

.....  
pieczęć Wykonawcy.....  
miejsowość, data**FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY****1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:**.....  
Telefon ..........  
Fax ..........  
Regon ..........  
NIP ..........  
Adres e-mail: .....**2. Wartość oferty:**

Lp.	Nazwa	J.M.	ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Koszulka na dokumenty A-4 Opakowanie 100 szt.; przezroczysta; posiadająca multiperforacje, która pasuje do każdego rodzaju segregatora; o wzmocnionych brzegach; wykonana z krystalicznej folii o grubości min. 50 mic; otwarta na górze	Op	3				
2.	Klej biurowy w płynie o dobrych właściwościach klejenia papieru, kartonu, zdjęć itp. przezroczysty po wyschnięciu, niebrudzący, o wygodnej nie zasychającej końcówce aplikującej klej. Pojemność: 50ml	Szt	12				
3.	Zszywki 24/6 opakowanie 1000 szt.; rozmiar 24/6; charakteryzujące się twardością pozwalającą na zszywanie ok. 10 kartek	Op	20				

4.	Datownik samotuszujący, wysokość daty 4 mm, w obudowie z plastiku; dostępny z datą w wersji cyfrowej (np. 15.05.2013), literowej (15 maj 2013) i ISO; wielkość odbicia 5x25 mm; w kolorach odbicia: czarnym, czerwonym, niebieskim, zielonym, fioletowym oraz w wersji suchej - bez tuszu	Szt	2				
5.	Koperta C-6 w opakowaniu 1000szt biała samoklejąca	Op	1				
6.	Koperta C-4 w opakowaniu 250szt; HK z paskiem; brązowa samoklejąca	Op	2				
7.	Koperta C-5 opakowanie 500szt ; HK z paskiem; brązowa samoklejąca	Op	2				
8.	Koperty B-4 opakowanie 250szt; HK z paskiem; brązowa samoklejąca	Op	2				
9.	Koperta B-5 opakowanie 500szt; HK z paskiem; brązowa samoklejąca	Op	1				
10.	Koperta E-4 z rozszerzonymi bokami i spodem HK z paskiem; RBD; brązowa samoklejąca	Szt	100				
11.	Rozszywacz biurowy uniwersalny przeznaczony do wszystkich typów zszywek, wykonany ze stali chromowanej z elementami plastikowymi	Szt	2				
12.	Dziurkacz biurowy o dużej wytrzymałości wykonany z mechanizmu metalowego, Posiadający bardzo wytrzymałe ostrza oraz wskaźnik środka strony, ergonomiczna dźwignia z blokadą ułatwiającą przechowywanie, dziurkuje min 12 kartek; posiadający regulowany ogranicznik formatu, łatwy do opróżniania pojemnik na konfetti	Szt	2				

13.	Nożyczki biurowe z ostrzem wykonanym ze stali nierdzewnej; posiadające ergonomicznie wyprofilowaną rękojeść z niełamliwego plastiku, z miękkim gumowanym uchwytem; długość w zakresie 15,5 - 21,0 cm	Szt	2				
14.	Taśma klejąca biurowa idealnie przezroczysta taśma klejąca biurowa , silnie przylegająca do papieru, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody, szerokość 18 mm, długość - nie krótsza niż 30 m., stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, powłoka odporna na starzenie	Szt	12				
15.	Marker permanentny czarny posiadający ściętą końcówka, szerokość linii pisania w zakresie 1 -4,5 mm; przeznaczony do różnych powierzchni tj. papier, drewno, metal i tworzywa sztuczne; szybkoschący, i bezzapachowy	Szt	10				
<b>RAZEM</b>							

\* *W cenę należy w kalkulować wszelkie dodatkowe koszty (np. transportu, ubezpieczenie, rozładunek)*

**Wartość brutto oferty:** .....zł.

/słownie/ .....

**3. Pozostałe istotne warunki zamówienia:**

- 1) Termin realizacji usługi: **5 dni roboczych (maksymalnie 10 dni roboczych)**
- 2) Forma i termin płatności – **przelew 30 dni** - od daty doręczenia faktury.
- 3) Termin związania ofertą - .....(nie krótszy niż **60 dni**)
- 4) Kryterium wyboru – **najniższa cena + termin realizacji**
- 5) **Towar kupowany jest dla instytucji** – wymagana gwarancja min. 24 miesiące licząc od dnia zakupu z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.

**4. Opis, miejsce oraz termin sposobu przygotowania ofert.**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus oraz na podpisany i zeskanowany Formularz Ofertowy - załącznik nr.1

**Termin składania ofert wskazany na platformie zakupowej.**

**5. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:** .....

tel. ...., e-mail. ....

6. Oświadczam, że zgodnie z ...../wykazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/ **do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:**

.....

7. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi.

**8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykluczenia:**

- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy Pzp. z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

- Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)