



Wzór Umowy nrMCPS/.../2021/POWER/WP

Zamawiającym tj.:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą 283/29/19 z dnia 05 marca 2019 r., zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Centrum”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-844) przy ul. Grzybowska 80/82.

Strony zawierają umowę na podstawie art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020r. poz.1845, z późn.zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest przeniesienie przez Sprzedającego na Kupującego własności: sprzętu do dezynfekcji powietrza oraz środków ochrony osobistej dla instytucji pomocy i integracji społecznej (PCPR i OPS uczestniczące w projekcie) z województwa mazowieckiego w ramach zwalczania i przeciwdziałania COVID19 - zgodnie z ofertą z dnia r. stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy, dalej zwanych „środkami ochrony” i ich wydanie Kupującemu, który zobowiązuje się odebrać środki ochrony i zapłacić Sprzedającemu cenę na warunkach wskazanych w dalszej części Umowy - zgodnie z ww. ofertą.
2. Sprzedający zobowiązuje się do wydania i dostarczenia środków ochrony własnym transportem oraz na własny koszt bezpośrednio do placówek wskazanych w załączniku nr 2 - dalej zwanych „miejscami dostawy”.
3. Kupujący zastrzega możliwość zmiany miejsc dostawy, o czym poinformuje Sprzedającego nie później niż 24 godziny przed terminem dostawy, określonym w § 2 ust. 1, na wskazany w § 2 ust. 9 pkt 2 adres e-mail Sprzedającego.
4. Sprzedający oświadcza, że środki ochrony określone w ust. 1 są fabrycznie nowe, kompletne, a także wolne od wad fizycznych i prawnych oraz praw osób trzecich. Sprzedający oświadcza, że oferowany

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



asortyment spełnia wszystkie wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określone w przepisach UE, w tym m. in. deklarację zgodności CE i wytyczne Ministerstwa Zdrowia zamieszczone na stronie <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

5. Sprzedający oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2.

1. Sprzedający zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie do dnia 2021 r.
2. Kupujący przewiduje możliwość zwiększenia ilości asortymentu określonego w § 1 ust. 1 Umowy zgodnie z pkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia, na co Sprzedający wyraża zgodę.
3. Kupujący powiadomi Sprzedającego pisemnie, zgodnie z adresem wskazanym w ust. 9 pkt 2, o zwiększeniu ilości asortymentu, o której mowa w ust. 2, najpóźniej w terminie do dnia 2021 r. jednocześnie, po uzgodnieniu ze Sprzedającym, wskazując ilość zamawianego asortymentu.
4. O przygotowaniu do dostawy/odbioru przedmiotu Umowy, Sprzedający powiadomi Kupującego drogą mailową na adres e-mail określony w ust. 9 pkt 1, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem liczonym w dniach roboczych. Za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Odbiór Środków ochrony, o których mowa w § 1 ust.1, zostanie dokonany dla każdej dostawy na podstawie protokołów odbioru w miejscach dostawy.
6. Kupujący upoważni przedstawicieli placówek wymienionych w załączniku nr 2 do podpisania protokołów odbioru w jego imieniu.
7. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 5, sporządzone zostaną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego oraz Sprzedającego.
8. Do czasu podpisania protokołów odbioru odpowiedzialność za dostarczone środki ochrony (w tym utratę i zniszczenie) ponosi Sprzedający.
9. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
 - 1) Kupujący:
 - 2) Sprzedający:
 - 3) Miejsca dostawy: zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
10. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 9. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
11. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 10 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 9 uznaje się za doręczone.
12. Sprzedający ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport (w tym za koszty ubezpieczenia transportu) środków ochrony do miejsc dostawy, ich załadunek i rozładunek.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



§ 3.

1. Całkowite wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy (wartość Umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT)zł (słownie: zł).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy płatne będzie przez Kupującego po odbiorze całości przedmiotu Umowy na podstawie ostatniego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Sprzedającego faktur jest podpisanie protokołów odbioru (bez uwag), o których mowa w § 2 ust. 5.
4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Kupującego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Kupujący oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. Sprzedający wystawi fakturę w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania ostatniego protokołu odbioru i dostarczy ją Kupującemu (wraz z wszystkimi protokołami odbioru podpisanymi bez uwag przez obie strony), który zobowiązuje się zapłacić na rzecz Sprzedającego wynagrodzenie w terminie wskazanym na fakturach, nie krótszym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionych faktur.
7. Faktury należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910.
 - 2) Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
 - 3) numer niniejszej Umowy.
8. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy nr..., wpisany na białą listę podatników VAT.
9. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

§ 4.

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu lub należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust.1 lub ustalonego na podstawie § 2 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 3.
2. Sprzedający zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedającego od Umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający – w wysokości 40% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

4. Sprzedający oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Kupującego, w tym z należnego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwe, Kupujący wezwie Sprzedającego do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
6. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Kupujący wystawi Sprzedającemu notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi przekraczającego 14 dni Kupujący może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt Sprzedającego. W przypadku nie dokonania przez Sprzedającego w wyznaczonym przez Kupującego terminie zwrotu kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte (wraz z należną karą umowną) z wynagrodzenia należnego Sprzedającemu. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę wynagrodzenia umownego, Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia powstałej różnicy, na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 5.

1. Sprzedający zapewnia minimum 12 miesięczną gwarancję na dostarczone środki ochrony, liczoną od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru (bez uwag).
2. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązany jest na własny koszt do naprawy lub wymiany każdego środka ochrony co do którego stwierdzona zostanie wada/usterka.
3. Sprzedający ma obowiązek usunąć wady/wymienić wadliwy produkt na nowy w ciągu 3 roboczych dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady/ustereki.
4. Sprzedający nie może odmówić usunięcia wad/usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi określają przepisy prawa polskiego.
6. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności.
7. Kupujący upoważni przedstawicieli placówek wymienionych w załączniku nr 2 do wykonywania w jego imieniu praw z udzielonej gwarancji oraz rękojmi.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że Kupującemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedającego lub majątku za pomocą, którego Sprzedający wykonuje przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 2) Sprzedający nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot umowy (pomimo wyznaczenia uprzedniego co najmniej 3 - dniowego terminu na podjęcie działań zgodnych z umową),
 - 3) Sprzedający nie dostarczy Kupującemu (do miejsc dostawy) całości przedmiotu Umowy najpóźniej do dnia 2021 r.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Kupującego oraz Sprzedającego do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Sprzedający zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Kupującego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Sprzedający wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Kupujący pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Sprzedający oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Sprzedający zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Sprzedającego zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kupujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym przed dostarczeniem przedmiotu Umowy.

§ 8.

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprzedający oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2176), na co niniejszym Sprzedający wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Sprzedający odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Sprzedający nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez zgody Kupującego.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Kupujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
8. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta Sprzedającego z dnia r. – załącznik nr 1,
 - 2) Wykaz placówek, które otrzymają środki ochrony (miejsca dostawy) – załącznik nr 2,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 3) Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 3.
 - 4) Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Kupującego, a jeden dla Sprzedającego.

Kupujący

Sprzedający

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Załącznik nr 2

Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie i Ośrodki Pomocy Społecznej

Lp.	Nazwa ośrodka	Adres
1.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Radzanów 92 a, 26-807 Radzanów
2.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi
3.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Radiówek 25, 05-462 Wiązowna
4.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	ul. Komunardów 10, 05 - 402 Otwock
5.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Węgrowska 22, 07-104 Stoczek
6.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Liw z/s w Węgrowie	ul. Mickiewicza 2 07-100 Węgrów
7.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	07-100 Węgrów ul. Piłsudskiego 23
8.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Drohiczyńska 2, pok. nr 4 07-322 Nur
9.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Biegańskiego 3 07-320 Małkinia Górna
10.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	ul. Widnichowska 20 07-300 Ostrów Mazowiecka

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Znak sprawy MCPS/WP/MP/351-2/2021

Załącznik nr 3 do umowy

Warszawa, dn. r.

Protokół odbioru pracy

Dotyczy umowy nr, zawartej w dniu 2021 roku w Warszawie pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie uchwały nr 283/29/19 z dnia 05.03.2019 r. Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-844) przy ul. Grzybowska 80/82, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452

a

.....
Zakup i dostawa sprzętu do dezynfekcji powietrza oraz środków ochrony osobistej dla instytucji pomocy i integracji społecznej (PCPR i OPS uczestniczące w projekcie) z województwa mazowieckiego
Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany:

- w terminie / z opóźnieniem dni, w zakresie (wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),
- bez usterek / z usterkami w postaci, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do

Wnioskodawca wnosi o:

- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową, tj. zł (słownie:))
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę zł, z tytułu:

(wskazać podstawę do naliczenia kar umownych)

.....
data, pieczętka i podpis kierownika Wydziału

.....
data i podpis Wykonawcy

Zatwierdzam:

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

data, pieczętka i podpis Z-cy Dyrektora

data i podpis Zamawiającego

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie