*Nr postępowania: ZP/…../018/D/23 Załącznik nr .. do SWZ*

UMOWA DOSTAWY nr ZP/.…./018/D/23 - WZÓR

zawarta pomiędzy[[1]](#footnote-1)

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII

z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………………,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....................................................................................................................................................

(w przypadku spółek prawa handlowego)

……………………………………………………………………………………………………………………….

Zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w …………… Wydział ……………………. Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………

posiadającą REGON …………….. NIP............

reprezentowaną przez:

…………………………………………………….

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko …………………………………. działającym pod firmą ………………………..

z siedzibą w ………………………….. przy ulicy ……………………. Wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP …………………………. REGON ………………………………..,

zwanym dalejWYKONAWCĄ,

zwane dalej łącznie Stronami.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia  
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Zarządzania i Ekonomii. Wykonawca oświadcza, że dostawa będzie zgodna  
   z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ………… r., będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, jest zgodny  
   ze opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr …….. do SWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, pochodzą z bieżącej produkcji, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy prawa oraz są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Dostawa zamówienia nastąpi jednorazowo w jednym terminie.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy**

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:

a) w terminie do ….. dnia roboczego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiałów ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonymi projektami;

b) w terminie do …. dni roboczych po akceptacji Zamawiającego wizualizacji dostarczy gotowe materiały ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym.

2. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył przedstawiciela Zamawiającego: ……… tel. ………., e-mail: ………

Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji Wykonawca wyznaczył przedstawiciela/przedstawicieli: …….., tel. ……., e-mail: …….

3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.

4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

5. Zamawiający nie odbierze dostawy niezgodnej z danymi opisanymi w formularzu oferty oraz SWZ.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy w stosunku do opisanej w SWZ, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.

7. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

8. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SWZ i muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbkami, wizualizacjami.

9. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy Zamawiającego wskazani w ust. 2. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 09:00-14:00.

10. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, określonymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.

11. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik do umowy.

12. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.

13. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonych materiałów, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją.

14. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

15. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją lub próbką materiału dołączoną do oferty, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem materiałów ponosi Wykonawca.

16. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

17. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru, który został wskazany w protokole. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

**§ 3**

**Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: ……………………. zł brutto, (słownie:…………….…………………………………………).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Zapłata za wykonanie dostawy nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Protokół odbioru należy złożyć w Politechnice Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk.
8. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:

***Politechnika Gdańska***

***Wydział Zarzadzania i Ekonomii***

***ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk***

***NIP 584 020 35 93***

1. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „**ZP/…../018/D/23**”.
2. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów.
3. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
4. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl)
5. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail: ………………………………………
6. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)
8. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 13 niniejszego paragrafu, nie stanowi  
   w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
9. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu Zamawiający obowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

**§ 4**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za niezawiadomienie o gotowości dostawy zgodnie z § 2 ust. 10 umowy – w wysokości 100 zł;
3. za zwłokę w dostarczeniu do akceptacji wizualizacji materiałów ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonymi projektami licząc od następnego dnia po upływie terminu, określonego w § 2 ust. 1 pkt. a niniejszej Umowy - w wysokości 1% ceny brutto wynagrodzenia, które dostarczono ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, określonego w § 2 ust. 1 pkt. b niniejszej Umowy - w wysokości 1% ceny brutto wynagrodzenia, które dostarczono ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki,
5. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Jeżeli Zamawiający odstępuje od części umowy z powodu wady danego urządzenia postanowienie ust. 2 nie ma zastosowania.
7. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych dotyczących zamówienia podstawowego z przysługującej mu ceny, określonej w § 3 ust. 1.
9. Dochodzenie kar umownych za zwłokę nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.
10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
11. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej   
    w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 7**

**Pozostałe warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w zakresie zamówienia do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art.454 i 455 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 2 ust. 1 pkt. b) oferowane produkty nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora.
4. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
5. zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
6. zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, pandemia i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. Zmiana terminu może ulec zmianie również ze względu na wniosek Zamawiającego, jeśli realizacja umowy  
   w ustalonym wcześniej terminie mogłaby zagrozić utratą ciągłości pracy u Zamawiającego.  
   W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
8. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020r.oszczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r. poz. 2095 z późn.zm).
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego
11. SWZ, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
12. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanym podpisem elektronicznym[[2]](#footnote-2).

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. SWZ-ZP/……../018/D/23
3. Protokół odbioru - wzór

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)