

Umowa Ramowa o Współpracy

Zawarta w dniu 2023 w Warszawie (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

Polski Holding Hotelowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030, z kapitałem zakładowym 1 911 499 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605,

reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....
.....

Reprezentowanym przez

.....

zwany dalej „Wykonawcą”

„PHH” lub zamiennie „Zamawiający” i „Wykonawca” zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

§ 1 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje oraz doświadczenie, jak też dysponuje potencjałem technicznym, organizacyjnym i osobowym, umożliwiającym profesjonalne, terminowe oraz należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje i zobowiązuje się przedstawić, wszystkie atesty, certyfikaty i zezwolenia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa polskiego związane z realizacją niniejszej Umowy, przy czym weryfikacja konieczności pozyskania atestowania leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego, w tym w szczególności dotyczących opakowań, oznakowania produktów i zamieszczania na nich przewidzianych prawem informacji.
4. W celu umożliwienia Zamawiającemu prawidłowego korzystania z Artykułów, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w użytkowanie niezbędne urządzenia, o ile takowe są potrzebne/niezbędne bądź zalecane.
5. Wydanie niezbędnych urządzeń nastąpi po podpisaniu niniejszej Umowy w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia, otrzymanego od Jednostki Merytorycznej, co zostanie potwierdzone w Protokole Przekazania/Odbioru urządzeń.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków wzajemnej współpracy handlowej Stron, polegającej na sprzedaży oraz dostawie (dostawa na koszt Wykonawcy) kosmetyków, których

- szczegółowy wykaz wraz z cenami jednostkowymi został określony w Załączniku nr 2 do Umowy, przy zachowaniu minimum logistycznego określonego w par.3 ust. 3. Lokalizacje stanowiące własność Zamawiającego, wraz z danymi kontaktowymi zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.
 3. Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę na sprzedaż i dostawę tożsamych kosmetyków z innymi kontrahentami, a Wykonawca zobowiązuje się nie wnosić z tego tytułu żadnych roszczeń.
 4. Rzeczywiste ilości zamówionych kosmetyków, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
 5. Przedmiot Umowy musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ofercie Wykonawcy, w szczególności Przedmiot Zamówienia będzie sprawny technicznie, wolny od wad, fabrycznie nowy. Wykonawca oświadcza, iż dostarcza jedynie Przedmiot Zamówienia należytej jakości i dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Składanie zamówień i warunki dostaw

1. Wykonawca będzie dokonywał sprzedaży kosmetyków dokładnie określonych w Załączniku nr 2 do Umowy na rzecz jednostek zamawiających Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem, że wykaz tych jednostek może zostać rozszerzony, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający oświadcza, że podane w Załączniku nr 1 do Umowy osoby są uprawnione do składania zamówień i odbioru zamówionego asortymentu. O zmianach osób uprawnionych, PHH niezwłocznie poinformuje Wykonawcę za pomocą korespondencji e-mailowej.
3. Minimum logistyczne jednego zamówienia Strony zgodnie ustalają na kwotę: netto.
4. Każda z jednostek zamawiających, o których mowa w ust. 1 powyżej każdorazowo złoży do Wykonawcy zamówienie wygenerowane z wewnętrznego systemu Zamawiającego. Druk zamówienia powinien być podpisany przez Dyrektora jednostki zamawiającej (tj. osobę upoważnioną) wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy i wysłany skanem na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w ust. 6 poniżej.
5. Dokument bez podpisu osoby upoważnionej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy nie jest ważny i nie stanowi podstawy zamówienia.
6. Jednostka Zamawiająca PHH będzie dokonywała zamówienia w formie mailowej na adres email:
na podstawie wysłanego skanu zamówienia i potwierdzenia przyjęcia przez Wykonawcę zamówienia do realizacji.
7. Świadczona usługa dostawy zamawianego asortymentu realizowana będzie od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu).
8. Jednostka Zamawiająca ponosi odpowiedzialność za weryfikację dostaw, w zakresie ilości i zgodności z zamówieniem.
9. W przypadku braku możliwości wykonania zamówienia w ustalonym terminie, realizacja zamówienia zostanie indywidualnie uzgodniona z Jednostką Zamawiającą. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Jednostkę Zamawiającą o możliwości wystąpienia ryzyka niedotrzymania terminu wykonania zamówionej usługi. Jednostka Zamawiająca ze swej strony również zobowiązuje się informować o zmianach, które mają istotny wpływ na termin wykonania zamówionej usługi.
10. Dostawa, po spełnieniu minimum logistycznego i ewentualny montaż zamawianych produktów odbędzie się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego z użytkowania produktów Wykonawcy w przypadku zgłoszenia w tym zakresie potrzeb.
12. Wykonawca zobowiązany jest do serwisu urządzeń dozujących/mieszalników/uchwytów w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w tym zakresie potrzeb.
13. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii dozowników i mieszalników trzyfunkcyjnych/uchwytów w czasie do 72 godzin od zgłoszenia usterki, co nie będzie generować dla Zamawiającego żadnych kosztów z tym związanych.
14. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu zamówiony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 4

Gwarancje cen, warunki płatności, fakturowanie

1. Wykonawca oświadcza, iż do roku gwarantuje stałość wszystkich cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy. Po tym terminie w przypadku zmiany cen Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia cennika na 30 dni przed planowanym wprowadzeniem do akceptacji przez Zamawiającego. Zmiana nie wymaga formy aneksu, a jedynie pisemnej lub elektronicznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku porozumienia w zakresie zmiany cen, Stronom przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy na zasadach określonych w § 7 ust. 6 Umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość rozszerzenia współpracy, o asortyment spoza Załącznika nr 2 będący w ogólnej ofercie Wykonawcy. W takiej sytuacji zamówienia mogą być realizowane na warunkach nie gorszych niż zapisy niniejszej Umowy, i będą każdorazowo poprzedzone ofertą Wykonawcy, z zastosowaniem rabatu nie mniejszego niż % od cen wskazanych w cenniku Wykonawcy publikowanego na Witrynie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować na bieżąco PHH o wszelkich dostępnych akcjach związanych z ceną dotyczących kosmetyków, m.in. akcjach promocyjnych oraz zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu dostaw Przedmiotu Zamówienia w cenach promocyjnych, jeśli okażą się niższe od cen obowiązujących zgodnie z niniejszą Umową.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z ew. zm., dalej: „ustawy o VAT”).
 - 1) Wykonawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją Umowy zawartej między Stronami.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją Umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
 - 3) W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
 - 4) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
.....
 - 5) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

Nazwa Obiektu	Adres mailowy dla faktur
Biuro Zarządu	fakturybz@phh.pl
Courtyard by Marriott Warsaw Airport	sekretariat@courtyard.com.pl
Renaissance Warsaw Airport	fakturyRHI@phh.pl
Hamton by Hilton Warsaw Airport	fakturyWAWAP@phh.pl
Hampton by Hilton Gdańsk Airport	fakturyGDNAP@phh.pl
Hotel Best Western Jurata	fakturyBWHJ@hotel-jurata.com.pl
Hotel Moxy Airport Katowice	fakturyMOXY@phh.pl
Hotel Moxy Airport Poznań	faktury@moxypoznanairport.pl
Hotel Holiday Inn Rzeszów - Jasionka	faktury@hiexrzeszow.pl
Oddział Food&Catering Services	faktury.catering@phh.pl
Obiekt Golden Tulip Miedzyszroje- Residence	fakturyGTMR@phh.pl
Obiekt Golden Tulip Gdańsk Residence	faktury@goldentulipgdanskresidence.com
Hotel Best Western Plus Olsztyn Old Town	H11fakturyzakupy@phh.pl

- 6) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 4) i pkt 5) poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
 - 7) Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
 - 8) Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
 - 9) W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt 1), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
6. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
 7. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczonej i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 8. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury VAT uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
 10. Zamawiający oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Zamawiającego obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
 11. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 12. Zamawiający oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 13. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.

§ 5

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza nagłe, zewnętrzne i wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, zaistniałe po zawarciu Umowy:
 - a) na którą którakolwiek ze Stron nie ma wpływu oraz
 - b) której, Strony nie mogły uniknąć i przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności oraz
 - c) której, gdyby wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyżnić oraz
 - d) której powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Strony.
2. Jako siła wyższa traktowane będą w szczególności takie zdarzenia jak: eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, pandemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne, stan klęski żywiołowej, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie przez Stronę zobowiązań umownych.

3. Strony, za siłę wyższą uznają również ograniczenia wprowadzone przed rozpoczęciem trwania Umowy bądź w trakcie jej trwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej SARS-CoV-2 (zwanej dalej „COVID-19”), w szczególności wydanie aktów prawnych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy zobowiązana jest najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych powiadomić o tym fakcie oraz o jego przyczynach drugą Stronę pisemnie lub elektronicznie, pod rygorem nie uwzględnienia przesłanek wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy za nieterminowe, całkowite lub częściowe niewykonanie Umowy. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z Umowy, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
7. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zakończeniu występowania siły wyższej.
8. Jeżeli zdarzenia Siły Wyższej i/lub jej skutki trwają dłużej niż 6 miesięcy – Strony wspólnie podejmą decyzję, co do możliwości kontynuacji Przedmiotu Umowy bądź jej zakończenia.
9. Obie Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim to niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło na skutek zdarzeń Siły Wyższej.

§ 6 Reklamacje

1. W przypadku uwag, co do wykonanej usługi dostawy oraz jakości zamówionych artykułów od Wykonawcy, jednostka zamawiająca złoży reklamację drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy wskazanej w §3 ust. 6 Umowy, w ciągu 5 dni od daty wykonania usługi (dostarczenia towarów). Reklamacja rozpatrywana będzie w trybie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a Strony wystawią i podpiszą na tę okoliczność protokół reklamacyjny, zostanie on podpisany przez Wykonawcę oraz osobę upoważnioną po stronie jednostki zamawiającej stanowić będzie podstawę do rozpatrzenia reklamacji. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W zależności od przedmiotu danej reklamacji, Wykonawca dostarczy asortyment w ilościach i jakości zamówionej (wolnej od wad) przez jednostkę zamawiającą.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi na opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającego co najmniej 30 dni w stosunku do terminu odbioru określonego w Umowie.

§ 7 Okres trwania, Wypowiedzenie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie Strony i zostaje zawarta na czas określony tj. **36 miesięcy** z możliwością przedłużenia Umowy, w przypadku zgodnej woli Stron.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej Umowy, zaprzestania przez Stronę prowadzenia działalności umożliwiającej kontynuowanie współpracy oraz jeżeli w stosunku do którejś ze stron rozpocznie się postępowanie likwidacyjne lub ogłoszona zostanie upadłość likwidacyjna.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionych artykułów powyżej 7 dni i nie dostarcza zamówionych artykułów po bezskutecznym upływie 3-dniowego terminu wzywającego na piśmie Wykonawcy do terminowej realizacji Umowy.
5. Każde Wypowiedzenie Umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku braku porozumienia w zakresie zmiany cen, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8 Zasady poufności

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - 1) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - 2) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - 3) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - 1) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - 2) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - 3) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - 1) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 2) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 3) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 4) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;

- 5) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - 1) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - 2) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - 3) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wykonanie zdjęć referencyjnych pomieszczeń, w których zamontowany jest przedmiot umowy oraz na wykorzystanie ich w celach promocyjnych.
12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej podstawie.

§ 8 RODO

Klauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa (dalej jako „Administrator”)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z:

..... (dalej jako „Kontrahent”)

 i odbywa się na podstawie i w celu:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
 - b. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,

- c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - ii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
 - iii. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - iv. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
- d. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

5. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu można dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. ust. 1 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
 - b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
 - c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
 - a. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
 - b. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń;
 - c. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez

- obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
 11. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
 12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

§ 10 Pozostałe

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.

1. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy są:
 - a) Zamawiający: osoby wskazane w Załączniku nr 1
 - b) Wykonawca:.....
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na następujące adresy korespondencyjne:
 - a) Adres Zamawiającego - Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 01-148 Warszawa;
 - b) Adres Wykonawcy -
4. O zmianie adresu każda ze Stron powinna niezwłocznie powiadomić drugą stronę Umowy, pod rygorem uznania pisma za skutecznie doręczone pod adresem doręczenia, o którym mowa w ust. 8.3. powyżej.
5. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez Strony.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Klient realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Wykonawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
9. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz miejsc dostaw oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do składania zamówień.

Załącznik nr 2 – Cennik

Załącznik nr1 – Wykaz miejsc dostaw oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do składania zamówień.

Płatnik dla wszystkich jednostek:

POLSKI HOLDING HOTELOWY SPÓŁKA Z O.O.

02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,

NIP 522-24-82-605

tel. 22 264 64 64

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy KRS

Nr 0000047774, kapitał zakładowy: 1 911 499 700,00 ; REGON: 016046030.

Jednostki zamawiające:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (Biuro Zarządu) 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G tel. 22 264 64 64	Osoba do kontaktu: Krystian Femiak e-mail: Krystian.femiak@phh.pl, tel. 519 749 691
Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport z siedzibą w Warszawie, 00-906 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1 J tel. 22 650 01 00	Osoba do kontaktu: Sylwia Korzeniewska – Dyrektor Hotelu 604544793, sylwia.korzeniewska@courtyard.com.pl Łukasz Sitnik - Kierownik Działu Technicznego 602 297 776, katarzyna.morawska@courtyard.com.pl
Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport z siedzibą w Warszawie, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F tel. 22 204 18 00	Osoba do kontaktu: Matthieu Carrour - Dyrektor Hotelu; 539 966 524, matthieu.carrour@hilton.com
Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport z siedzibą w Gdańsku 80-298 Gdańsk, ul. Juliusza Słowackiego 220, tel. 58 882 10 00	Osoba do kontaktu: Dominika Romel - Dyrektor Hotelu 519 749 670, dominika.romel@hilton.com

<p>Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Best Western Hotel Jurata z siedzibą w Juracie 84-141 Jurata, ul. Świętopełka 11 tel. 58 675 21 40</p>	<p>Osoba do kontaktu: Michał Szopa - Dyrektor Hotelu 519 749 684, mszopa@hotel-jurata.com.pl</p>
<p>Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Renaissance Warsaw Airport z siedzibą w Warszawie, 00-906 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1H tel. 22 164 70 00</p>	<p>Osoba do kontaktu: Artur Derela - Dyrektor Hotelu 791 370 198, artur.derela@phh.pl</p>
<p>Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Food&Catering Services z siedzibą w Warszawie, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G tel. 519 749 703</p>	<p>Osoba do kontaktu: Weronika Koper -Dyrektor Oddziału Catering 519 749 724, weronika.koper@fcs.waw.pl</p>
<p>Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel Moxy Katowice Airport z siedzibą w Pyrzowicach, 42-625 Pyrzowice, ul. Wolności 90 tel. 32 725 49 49</p>	<p>Osoba do kontaktu: Monika Michałek - Dyrektor Hotelu 539 966 292, monika.michalek@moxycatowice.pl</p>
<p>Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Golden Tulip Międzyzdroje Residence z siedzibą w Międzyzdrojach 72-500 Międzyzdroje, ul. Gryfa Pomorskiego 79 tel. 91 350 86 00</p>	<p>Osoba do kontaktu: Anna Rychłowska 724 154 216, deputy@goldentulipmiedzyzdroje.com</p>
<p>Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Golden Tulip Gdańsk Residence z siedzibą w Gdańsku 80-358 Gdańsk; ul. Piastowska 160 tel. 58 511 56 00</p>	<p>Osoba do kontaktu: Michał Gustyn - Dyrektor Hotelu 724 034 446, manager@goldentulipgdanskresidence.com</p>
<p>Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel Moxy Poznań Airport z siedzibą w Poznaniu</p>	<p>Osoba do kontaktu:</p>

<p>60-189 Poznań, ul. Bukowska 303 tel. 61 672 90 00</p>	<p>Magdalena Józwiak – Dyrektor hotelu tel. 693 080 363 magdalena.jozwiak@moxypoznanairport.pl</p>
<p>Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel Holiday Inn Express Rzeszów -Jasionka z siedzibą w Jasionce 36-002 Jasionka, ul. Jasionka 952 tel. 17 781 00 00</p>	<p>Osoba do kontaktu: Wojciech Dobrowolski - Dyrektor Hotelu 882 350 136, wojciech.dobrowolski@phh.pl;</p>
<p>Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town z siedzibą w Olsztynie 10 - 081 Olsztyn, Al. Warszawska 39 89 522 99 29</p>	<p>Osoba do kontaktu: Łukasz Uliszewski – Dyrektor Hotelu 726 601 601, lukasz.uliszewski@phh.pl,</p>

Załącznik nr 2 – Cennik