



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 lutego 2020 r.

Poz. 1332

UCHWAŁA NR XXVII/259/2020 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA

z dnia 31 stycznia 2020 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierana będzie każda ilość zebranych odpadów komunalnych.

2. Odpady budowlane i rozbiórkowe odbiera się na pisemny wniosek właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zostanie dostarczony nieodpłatnie w ciągu roku kalendarzowego 1 pojemnik, do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych o pojemności nie większej niż 5 000 litrów.

§ 3. 1. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne odbierana będzie każda ilość zebranych odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 1 uzależniona jest od liczby zadeklarowanych pojemników lub worków, w których zbierane są odpady komunalne na danej nieruchomości.

§ 4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ustala się według częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości określonej w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Gmina przejmuje od właścicieli nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki służące do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Worki z napisem „Miasto Nowy Sącz”, oznakowane o rodzaju odpadów w nich gromadzonych, przeznaczone do selektywnego zbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, będą dostarczane tym właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy nie deklarują zbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowych kompostownikach.

§ 6. 1. Szczegółowe informacje dotyczące lokalizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, godziny otwarcia, firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych udostępnione są na stronie internetowej Miasta Nowego Sącza: www.nowysacz.pl oraz stronie internetowej przedsiębiorcy świadczącego usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

2. W punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nieodpłatnie przyjmowane są odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebrane w sposób selektywny i dostarczane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości:

- 1) papier,
- 2) metal,
- 3) szkło,
- 4) tworzywa sztuczne,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

3. Regulamin punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Nowym Sączu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów przewiduje się procedurę składania interwencji w tym zakresie.

2. Interwencje mogą być wnoszone osobiście, telefonicznie lub pisemnie do Urzędu Miasta Nowego Sącza, Wydział Komunalnej Obsługi Miasta - Referat Komunalny, z siedzibą: ul. Rynek 3, tel. (18) 415 65 70, (18) 415 65 75, (18) 415 65 77, a także za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: odpadykomunalne@nowysacz.pl, bezpośrednio po zdarzeniu będącym przedmiotem interwencji.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XIII/123/2015 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2015 r., poz. 4375), zmieniona Uchwałą Nr XXXIX/393/2017 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/123/2015 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 25 kwietnia 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2017 r. poz. 3485).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Artur Czernecki

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY NR XXVII/259/2020
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 31 stycznia 2020 r.

WNIOSEK O ODBIÓR ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH
STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

1.....
(imię, nazwisko, adres nieruchomości, na której powstały odpady)

Oświadczam, że:

1. Deklaracja w sprawie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na terenie w/w nieruchomości/lokalu mieszkalnego została złożona do (właściwe podkreślić):
 - Urzędu Miasta Nowego Sącza,
 -¹⁾
(nazwa zarządcy, administrator nieruchomości wielorodzinnej, spółdzielni, wspólnoty).
2. Odpady budowlane i rozbiórkowe zostały wytworzone w ramach prac, które nie są prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).
3. Roboty powodujące powstanie odpadów budowlanych i remontowych były wykonywane we własnym zakresie przeze mnie.

.....
(tel. kontaktowy)

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(czytelny podpis)

¹⁾Potwierdzenie przez właściwego zarządcę nieruchomości faktu uiszczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu zamieszkiwania w zasobach Spółdzielni/ Wspólnoty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis)

UWAGA:

Zgodnie z definicją wynikającą z § 2 ust. 2 pkt 5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Nowego Sącza, odpady **budowlane i rozbiórkowe** - to frakcja odpadów wytwarzanych w ramach prac, które nie są prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) wykonywanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Miasto Nowy Sącz reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta;
2. Z administratorem - Prezydentem Miasta Nowego Sącza można się skontaktować za pomocą email: urząd@nowysacz.pl, telefonicznie: 18 443-53-08, pisemnie na adres siedziby Administratora; epuap: /os33519icx/skrytka;
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@nowysacz.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe, których zakres zawiera: imię, nazwisko, adres, PESEL, nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, będą przetwarzane na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a) c) e) RODO, i udostępniane podmiotom realizującym na rzecz Miasta Nowy Sącz usługę w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
5. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez oświadczenie jest obowiązkowe, ich nie podanie skutkować będzie brakiem realizacji celu wskazanego w oświadczeniu;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w oświadczeniu;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także, żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO;
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
10. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych w związku z dostarczeniem odpadów komunalnych do PSZOK.

Załącznik Nr 2
do UCHWAŁY NR XXVII/259/2020
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 31 stycznia 2020 r.

**Rodzaje odpadów komunalnych i częstotliwości odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

Tabela 1

Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - zabudowa jednorodzinna	
Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od stycznia do marca oraz w miesiącach listopad, grudzień każdego roku.
Selektywnie zbierane odpady komunalne: papier, metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło.	Raz na miesiąc.
Bioodpady.	Nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do listopada i nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od stycznia do marca oraz w miesiącu grudniu każdego roku.
Przeterminowane leki.	W sposób ciągły w wyznaczonych aptekach.
Przeterminowane chemikalia i odpady niebezpieczne.	Na zgłoszenie właściciela nieruchomości, nie rzadziej niż raz na kwartał.
Zużyte baterie i akumulatory.	W sposób ciągły u sprzedawców detalicznych baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych, których powierzchnia sprzedaży przekracza 25 m ² .
Meble i inne odpady wielkogabarytowe.	Nie rzadziej niż dwa razy w roku, w terminach określonych w harmonogramie, poprzez wystawienie przed nieruchomość.

Zużyte opony.	Nie rzadziej niż dwa razy w roku, w terminach określonych w harmonogramie, poprzez wystawienie przed nieruchomość.
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.	Nie rzadziej niż dwa razy w roku, w terminach określonych w harmonogramie, poprzez wystawienie przed nieruchomość.
Odpady budowlane i rozbiórkowe.	Po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania na kontener.

Tabela 2

Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - zabudowa wielolokalowa	
Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.	Nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
Selektywnie zbierane odpady komunalne: papier, metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło.	Nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
Bioodpady.	Nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
Przeterminowane leki.	W sposób ciągły w wyznaczonych aptekach.
Przeterminowane chemikalia i odpady niebezpieczne.	Na zgłoszenie właściciela nieruchomości nie rzadziej niż raz na miesiąc.
Zużyte baterie i akumulatory.	W sposób ciągły u sprzedawców detalicznych baterii przenośnych i akumulatorów i akumulatorów, których powierzchnia sprzedaży przekracza 25 m ²
Meble i inne odpady wielkogabarytowe.	Nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
Zużyte opony.	Nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.	Nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
Odpady budowlane i rozbiórkowe.	Po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania na kontener.

Rodzaje odpadów komunalnych i częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe

Tabela 1

Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe	
Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.	Raz na dwa tygodnie ¹⁾ .
Selektywnie zbierane odpady komunalne: papier, metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło.	Jeden raz w miesiącu ¹⁾ .
Bioodpady.	Raz na dwa tygodnie ¹⁾ .

¹⁾ Na zgłoszenie właściciela dopuszcza się inną częstotliwość.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Artur Czernecki

Załącznik Nr 3
do UCHWAŁY NR XXVII/259/2020
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 31 stycznia 2020 r.

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W NOWYM SĄCZU**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nowym Sączu, zwanego dalej „PSZOK”.
2. PSZOK czynne są:
 - 1) w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 15:00,
 - 2) w soboty w godzinach od 9:00 do 13:00.
3. PSZOK przyjmują nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone na terenie miasta Nowego Sącza, pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych.
4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości przyjmowane są w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, osoba transportująca odpady nie będąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.
6. PSZOK przyjmują wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny, wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych, z podziałem na:
 - 1) papier,
 - 2) metal,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 5) szkło,
 - 6) bioodpady,
 - 7) odpady niebezpieczne,
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 13) zużyte opony,
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 15) tekstylia i odzież.
7. Chemikalia wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych i zamkniętych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadów.
8. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, przyjmowane są w sposób nienarażający zdrowia i życia ludzkiego.

9. Odpady mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
10. Pracownik obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:
- 1) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w pkt 6 (np. zmieszane odpady komunalne, odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub powstały w wyniku budowy czy też rozbiórki budynku bądź powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych, odpady zawierające azbest, smołę i inne odpady niebezpieczne, opony pochodzące z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, itp.),
 - 2) ilość i rodzaj odpadów wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, itp.),
 - 3) dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość.
11. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną, a dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
12. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.
13. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
14. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
15. PSZOK w Nowym Sączu prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów, zawierającą następujące dane:
- 1) Imię i nazwisko właściciela odpadów,
 - 2) Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - 3) Rodzaj, masę i kod dostarczonych odpadów,
 - 4) Datę dostarczenia odpadów.
16. PSZOK prowadzi rejestr złożonych oświadczeń powiązany z ewidencją przyjmowanych odpadów.
17. Miasto Nowy Sącz jako zarządzający PSZOK ma prawo do weryfikacji nieruchomości zamieszkałych, z których odpady dostarczane są do PSZOK, na podstawie prowadzonej przez PSZOK ewidencji.
18. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Osoby przebywające na terenie PSZOK w Nowym Sączu obowiązane są do:
- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania otwartego ognia,
 - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
20. Dzieci w wieku do 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK w Nowym Sączu jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
21. W przypadku rozsypania odpadów, mieszkaniec zobowiązany jest do ich uprzątnięcia oraz umieszczenia odpadów do odpowiednich pojemników.
22. Regulamin jest dostępny na terenie każdego punktu PSZOK w Nowym Sączu, na stronie internetowej pod adresem: www.odpady.nowysacz.pl oraz na stronie internetowej przedsiębiorcy.

Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Artur Czernecki

Załącznik Nr 1
do Regulaminu PSZOK

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscze zamieszkania)

.....
(pesel)

OŚWIADCZENIE

„Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że dostarczone odpady komunalne w postaci
zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej, położonej w Nowym Sączu przy
ul.

1) Jestem *właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem/zarządcą/ ww. nieruchomości.
Jednocześnie oświadczam, że złożyłem/nie złożyłem* deklarację o wysokości opłaty za
gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miasta Nowego Sącza.
Na potwierdzenie mojej tożsamości, okazuję do wglądu następujący dokument:

.....
(nr dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, np.: paszport, prawo jazdy)

2) Zapewniam jedynie transport odpadów.

Na potwierdzenie mojej tożsamości, okazuję do wglądu następujący dokument:

.....
(nr dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, np.: paszport, prawo jazdy)

3) Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, związanych
z przetwarzaniem moich danych osobowych w związku z dostarczeniem odpadów komunalnych do
PSZOK.

Ponadto oświadczam, że odpady przekazywane do PSZOK nie powstały w związku z prowadzoną
działalnością;

*niepotrzebne skreślić

Nowy Sącz, dnia

.....
Podpis czytelny

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Miasto Nowy Sącz reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta;
2. Z administratorem - Prezydentem miasta Nowego Sącza można się skontaktować za pomocą email: urząd@nowysacz.pl, telefonicznie: 18 443-53-08, pisemnie na adres siedziby Administratora; epuap: /os33519icx/skrytka;
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@nowysacz.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe, których zakres zawiera: imię, nazwisko, adres, PESEL, nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, będą przetwarzane na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a, c, e RODO, i udostępniane podmiotom realizującym na rzecz Miasta Nowy Sącz usługę w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
5. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez oświadczenie jest obowiązkowe, ich nie podanie skutkować będzie brakiem realizacji celu wskazanego w oświadczeniu;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w oświadczeniu;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także, żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO;
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
10. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.