

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129, 1598, 2054) – dalej ustawy PZP na **USŁUGI** pn:

„Świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Kompleksie Obiektów Basenowych MOSiR w Elblągu”

Nr postępowania: DA.2620.2.2022.OS

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

18.05.2022 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	5
VI. Podwykonawstwo	5
VII. Termin wykonania zamówienia	5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	6
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	6
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	7
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	10
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	10
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	11
XV. Sposób obliczania ceny oferty	12
XVI. Wymagania dotyczące wadium	13
XVII. Termin związania ofertą	13
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	13
XIX. Otwarcie ofert	14
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	15
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	16
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	16
XXV. Zalecenia Zamawiającego	17
XXVI. Spis załączników	17

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu
ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg
NIP 5783119776

Godziny pracy Zamawiającego: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.
tel. (55) 625 63 00, fax (55) 625 63 10, e-mail: mosir@mosir.elblag.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/614942>

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.elblag.eu;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (liczone od dnia zakończenia obowiązywania umowy).

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 PZP oraz w oparciu o niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert, w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których będzie mógł zaprosić do negocjacji, o których mowa w ust. 2.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Kompleksie Obiektów Basenowych MOSiR w Elblągu, w tym w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie ratownicze obiektów należących do Kompleksu Obiektów Basenowych (dalej: KOB), tj. Centrum Rekreacji Wodnej „Dolinka” przy ul. Moniuszki 25 (dalej: CRW „Dolinka”), krytej pływalni przy ul. Robotniczej 68, i realizacji niniejszej usługi w oparciu o harmonogram zabezpieczenia usług ratownictwa wodnego, stanowiący załącznik nr 3 do wzoru umowy oraz w oparciu o regulacje bezpieczeństwa wodnego w poszczególnych obiektach, stanowiące załącznik nr 4 do wzoru umowy;

- 2) zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z obiektów należących do KOB stosownie do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 147) wraz z aktami wykonawczymi, tj.:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U. 2012 poz. 747),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. 2012 poz. 286),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. 2012 poz. 261),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. 2012 poz. 108).
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **75252000-7: SŁUŻBY RATOWNICZE**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
7. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

V. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do 31.12.2022 r.**
2. W przypadku zrealizowania usługi na kwotę wyczerpującą wysokość szacunkowej ceny całkowitej przedmiotu zamówienia w przewidzianym wyżej terminie, okres realizacji zamówienia wygasa, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pismem przez Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie ratownictwa wodnego.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - dysponuje lub będzie dysponował w momencie podpisania umowy co najmniej **20 osobami** skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi odpowiednie uprawnienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - Wykonywał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1 usługę** związaną z zabezpieczeniem ratownictwa wodnego na basenach krytych lub kąpieliskach odkrytych, **o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Zamawiający, informuje że w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza się łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku powołania się przez Wykonawcę na doświadczenie zdobyte w ramach realizacji usługi w konsorcjum, należy wskazać zakres usługi faktycznie zrealizowanej przez niego w tym zamówieniu.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2.2) powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ. U z 2022, poz.835);
 - 2) art. 108 ust. 1 PZP;
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust.1 pkt 1, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 3281 Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy mogą obejmować:
 - 1) Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275. ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału

- w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
- b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4, 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego i w jej myśl jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 147) oraz musi być wpisany do rejestru jednostek współpracujących z Systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne
Zamawiający informuje, iż przed udzieleniem zamówienia sprawdzi na stronie internetowej <https://rjwprm.ezdrowie.gov.pl/> czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest wpisany do Rejestru Jednostek Współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (RJWPRM).
 - b) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadających odpowiednie uprawnienia wraz z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy - **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - c) Wykaz usług potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi związanej z zabezpieczeniem ratownictwa wodnego na basenach krytych lub kąpieliskach odkrytych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto – **załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. W przypadku Wykonawcy, który:
- 1) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
 - 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega

Zamawiający może żądać przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1.

12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także**

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych dotyczących procedury udzielania zamówienia publicznego – Pani Olga Samplawska
 - 2) w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Agnieszka Sar
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/614942>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@mosir.elblag.eu
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie

elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub elektronicznym [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert, w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których będzie mógł zaprosić do negocjacji, o których mowa w ust. 5.
5. W przypadku braku przeprowadzenia negocjacji, cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto ma charakter wyłącznie informacyjny służący do porównania złożonych ofert. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy odpowiadać będzie ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 25.06.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/614942> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **27.05.2022 r. do godziny 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **27.05.2022 r. o godz. 12:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
łączna cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium – 100%;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Łączna cena ofertowa brutto (C)

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej OC (wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia) z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej obejmującej między innymi świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia.
6. Najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dowód opłacenia składki ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVI. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Kompleksie Obiektów Basenowych MOSiR w Elblągu, w tym w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie ratownicze obiektów należących do Kompleksu Obiektów Basenowych (dalej: KOB), tj. CRW „Dolinka” przy ul. Moniuszki 25, krytej pływalni przy ul. Robotniczej 68, i realizacji niniejszej usługi w oparciu o harmonogram zabezpieczenia usług ratownictwa wodnego, stanowiący załącznik nr 3 do wzoru umowy oraz w oparciu o regulacje bezpieczeństwa wodnego w poszczególnych obiektach, stanowiące załącznik nr 4 do wzoru umowy;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z obiektów należących do KOB stosownie do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 147) wraz z aktami wykonawczymi, tj.:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U.2012 poz. 747),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. 2012 poz. 286),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. 2012 poz. 261),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. 2012 poz. 108).
 - 3) realizacja usługi wyłącznie poprzez uprawnionych ratowników wodnych. Przez pojęcie ratownik wodny - rozumie się, zgodnie z art. 2 ust. 5 Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach, osobę posiadającą wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym i spełniającą wymagania określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2053, 2459), zatrudnioną lub pełniącą służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub będącą członkiem tego podmiotu,
 - 4) zgłaszanie konieczności uzupełnienia sprzętu ratowniczego i medycznego (wyposażenie apteczki) w zależności od potrzeb i terminów ważności ich użycia zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa i standardami medycznymi,
 - 5) wykonywanie poleceń kierownictwa KOB (w ramach zakresu obowiązków),
 - 6) dbanie o dobre imię Zamawiającego oraz Wykonawcy,
 - 7) wyznaczenie pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z przedstawicielem ze strony Zamawiającego. Do zadań Koordynatora będzie należało bieżące organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym świadczeniem usługi oraz zarządzaniem personelem Wykonawcy. Osoba ta zostanie wskazana Zamawiającemu przez podpisanie umowy.
 - 8) zabezpieczenie na własny koszt i ryzyko strojów służbowych dla ratowników wodnych, tj. czerwonych spodenek i koszulek z napisem RATOWNIK, obuwia z antypoślizgową podeszwą,
 - 9) ratownicy wodni wykonujący przedmiot umowy nie będą podejmować żadnej działalności gospodarczej w miejscu i czasie świadczenia usług,
 - 10) posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie

niższą niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

- 11) pozostałe uregulowania dotyczące świadczenia przedmiotowej usługi określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Charakterystyka obiektów należących do KOB:
- 1) CRW „Dolinka” ul. Moniuszki 25
 - a) Strefa sportowa: basen sportowy, o wymiarach 25x21 m, posiadający 8 torów pływackich i głębokości od 1,3 m do 1,9 m.
 - b) Strefa rekreacyjna: Basen rekreacyjny o wymiarach 13,5x7 m i głębokości do 1,3 m, Brodzik o głębokości do 50 cm
 - c) Strefa relaksu: dwie wanny z hydromasażem oraz kompleks saun: sucha, parowa, biosauna, strefa schładzania z natryskami i basenem schładzającym, biczami wodnymi i natryskami oraz strefa z 6 podgrzewanymi leżakami.
 - 2) Kryta pływalnia, ul. Robotnicza 68:
 - a) basen sportowy o wymiarach 25x12,5 m (6 torów) i głębokości 1,2-2,0 m.
 - b) basen rekreacyjny o wymiarach 9,6x3,5 m i głębokość 0,9 – 1,2m.
 - c) sauna sucha i infrared.
3. Przewidywany harmonogram usług zabezpieczenia ratownictwa wodnego:
- 1) CRW „Dolinka”, ul. Moniuszki 25
 - a) Czas pracy ratowników wodnych w czasie realizacji umowy: każda sobota i niedziela od godz. 6:00 do godz. 22:00 (16h) w okresie 01.07.2022 r. -31.12.2022 r.
 - b) Wymagana ilość ratowników wodnych do ciągłej obsługi ratowniczej: 5 osób
RAZEM: 4080 roboczogodzin
 - 2) Kryta pływalnia, ul. Robotnicza 68
 - a) Czas pracy ratowników wodnych w czasie realizacji umowy: każda sobota od godz. 7:00 do godz. 18:00 (11 h) w okresie 01.09.2022 r. - 31.12.2022 r. (z wyłączeniem 24.12.2022 r. i 31.12.2022 r.)
 - b) Wymagana ilość ratowników wodnych do ciągłej obsługi ratowniczej: 3 osoby
RAZEM: 528 roboczogodzin
- UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin i okresu funkcjonowania poszczególnych obiektów z powodu nieprzewidzianych okoliczności wynikłych w trakcie trwania umowy.
- UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wymaganej ilości ratowników wodnych w poszczególnych obiektach z powodu nieprzewidzianych okoliczności wynikłych w trakcie trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zapotrzebowania na zabezpieczenie ratownictwa wodnego w obiektach CRW „Dolinka” i Krytej pływalni w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, z powodu nieprzewidzianych okoliczności wynikłych w trakcie trwania umowy. W takim przypadku Zamawiający szacuje zwiększenie zakresu realizacji umowy o **1152 roboczogodzin**.
5. łączna szacunkowa ilość roboczogodzin wynosi (razem ust. 3 i 4): **5760 h**. Podana ilość godzin jest wartością maksymalną.
6. Zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy PZP Zamawiający określa wymiar świadczonych usług ratownictwa wodnego w okresie realizacji przedmiotu umowy nie niższy niż **3648** roboczogodzin.

OFERTA

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Elblągu
ul. Karowa 1
82-300 Elbląg

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na „Świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Kompleksie Obiektów Basenowych MOSiR w Elblągu”,
nr postępowania: DA.2620.2.2022.OS

JA/MY NIŻEJ PODPISANY/I

imię: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

nazwisko: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

podstawa do reprezentacji: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

Uwaga! w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

adres siedziby: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

numer KRS: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

REGON: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

NIP: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

będącego:

- mikro,
 małym
 średnim przedsiębiorstwem
 żadnym z powyższych (zaznaczyć właściwe)

Uwaga! Definicja mikro, makro i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162. ze zm.)

- SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJĘ/EMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO PLN (za 1 godzinę pracy 1 ratownika wodnego)	Cena jedn. brutto: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (cena jednostkowa x 5760 h, w tym: - Zamówienie podstawowe: 4608 h - Zamówienie dodatkowe: 1152 h).	Cena brutto: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

***ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. Stosownie do art. 225 ustawy PZP, oświadczam/y, że wybór naszej oferty:
- nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.),
 - będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), jednocześnie wskazujemy:
nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- *Należy zaznaczyć powyżej w pkt 5 właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje*
6. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ oraz w umowie;
7. Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
9. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:
Imię i nazwisko:[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
e-mail:[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), tel. [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
10. Dane teleadresowe, na które można przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) e-mail [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
11. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. OŚWIADCZAM/Y, że zamówienie wykonamy sami* / część zamówienia zlecimy Podwykonawcom*.
(Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj. :

Firma (nazwa) Podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

13. OFERTĘ składamy na [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)stronach.

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

- 1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 3) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na „Świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Kompleksie Obiektów Basenowych MOSiR w Elblągu”, nr postępowania: DA.2620.2.2022.OS

działając w imieniu Wykonawcy:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania**
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze*:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U z 2022, poz.835) *¹

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. *(podać nazwę/wy podmiotu/ów), w następującym zakresie Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podać zakres udostępnianych zasobów);*
- 2) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. *(podać nazwę/wy podmiotu/ów), w następującym zakresie Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podać zakres udostępnianych zasobów);*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca*

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, jeśli na etapie składania ofert wiadome są dane podwykonawców)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych, podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* skreślić jeśli nie dotyczy Wykonawcy

INFORMUJĘ, że w niniejszym postępowaniu **podmiotowe środki dowodowe** Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.

- 1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) (wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych oraz rodzaj podmiotowego środka dowodowego);
- 2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) (wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych oraz rodzaj podmiotowego środka dowodowego).

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Kompleksie Obiektów Basenowych MOSiR w Elblągu” nr postępowania: DA.2620.2.2022.OS, oświadczam, że niżej wskazane osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz że posiadają wymagane uprawnienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia ratownika wodnego nadane przez uprawniony podmiot TAK/NIE* *wpisać właściwie	Aktualny kurs KPP** TAK/NIE* *wpisać właściwie	Dodatkowe uprawnienie zgodnie z art 15a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych TAK/NIE* *wpisać właściwie	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					

** z uwzględnieniem przepisów art. 19 Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie systemu ochrony zdrowia związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.z 2020 r. poz. 567,695, 1493, 1747.)

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

UWAGA: W trakcie realizacji usługi Wykonawca może zmienić osoby wskazane w Wykazie osób, z zastrzeżeniem, iż ta osoba posiada kwalifikacje, co najmniej takie same jak poprzednia oraz za zgodą Zamawiającego.

* skreślić jeśli nie dotyczy Wykonawcy

Wykaz usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Kompleksie Obiektów Basenowych MOSiR w Elblągu” nr postępowania: **DA.2620.2.2022.OS**, przedkładam wykaz usług potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi związanej z zabezpieczeniem ratownictwa wodnego na basenach krytych lub kąpieliskach odkrytych, o wartości nie mniejszej niż 100 00,00 zł brutto

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana lub są wykonywane (pełna nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi (brutto)	Termin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi (dd-mm-rrrr)
1.				
2.				
3.				

1. Do Wykazu usług wykonanych należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI
ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Kompleksie Obiektów Basenowych MOSiR w Elblągu” nr postępowania: **DA.2620.2.2022.OS**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu, oświadczam, że:

1. **OŚWIADCZAM**, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275. ze zm.)*
2. **OŚWIADCZAM**, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
3. **OŚWIADCZAM**, że należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane Wykonawcy: [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.do tej samej grupy kapitałowej i przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia* [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot.

Ad. pkt 1) Oświadczenie wskazane w pkt 1) może złożyć Wykonawca, według swego wyboru, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Ad. pkt 3) Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć dopiero na wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

**„Świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Kompleksie Obiektów Basenowych MOSiR w Elblągu”
nr postępowania: DA.2620.2.2022.OS**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Elblągu:

1. udostępniam Wykonawcy niżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

3. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

tak

nie

Zobowiązując się do udostępniania zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na moich zasobach, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

UWAGA!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP sporządzone w oparciu o własny wzór,
- 2) inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Umowa nr DA -/2022

zawarta dnia r. w Elblągu pomiędzy:

Gminą Miasto Elbląg - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1, REGON: 000662959, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.](#))

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ratownictwa wodnego w Kompleksie Obiektów Basenowych MOSiR w Elblągu, w tym w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie ratownicze obiektów należących do Kompleksu Obiektów Basenowych (dalej: KOB), tj. CRW „Dolinka” przy ul. Moniuszki 25, krytej pływalni przy ul. Robotniczej 68, i realizacji niniejszej usługi w oparciu o harmonogram zabezpieczenia usług ratownictwa wodnego, stanowiący załącznik nr 3 do umowy oraz w oparciu o regulacje bezpieczeństwa wodnego w poszczególnych obiektach, stanowiące załącznik nr 4 do umowy;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z obiektów należących do KOB stosownie do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 147) wraz z aktami wykonawczymi, tj.:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U. 2012 poz. 747),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. 2012 poz. 286),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. 2012 poz. 261),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. 2012 poz. 108).
 - 3) realizacja usługi wyłącznie poprzez uprawnionych ratowników wodnych. Przez pojęcie ratownik wodny - rozumie się, zgodnie Art. 2 ust. 5 Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach, osobę posiadającą wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym i spełniającą wymagania określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2053, 2459.), zatrudnioną lub pełniącą służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub będącą członkiem tego podmiotu,

- 4) zgłaszanie konieczności uzupełnienia sprzętu ratowniczego i medycznego (wyposażenie apteczki) w zależności od potrzeb i terminów ważności ich użycia zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa i standardami medycznymi,
 - 5) wykonywanie poleceń kierownictwa KOB (w ramach zakresu obowiązków),
 - 6) dbanie o dobre imię Zamawiającego oraz Wykonawcy,
 - 7) wyznaczenie pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z przedstawicielem ze strony Zamawiającego. Do zadań Koordynatora będzie należało bieżące organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym świadczeniem usługi oraz zarządzaniem personelem Wykonawcy,
 - 8) zabezpieczenie na własny koszt i ryzyko strojów służbowych dla ratowników wodnych, tj. czerwonych spodenek i koszulek z napisem RATOWNIK, obuwia z antypoślizgową podeszwą,
 - 9) nie podejmowanie żadnej działalności gospodarczej w miejscu i czasie świadczenia usług, przez ratowników wodnych wykonujących przedmiot umowy,
 - 10) posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Charakterystyka obiektów należących do KOB:
- 1) CRW „Dolinka” ul. Moniuszki 25
 - a) Strefa sportowa: basen sportowy, o wymiarach 25x21 m, posiadający 8 torów pływackich i głębokości od 1,3 m do 1,9 m;
 - b) Strefa rekreacyjna: Basen rekreacyjny o wymiarach 13,5x7 m i głębokości do 1,3 m, Brodzik o głębokości do 50 cm;
 - c) Strefa relaksu: dwie wanny z hydromasażem oraz kompleks saun: sucha, parowa, biosauna, strefa schładzania z natryskami i basenem schładzającym, biczami wodnymi i natryskami oraz strefa z 6 podgrzewanymi leżakami.
 - 2) Kryta pływalnia, ul. Robotnicza 68:
 - a) basen sportowy o wymiarach 25x12,5 m (6 torów) i głębokości 1,2-2,0 m.;
 - b) basen rekreacyjny o wymiarach 9,6x3,5 m i głębokość 0,9 – 1,2m;
 - c) sauna sucha i infrared.

§ 2

Nadzór na umowę

1. Do nadzoru nad prawidłowością wykonania umowy, koordynacją działań strony upoważniają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), e-mail: tel.:.....
 - b), e-mail: tel.:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy - Koordynator:, e-mail: tel.:.....
2. Do zadań Koordynatora ze strony Wykonawcy będzie należało bieżące organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym świadczeniem usługi oraz zarządzaniem personelem Wykonawcy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo w szczególności do:
 - 1) kontroli jakości świadczonych usług,
 - 2) wpisywania w dzienniku służby ratowniczej, o której mowa w załączniku nr 4 do umowy, wszelkie uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu umowy,

- 3) żądania od wykonawcy przedłożenia raportów z realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszelkich informacji związanych z realizacją umowy,
- 4) kontroli i żądania dokumentów i wyjaśnień w zakresie realizacji obowiązku dysponowania przez Wykonawcę osobami wykonującymi czynności ratowników wodnych na podstawie umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy – od dnia podpisania umowy w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do 31.12.2022r., z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. W przypadku zrealizowania usługi na kwotę wyczerpującą wysokość szacunkowej ceny całkowitej przedmiotu zamówienia w przewidzianym wyżej terminie, okres realizacji zamówienia wygasa, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pismem przez Zamawiającego.
3. Przewidywany harmonogram usług zabezpieczenia ratownictwa wodnego:
 - 1) CRW „Dolinka”, ul. Moniuszki 25
 - a) Czas pracy ratowników wodnych w czasie realizacji umowy: każda sobota i niedziela od godz. 6:00 do godz. 22:00 (16h) w okresie 01.07.2022 r. -31.12.2022 r.
 - b) Wymagana ilość ratowników wodnych do ciągłej obsługi ratowniczej: 5 osób
RAZEM: 4080 roboczogodzin
 - 2) Kryta pływalnia, ul. Robotnicza 68
 - a) Czas pracy ratowników wodnych w czasie realizacji umowy: każda sobota od godz. 7:00 do godz. 18:00 (11 h) w okresie 01.09.2022 r.-31.12.2022 r. (z wyłączeniem 24.12.2022 r. i 31.12.2022 r.)
 - b) Wymagana ilość ratowników wodnych do ciągłej obsługi ratowniczej: 3 osoby
RAZEM: 528 roboczogodzin

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin i okresu funkcjonowania poszczególnych obiektów z powodu nieprzewidzianych okoliczności wynikłych w trakcie trwania umowy. Taka zmiana nie stanowi zmiany warunków umowy, a Zamawiający płacić będzie Wykonawcy za faktycznie świadczone usługi. Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze, z zastrzeżeniem zobowiązania zamawiającego, że minimalny zakres wykonania zamówienia określa się na 63%.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wymaganej ilości ratowników wodnych w poszczególnych obiektach z powodu nieprzewidzianych okoliczności wynikłych w trakcie trwania umowy. Taka zmiana nie stanowi zmiany warunków umowy, a Zamawiający płacić będzie Wykonawcy za faktycznie świadczone usługi. Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze, z zastrzeżeniem zobowiązania zamawiającego, że minimalny zakres wykonania zamówienia określa się na 63%.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zapotrzebowania na zabezpieczenie ratownictwa wodnego w obiektach CRW „Dolinka” i Krytej pływalni w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, z powodu nieprzewidzianych okoliczności wynikłych w trakcie trwania umowy. W takim przypadku Zamawiający szacuje zwiększenie zakresu realizacji umowy o **1152 roboczogodzin**.
5. łączna szacunkowa ilość roboczogodzin wynosi (razem ust. 3 i 4): **5760 roboczogodzin**. Podana ilość godzin jest wartością maksymalną.
6. Zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy PZP Zamawiający określa wymiar świadczonych usług ratownictwa wodnego w okresie realizacji przedmiotu umowy nie niższy niż 3648 roboczogodzin, co stanowi 63% całkowitego zakresu wykonania zamówienia.
7. Szczegółowy rozkład i organizację pracy ratowników wodnych, tj. szczegółowy wykaz dni, godzin i liczby osób niezbędnych do wykonania zamówienia Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy, w formie pisemnej, na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczynającym się każdym kolejnym miesiącem wykonywania usługi.

§ 4

Szczegółowe warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia, doświadczenie i wiedzę oraz zdolności techniczne i organizacyjne wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1.
2. Wykonawca prowadzi, organizuje, koordynuje i kieruje działaniami ratowniczymi oraz prowadzi bezpośredni nadzór i jest bezpośrednio odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pracą ratowników wodnych, w tym za respektowanie przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa, postanowień umowy, regulaminów i procedur. Wykonawca obsadzać będzie stanowiska ratowników wodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w SWZ i umowie, pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej na rzecz Zamawiającego i osób trzecich za ich niezachowanie bądź przekroczenie.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, ponosząc pełną odpowiedzialność za rzetelne, kompetentne i terminowe jego wykonywanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy wykonywaniu usług ratowników wodnych posiadających odpowiednie wymagane uprawnienia, kwalifikacje, przeszkolenia i posiadających aktualne badania lekarskie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SWZ.
5. Najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 4, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ, stanowiącym również załącznik nr 6 do niniejszej umowy oraz przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające posiadanie przez nich odpowiednich uprawnień do wykonywania obsługi ratowniczej, o których mowa w SWZ.
6. W odpowiedzi na przedstawione przez Zamawiającego zapotrzebowanie, o którym mowa w § 3 ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu, w formie pisemnej, w terminie 3 dni aktualną listę osób wykonujących usługi wraz z grafiką pracy.
7. W przypadku konieczności zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 5 i 6 Wykonawca wskaże Zamawiającemu nową/e osobę/osoby o co najmniej równych kwalifikacjach i doświadczeniu. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, tj. najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pracy przez nową/e osobę/osoby, w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (w pierwszym dniu roboczym po w/w zmianie) dostarczyć do przedstawiciela Zamawiającego dokumenty potwierdzające posiadanie przez nich odpowiednich uprawnień do wykonywania obsługi ratowniczej, o których mowa w SWZ.
8. Jednocześnie Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, o której mowa w ust. 7 Strony zgodnie ustalają, iż powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z ich obowiązkami, a także z obowiązującymi w KOB zasadami, regulaminami i zwyczajami. W przypadku wprowadzenia zmian do regulacji bezpieczeństwa wodnego Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z obowiązującymi zmianami przepisów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia stałego treningu i podnoszenia kwalifikacji zatrudnionych ratowników wodnych poprzez system szkoleń wewnętrznych i udział w szkoleniach zewnętrznych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania zmian personalnych w składzie osobowym ratowników wodnych realizujących przedmiot umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku istotnego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych przez ratownika wodnego polegających m.in. na:
 - 1) pracy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających w czasie wykonywania usług,
 - 2) nie reagowaniu w przypadkach zagrażających życiu lub zdrowiu osób korzystających z obiektów,

- 3) co najmniej dwukrotnym niestosownym zachowaniu się wobec klientów lub używaniu słuchawek ograniczających słyszalność,
 - 4) co najmniej dwukrotnym stwierdzeniu używania przez ratownika wodnego telefonu komórkowego w czasie pracy, opuszczeniu miejsca pracy w nieuzasadnionych przypadkach,
 - 5) rażącym nieprzestrzeganiu regulaminów poszczególnych obiektów,
 - 6) innych nagannych zachowaniach.
12. O każdym przypadku naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych ratowników wodnych, o których mowa w ust. 11, co uprzednio zostanie odnotowane w dzienniku służby ratowniczej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu konieczności dokonania zmian personalnych.
 13. W przypadku stwierdzenia szkody w mieniu Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są natychmiast zawiadomić ustnie i pisemnie przedstawiciela Zamawiającego o powstałej szkodzie. Ustalenie szkody i jej rozmiarów powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy nastąpi niezwłocznie w formie pisemnej, z udziałem stron umowy.
 14. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu realizacji umowy w każdym czasie i w każdym zakresie, także po wykonaniu umowy oraz do zgłaszania uwag i zastrzeżeń Wykonawcy.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 14. W przypadku ich nieuwzględnienia Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska i poinformowania Zamawiającego o przyczynach ich nieuwzględnienia.
 16. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w poszczególnych obiektach miesięczne listy obecności ratowników wodnych i przedłożyć je Zamawiającemu pierwszego dnia następującego po miesiącu kalendarzowym, którego listy dotyczą. Strony ustalają, że listy obecności znajdować się będą w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach.
 17. Wykonawca zawiadamiać będzie niezwłocznie, w formie pisemnej, Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu zamówienia w tym o braku wymaganej liczby ratowników wodnych.
 18. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić wykonania usług osobie trzeciej, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, bez obowiązku zwrotu poniesionych nakładów przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność zarówno cywilną, jak i karną za szkody majątkowe i osobowe w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w tym w wyniku nienależytego wykonywania umowy, w szczególności odniesione przez osoby trzecie w wyniku zaniedbania czynności, do których jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za straty poniesione przez Zamawiającego w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności za straty spowodowane zamknięciem lub przestojem obiektów lub ich części.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej OC (wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia) z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej obejmującej między innymi świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy okres ważności ubezpieczenia zakończy się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany

jest, bez wezwania Zamawiającego, do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zachowanie ciągłości ubezpieczenia w terminie 7. dni od daty wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, pod rygorem naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 4.

5. Najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dowód opłacenia składki ubezpieczenia, o której mowa w ust 4.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienie Wykonawcy na terenie poszczególnych obiektów pokoju socjalnego, szatni,
- 2) udostępnienie telefonu umożliwiającego połączenie z numerami alarmowymi,
- 3) zorganizowania punktu udzielania pierwszej pomocy,
- 4) wyposażenia obiektów we właściwy sprzęt ratowniczy,
- 5) wyposażenie apteczki oraz stałe zaopatrywanie jej w leki oraz środki opatrunkowe,
- 6) zapewnienie środków łączności dla ratowników wodnych
- 7) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach wprowadzanych do regulacji bezpieczeństwa wodnego lub innych przepisów obowiązujących w poszczególnych obiektach.

§ 7

Wartość umowy

1. Strony ustalają, że zgodnie ze SWZ i wybraną w trybie podstawowym ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 5 do umowy za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto nie przekraczającej zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie brutto za świadczenie usług w danym miesiącu (wynagrodzenie częściowe) ustala się na kwotę wynikającą z iloczynu stawki za jedną godzinę usługi ratowników wodnych w poszczególnych obiektach, określoną w ofercie Wykonawcy, tj. zł (słownie:) brutto i ilości godzin faktycznego świadczenia usługi ratowników wodnych w poszczególnych obiektach w okresie danego miesiąca.
3. Wynagrodzenie częściowe za każdy miesiąc płatne będzie z dołu po wykonaniu usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego szczegółowe zestawienie liczby godzin wyświadczonych usług na poszczególnych stanowiskach przez poszczególnych ratowników wodnych, które należy dołączyć do faktury.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia oddzielnej faktury na każdy obiekt.
7. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2,5 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości) albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustandaryzowanej faktury elektronicznej za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania PEExpert: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. albo
 - 3) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie ustawy z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

8. Należność za zrealizowane usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
9. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.
11. **Dane do faktury:**
Podatnik: Gmina Miasto Elbląg, ul. Łączności 1,82-300 Elbląg, NIP: 5783051446
Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części czynności Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Za wykonanie części przedmiotu umowy wykonanej przez Podwykonawcę do zapłaty zobowiązany jest Wykonawca. Podwykonawca nie może z tego tytułu rościć sobie jakichkolwiek praw do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odpowiednie umowy z Podwykonawcami, na podstawie których rozliczy się z nimi. Umowy te nie wiążą w żaden sposób Podwykonawcy z Zamawiającym.
6. Wykonawca, przed podpisaniem niniejszej umowy winien przedłożyć kopię umów zawartych z Podwykonawcami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 9.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w wyniku którego nastąpi przestój lub częściowe albo całkowite wstrzymanie działalności poszczególnych obiektów należących do KOB - w wysokości 1000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę przestoju lub częściowego albo całkowitego wstrzymania działalności poszczególnego obiektu,
 - 2) z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym m.in. nie zapewnienia pełnej obsady ratowniczej zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki przystąpienia do realizacji zlecenia w pełnej obsadzie,
 - 3) z tytułu naruszenia postanowień umowy dotyczących świadczonych usług (postępowanie niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i opisie przedmiotu zamówienia w SWZ, w tym nieprzestrzeganie obowiązków ratownika wodnego, określonych w regulacjach bezpieczeństwa wodnego w poszczególnych obiektach, stanowiących załącznik nr 4 do umowy) - w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek,
 - 4) za opóźnienia w dokonaniu zmian personalnych ratowników wodnych w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 10 – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia

- 5) za nieprzedłożenie kontynuacji ubezpieczenia OC– 100,00 zł za każdy dzień zwłoki braku ubezpieczenia,
- 6) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego szacunkowego wynagrodzenia brutto;
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego szacunkowego wynagrodzenia brutto, przy czym nie dotyczy to odstąpienia od umowy określonego w §11.
3. W przypadku powstałych szkód w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego, na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu naprawienia szkody lub proporcjonalnie obniży Wynagrodzenie Wykonawcy o wysokość wyrządzonej szkody.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% łącznego szacunkowego wynagrodzenia brutto. Gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Kara należna Wykonawcy będzie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
7. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10, Strony przedstawiają wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia lub wysokość kar lub odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 10.

Okoliczności dotyczące COVID-19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust.1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usługi,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości umowy.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym:
 - 1) w przypadku gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia;
 - 2) w razie jej wykonania w całości lub części przez osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego;
 - 3) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w tym dopuszczenia do wykonywania czynności ratownika wodnego, osoby bez stosownych uprawnień;
 - 4) ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) w przypadku utraty w czasie trwania umowy ważności polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej i nie przedłożenia niezwłocznie ważności tej polisy;
 - 6) w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganej zgody Ministra Spraw Wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 147).

§ 12.

Zmiana postanowień umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji umowy,
 - 2) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wystąpiły przesłanki, o których mowa w §10 ust. 4.
2. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 1 zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku, w terminie 2 dni od daty zaistnienia okoliczności lub na 7 dni od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1 pkt 3)
4. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
5. Pozostałe zastrzeżone zmiany umowy strony wprowadzą po przedstawieniu przez Zamawiającego propozycji zmian wraz z uzasadnieniem. W przypadku braku zgody na wprowadzenie tych zmian każda ze stron może rozwiązać umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
7. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
8. Zmiany dotyczące:
 - 1) określonych w umowie adresów, formy organizacyjno-prawnej w wyniku przekształcenia, zmiany osób nadzorujących wykonanie umowy;
 - 2) zmniejszenia zakresu lub skrócenia okresu świadczenia usług, np. z uwagi na przerwy technologiczne, awarie, remonty, sytuacje epidemiczne związane z COVID 19 i inne zdarzenia, w szczególności zamknięcie obiektu przez służby sanitarno-epidemiologiczne lub nadzoru budowlanego lub decyzje podjęte przez organy Gminy miasto Elbląg powodujące zamknięcie całości lub części obiektów, z zobowiązaniem Zamawiającego, że minimalny zakres wykonania zamówienia określa się na 63%;
 - 3) w przypadkach szczególnych – np. ograniczenia kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia uniemożliwiającej wykonanie pełnego zakresu zamówienia, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, zmian czasu pracy obiektów należących do KOB, Zamawiający będzie miał prawo w trakcie realizacji ograniczyć zakres rzeczowy usługi, skrócić okres świadczenia usług i zmniejszyć wynagrodzenie o wartość usług nie wykonanych, z zobowiązaniem Zamawiającego, że minimalny zakres wykonania zamówienia określa się na 63%;
 - 4) zwiększenia zapotrzebowania na zabezpieczenie ratownictwa wodnego z powodu nieprzewidzianych okoliczności wynikłych w trakcie trwania umowy;nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach, o których mowa w ust. 8.

10. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w niniejszej umowie każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

§ 13.

Klauzula informacyjna

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1, 82-300 Elbląg, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) kontakt do Inspektora danych osobowych u Administratora, e-mail: iod@mosir.elblag.eu,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją postanowień umowy,
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa,
- 5) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
- 6) podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy, w przypadku niepodania danych zawarcie umowy jest niemożliwe,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (liczone od dnia zakończenia obowiązywania umowy).

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Elbląg, dnia r.

Oświadczenie o zobowiązaniu się do zachowania poufności

Niniejszym zobowiązuję się stosować następujące zasady odnośnie tajemnicy służbowej, związanej z pracą, którą wykonuję w ramach **Umowy Nr DA-..... z dnia r.**

1. Zobowiązuję się oraz swoich pracowników do zachowania tajemnicy służbowej, tj. w szczególności do nie rozpowszechniania (bez zgody Zamawiającego), w jakiegokolwiek formie, jakiegokolwiek znanych mi informacji, wiadomości i materiałów, do których ja i pracownicy przez mnie zatrudnieni będziemy mieli dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków określonych w umowie.
2. Zobowiązanie to obowiązuje zarówno w czasie trwania **Umowy Nr DA-.....**, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności: informacje o klientach i dostawcach, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna, dane zawarte w pamięci komputerów i elektronicznych nośników informacji, należących do Zamawiającego.

.....
podpis

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1, REGON: 000662959,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Administratorem”

a

.....

zwanymi dalej : „**Podmiotem Przetwarzającym**”

Podmiot Przetwarzający i Administrator zwani będą dalej także: „Stronami”, a z osobna: „Stroną”

§ 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy:
 - 1) dane zwykłe klientów obiektów należących do Kompleksu Obiektów Basenowych w postaci: Imię, Nazwisko, adres
 - 2) dane zwykłe pracowników Zamawiającego w postaci: imię, nazwisko, nr telefonu
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr DA-..... z dnia r. w zakresie świadczenia usługi ratownictwa wodnego w Kompleksie Obiektów Basenowych MOSiR w Elblągu.

§3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu przeciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
8. Podmiot przetwarzający współpracuje przez cały czas z administratorem i wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych w zakresie udzielania wyjaśnień, odpowiedzi i informacji w kontekście stwierdzonego naruszenia ochrony danych osobowych.

§4. Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia kontroli i przedstawienia przez Administratora pokontrolnego protokołu.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzać danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom.

§6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7. Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas na czas obowiązywania Umowy o której mowa w §2 ust. 2.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8. Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Harmonogram zabezpieczenia usług ratownictwa wodnego

Okres (miesiąc)	CRW	KP	RAZEM
	Wymagana ilość ratowników wodnych do ciągłej obsługi ratowniczej: <u>5 osób</u>	Wymagana ilość ratowników wodnych do ciągłej obsługi ratowniczej: <u>3 osoby</u>	
	Łączna ilość godzin wg miesięcy	Łączna ilość godzin wg miesięcy	
Lipiec 2022	800 h	0 h	800 h
Sierpień 2022	640 h	0 h	640 h
Wrzesień 2022	640 h	132 h	772 h
Październik 2022	800 h	165 h	965 h
Listopad 2022	640 h	132 h	772 h
Grudzień 2022	560 h	99 h	659 h
RAZEM	4080 h	528 h	4608 h

Załącznik nr 4 do umowy DA

Regulacje bezpieczeństwa wodnego

Oferta wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy DA

Załącznik nr 6 do umowy DA

Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy