

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2024r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego, 51-149 Wrocław,
ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – Dominika Krzyżanowskiego
zwanym dalej Zamawiającym

a

firmą....., działającą na
podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS
w Sądzie Rejonowym....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, REGON, NIP, reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr **PN 12/24 do dostawy sprzętu jednorazowego użytku I**, dla zadania nr: w asortymencie i cenach przedstawionych w załączniku nr 1 do umowy, zwanych w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”, „sprzętem” lub „towarem”.
2. Dostarczany przez Wykonawcę przedmiot umowy odpowiada w zakresie opakowań oraz oznaczeń wymogom obowiązujących przepisów prawnych ustawy z dnia 07 kwietnia 2022r. o Wyrobach Medycznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 974 z późn. zm.)
3. Przydatność do użycia każdego dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy musi wynosić minimum 12 miesięcy. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza dostawę przedmiotu umowy z krótszym terminem ważności, pod warunkiem każdorazowego uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Kierownika Apteki Szpitala lub osoby go zastępującej, pod rygorem odmowy przyjęcia towaru.
4. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy posiada dopuszczenie do obrotu i używania na terenie Polski.
5. Na każdym opakowaniu jednostkowym muszą być naniesione data ważności i numer serii. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z towarem faktury VAT, na których oprócz ilości umieszczono te dane. Dopuszcza się umieszczenie tych danych na załączonym do faktury dokumencie WZ każdorazowo

dołączanym do dostawy. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest do powołania się na numer umowy. Dodatkowo Wykonawca dostarczy faktury VAT w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (w PDF) lub formatem kompatybilnym z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem kompatybilnym MMS–(np.: DATAFARM, MALICKI lub ASSECO) na adres mailowy do Apteki Szpitala, tj.: apteka@szpital.wroc.pl.

6. Na podstawie art. 106n ust. 1 z dnia 11.03.2004 r. o podatku o towarów i usług (TJ Dz.U. z 2022r. poz. 931) Wykonawca może wystawić i przesłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail wss.faktury@szpital.wroc.pl

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie do Zamawiającego, na podstawie składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną zamówień w terminie do dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. W razie wątpliwości w zakresie daty złożenia zamówienia i liczenia terminu, o którym mowa w ust. 1, uważa się, że zamówienie wysłane poprzez drogę elektroniczną zostało skutecznie doręczone Wykonawcy najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia wysłania wiadomości e-mail.
3. Zamówienia składa się do godziny 13:00. Zamówienia złożone po godzinie 13:00 należy traktować jako złożone w kolejnym dniu roboczym.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu Apteki Szpitala Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, o jakości zgodnej z obowiązującymi normami, z terminem ważności nie krótszym niż termin określony w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczony przed uszkodzeniem i utratą sterylności, zgodnie z obowiązującymi normami i należyście oznakowany – zawierający informację w języku polskim o produkcie, kodzie, zawierające instrukcje obsługi, termin ważności. Osoba dostarczająca towar zobowiązana jest do rozładunku dostarczonego towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz obecności przy sprawdzaniu zgodności towaru z zamówieniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Apteki Szpitalnej mailem (drogą elektroniczną) z 14-dniowym wyprzedzeniem o spodziewanych brakach produkcyjnych przedmiotu umowy, o wygaśnięciu ważności dokumentów dopuszczających do obrotu oraz zagwarantowania w związku z tym realizacji w miarę możliwości zwiększonych zamówień wynikających z niniejszej umowy zabezpieczającej prawidłowe funkcjonowanie oddziałów szpitalnych.
6. W przypadku niemożności zaopatrzenia Zamawiającego w terminie maksymalnie do 2 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek o zaistniałej przyczynie niezwłocznie drogą elektroniczną powiadomić Zamawiającego, a Zamawiający mailem zwrotnym potwierdzić fakt otrzymania wiadomości.
7. Wszelkie konsekwencje finansowe i prawne wynikające z tytułu wprowadzenia do obrotu przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów określonych

obowiązującymi przepisami i normami, w zakresie prowadzonej działalności, ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w przypadku ujawnienia się wady w terminie ważności lub gwarancji. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar w terminie do 5 roboczych dni od dnia rozpatrzenia reklamacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia towaru w zakresie jego wad widocznych i złożenia reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie do 5 dni od daty jego dostarczenia. Towar niekompletny, uszkodzony lub z terminem ważności niezgodnym z § 1 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji. W przypadku reklamacji jakościowej, która wymaga przeprowadzenia badań laboratoryjnych, termin rozpatrzenia reklamacji przedłuża się do maksymalnie 14 dni.
10. Zamawiający składa reklamacje drogą telefoniczną podając numer faktury, Wykonawca potwierdza je mailem z tego dnia. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) nazwa produktu,
 - 2) ilość reklamowanego produktu,
 - 3) seria,
 - 4) data ważności,
 - 5) data zakupu i numer faktury,
 - 6) powód reklamacji,ponadto, w przypadku:
 - 7) reklamacji dotyczącej braków ilościowych wewnątrz zbiorczych opakowań fabrycznych, do reklamacji powinna być załączona etykieta zbiorcza z numerem pakowacza na opakowaniu,
 - 8) szkody transportowej - Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół z udziałem przewoźnika (kierowcy), który załączy do reklamacji,
 - 9) braków ilościowych całych opakowań zbiorczych, stwierdzonych podczas rozładunku środka transportowego u Zamawiającego – do reklamacji Zamawiając załączy protokół sporządzony z udziałem przewoźnika (kierowcy).
11. Jeżeli Wykonawca nie wymieni zareklamowanego towaru w terminie maksymalnie 5 dni, to jest zobowiązany wystawić w terminie 5 dni roboczych od upływu pięciodniowego terminu fakturę korygującą.
12. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby do reprezentowania stron w sprawach związanych z dostawą:

Zamawiający: Kierownik Apteki – mgr Agnieszka Srokosz nr tel.: /71/ 3957410.

Wykonawca:

13. W przypadku wystąpienia braków ilościowych lub uszkodzeń przesyłki Zamawiający sporządzi niezwłocznie protokół szkody powiadamiając o tym drogą elektroniczną Wykonawcę najpóźniej w ciągu 24 godzin.
14. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z zakupu i zwrotu otrzymanego towaru w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania w nienaruszonych opakowaniach zbiorczych o ile towar został dostarczony w opakowaniu zbiorczym. Zwrot dostarczonego towaru następuje:
 - 1) na koszt Wykonawcy, gdy dostarczony towar jest niezgodny ze złożonym zamówieniem,
 - 2) na koszt Zamawiającego, gdy, zamówienie dostarczony towar został zamówiony niezgodnie z potrzebami Zamawiającego.

§ 3

1. Realizacja zamówienia następuje w cenach przetargowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy. Realizacja umowy następuje po stałych cenach przez cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy.
2. Wartość umowy netto wynosi zł (słownie:złotych i 00/100 PLN) oraz obowiązujący podatek VAT (8%) w wysokości zł (słownie: złotych i 00/100 PLN). Wartość umowy brutto wynosi zł (słownie: złotych i 00/100 PLN).
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczony towar w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
6. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy dokumentem potwierdzającym dostawę towaru a fakturą VAT, konieczne jest wystawienie faktury korygującej VAT i od dnia otrzymania faktury korygującej VAT, ustala się nowy termin zapłaty dla faktury VAT oraz faktury korygującej.
7. Faktura zostanie wystawiona na podstawie potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy (towaru).
8. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 5, Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w zapłacie przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) Karę umowną, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn po stronie Wykonawcy w wysokości 10% niezrealizowanego wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Kary umowne za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % niezrealizowanej części zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki

w dostawie, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.

- 3) Karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto niewymienionego towaru na wolny od wad w terminie maksymalnie 5 dni od dnia uznania reklamacji, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto niewymienionego towaru.
2. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wartości brutto umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z kwoty wystawionej faktury za wady towaru stwierdzone pomiędzy wystawieniem faktury, a terminem jej zapłaty.
4. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających kary umowne strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaprzestania produkcji przez producenta i wprowadzenia asortymentu zamiennego, w cenie nie wyższej niż zaoferowana w przetargu, i pod warunkiem przesłania próbek nowego asortymentu do Zamawiającego w celu potwierdzenia, że nowy asortyment spełnia wymagania Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji;
 - 2) zmiany postanowień zawartej umowy, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zaoferuje ceny zakupu przedmiotów zamówienia, korzystniejsze niż zaoferował w ofercie,
 - 3) zmiany numerów katalogowych, zmiany konfekcjonowania towaru przy czym cena jednostkowa nie może ulec zmianie;
 - 4) zakupu towaru o tych samych parametrach lecz niższej cenie jeżeli nastąpi zmiana ceny producenta lub zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie;
 - 5) zmiany cen jednostkowych opakowań towaru objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową;
 - 6) zamiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w załączniku do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania produkcji itp., a czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia

umowy, na tzw. zamiennik tj. asortyment równoważny, pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową netto i brutto;

- 7) wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy do momentu wykorzystania wartości umowy, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące, w zależności co nastąpi wcześniej, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na przedłużenie terminu obowiązywania umowy.
- 8) zmiany cen w umowie w przypadku zmiany stawki VAT. Zmianie ulegnie cena brutto, cena netto pozostanie niezmienną.
- 9) waloryzacja:

2. Cena jednostkowa usługi pozostaje niezmienna przez 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy.

§ 6

1. Zgodnie z postanowieniami art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 3 niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (wzrost jak i ich obniżenie) na zasadach określonych poniżej:
 - 1) zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 8%,
 - 3) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres dostaw i usług pozostałych do zrealizowania po dniu złożenia wniosku,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o zmianę wynagrodzenia pisemne zestawienie kosztów związanych z realizacją zamówienia (zarówno przed jak i po zmianie),
 - 5) ustalone wynagrodzenie będzie zwaloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS. Wartość zmiany (WZ) wynagrodzenia określona zostanie na podstawie wzoru a następnie powiększona o podatek VAT należny:
$$WZ = W \times F\%$$
przy czym:
W – wynagrodzenie netto za usługi niezrealizowane, (waloryzacja obejmuje cenę jednostkową netto za usługi niezrealizowane wskazaną w formularzu asortymentowo – cenowym),

F – średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2),

- 6) zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy,
- 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć do łącznie 50% wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
- 8) jeśli okres liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 pkt od 1) do 7) powyżej, z zastrzeżeniem, że:
 - a) wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
 - b) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 8%.

W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o § 6 ust.1 warunków umowy, zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający nabędą uprawnienia do rozwiązania w tej części umowy za porozumieniem stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez obowiązku ponoszenia z tego tytułu kar umownych.

2. Zamawiający po otrzymaniu informacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu dokona ich sprawdzenia i podejmie decyzję, co do ewentualnego podniesienia wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być stwierdzona na piśmie w formie aneksu.
4. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy,
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do przekazania stanowiska w sprawie. W takim przypadku druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Każda ze stron zobowiązana jest:

- a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
- b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie dotrzymuje terminu realizacji dostawy przedmiotu umowy, wynikającego z § 2 ust. 1 umowy, przez dwa kolejne terminy dostawy,
 - 2) jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi,
 - 3) w przypadku powtarzających się (minimum dwukrotnych) reklamacji ze strony bezpośrednich użytkowników, dotyczących nie spełniania funkcji przedmiotu umowy, stanowiących zagrożenie dla Pacjentów Szpitala lub Personelu Medycznego itp. (przy założeniu, że jest prawidłowo użytkowany), co do których Wykonawca nie podjął stosownych prób naprawczych lub nie przyniosły one oczekiwanych rezultatów.
 - 4) Przed rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego przedmiotu umowy (towaru) w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo tzw. „zakupu zastępczego” tego towaru u innych Dostawców. Jeżeli Zamawiający zapłaci za towar zakupiony w trybie tzw.: „zakupu zastępczego”, cenę wyższą niż wynika z „Formularza asortymentowo-cenowego” stanowiącego załącznik nr 1 do umowy – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zwróci mu wynikającą z różnicy kwot cenę w terminie 14 dni od daty wystawienia noty księgowej. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup przedmiotu umowy (towaru) w trybie tzw.: „zakupu zastępczego”. Powyższe zapisy tego punktu nie mają zastosowania gdy niedostarczenie przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynika ze zwłoki Zamawiającego w zapłacie za dostarczoną część przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks Cywilny.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy PZP oraz inne właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy o wyrobach medycznych.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, we własnym zakresie. W razie gdy próby polubowne Stron okażą się bezskuteczne, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.
3. Ewentualne wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być bez zgody Organu Założycielskiego Zamawiającego zbywane osobom trzecim.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i stanu wojny. Wykonawca w miarę możliwości poczyni starania do kontynuowania realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik: Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA