11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

 **ZATWIERDZAM**

 Komendant 11 Wojskowego

 Oddziału Gospodarczego

 …………………………………….

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW I SPRZĘTU SPORTOWEGO**

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**SPRAWA NR 39/ZP/D/SZKOL/2020**

BYDGOSZCZ 2020 r.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp oraz art. 36 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp):  |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz

tel. – 261 411 361, fax – 261 411 313

Internet: <http://www.11wog.wp.mil.pl>

NIP: 967-13-54-089

REGON: 341260412

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I SPRZĘTU SPORTOWEGO

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp): |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się **rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r.** w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą - Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp): |

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego dostaw artykułów, odzieży oraz sprzętu sportowego, których zakres przedmiotowy oraz ilościowy został określony w załączniku nr 1-A oraz 1-B do SIWZ.
2. **CZĘŚĆ I: DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA SPORTOWEGO**

Główny przedmiot zamówienia CPV – 18400000-3 (odzież specjalna i dodatki);

Dodatkowe przedmioty zamówienia CPV – 18412000-0 (odzież sportowa)

 18800000-7 (obuwie)

 18820000-3 (obuwie sportowe)

1. **CZĘŚĆ II: DOSTAWA SPRZĘTU SPORTOWEGO**

Główny przedmiot zamówienia CPV – 37400000-2 (artykuły i sprzęt sportowy);

Dodatkowe przedmioty zamówienia CPV – 37452910-3 (standardowe wyposażenie sali gimnastycznej do siatkówki)

1. Umowa realizowana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami,
a także ustaleniami zawartymi w projekcie umowy.
2. Artykuły sportowe będą spełniały wymagania opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena towaru stanowiącego przedmiot umowy przedstawiona w ofercie jest stała
 i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilościowej zamówionych artykułów sportowych w granicach do 20 %, w ramach asortymentu artykułówsportowych stanowiących przedmiot umowy, niepowodującej zmiany wartości umowy, informując o tym Wykonawcę w terminie 5 dni przed planowaną dostawą.
5. **Ze względu na zasady ewidencjonowania i finansowania zakupu odzieży, obuwia i sprzętu sportowego oferowana cena brutto jednego egzemplarza artykułu sportowego nie może przekroczyć ceny jednostkowej 10 000 zł brutto.**
6. **Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej
na dostarczony przedmiot umowy na okres min. 24 – maks. 36 miesięcy,** licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za dostawę pod względem ilościowym i jakościowym do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **prawa opcji** określonego w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) Realizacja prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu do 50% wartości zamówienia podstawowego**, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego.
9. Prawo opcji realizowane będzie na następujących zasadach:
	1. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
	2. ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego;
10. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” **jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego**. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego
i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
11. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp): |

* + - 1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
			2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły sportowe **do 30.10.2020 r.** (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI)
			3. Dostawa towaru stanowiącego przedmiot umowy odbywać się będzie w dniach
			od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, do magazynu
			przy ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy (wjazd do kompleksu 11 WOG odbywa się ulicą Powstania Listopadowego).
			4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w opakowaniach chroniących dostawę przed zniszczeniem.

|  |
| --- |
|  CZĘŚĆ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp): |

**DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni
do należytego wykonania zamówienia oraz:
	* 1. **nie podlegają wykluczeniu**, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 ustawy Pzp oraz
		2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie uznany za spełniony, **gdy Wykonawca złoży oświadczenie
o spełnianiu warunku;**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie uznany
za spełniony, **gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku;**

c) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie uznany za spełniony, **gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku;**

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się
o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zgodnie z **art. 22a** **ust. 1** ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz
w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. **Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp** Wykonawca, który polega
na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający, **zgodnie z art. 22a ust. 3**, ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Zgodnie z art. 22 a ust. 6 ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. ppkt 2) lit. b) i c) SIWZ.

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp, przedstawienia
w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w części VII
pkt 7.1 ppkt 7.1.2. SIWZ.**
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych **w części VII pkt 7.1 ppkt 7.1.2. SIWZ**, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP (art. 36 ust. 1 pkt 5 a ustawy Pzp): |

* 1. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy do wykluczenia z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.:
1. ***w stosunku do którego otwarto likwidację***, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VI A. PROCEDURA ODWRÓCONA** |

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp): |

**DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI:**

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **do oferty**, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ oraz czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp**, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

*Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu.*

**Jednocześnie Zamawiający informuje, aby Wykonawca wypełnił oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w SIWZ, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.**

 Wraz z oświadczeniem Wykonawca składa:

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto oraz netto za wykonanie dostawy, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;
2. **zestawienie cenowe** – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załączniki nr 1-A oraz 1-B** do SIWZ, odpowiednio dla każdej części.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**,** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa
w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie**, o którym mowa stanowi złącznik nr 4 do SIWZ.

1. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się
na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach
w oświadczeniu, o którym mowa w części VII w pkt 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
2. Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w części VII pkt 1 SIWZ dotyczące Podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się
o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przedmiotowe oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym, **nie krótszym** **niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału
w postępowaniu, spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia:
	1. *W CELU POTWIERDZENIA* ***BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA*** *WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
		1. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
		o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ;
		2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
		o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
		do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2. w sytuacji, kiedy samodzielnie może pobrać powyższy dokument z wskazanego przez Wykonawcę adresu www (adres www, Wykonawca wpisuje w pkt 15. formularza ofertowy – załącznik nr 2
do SIWZ).*

* 1. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ*** *DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI V SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
		1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
		– wg załącznika nr 3 do SIWZ;
	2. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
	W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ****, O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI V SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
		1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
		– wg załącznika nr 3 do SIWZ;
	3. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ****, O KTÓRYCH MOWA
	W CZĘŚCI V SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
		1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
		– wg załącznika nr 3 do SIWZ;
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.:
2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

*Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej
niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
(Dz. U. z 2016 poz. 1126, Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału
w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty wymienione w SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania oferty w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
8. UWAGA: Pełnomocnictwo Wykonawca załącza do oferty w formie oryginału lub poświadczone notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia,
o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu,
a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp): |

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (do terminu składania ofert) tj. wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania (w tym wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog) *i formularza „Wyślij wiadomość”*
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub na adres mailowy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres mailowy, zostało doręczone
w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest AGNIESZKA ŚWIDER**, e-mail: 11wog.szpub@ron.mil.pl** w dni robocze od poniedziałku do piątku.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog
w miejscu publikacji ogłoszenia.

13. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia

14. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia

15. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

16. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

17. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp): |

**DOTYCZY TYLKO CZĘŚCI I:**

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium
w wysokości: **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
	1. w pieniądzu,
	2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. w gwarancjach bankowych,
	4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy wadium zostało wpłacone w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone Wykonawcy na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy - NBP O/O BYDGOSZCZ 90 1010 1078 0106 2113 9120 2000** z dopiskiem **WADIUM SPRAWA NR 39/ZP/D/SZKOL/2020 – CZĘŚĆ 1**

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądz zgodnie z art. 45 ust.6 pkt. 2-5 Pzp – oryginał dokumentu został złożony do głównego księgowego Zamawiającego 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy Główny Księgowy – Szef Finansów, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku z dopiskiem Główny Księgowy, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

1. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
3. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b.
4. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zmawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w pkt. 10 lit. a, jeżeli
w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy zażądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żądane inne ograniczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
	1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
	2. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy
	w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	3. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
	z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp): |

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na
3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp): |

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W formularzu ofertowym – **załącznik nr 2** do SIWZ:

**w pkt. 6** należy podać cenę oferty za dostawę [zł]

**w** **pkt. 7** należy podać okres gwarancji jakościowej [zł]

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
3. **zestawienie cenowe** – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załączniki nr 1-A oraz 1-B** do SIWZ, odpowiednio dla każdej części.
4. **oświadczenie składane na podstawie art. 25a** ust. 1 Pzp – sporządzone
z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
5. **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika
to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

6. Oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).

7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty wskazane
w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.

8. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia
i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak
i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się
z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

13. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.

14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Nazwa i adres**

**Wykonawcy**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I SPRZĘTU SPORTOWEGO**

**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**SPRAWA NR 39/ZP/D/SZKOL/2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 31.08.2020 r. GODZ. 10:00**

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić
z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ*.*

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp): |

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami
i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.08.2020 r.,** o godzinie **09:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2020 r.,** **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, **bud. nr 108, lok. nr 124.**

4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 Pzp.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie www.platformazakupowa.pl/pn/11wog informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie
z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

8. **UWAGA:** na terenie 11 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo w Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe, kurierskie lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki i dotarcie do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.

9. **UWAGA:** **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii KORONAWIRUSA (wywołującego COVID-19) przesyłki pocztowe dostarczane są do Zamawiającego trzy razy w tygodniu, tj. w poniedziałki, wtorki
i w czwartki.** W związku z powyższym osoby chcące złożyć ofertę za pośrednictwem usług pocztowych powinny uwzględnić powyższą informację w celu zapewnienia odpowiedniej ilości czasu potrzebnego na dotarcie oferty do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty
w Kancelarii Jawnej.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp):  |

1. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się
z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. W zestawieniu cenowym, Wykonawca podaje cenę jednostkową netto, wartość netto, podatek VAT, wartość brutto i cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia, sumując wszystkie pozycje ujęte w zestawieniu cenowym. **Wartość wynikającą z podsumowania zestawienia cenowego (odpowiedniego dla danej części przedmiotu zamówienia) wpisuje do formularza ofertowego** (zał. nr 2 do SIWZ - pkt 6) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto, winna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt transportu
do Zamawiającego, koszt udzielenia gwarancji, wniesienie artykułów sportowych do miejsc wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku różnic w zapisach ceny ofertowej w zestawieniu cenowym
i formularzu oferty, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą
z podsumowania zestawienia cenowego.
5. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.
o informowaniu o cenach i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
6. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje zestawienia cenowego**. Cena jednostkowa netto musi być większa niż 0,00 zł,
z uwzględnieniem cz. XIII pkt 3 SIWZ**.
7. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto, obowiązywać będzie
w całym okresie ważności umowy o udzielenie zamówienia.
8. **Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę
w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy
o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.**
9. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa
od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.;

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- wynikającym przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza,
że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, dostawy lub roboty budowlanej, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp): |

**DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI:**

1. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:
2. **CENA OFERTY BRUTTO - 60 %**
3. **GWARANCJA - 40%**

***Ad. A)*** *Ocena kryterium* **CENA OFERTY BRUTTO***dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ, pkt 6 oraz wg poniższego wzoru:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* | $$C=\frac{\begin{array}{c}wartość oferty brutto \\z najniższą ceną [zł]\end{array}}{\begin{array}{c}wartość oferty brutto \\oferty badanej [zł]\end{array}} x 100 x Wk [\%]$$ |
| *Waga kryterium* | *60 %* |
| *Liczba punktów* | *60 pkt* |

***Ad. B)*** *Ocena kryterium* ***GWARANCJA*** *dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ, pkt 7 oraz wg poniższego wzoru:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***G*** | ***GWARANCJA***  |
| *Ocena kryterium wg wzoru* | $$G=\frac{\begin{array}{c} \\okres gwarancji \\oferty badanej [m-ce]\end{array}}{\begin{array}{c} \\oferta z najdłuższym \\okresem gwarancji[m-ce]\end{array}} x 100 x Wk \left[\%\right]$$ |
| *Waga kryterium* | *40 %* |
| *Liczba punktów* | *40 pkt* |
| *Punktacja* | 1. ***min. 24 – maks. 36 miesięcy*** *– zgodnie z cz. III pkt 9 SIWZ;*
2. *Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów (40 pkt.). Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą od maksymalnej otrzyma 40 pkt., a każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najdłuższą gwarancją;*
3. *Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego lub nie wypełni pkt 7 formularza ofertowego (zał. 2 do SIWZ) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ;*
 |

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za wszystkie kryteria.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

1. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp): |

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w Części XIV SIWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie
z postanowieniami art. 94 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp): |

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10**%** ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż w/w.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem
na rachunek bankowy Zamawiającego: **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy** – NBP O/Okręgowy Bydgoszcz **27 1010 1078 0106 2113 9120 1000 – ZABEZPIECZENIE N.W.U. – NR SPRAWY 39/ZP/D/SZKOL/2020.**

Kserokopię dowodu wpłaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dostarczyć do Zamawiającego (sekcja zam. publicznych) w dniu zawarcia umowy.

1. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone będzie w innej formie niż określona w pkt 2
lit. a), stosowny dokument (oryginał) należy dostarczyć do Kancelarii Jawnej Zamawiającego przed podpisaniem umowy w kopercie zaadresowanej
na Głównego Księgowego.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta
do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia

8. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno posiadać ważność
z okresem co najmniej 30 dni dłuższym niż okres realizacji umowy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

10. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia z pieniężnej na niepieniężną. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.

12. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 151 Pzp.

13. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu draft gwarancji lub poręczenia należytego wykonania umowy do akceptacji.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16) ustawy Pzp): |

Projekty umów w sprawie zamówienia publicznego, określające warunki na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp): |

* + - 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
			w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę
			w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
			2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Pzp.
			3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
			4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,
			o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH (art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp): |

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w podziale na następujące części:

**CZĘŚĆ I: DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA SPORTOWEGO**

**CZĘŚĆ II: DOSTAWA SPRZĘTU SPORTOWEGO**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA |

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający informuje, że dostawy, mają być wykonane
w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia*.*

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY |

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO |

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną: 11wog.szpub@ron.mil.pl

2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.11wog.wp.mil.pl](http://www.11wog.wp.mil.pl)

3. Adres platformy zakupowej:[www.platformazakupowa.pl/pn/11wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ |

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXV. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp): |

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy Pzp): |

Zamawiającynie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVIII. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, DOTYCZĄCE ART. 29 UST. 4 USTAWY |

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„DOSTAWA ARTYKUŁÓW I SPRZĘTU SPORTOWEGO”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – nr sprawy 39/ZP/D/SZKOL/2020.
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 10 ustawy Pzp): |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ |

1. Opis przedmiotu zamówienia / Zestawienie cenowe:

Załącznik nr 1-A – dotyczy części I

Załącznik nr 1-B – dotyczy części II

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej;
4. Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej;
5. Projekt umowy - dotyczy części I oraz II

**ZATWIERDZONO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kierownik****Sekcji Zamówień Publicznych** | **Radca Prawny** | **Główny Księgowy – Szef finansów** |
|  |  |  |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

 ………………………..

 pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR ………….**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr ……………………………………..………

z dnia …………….….. składam/my ofertę na: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: ……………………………………………………………………………
			 (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
			2. REGON: ..........................................................
			3. NIP: .................................................................
			4. **CENA OFERTY ZA WYKONANIE DOSTAWY:**

**BRUTTO:** ……………………..… zł słownie: ………………………….…………...……

Podatek VAT: ……………..…… %

NETTO: ……………………….… zł słownie: ………………………………………………

* + - 1. **Zobowiązuję się do udzielenia GWARANCJI jakościowej na dostarczony przedmiot umowy na okres …… miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy** (min. 24 – maks. 36).
			2. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie
			z wymaganiami Zamawiającego.
			3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ oraz z projektem umowy
			i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie, w miejscu
			i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zaproponowanym przez Zamawiającego.
			4. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
			5. **Warunki płatności:** Przelew do 30 dni.
			6. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z umową.
			7. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
			8. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
			9. Adres strony internetowej, z której Zamawiający może pobrać odpis
			z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy ………………………………..………………………….….
			10. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*.**
			11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
			12. **Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił*:***
1. własnych\*,
2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
3. własnych z pomocą podwykonawców\*,
4. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
	* + 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć
			do wykonania **podwykonawcom** (*o ile dotyczy)*: ……………………………… …………………………………………………………………………….…………….
			2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
5. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
6. ………………………………
7. ………………………………
8. ………………………………
	* + 1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: …………………………………………………………………………
			*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*
			2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:
* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………..*

*czytelny(e) podpis(y)**oraz pieczęć(cie)**osoby(ób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

(sprawa nr 39/ZP/D/SZKOL/2020)

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. *„DOSTAWA ARTYKUŁÓW I SPRZĘTU SPORTOWEGO” - nr sprawy 39/ZP/D/SZKOL/2020,*

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części V pkt 1. SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….……………………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w części V pkt 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………...,

w następującym zakresie: ………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

(sprawa nr 39/ZP/D/SZKOL/2020)

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „DOSTAWA ARTYKUŁÓW I SPRZĘTU SPORTOWEGO” - nr sprawy 39/ZP/D/SZKOL/2020,, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

1. \* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

 \* wypełnić, jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………….……………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

## Załącznik nr 4 do SIWZ

…………..………,dnia…………….

……………………….

 pieczęć Wykonawcy

***Oświadczenie***

***o przynależności lub braku przynależności***

***Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na: *„DOSTAWA ARTYKUŁÓW I SPRZĘTU SPORTOWEGO” - nr sprawy 39/ZP/D/SZKOL/2020,*

Oświadczamy, że: \*

 nie należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

 należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,

UWAGA!

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA!

W przypadku składania oferty przez Konsorcjum – oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum.

***…………………………………………………..***

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

..……………………….

 pieczęć Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE OCHRONY PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

**I TAJEMNICY HANDLOWEJ**

I. W imieniu firmy oświadczam, że:

 \* - **nie zgłaszam zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w stosunku do informacji zawartych w ofercie:**

 \* - **zgłaszam zastrzeżenia ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w zakresie:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

II. **W związku ze zgłoszeniem w/w zastrzeżeń oświadczam, że:**

1. Wymienione wyżej informacje nie wchodzą w zakres informacji składanych
w rejestrach sądowych przez spółki i przedsiębiorstwa, nawet jeżeli nasza firma nie jest zobowiązana do składania takich dokumentów w rejestrach sądowych.

2. Informacje te nie dotyczą wymagań stawianych przez Zamawiającego wykonawcom jako warunki przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i kryteriów wyboru.

3. Informacje powyższe nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły również materiałów promocyjnych i podobnych, nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym.

4. Przekazuję niniejszą ofertę w całości w trybie przewidzianym dla informacji jawnych. Część niejawna została wydzielona i ujęta w kopii oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem – jako drugi egz. oferty opisany „ZAWIERA INFORMACJE ZASTRZEŻONE”

5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku, gdyby warunki wymienione w pkt 1 – 4 nie zostały dochowane oferta będzie odrzucona.

**UWAGA! *W przypadku niezgłaszania zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej – część II należy przekreślić i parafować.***

\* niepotrzebne skreślić

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 **………………………….………………………**

***czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy***