

# ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu  
nieograniczonego na naprawy pojazdów służbowych  
miejskich/powiatowych jednostek Policji garnizonu łódzkiego**

Nr postępowania: FZ-2380/26/20/SS

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843)

Specyfikacja zawiera 16 stron i 4 załączniki

Specyfikację zatwierdził w dniu 10.07.2020 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mgr inż. Włodzimierz Kalinowski

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

<p><b>Zamawiającym jest:</b>          Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi          ul. Lutomska 108/112          91-048 Łódź  <a href="http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/">http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/</a>  <b>e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl</b>  <b>tel. (42) 665 22 95,</b>  <b>fax (42) 665 20 80</b></p>	<p><b>Adres korespondencyjny oraz miejsce składania ofert:</b>          Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych          Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi          ul. Lutomska 108/112          91-048 Łódź</p>
---	--

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Wartość postępowania powyżej 139 000 euro.
- 2.2. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są naprawy pojazdów służbowych Policji garnizonu łódzkiego, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego - Kod CPV 50112100-4. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania usług zostały określone w załączniku Nr 4 do SIWZ stanowiącym Wzór umowy. CPV 50112100-4
- 3.2. Przez pojęcie naprawy rozumie się czynności związane z usunięciem usterki, powstałej w wyniku bieżącej eksploatacji lub w wyniku awarii, przywracające pełną sprawność techniczną i eksploatacyjną samochodu.
- 3.3. Z napraw wyłączone zostają czynności i usługi związane z:
  - 1) Przeglądami technicznymi wynikającymi z przebiegu lub czasu eksploatacji pojazdu
  - 2) Powypadkowymi pracami blacharsko-lakierniczymi
  - 3) Instalacją łączności i sprzętem audio – video
  - 4) Zakupem ogumienia
  - 5) Wymianą olejów i płynów eksploatacyjnych
  - 6) Wymianą filtrów oleju, paliwa i powietrza
  - 7) Kosmetyką pojazdu
- 3.4. Miejscem wykonywania usługi musi być stacja obsługi znajdująca się w odległości nie większej niż 15 km od siedziby jednostki Policji.
- 3.5. Odległość będzie weryfikowana w oparciu o wyszukiwarkę internetową <https://www.google.pl/maps> - w zakładce wyznaczanie trasy - jazda samochodem od siedziby jednostki Policji, na rzecz której będą wykonywane usługi, do zakładu naprawczego wskazanego przez Wykonawcę.
- 3.6. Usługi będą realizowane dla niżej wymienionych jednostek:
  - 1) Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7
  - 2) Komenda Powiatowa Policji w Brzezinach, ul. Konstytucji 3-go Maja 5
  - 3) Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14
  - 4) Komenda Powiatowa Policji w Łasku, ul. 9-go Maja 32/36
  - 5) Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 4
  - 6) Komenda Powiatowa Policji w Łowiczu, ul. Bonifaterska 12/14
  - 7) Komenda Powiatowa Policji Łódź-Wschód w Kuluszkach, ul. 11-go Listopada 62 F
  - 8) Komenda Powiatowa Policji w Opocznie, ul. Aleja Dąbrówki 1
  - 9) Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18
  - 10) Komenda Powiatowa Policji w Pajęcznie, ul. 1-go Maja 52
  - 11) Komenda Powiatowa Policji w Poddębicach, ul. Targowa 22

- 12) Komenda Powiatowa Policji w Radomsku, ul. Piłsudskiego 56
  - 13) Komenda Powiatowa Policji w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 23
  - 14) Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Sobieskiego
  - 15) Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Oskara Langego 44
  - 16) Komenda Powiatowa Policji Wieluniu, ul. Warszawska 22a
  - 17) Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie, ul. Kuźnicka 28A
  - 18) Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli, ul. Spacerowa 27
  - 19) Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu, ul. Długa 58/60
- 3.7. Przedmiotem zamówienia będą tylko takie naprawy, których ogólny koszt (robocizna i materiały) w ramach jednego zlecenia nie przekracza:
- a) **984,00 zł** brutto dla pojazdów użytkowanych przez KPP w: Pajęcznie, Wieluniu i Wieruszowie
  - b) **861,00 zł** brutto dla pojazdów użytkowanych przez KPP w: Bełchatowie, Kutnie, Łasku, Łęczycy, Łowiczu, Opocznie, Poddębicach, Radomsku, Rawie Mazowieckiej, Tomaszowie Mazowieckim, Zduńskiej Woli i KMP w Skierniewicach,
  - c) **738,00 zł** brutto dla pojazdów użytkowanych przez KPP w Brzezinach, Koluszkach, Pabianicach i Zgierzu.
- 3.8. W przypadku dokonywania naprawy w samochodzie objętym gwarancją, dopuszczalne są tylko takie naprawy, które nie podlegają tej gwarancji lub nie spowodują jej utraty. Zapis ten nie dotyczy Wykonawcy posiadającego autoryzację producenta naprawianego pojazdu.
- 3.9. Naprawy pojazdów muszą być wykonywane zgodnie z warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta danej marki pojazdu.
- 3.10. W przypadku, gdy zakres czynności naprawczych obejmował będzie wykonanie próbnej jazdy testowej pojazdem, jazda taka odbędzie się wyłącznie za zgodą Zamawiającego w obecności użytkownika pojazdu.
- 3.11. Wykonawca będzie stosował normy czasowe za wykonane operacje, które nie mogą być większe od norm czasowych operacji naprawczych zawartych w aktualnym katalogu Infotech lub innym oprogramowaniu serwisowym zawierającym normy czasochłonności dla usług serwisu i naprawy pojazdów.
- 3.12. Liczba pojazdów podlegających usługom będzie zależna od gospodarki transportowej jednostek Policji oraz od ilości występujących awarii.
- 3.13. Zamawiający wymaga, aby części zamienne, które zostaną zamontowane w pojazdach były częściami nowymi, niedopuszczalne jest montowanie części używanych i pozyskanych z innych pojazdów.
- 3.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru starych części i podzespołów wymienionych podczas wykonania usługi w terminie 14 dni od daty odbioru pojazdu. Po upływie powyższego okresu Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona ich utylizacji.
- 3.15. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 50 000,00 zł.
- 3.16. Art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) przez cały okres trwania umowy osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją usługi. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
- 3.17. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca/podwykonawca przekaże do Wydziału Transportu KWP w Łodzi wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub w przypadku, kiedy Wykonawca będzie osobiście wykonywał czynności o których mowa w ust. 1, oświadczenie o osobistym wykonaniu usługi. Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do umowy.
- 3.18. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w wykazie osób Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (*najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany*) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób.

- 3.19. Zmiany w Wykazie osób nie wymagają zmian umowy.
- 3.20. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno potwierdzać fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wskazanych w wykazie osób. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
- 3.21. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników). Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
- 3.22. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę oświadczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 3.16 SIWZ i zostanie naliczona kara umowna, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
- 3.23. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału:

##### **CZĘŚĆ Nr 1 – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu KPP w Belchatowie:**

FIAT DUCATO 2009, HYUNDAI i-30 2019, KIA CEE'D 2008-2018, KIA VENGA 2014, MITSUBISHI PAJERO 2014, OPEL ASTRA 2003-2017, OPEL MOKKA 2018, RENAULT MEGANE 2010, RENAULT THALIA 2005, TOYOTA AURIS 2018, VW CADDY 2017, VW T6 TRANSPORTER 2019.

##### **CZĘŚĆ Nr 2 – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu KPP w Brzezinach:**

FIAT BRAVO 2008, FIAT DUCATO 2009, HYUNDAI i-30 2019, HYUNDAI KONA 2019, KIA CEE'D 2009-2018, NISSAN PATHFINDER 2008, OPEL ASTRA 2014-2017, OPEL COMBO 2018, RENAULT MEGANE 2010, SKODA YETI 2016, VW T6 TRANSPORTER 2019.

##### **CZĘŚĆ Nr 3 – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu KPP w Kutnie:**

FIAT BRAVO 2008, FIAT DUCATO 2008-2013, HYUNDAI i20 2014, KIA CEE'D 2008-2019, KIA VENGA 2014, NISSAN PATHFINDER 2009, OPEL ASTRA 2013-2015, OPEL CORSA 2014-2016, OPEL INSIGNIA 2013-2014, OPEL MOKKA 2017, VW T6 TRANSPORTER 2019.

##### **CZĘŚĆ Nr 4 – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu KPP w Łasku:**

FIAT BRAVO 2008-2009, FIAT DUCATO 2009, KIA CEE'D 2009-2019, KIA VENGA 2014, OPEL ASTRA 2016-2018, RENAULT THALIA 2005, SKODA OCTAVIA 2005, VW T6 TRANSPORTER 2019.

##### **CZĘŚĆ Nr 5 – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu KPP w Łęczycy:**

FIAT ALFA ROMEO 2010, FIAT DUCATO 2008-2019, HYUNDAI i30 2019, KIA CEE'D 2008-2018, LAND ROVER 2003, OPEL ASTRA 2014-2018, OPEL CORSA 2015-2016, SKODA FABIA 2004, VW CADDY 2019, VW T-6 TRANSPORTER 2017-2019.

**CZĘŚĆ Nr 6** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Łowiczu:**

FIAT DUCATO 2008, FORD TRANSIT 2007, HYUNDAI i-20 2017, HYUNDAI i-30 2011-2019, KIA CEE'D 2007-2018, OPEL ASTRA 2018-2019, SKODA FABIA 2004, VW T-6 TRANSPORTER 2017.

**CZĘŚĆ Nr 7** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Koluszkach:**

BMW 330i 2017, FIAT DUCATO 2008-2009, FORD FOCUS 2004, HYUNDAI i-20 2014-2015, HYUNDAI i-30 2019, KIA CEE'D 2008-2016, KIA VENGA 2014, OPEL ASTRA 2018, OPEL INSIGNIA 2013, SKODA RAPID 2014, SKODA YETI 2016, VW TRANSPORTER T-6 2016.

**CZĘŚĆ Nr 8** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Opocznie:**

DACIA DUSTER 2015, FIAT BRAVO 2008, FIAT DUCATO 2008-2009, HYUNDAI i-30 2019, HYUNDAI i-35 2013, KIA CEE'D 2008-2018, KIA SPORTAGE 2010-2014, OPEL ASTRA 2015-2018, OPEL INSIGNIA 2013-2015, OPEL VIVARO 2015, SKODA YETI 2016, TOYOTA COROLLA 2019, VW T-6 TRANSPORTER 2019.

**CZĘŚĆ Nr 9** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Pabianicach**

CITROEN BERLINGO 2016, FIAT BRAVO 2008-2009, FIAT DUCATO 2008-2010, HYUNDAI i-20 2018, HYUNDAI i-30 2019, KIA CEE'D 2008-2018, KIA SORENTO 2008, KIA VENGA 2014, OPEL ASTRA 2006, OPEL CORSA 2015, RENAULT MEGANE 2010, VW CADDY 2019, VW T-6 TRANSPORTER 2016.

**CZĘŚĆ Nr 10** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Pajęcznie:**

CITROEN C3 2017, FIAT DUCATO 2009, HYUNDAI i-30 2019, ISUZU D-MAX 2015, KIA CEE'D 2012-2019, KIA SPORTAGE 2014, OPEL ASTRA 2015, OPEL CORSA 2015, OPEL MOKKA 2017, RENAULT MEGANE 2010, SKODA YETI 2016.

**CZĘŚĆ Nr 11** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Poddębicach:**

FIAT DUCATO 2008-2009, HYUNDAI i-20 2015, KIA CEE'D 2009-2019, NISSAN PATHFINDER 2008, OPEL ASTRA 2014, OPEL CORSA 2015, OPEL INSIGNIA 2009, RENAULT MEGANE 2010, RENAULT THALIA 2005, SKODA YETI 2016, TOYOTA LAND CRUISER 2019, VW T-6 TRANSPORTER 2019.

**CZĘŚĆ Nr 12** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Radomsku:**

FIAT BRAVO 2008, FIAT DUCATO 2008-2009, HYUNDAI i-30 2019, KIA CEE'D 2009-2018, KIA SORENTO 2008, KIA SPORTAGE 2019, KIA VENGA 2014, OPEL ASTRA 2006-2018, OPEL CORSA 2014-2016, RENAULT MEGANE 2010, RENAULT TRAFIC 2007, TOYOTA COROLLA 2019, VW T-6 TRANSPORTER 2019.

**CZĘŚĆ Nr 13** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Rawie Mazowieckiej:**

FIAT DUCATO 2009, HYUNDAI KONA 2019, KIA CEE'D 2009-2019, KIA VENGA 2014, OPEL MOKKA 2017-2018, RENAULT THALIA 2005, SKODA YETI 2016, VW T-6 TRANSPORTER 2019.

**CZĘŚĆ Nr 14** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Skierniewicach:**

BMW 330i 2017, FIAT DUCATO 2008-2009, HYUNDAI i-30 2019, KIA CEE'D 2013-2019, OPEL ASTRA 2016-2019, OPEL INSIGNIA 2013, RENAULT MEGANE 2006-2010, VW-T6 TRANSPORTER 2016-2017.

**CZĘŚĆ Nr 15** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Tomaszowie Mazowieckim:**

FIAT DUCATO 2008-2010, KIA CEE'D 2008-2019, KIA SORENTO 2007-2008, KIA SPORTAGE 2019, OPEL ASTRA 2014-2017, OPEL CORSA 2016, OPEL INSIGNIA 2013, RENAULT MEGANE 2010, RENAULT THALIA 2005, RENAULT TRAFIC 2007, SKODA YETI 2016, TOYOTA Land Cruiser 2019, VW T-6 TRANSPORTER 2019.

**CZĘŚĆ Nr 16** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Wieluniu:**

BMW 330X 2018, FIAT DUCATO 2008-2009, HYUNDAI i-30 2019, KIA CEE'D 2008-2019, KIA VENGA 2014, NISSAN PATHFINDER 2009, OPEL ASTRA 2015, OPEL INSIGNIA 2013, PEUGOUT PARTNER 2002,

RENAULT THALIA 2005, SKODA FABIA 2004, SKODA OCTAVIA 2001, VW CADDY 2019, VW T-6 TRANSPORTER 2019.

**CZĘŚĆ Nr 17** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Wieruszowie:**

DACIA DUSTER 2015, FIAT BRAVO 2008, FIAT DUCATO 2009, HYUNDAI CONA 2019, KIA CEE'D 2009-2019, KIA VENGA 2014, OPEL ASTRA 2004, PEUGOUT-307 2005, RENAULT TRAFIC 2007, SKODA OCTAVIA 2001, VW T-6 TRANSPORTER 2019.

**CZĘŚĆ Nr 18** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Zduńskiej Woli:**

CITROEN C-3 2017, FIAT BRAVO 2008, FIAT DUCATO 2008-2009, HYUNDAI i-30 2019, HYUNDAI CONA 2019, KIA CEE'D 2007-2018, OPEL ASTRA 2014-2019, OPEL CORSA 2016, SKODA FABIA 2004, VW CADDY 2019, VW T-6 TRANSPORTER 2019.

**CZĘŚĆ Nr 19** – naprawy następujących pojazdów będących w użytkowaniu **KPP w Zgierzu:**

FIAT ALFA ROMEO 2010, CITROEN BERLINGO 2016, CITROEN CACTUS 2017, FIAT BRAVO 2008, FIAT DUCATO 2008-2013, HYUNDAI i-30 2019, KIA CEE'D 2008-2018, OPEL ASTRA 2014-2017, OPEL INSIGNIA 2013, OPEL CROSSLAND 2019, RENAULT MASTER 2010, RENAULT THALIA 2005, SKODA YETI 2016, VW TRANSPORTER 2005, VW T-6 TRANSPORTER 2016-2018.

4.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. **Termin wykonania zamówienia**  
Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

8. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

8.1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 2, 4 i 8 uPzp.**

8.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

8.1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.3.

8.1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 8.2.1.** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.2.** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.3.** Zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:****DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ****9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2, 4 i 8 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

- 9.1.1.** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE
- JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie platformy przetargowej, na której prowadzone jest postępowanie w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ – wg załącznika nr 2 do SIWZ
  - dokument JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
  - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców
  - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa JEDZ dotyczący tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
  - oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp..
  - Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy
  - Zamawiający informuje, że w „części IV Kryteria kwalifikacji” (potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
  - w przypadku składania oferty więcej niż na jedną część złożenie jednego JEDZ jest uprawnione, pod warunkiem że spełniona zostaje jego funkcja nakreślona w art. 25a ustawy Pzp. JEDZ musi zatem stanowić dla wszystkich części, na które jest składana oferta, wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Cel ten zostanie osiągnięty, gdy wszelkie informacje wymagane przez zamawiającego będą wynikały z oświadczenia.

*Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD<sup>1</sup> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.*

Zakres informacji w JEDZ musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.

- 9.1.2.** Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) - wg **załącznika nr 3 do SIWZ**

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.2. SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWENIA**

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

- 9.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Nie dotyczy.

- 9.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj. że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**

Nie dotyczy.

- 9.4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. braku podstaw do wykluczenia.**

- 9.4.1.** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

- 9.4.2.** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 9.4.3.** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 9.4.4.** oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.),

- 9.4.5.** oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub

<sup>1</sup> Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>



decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

- 9.4.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

#### **9.5. Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 9.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- A) pkt 9.4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- B) 9.4.2. i 9.4.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9.5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.4.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.5.1. lit. A w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21.  
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 10.1. **Wykonawca składa ofertę poprzez platformę** dedykowaną dla niniejszego postępowania **na stronie Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz)**
- 10.2. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf,.xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3. **Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:**
- 10.3.1. formularz ofertowy sporządzony wg **załącznika nr 1.1-1.19 do SIWZ**
- 10.3.2. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wg **załącznika nr 2 do SIWZ**
- 10.3.3. dowód wniesienia wadium
- 10.3.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik,
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) należy złożyć:

- oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
- dokumenty określone w pkt. 9.1. i 9.4 SIWZ – złożone **przez każdego** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

## FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 10.5.** Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.), tj.

*Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.*

*W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca [na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.*

- 10.6.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.7.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8.** Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.
- 10.9.** Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.
- 10.10.** Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza. Pełnomocnictwo w treści musi zawierać do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik i musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub notariusza. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.4. SIWZ)
- 10.11.** Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
- 10.12.** Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

**11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1. Na podstawie art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez wykorzystanie przycisku: **Wiadomości na stronie Platformy zakupowej** - [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz) dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- 11.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
- 11.3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z opcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 11.4. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
  - Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 11.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.7. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
- 11.8. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest: p. Sylwia Świniarska – 47 841 20 78

**12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**Część nr 1 – 700,00 zł (siedemset złotych 00/100)**  
**Część nr 2 – 360,00 zł (trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100)**  
**Część nr 3 – 700,00 zł (siedemset złotych 00/100)**  
**Część nr 4 – 350,00 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100)**  
**Część nr 5 – 500,00 zł (pięćset złotych 00/100)**  
**Część nr 6 – 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100)**  
**Część nr 7 – 540,00 zł (pięćset czterdzieści złotych 00/100)**

- Część nr 8 – 400,00 zł (czterysta złotych 00/100)  
 Część nr 9 – 700,00 zł (siedemset złotych 00/100)  
 Część nr 10 – 600,00 zł (sześćset złotych 00/100)  
 Część nr 11– 600,00 zł (sześćset złotych 00/100)  
 Część nr 12– 1 800,00 zł (jeden tysiąc osiemset złotych 00/100)  
 Część nr 13 – 500,00 zł (pięćset złotych 00/100)  
 Część nr 14 - 1 100,00 zł (jeden tysiąc sto złotych 00/100)  
 Część nr 15 – 800,00 zł (osiemset złotych 00/100)  
 Część nr 16– 1 100,00 zł (jeden tysiąc sto złotych 00/100)  
 Część nr 17 – 600,00 zł (sześćset złotych 00/100)  
 Część nr 18 - 650,00 zł (sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100)  
 Część nr 19 – 1 100,00 zł (jeden tysiąc sto złotych 00/100)

Wadium należy wnieść nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp.
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na konto** Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi - **NBP Oddział Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000**. Za datę wniesienia wadium uważa się **datę wpływu pieniędzy** na ww. konto (data i godzina księgowania). Dowód wpłaty wadium w pieniądzu (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) należy złożyć wraz z ofertą.
- 12.4. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji podmiotu, który wystawia dokument. Wadium wnoszone jest poprzez platformę.
- 12.5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i zawierać co najmniej:
- 1) beneficjenta gwarancji (czyli zamawiającego),
  - 2) oznaczenie wykonawcy, w szczególności w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) w treści poręczenia lub gwarancji należy wymienić wszystkich uczestników,
  - 3) kwotę gwarantowaną w złotych (określoną w SIWZ),
  - 4) termin ważności (nie krótszy niż termin związania ofertą),
  - 5) stwierdzenie, że ma charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze pisemne żądanie w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Brak powyższych zapisów w dokumencie Zamawiający uzna za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, który nie zabezpiecza interesów Zamawiającego. Skutkowało to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

- 12.6. Wniesione wadium musi być ważne w terminie **związania ofertą**.
- 12.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 12.8. Zwrot wadium będzie dokonany w trybie przewidzianym art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

#### 11. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **https://platformazakupowa.pl/kwp\_lodz**.
- 14.2. Termin składania ofert upływa **dnia 21.08.2020 r. o godz. 10:00**.
- 14.3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 14.5. Zamawiający otworzy oferty w **dniu 21.08.2020 r. o godz. 10:30**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/kwp\_lodz**.  
 Otwarcie ofert jest jawne w siedzibie Zamawiającego

Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112  
91-048 Łódź

- 14.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 15.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 15.2.** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.3.** Cenę jednej roboczogodziny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać ją w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Cena nie może mieć wartości zero.
- 15.4. Wartością umowy brutto będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - odpowiednio dla danej części.**
- 15.5.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.6.** Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 17.1.** Dla części 1 -19 oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w każdej części osobno na podstawie kryteriów:
- a) Cena brutto 1 roboczogodziny – waga 50% - zasada minimalizacji
  - b) Odległość zakładu naprawczego od jednostki Policji na rzecz której będą wykonywane usługi (nie więcej niż 15 km) – waga 40% – zasada minimalizacji.
  - c) Ilość stanowisk wyposażonych w podnośniki dozorowane przez UDT – waga 10% – zasada maksymalizacji.
- 17.2.** Opis kryteriów:
- a) **cena brutto 1 roboczogodziny /C/ – 50 %** - podana w pkt 6.1 Formularza ofertowego-załącznik nr 1.1-1.19 do SIWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny wśród ofert złożonych dla danej części}}{\text{cena roboczogodziny oferty badanej}} \times 50$$

- b) **Odległość** zakładu naprawczego od jednostki Policji na rzecz której będą wykonywane usługi **/O/ – 40%** - podana w pkt 6.2 Formularza ofertowego - załącznik nr 1.1 - 1.19 do SIWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

$$O = \frac{\text{najkrótsza odległość w złożonych ofertach dla danej części}}{\text{odległość w ofercie badanej}} \times 40$$

- Odległość będzie sprawdzana za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps> - w zakładce wyznaczanie trasy - jazda samochodem - od miejsca wykonywania usługi do siedziby jednostki. W przypadku rozbieżności pomiędzy odległością podaną w Formularzu ofertowym a odległością podaną przez <https://www.google.pl/maps>, Zamawiający do wyliczenia punktów za kryterium przyjmie odległość podaną przez <https://www.google.pl/maps>.
- W przypadku braku podania odległości w pkt. 6.2. Formularza ofertowego, Zamawiający sprawdzi odległość zakładu naprawczego zgodnie z w/w zapisami i wyliczy punkty w kryterium, jedynie pod warunkiem, że w treści złożonej oferty Wykonawca poda dokładny adres zakładu.  
W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona za niezgodność z SIWZ.
- W przypadku braku podania w ofercie adresu zakładu naprawczego, a podania tylko odległości oferta zostanie odrzucona.
- odległość zakładu naprawczego od jednostki Policji na rzecz której będą wykonywane usługi nie może być większa niż 15 km pod rygorem odrzucenia oferty

- c) **Ilość stanowisk** wyposażonych w podnośniki dozorowane przez UDT **/P/ - 10%** - podana w pkt. 6.3 Formularza ofertowego- załącznik nr 1.1 - 1.19 do SIWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

$$/P/ = \frac{\text{ilość podnośników w ofercie badanej}}{\text{największa ilość podnośników spośród badanych ofert w danej części}} \times 10$$

- Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie ilości podnośników Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada stanowisk wyposażonych w podnośniki i oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + O + P$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### **18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1.** Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 20.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3.** Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego. Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy

z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 4 do SIWZ.

**22. Informacja o podwykonawcach.**

Zamawiający informuje, że dopuszcza, aby Wykonawca powierzył część zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wskazania ich w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1.1-1.19 do SIWZ.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 23.1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 23.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 23.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wносить zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

**24. Klauzula informacyjna w związku z RODO.**

**Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomińskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
  - a) wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na naprawy pojazdów służbowych miejskich/powiatowych jednostek Policji garnizonu łódzkiego*– FZ-2380/26/20/SS prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - b) w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;

6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **25. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843).

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :**

Załącznik nr 1.1-1.19 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – JEDZ

Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wzór umowy



**FORMULARZ OFERTOWY****na naprawy pojazdów służbowych KPP w Belchatowie, ul. 1-go Maja 7****CZĘŚĆ NR 1****1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/  
.....  
.....

REGON .....

NIP .....

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ..... kom .....

Adres e-mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

**3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest**.....  
*/imię i nazwisko osoby/osób/*zgodnie z .....  
*/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/***4. Adres zakładu naprawczego**

.....

**5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .**

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

**6. Kryteria oceny ofert:**

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym.....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY****na naprawy pojazdów służbowych KPP w Brzezinach, ul. Konstytucji 3-go Maja 5****CZĘŚĆ NR 2****1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/.....  
.....

REGON .....

NIP .....

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ..... kom .....

Adres e-mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

**3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest**.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/**4. Adres zakładu naprawczego**

.....

**5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .**

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

**6. Kryteria oceny ofert:**

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KPP w Kutnie, ul. Toruńska 14**  
**CZĘŚĆ NR 3**

## 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/

.....  
.....

REGON .....

NIP .....

## 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

## 3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

## 4. Adres zakładu naprawczego

.....

## 5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

## 6. Kryteria oceny ofert:

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KPP w Łasku, ul. 9-go Maja 32/36**  
**CZĘŚĆ NR 4**

## 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/

.....  
.....

REGON .....

NIP .....

## 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

## 3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

## 4. Adres zakładu naprawczego

.....

## 5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

## 6. Kryteria oceny ofert:

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro



**FORMULARZ OFERTOWY****na naprawy pojazdów służbowych KPP w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 4****CZĘŚĆ NR 5****1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/.....  
.....

REGON .....

NIP .....

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

**3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest**.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/**4. Adres zakładu naprawczego**

.....

**5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .**

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

**6. Kryteria oceny ofert:**

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KPP w Łowiczu, ul. Bonifraterska 12/14**  
**CZĘŚĆ NR 6**

## 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/

.....  
.....

REGON .....

NIP .....

## 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

## 3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

## 4. Adres zakładu naprawczego

.....

## 5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

## 6. Kryteria oceny ofert:

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:  
- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;  
2) małe przedsiębiorstwo:  
- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;  
3) mikroprzedsiębiorstwo:  
- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY****na naprawy pojazdów KPP Powiatu Wschodniego w Koluszkach, ul. 11-go Listopada 62 F****CZĘŚĆ NR 7****1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/  
.....  
.....

REGON .....

NIP .....

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

**3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest**.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....

/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**4. Adres zakładu naprawczego**

.....

**5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .**

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

**6. Kryteria oceny ofert:**

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY****na naprawy pojazdów służbowych KPP w Opocznie, ul. Aleja Dąbrówki 1****CZĘŚĆ NR 8****1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/.....  
.....

REGON .....

NIP .....

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

**3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest**.....  
*/imię i nazwisko osoby/osób/*zgodnie z .....  
*/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/***4. Adres zakładu naprawczego**

.....

**5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .**

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

**6. Kryteria oceny ofert:**

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KPP w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18**  
**CZĘŚĆ NR 9**

## 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/

.....  
 .....

REGON .....

NIP .....

## 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

## 3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
 /imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....  
 /wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

## 4. Adres zakładu naprawczego

.....

## 5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

## 6. Kryteria oceny ofert:

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawę pojazdów służbowych KPP w Pajęcznie, ul. 1-go Maja 52**  
**CZĘŚĆ NR 10**

## 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/

.....  
.....

REGON .....

NIP .....

## 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

## 3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

## 4. Adres zakładu naprawczego

.....

## 5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

## 6. Kryteria oceny ofert:

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KPP Poddębicach, ul. Targowa 22**  
**CZĘŚĆ NR 11**

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy  
/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/

.....  
.....

REGON ..... NIP .....

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

4. **Adres zakładu naprawczego**

.....

5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

6. **Kryteria oceny ofert:**

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KPP W Radomsku, ul. Piłsudskiego 56**  
**CZĘŚĆ NR 12**

## 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/

.....  
.....

REGON .....

NIP .....

## 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

## 3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

## 4. Adres zakładu naprawczego

.....

## 5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

## 6. Kryteria oceny ofert:

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KPP w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 23**  
**CZĘŚĆ NR 13**

## 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/

.....  
.....

REGON .....

NIP .....

## 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

## 3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

## 4. Adres zakładu naprawczego

.....

## 5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

## 6. Kryteria oceny ofert:

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KMP w Skierniewicach, ul. Sobieskiego 69**  
**CZĘŚĆ NR 14**

## 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/

.....  
.....

REGON .....

NIP .....

## 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

## 3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

## 4. Adres zakładu naprawczego

.....

## 5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

## 6. Kryteria oceny ofert:

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY****na naprawy pojazdów służbowych KPP w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Oskara Langego 44****CZĘŚĆ NR 15****1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/.....  
.....

REGON .....

NIP .....

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

**3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest**.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/**4. Adres zakładu naprawczego**

.....

**5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .**

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

**6. Kryteria oceny ofert:**

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. */jeżeli dotyczy/* Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KPP w Wieluniu, ul. Warszawska 22a**  
**CZĘŚĆ NR 16**

## 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/

.....  
.....

REGON .....

NIP .....

## 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

## 3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

## 4. Adres zakładu naprawczego

.....

## 5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

## 6. Kryteria oceny ofert:

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. */jeżeli dotyczy/* Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KPP w Wieruszowie, ul. Kuźnicka 28a**  
**CZĘŚĆ NR 17**

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy  
 /w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
 wspólników/  
 .....  
 .....
- REGON ..... NIP .....
2. Dane do korespondencji i kontaktu:  
 Telefon ..... kom .....
- Adres e- mail.....
- Konto do zwrotu wadium .....
3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest  
 .....  
 /imię i nazwisko osoby/osób/  
 zgodnie z .....  
 /wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/
4. **Adres zakładu naprawczego**  
 .....
5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .  
 Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”  
 .....
6. **Kryteria oceny ofert:**

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. */jeżeli dotyczy/* Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KPP w Zduńskiej Woli, ul. Spacerowa 27**  
**CZĘŚĆ NR 18**

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/

.....  
 .....

REGON .....

NIP .....

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium .....

3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....  
 /imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z .....  
 /wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

4. Adres zakładu naprawczego

.....

5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”

.....

6. Kryteria oceny ofert:

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. */jeżeli dotyczy/* Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na naprawy pojazdów służbowych KPP w Zgierzu, ul. Długa 58/60**  
**CZĘŚĆ NR 19**

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy  
/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/  
wspólników/  
.....  
.....
- REGON ..... NIP .....
2. Dane do korespondencji i kontaktu:  
Telefon ..... kom .....
- Adres e- mail.....
- Konto do zwrotu wadium .....
3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest  
.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/  
zgodnie z .....  
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/
4. **Adres zakładu naprawczego**  
.....
5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi .....% .  
Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać poniżej „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”  
.....

**6. Kryteria oceny ofert:**

1.	Stawka brutto roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu, w którym będą dokonywane naprawy, od jednostki Policji /nie może być większa niż 15 km/	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia zakładu	..... szt.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....
10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: */należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu/*
- Jesteśmy MŚP      lub       Nie jesteśmy MŚP
11. */jeżeli dotyczy/* Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:
- Nazwa podwykonawcy .....
- Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy .....

---

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Załącznik nr 2 do SIWZ  
FZ- 2380/26/20/SS

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załączony w osobnym pliku.**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Nazwa wykonawcy .....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na naprawy pojazdów służbowych miejskich/powiatowych jednostek Policji garnizonu łódzkiego** oświadczam:

1. **nie należymy do żadnej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)

*W tym przypadku Wykonawca może przedstawić niniejsze oświadczenie wraz z ofertą.*

- 
2. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

- 
3. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

.....(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

*W tym przypadku Wykonawca może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.*

\* zaznaczyć odpowiednio/niepotrzebne skreślić/usunąć



WZÓR

UMOWA NR ...../2020/Kt

na naprawy pojazdów służbowych .....  
/wpisać jednostkę, na rzecz której będą wykonywane usługi/

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Policji** w Łodzi, ul. Lutomska 108/112; REGON 470754976, NIP 726-000-44-58, reprezentowaną przez:

**mgr inż. Włodzimierza Kalinowskiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiej Policji w Łodzi** przy kontrasygnacie

**mł. insp. Dariusza Chmielnickiego - Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi,**

zwaną dalej Zamawiającym, a

**dane Wykonawcy**

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp, nr sprawy FZ-2380/26/20/SS o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne polegające na świadczeniu na zlecenie Policji usług w zakresie napraw pojazdów służbowych będących w użytkowaniu ..... /wpisać daną jednostkę Policji/ - zwanej dalej „Odbiorcą usługi”.
2. Stacja obsługi znajduje się .....
3. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład każdorazowej naprawy:
  - 1) Diagnostyka pojazdu w celu ustalenia rodzaju usterki, czynności regulacyjne.
  - 2) Naprawa, wymiana części lub podzespołu.
  - 3) Sprawdzenie poprawności wykonanych prac.
4. Z umowy wyłączone są naprawy i usługi związane z:
  - 1) Przeglądami technicznymi wynikającymi z przebiegu lub czasu eksploatacji pojazdu.
  - 2) Powypadkowymi pracami blacharsko-lakierniczymi.
  - 3) Instalacją łączności i sprzętem audio-video.
  - 4) Zakupem ogumienia.
  - 5) Wymianą olejów i płynów eksploatacyjnych.
  - 6) Wymianą filtrów oleju, paliwa i powietrza.
  - 7) Kosmetyką pojazdu.
5. Przedmiotem umowy są takie naprawy pojazdów, których ogólny koszt w ramach jednego zlecenia **nie przekracza** ..... **zł brutto** /robocizna, materiały, części zamienne/.
6. Naprawy pojazdów będą wykonywane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, a niewykorzystanie kwoty umowy z § 6 ust. 1 nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. Naprawy będą realizowane na podstawie „Zlecenia naprawy” /załącznik nr 1 do umowy/. W przypadku, gdy podczas zleconej naprawy okaże się, że jej zakres musi być poszerzony, do wykonywania tych napraw Wykonawca przystąpi dopiero po otrzymaniu dodatkowego zlecenia uwzględniającego rozszerzony zakres naprawy.
8. Naprawa zostanie rozpoczęta w ciągu 2 godzin od chwili podstawienia pojazdu do zakładu naprawczego.
9. Naprawy pojazdów muszą być wykonywane według technologii napraw producenta danej marki samochodów.
10. Ewentualne koszty wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii napraw lub użycia niewłaściwych części będą obciążać Wykonawcę.

11. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu nie będą kierować pojazdami służbowymi Policji, ani wykonywać jazd próbnych.
12. Naprawiany pojazd będzie zabezpieczony przed kradzieżą oraz dostępem osób nie działających w imieniu Wykonawcy.
13. W czasie naprawy pojazdu dostęp do pojazdu mogą mieć tylko Wykonawca i osoby działające w jego imieniu.
14. W przypadku dokonywania naprawy w samochodzie podlegającym gwarancji, dopuszczalne są tylko takie naprawy, które nie podlegają tej gwarancji lub nie spowodują jej utraty - nie dotyczy to Wykonawcy posiadającego autoryzację producenta naprawianego samochodu.
15. Części i materiały użyte do naprawy muszą być fabrycznie nowe i kompletne, oryginalne lub alternatywne /Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 461/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie stosowania art. 101 ust.3 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do kategorii porozumień wertykalnych i praktyk uzgodnionych w sektorze pojazdów silnikowych/.
16. Części zamienne związane z bezpieczeństwem użytkowania pojazdów mogą być montowane w pojazdach, jeżeli oznakowane są: znakami homologacji międzynarodowej lub cechami producenta lub dostawcy pojazdu, ewentualnie posiadają znak zgodności zgodnie z przepisami o systemie oceny zgodności i akredytacji.
17. Wykaz części związanych z bezpieczeństwem użytkowania pojazdu i ochroną środowiska podlegających sprawdzeniu w polskim systemie akredytacji określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia /Dz.U. 2016 poz.2022 z późn. zm./.

## § 2

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania przez okres 36 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust.1 w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

## § 3

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Odbiorcą usługi i nadzorującą należyte wykonanie umowy będzie ..... tel. .... e-mail .....
2. Upoważnionym pracownikiem ze strony Zamawiającego nadzorującym przebieg realizacji umowy będzie ..... tel. .... e-mail .....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego, albo Wykonawcę.

## § 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a) Zlecenie naprawy /protokół przekazania/ protokół odbioru/ pojazdu – załącznik nr 1
- b) Wykaz osób– załącznik nr 2

## § 5

1. Naprawę pojazdu zleca Komendant Powiatowy/Miejski Policji w .....
2. Strony ustalają, że zlecenie usług odbywa się poprzez wystawienie „Zlecenia naprawy pojazdu” (załącznik nr 1 do umowy), sporządzonego w 2 egzemplarzach, z przeznaczeniem:
  - 1 egz. dla Wykonawcy,
  - 1 egz. dla jednostki Policji.
3. W wyjątkowych przypadkach zlecenie usług następuje w formie telefonicznej, co następnie zostaje potwierdzone „Zleceniem naprawy pojazdu” w formie pisemnej.
4. Przyjęcie pojazdu do naprawy i odbiór po naprawie odbywa się na podstawie wypełnionego załącznika nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością, fachowością oraz zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodną z umową realizację zamówienia oraz ewentualne szkody powstałe w pojazdach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. W przypadku wyrządzenia szkody w pojeździe oddanym do naprawy Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody (pokrycia kosztów z tym związanych).
8. Wykonawca ponosi konsekwencje finansowe za udokumentowane straty w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

## § 6

1. Maksymalna kwota umowy, która jest tożsama z kwotą, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, wynosi **wartość brutto**: ..... zł,  
(słownie: ..... zł)
- cena 1 roboczogodziny ....., (słownie: ..... zł)
2. Kwota brutto umowy, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszt roboczogodzin, użytych materiałów i części zamiennych.
3. Z tytułu świadczonych usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, obliczone jako suma kosztów robocizny i wartości użytych do naprawy części i materiałów powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT.
4. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie roboczogodziny wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy jak i przepisów prawa - na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
5. W ramach realizacji niniejszej umowy strony ustalają następujące zasady rozliczenia:
  - a) wartość użytych materiałów i części zamiennych do naprawy nie może być wyższa od cen części oryginalnych określonych w aktualnych cennikach generalnych przedstawicieli producentów samochodów; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu ww. dokumenty zakupu,
  - b) wartość robocizny jest wyliczana jako iloczyn norm czasowych wykonanych operacji i stawki za 1 roboczogodzinę określoną w ust. 1. Stosowane przez Wykonawcę normy czasowe za wykonane operacje nie mogą być większe od norm czasowych operacji naprawczych zawartych w aktualnym katalogu Infotech lub innym oprogramowaniu serwisowym zawierającym normy czasochłonności dla usług serwisu i naprawy pojazdów.
6. Faktura jest wystawiana każdorazowo po zakończeniu naprawy, po podpisaniu protokołu odbioru pojazdu.
7. Wykonawca wyszczególni na fakturze opis naprawionych uszkodzeń, markę i numer rejestracyjny naprawianego pojazdu, ilość roboczogodzin wraz z ceną oraz nazwę, ilość i cenę użytych materiałów oraz części.
8. Wykonawca wystawi fakturę na adres Zamawiającego - **płatnika**:
 

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**91-048 Łódź, ul. Lutomiarska 108/112**  
**NIP 726-000-44-58**
9. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
10. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
11. Za datę dokonania płatności przez Zamawiającego uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych

z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

14. Podstawę zapłaty należności będzie stanowiła faktura VAT wraz z dołączonym zestawieniem wykonanych usług, opatrzonym pisemnym potwierdzeniem prawidłowości jego rozliczenia na fakturze przez upoważnionego pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 2. Wzór zestawienia wykonanych usług stanowi załącznik nr 2 do umowy, który jest sporządzany przez Wykonawcę usługi.
15. W przypadku wystąpienia istotnych rozbieżności lub sporów dotyczących wysokości wynagrodzenia za usługi wykonane przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci w ustalonym terminie fakturę do wysokości niekwestionowanej i złoży stosowne wyjaśnienie co do kwoty spornej, będące podstawą do wystawienia ewentualnej faktury korygującej. Czas trwania postępowania wyjaśniającego strony ustalają na nie dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia spornej faktury Zamawiającemu, chyba że czas ten ulegnie wydłużeniu z przyczyn niezależnych od stron umowy.

### § 7

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnoprawnej od wszelkich ryzyk mogących skutkować uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą naprawianych pojazdów w minimalnej wysokości 50 000,00 zł. Umowy ubezpieczenia nie mogą zawierać klauzuli wykluczającej wypłatę odszkodowania za zobowiązania wobec Skarbu Państwa.
2. Polisa, o której mowa w ust. 1 obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy, nie jest tożsamy z okresem obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu odnowioną polisę.

### § 8

1. Na wykonane usługi Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji, a na zastosowane części zamienne i materiały eksploatacyjne zgodnie z gwarancją przewidzianą przez ich producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia wady po odbiorze, której usunięcie podlega wymienionej w ust. 1 gwarancji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem adres e-mail: ..... wyszczególniając rodzaj zgłoszonej usterki.
4. Wykonawca rozpatruje reklamację w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia.
5. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania ponownej naprawy na własny koszt, w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody w pełnej wysokości. Stwierdzenie przez Zamawiającego nienależytego wykonania zamówienia, skutkować będzie pozbawieniem wynagrodzenia, a trzykrotne stwierdzenie uzasadnia odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.

### § 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty cenowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - a) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy;
  - b) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy o której mowa w § 6 ust. 1 do wyczerpania tej wartości;
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
  - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o

- pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 5) obniżenia cen Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
  3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
  4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy, jaka jest wysokość składek odprowadzanych za tych pracowników, lub jaka jest wartość wzrostu składek, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
  5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Nie wymaga aneksu do umowy zmiana polegająca na obniżeniu cen przez Wykonawcę, o którym mowa w ust.2 pkt 5.
  6. Nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu zmiana przez Zamawiającego ilości, rodzaju marek i modeli pojazdów w sytuacji wprowadzenia lub wycofania ich z eksploatacji. W takim przypadku Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o powyższej zmianie.

## § 10

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć następujące kary umowne:
  - a) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- b) za opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 1 ust. 8 w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia,
  - c) za opóźnienia w realizacji naprawy gwarancyjnej - § 8 ust. 5 w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - d) w przypadku naruszenia § 1 ust. 9, 11, 12, 15, 16 w wysokości 300,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek
  - e) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 12 w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy miesiąc nie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie osób. Przedmiotowa kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie
2. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
  3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust 1 lit. a w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki o których mowa w §1 ust.9, 11, 12, 15, 16 i §8 – niezależnie od obciążenia karą umowną z innego tytułu,
    - b) Wykonawca wykonuje usługi nienależycie lub niezgodnie z umową lub złożoną ofertą,
    - c) w okresie dwóch miesięcy nastąpi dwukrotne opóźnienie wykonania usługi.
    - d) W przypadku dwukrotnej zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c), Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej nieprawidłowości
  4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

#### § 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) przez cały okres trwania umowy osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją usługi naprawy pojazdów. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże do Wydziału Transportu KWP w Łodzi wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub w przypadku, kiedy Wykonawca będzie osobiście wykonywał czynności o których mowa w ust. 1, oświadczenie o osobistym wykonaniu usługi. Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do umowy.
3. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w wykazie osób Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (*najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany*) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób.
4. Zmiany w Wykazie osób nie wymagają zmian umowy.
5. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno potwierdzać fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wskazanych w wykazie osób. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/ podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i

dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.

6. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników). Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

### § 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania

### § 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**KONTRASYGNATA**

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

.....  
*przewodniczący Komisji przetargowej  
 (w przypadku powołania Komisji)*

.....  
*kierownik komórki organizacyjnej  
 lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....  
*Radca Prawny KWP w Łodzi*

Załącznik Nr 1 do umowy Nr...../2020/Kt z dnia .....

.....  
(nazwa jednostki zlecającej).....  
(miejsowość, data)**ZLECENIE NAPRAWY POJAZDU NR.....**

Niniejszym zlecam wykonanie naprawy samochodu marki.....

model.....rok produkcji.....numer rejestracyjny.....

numer nadwozia .....

Opis stwierdzonej usterki lub uszkodzenia .....

.....  
..........  
(Podpis i pieczęć zlecającego)**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POJAZDU**

Potwierdzam przyjęcie samochodu marka/model.....

nr rejestracyjny..... przebieg..... do naprawy w dniu dzisiejszym

o godzinie ..... wyposażenie dodatkowe.....

uwagi o stanie pojazdu.....

.....  
..........  
miejsowość, data.....  
imię i nazwisko osoby przyjmującej pojazd do naprawy**PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDU**Potwierdzam odbiór przedmiotowego samochodu oraz faktury za wykonaną naprawę w dniu ..... o

godzinie .....

Ewentualne uwagi .....

.....  
..........  
miejsowość, data.....  
imię i nazwisko osoby przyjmującej pojazd po naprawie

Sporządzono 2 egz.:

- Egz. nr 1 dla Wykonawcy
- Egz. nr 2 dla Zamawiającego