

REGULAMIN (INSTRUKCJA)
SPRZEDAŻOWEJ LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH – MAJĄTKU RUCHOMEGO
NOWOSĄDECKIEJ INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W NOWYM SĄCZU

§ 1

1. Sprzedażową likwidację środków trwałych prowadzi się po decyzji Zarządu Nowosądeckiej Infrastruktury Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu (dalej jako: „Spółka”) na wybór tej metody likwidacji środka trwałego oraz po ustaleniu z należytą starannością Ceny Wyjściowej (minimalnej) brutto.
2. Po decyzji Zarządu Spółki, o której mowa w ust. 1, zarządza się przeprowadzenie sprzedażowej likwidacji środka trwałego przez Komisję Likwidacyjną.

§ 2

1. Komisja Likwidacyjna dokonuje sprzedażowej likwidacji środka trwałego poprzez sprzedaż w drodze konkursu ofert.
2. Konkurs ofert polega na porównaniu ofert złożonych przez Oferentów i wyborze oferty o najwyższej cenie brutto zakupu środka trwałego.

§ 3

1. Komisja Likwidacyjna ogłasza sprzedażową likwidację środka trwałego poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki.
2. Komisja Likwidacyjna może dodatkowo ogłosić sprzedażową likwidację środka trwałego w inny sposób aniżeli określone w ust. 1 np. w prasie, lub przez platformę zakupową.
3. Ogłoszenie podlega akceptacji przez Zarząd Spółki.

§ 4

Ogłoszenie o sprzedażowej likwidacji środka trwałego zawiera w szczególności:

- 1) Opis środka trwałego,
- 2) Cenę Wyjściową (minimalną),
- 3) Informację o terminie do którego należy składać oferty,
- 4) Informację o sposobie składania ofert,
- 5) Informację o możliwości zapoznania się z niniejszym Regulaminem w siedzibie Spółki lub na stronie internetowej Spółki,
- 6) Termin ogłoszenia informacji o złożonych ofertach,
- 7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie sprzedaży, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie sprzedaży.

§ 5

1. Komisja Likwidacyjna określa termin na składanie ofert zakupu środka trwałego oznaczając go datą dzienną oraz godziną.
2. Termin na składanie ofert zakupu środka trwałego nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o sprzedażowej likwidacji środka trwałego na stronie internetowej Spółki.

§ 6

1. Oferty zakupu środka trwałego składane są za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w ogłoszeniu lub w drodze pisemnej na adres siedziby Spółki. Komisja

- Likwidacyjna może ograniczyć sposób składania ofert do jednego ze sposobów określonych w zdaniu poprzednim lub określić inne sposoby składania ofert.
2. Komisja Likwidacyjna może określić sposób składania ofert w drodze pisemnej w zaklejonej kopercie z oznaczeniem Oferenta, adresu Spółki, informacją, że koperta zawiera ofertę na zakup środka trwałego i oznaczeniem ogłoszenia (z powołaniem się na znak lub numer ogłoszenia albo na nazwę likwidowanego środka trwałego).
 3. Oferta zakupu środka trwałego powinna zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko Oferenta,
 - 2) adres Oferenta,
 - 3) oferowaną cenę brutto zakupu środka trwałego,
 - 4) oświadczenie, że Oferent składa ofertę zakupu środka trwałego określonego w ogłoszeniu (z powołaniem się na znak lub numer ogłoszenia albo na nazwę likwidowanego środka trwałego),
 - 5) oświadczenie, że Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni i w tym okresie zobowiązuje się do zakupu środka trwałego w przypadku, gdy w konkursie ofert jego oferta będzie najkorzystniejsza,
 - 6) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego warunki oraz uznaje je za wiążące w zakresie złożonej oferty,
 - 7) własnoręczny podpis, jeżeli oferta jest składana w formie pisemnej.
 4. Oferty nie spełniające warunków określonych w ust. 3, wniesione po terminie na składanie ofert lub zawierające cenę ofertową brutto niższą niż Cena Wyjściowa (minimalna) podlegają odrzuceniu, co oznacza, że nie biorą udziału w konkursie ofert i nie są wiążące dla Spółki.

§ 7

1. Po upływie terminu składania ofert Komisja Likwidacyjna ogłasza na posiedzeniu otwartym informację o złożonych ofertach. Na posiedzeniu odczytuje się z każdej złożonej oferty nazwę Oferenta i zaoferowaną przez niego cenę brutto zakupu środka trwałego.
2. Po zakończeniu posiedzenia otwartego Komisja Likwidacyjna przystępuje do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej odbywa się na zamkniętym posiedzeniu Komisji Likwidacyjnej bez udziału Oferentów i osób trzecich.
4. Komisja Likwidacyjna dokonuje oceny ofert i stwierdza które z ofert podlegają odrzuceniu.
5. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja Likwidacyjna wybiera ofertę najkorzystniejszą – zawierającą najwyższą cenę brutto zakupu środka trwałego.
6. Z czynności ogłoszenia informacji o złożonych ofertach oraz oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja Likwidacyjna sporządza protokół.
7. W protokole Komisja Likwidacyjna podaje uzasadnienie odrzucenia ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Jeżeli w terminie składania ofert nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu sprzedażowa likwidacja środka trwałego kończy się bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Protokół z czynności ogłoszenia informacji o złożonych ofertach oraz oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej podlega akceptacji Zarządu Spółki.
10. W terminie do 7 dni od zaakceptowania protokołu z czynności ogłoszenia informacji o złożonych ofertach oraz oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja Likwidacyjna zawiadamia Oferentów o wynikach konkursu ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Spółki. W uzasadnionych przypadkach Komisja lub

Zarząd mogą przedłużyć termin ogłoszenia informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, przy czym zawiadomienie o przedłużeniu terminu zamieszcza się na stronie internetowej Spółki.

§ 8

1. Po zawiadomieniu Oferentów o wynikach konkursu ofert Komisja Likwidacyjna wyznacza Oferentowi, którego oferta została wybrana termin zawarcia umowy sprzedaży środka trwałego, wysyłając na adres e-mail podany w ofercie informację wraz z projektem umowy sprzedaży. W informacji zawiera się pouczenie, że w razie odmowy zawarcia umowy sprzedaży lub niestawienia się na podpisanie umowy sprzedaży oferta zakupu środka trwałego wygasa i nie jest wiążąca dla Spółki.
2. Umowę sprzedaży środka trwałego zawiera Zarząd Spółki lub osoba przez niego umocowana z Oferentem, którego oferta została wybrana.
3. Spółka sprzedaje środek trwały za cenę brutto zaoferowaną przez Oferenta, którego oferta została wybrana.

§ 9

1. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy sprzedaży lub nie stawi się w terminie zawarcia umowy sprzedaży Komisja Likwidacyjna stwierdza, że oferta wygasła i nie jest wiążąca dla Spółki, o czym informuje się Oferenta oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Spółki.
2. Po odrzuceniu oferty Oferenta, o którym mowa w ust. 1 Komisja Likwidacyjna podejmuje decyzję o kontynuowaniu postępowania sprzedaży likwidacyjnej poprzez dokonanie wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub o zakończeniu sprzedażowej likwidacji środka trwałego bez wyboru oferty najkorzystniejszej. Decyzja komisji Likwidacyjnej wymaga akceptacji Zarządu Spółki.
3. Jeżeli do upływu terminu związania Oferentów ofertą Spółka nie zawrze umowy sprzedaży środka trwałego z żadnym z Oferentów sprzedażowa likwidacja środka trwałego kończy się bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Informację o wyborze kolejnej oferty najkorzystniejszej lub o zakończeniu sprzedażowej likwidacji środka trwałego bez wyboru oferty najkorzystniejszej zamieszcza informację na stronie internetowej Spółki.
5. Do postępowania wobec Oferenta, którego oferta została wybrana, jako kolejna najkorzystniejsza spośród pozostałych złożonych ofert, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące postępowania wobec oferty najkorzystniejszej.

§ 10

Warunki sprzedaży środków trwałych określone w niniejszym Regulaminie są wiążące dla wszystkich Oferentów, składających oferty w odpowiedzi na ogłoszenie Spółki o sprzedaży środka trwałego.

§ 11

1. W przypadku braku ofert zakupu środka trwałego Spółka ponownie przeprowadza postępowanie na sprzedażową likwidację środka trwałego.
2. W wyniku braku ofert lub odrzucenia wszystkich ofert z uwagi na fakt, że zawierają cenę ofertową brutto niższą niż Cena Wyjściowa (minimalna) w kolejnych dwóch przeprowadzonych postępowaniach Zarząd Spółki może podjąć decyzję o ogłoszeniu sprzedażowej likwidacji środka trwałego ustalając cenę o 25% niższą od pierwotnie ustalonej Ceny Wyjściowej (minimalnej).

3. W przypadku braku ofert w postępowaniach wyszczególnionych w § 11 ust. 2 Zarząd Spółki może podjąć decyzję o kolejnych obniżkach każdorazowo o 25% od ustalonej Ceny Wyjściowej (minimalnej).
4. Dla poszczególnych cen wyjściowych postępowanie przeprowadza się dwukrotnie.
5. Zarząd Spółki może podjąć decyzję o przeprowadzeniu większej ilości postępowań dla danej Ceny Wyjściowej (minimalnej)..
6. Niezależnie od ustalonej Ceny Wyjściowej (minimalnej) Komisja Likwidacyjna przeprowadza postępowanie zgodnie z zasadami określonymi w § 2 - § 9 niniejszego Regulaminu.
7. Po przeprowadzeniu bezskutecznych procedur sprzedaży środka trwałego Zarząd Spółki może podjąć decyzję o likwidacji środka trwałego – poprzez zniszczenie.

(-) Zarząd Spółki