji warsztatu.
6. W każdym dniu warsztatu zapewnić uczestniczkom przerwę kawową lub obiad w sytuacji, gdy liczba godzin realizowanych jednego dnia przekraczać będzie 6 godzin szkoleniowych:
 - serwis kawowy - kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka,
 - gorący posiłek - obiad składający się z drugiego dania oraz napoju,
 - produkty podawane podczas serwisu kawowego i gorącego posiłku muszą spełniać normy żywnościowe oraz sanitarno-epidemiologiczne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia.
7. Przy realizacji usługi Wykonawca powinien kierować się aspektem środowiskowym (tj. np. druk obustronny materiałów szkoleniowych, wykorzystanie materiałów z recyklingu, elektroniczny obieg dokumentów, używanie przy serwisie kawowym i posiłku naczyń wielorazowych lub ekologicznych, ekonomiczne korzystanie z wody i energii).
8. Zamawiający prześle Wykonawcy (drogą elektroniczną) zapotrzebowanie na przeprowadzenie warsztatu wraz z imienną listą uczestniczek warsztatu na minimum 5 dni roboczych przed terminem zajęć. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkie uczestniczki warsztatu znajdujące się na liście przekazanej przez Zamawiającego, o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji warsztatu i pozostawać w kontakcie z uczestniczkami warsztatu w trakcie jego realizacji.
9. Wykonawca w dniu rozpoczęcia warsztatu prześle wszystkim uczestniczkom warsztatu harmonogram zajęć warsztatowych oraz zapozna uczestniczki warsztatu z programem warsztatu.
10. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć - przed ich dokonaniem.
11. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - pisemnie informować Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, a także o propozycji zmian w harmonogramie, wynikających z odwołania zajęć,
12. Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o:
 - niezgłoszeniu się uczestniczki;

- przerwaniu warsztatu lub rezygnacji uczestniczki;
 - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu warsztatu i umowy.
13. Prowadzić dokumentację przebiegu warsztatu składającą się z:
- listy obecności
 - dziennika zajęć zawierającego program i harmonogram zajęć
 - wyników egzaminów (np. w formie pre i post testów lub sprawdzianu umiejętności wraz z opracowaniem wyników lub sprawozdania/informacji o wyniku egzaminu),
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatu i uzyskanie umiejętności i/lub kompetencji zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nazwę warsztatu i datę wydania zaświadczenia, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą warsztat. Zaświadczenie o ukończeniu warsztatu powinno zawierać: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestniczki warsztatu; nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej warsztat; nazwę warsztatu ze wskazaniem tytułu Projektu oraz współfinansowania z EFS; miejsce i datę wydania zaświadczenia; wymiar godzin zajęć edukacyjnych – łącznie co najmniej 3 rejestry uwzględniające 3 warsztaty oraz kserokopie zaświadczeń.
14. Warsztat winien zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy i/lub uzyskanych umiejętności i/lub kompetencji.
15. Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia warsztatu, następujące dokumenty:
- imienną listę obecności uczestniczek warsztatu (w każdym dniu warsztatu),
 - dziennik zajęć,
 - wyniki egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),
 - kopie zaświadczeń lub innych dokumentów poświadczonych o ukończeniu warsztatu poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z rejestrem wydanych zaświadczeń.
16. Przetwarzać dane osobowe osób skierowanych na warsztat, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).