



GMINA ŁUBNIANY

46-024 Łubniany, ul. Opolska 104
telefon: 077/ 42-70-533 fax: 077/42-15-024
www.lubniany.pl e-mail: ug@lubniany.pl

RB.271.7.2023.MP

Łubniany, dnia 05.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości do 130 000 zł netto

Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji oraz zmiany sposobu użytkowania części budynku PSP w Brynicy – III postępowanie

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Łubniany**
Adres zamawiającego: **ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany**
NIP: 9910344913
Telefon: +48 77 42 70 533
Faks: +48 77 42 15 024

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą z 13.04.2022 r. *osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.*

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 4, *przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się między innymi złożenie oferty lub przystąpienie do negocjacji.*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania części budynku PSP w Brynicy przy założeniu trzech etapów inwestycji, to jest pierwszego etapu obejmującego przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części budynku PSP w Brynicy polegającego na dostosowaniu pomieszczeń obecnego mieszkania komunalnego na pomieszczenia lekcyjne, drugiego etapu obejmującego wykonanie projektu termomodernizacji całego budynku zgodnie z audytem energetycznym z 2020 r. z możliwością zastosowania innych rozwiązań technicznych niż w audycie oraz trzeciego etapu polegającego na adaptacji poddasza nieużytkowego na pomieszczenia dydaktyczne.

Ponadto dokumentacja projektowa uwzględniać musi: wymianę pokrycia dachowego, wymianę

zdegradowanych elementów konstrukcji dachu i drewnianych stropów, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej fundamentów i ścian przyziemia oraz wymianę instalacji elektrycznej w całym budynku. Całość dokumentacji należy opracować w sposób umożliwiający realizację przez Zamawiającego inwestycji w trzech niezależnych etapach - postępowaniach.

Dla całego zakresu inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Przedmiotowy budynek wpisany jest do Gminnej i Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków.

Dla przedmiotowego zakresu konieczne będzie uzyskanie ekspertyzy i odstępstwa od warunków ochrony pożarowej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

III. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU:

- **Łukasz Kochanek – email: lukasz.kochanek@lubniany.pl**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja Przedmiotu umowy rozpocznie się w dniu zawarcia przez Strony Umowy.
2. W terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji koncepcję funkcjonalną Przedmiotu umowy (część graficzną oraz opis założeń projektowych).
3. Zamawiający do 3 dni roboczych zaakceptuje lub przedstawi uwagi do złożonej przez Wykonawcę koncepcji. Poprzez dni robocze, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony rozumieją dni tygodnia przypadające od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Termin złożenia zaakceptowanej przez zamawiającego dokumentacji projektowej z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę: 130 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Termin uzyskania decyzji pozwolenia na budowę najpóźniej do: 200 kalendarzowych dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolności techniczne i zawodowe

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie wykonał minimum jedno zadanie polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej na budowę, przebudowę, rozbudowę lub termomodernizację budynku/budynków lub ich części o powierzchni netto min 500 m² i wartości opracowanej dokumentacji projektowej na kwotę min 70 000,00 zł, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami czy zostały wykonane należycie.

Potwierdzenie wykonywania ww. usług należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie usług” stanowiącym załącznik nr 4.

- 2) Wykonawca wykaże się że, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego

zamówienia, posiadającymi przewidziane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:

- min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń
- min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń
- min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
- min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń

Uwaga! Dopuszcza się, aby jedna osoba obejmowała więcej niż jedno stanowisko wymienione powyżej, pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień.

Potwierdzenie dysponowania ww. osobami należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 5.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień dla wymaganych specjalności wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższe warunki.

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

VI. POWIĄZANIA

W celu uniknięcia konfliktu zamówienia publicznego, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo*, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się ww. wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.*

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania

ofertowego.

4. Oferta powinna:

- 1) posiadać datę sporządzenia,
- 2) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- 3) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
- 4) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta
- 5) zawierać wymagane załączniki.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trybie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
7. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność kopii z oryginałem.
11. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
12. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi minimum **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy lub zawarcia umowy.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Wykaz osób stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
5. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia (kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie aktualnych dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące

- osób, które sprawują funkcje przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo Budowlane wymaga posiadanie uprawnień dotyczące wszystkich niezbędnych dla realizacji zadania Specjalistów)
6. Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

Wymagane dokumenty powinny być aktualne na dzień składania ofert. Oferta bez wszystkich wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE CENOWEJ

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wysokości brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje).
2. Cena musi obejmować całość zamówienia.
3. Cena oferty obejmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wg powyższych wymagań i założeń, w tym: dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskania wszelkich materiałów i danych do celów projektowych, niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii i nadzorów autorskich wraz z podatkiem VAT.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w wybrany sposób:
 - w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, **do dnia 12.04.2023 r. do godz. 10:00 z dopiskiem:**

Oferta na:

Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji oraz zmiany sposobu użytkowania części budynku PSP w Brynicy – III postępowanie

- bądź za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubniany> do dnia 12.04.2023 r. do godz. 10:00.
2. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu lub złożenia jej na platformie zakupowej.
 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem platformy.
 5. Treść pytań wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
 6. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczona na platformie zakupowej.
 8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PLATFORMY:

- 1) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznać i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5) Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubniany>
- 6) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie, przesyłania Zamawiającemu pytań do zapytania ofertowego, przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dot. treści złożonych ofert, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 7) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

XIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - 2) zostaną złożone w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena (C)-100%**
3. **Ocena oferty (O) - 100 pkt**
Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1 % = 1 pkt.
4. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100\%$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ważnych ofert

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XIV. UZUPELNIENIE DOKUMENTÓW

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń albo zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

XV. WYJASNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT, OMYŁKI PISARSKIE I RACHUNKOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz pełnomocnictw.
2. Jeżeli cena ofert wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi Wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, a w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których zachodzi

którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

2. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy:
 - a) Nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń (mimo wezwania)
 - b) Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - c) Złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik postępowania
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVII. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - a) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia
 - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
 - c) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego w postępowaniu
 - d) Zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - e) Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek

XVIII. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania na każdym etapie, bez wyboru ofert i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia powodującą sytuację w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIX. RODO

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku zapytania ofertowego – na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	
Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że:	
ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 427 05 33, adres e-mail: ug@lubniany.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail iod@lubniany.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku zapytania ofertowego na podstawie art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z Uchwałą Rady Gminy Łubniany nr <i>(i tutaj proszę wpisać pasującą Uchwałę. Jeśli uchwały do zapytania ofertowego nie było – usuwamy ten fragment).</i>
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania (poprawiania) danych, przy czym korzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zastępca Wójta

Mariusz Piestrak

(podpis oraz pieczętka osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz osób
6. Projekty umowy
7. Oświadczenie dot. wykluczenia

