



Wrocław, dnia 29.03.2024

Nr sprawy Szp242/ZP-006/2024

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu,

ZAPRASZA DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWEJ

na podst. art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa druków medycznych i administracyjnych** które szczegółowo opisano w formularzu asortymentowo cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 2) Zamawiający wymaga dostaw sukcesywnych od daty podpisania umowy przez 12 miesięcy.
- 3) Jako odrębny załącznik nr 2 do Zaproszenia, Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zaproszenia .

2. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 05.04.2024 do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej: https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw
- 2) Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **05.04.2024 o godz. 10:05**.
- 3) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).

1. Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do niniejszego Zaproszenia:

1. Formularz ofertowy załącznik 3
2. Formularz asortymentowo cenowy – załącznik nr 1
3. Wzór umowy -załącznik nr 2

KIEROWNIK DZIAŁU
Zaproszenia i Zamówień Publicznych
Romana Komara



FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU
ul. H. Kamińskiego 73a
51-124 Wrocław

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa i siedziba Wykonawcy*) <i>ul:</i> <i>kod:</i> <i>miejsowość:</i>
Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy	
Numer rachunku bankowego Nazwa Banku
NIP	
REGON	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym <i>e- mail:</i> <i>fax:</i> <i>tel.:</i>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Składam ofertę na:
„Dostawę druków medycznych i administracyjnych ”
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

III. CENA

Cena oferty zgodnie z formularzem asortymentowo wynosi dla pakiet nr 1

Cena brutto..... zł

Słownie cena brutto:

IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w zaproszeniu,
2. uważam się za związanego, niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;

Podaję numer konta oraz nazwę banku;

.....

V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy :

..... e-mail: tel./fax:.....;

..... e-mail: tel./fax:.....;

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

do zaproszenia na dostawę druków medycznych i administracyjnych

Szp-242/ZP-006/2024

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	J.M	Ilość	cena jedn.netto	Wartość netto	%VAT	Cena jedn. brutt	Wartość brutto
INDEKS ZAMAWIAJĄCEGO_ASORTYMENT							
A-004 - Arkusz przyjęcia na oddział laryngologiczny A4/2	bl.	20					
A-108A - Ankieta-RTG A4/2	bl.	30					
A-108B - Ankieta- Tomograf komputerowy A4/2	bl.	65					
A-108C - Ankieta-Rezonans Magnetyczny A3/2	bl.	120					
B-001 - Badanie histopatologiczne A5/p	bl.	5					
D-001A - Dziennik korespondencyjny -Książka A4/ tw,op 200 kartek	szt.	10					
D-001C - Dziennik korespondencyjny -Książka A4/ tw,op 100 kartek	szt.	10					
D-010 - Doprowiantowanie A5/1/p	bl.	1					
D-065 - Deklaracja przystąpienia do PKZP	bl.	5					
E-001 - Elektrokardiogram A4/2	bl.	300					
F-032A - Formularz zgody na wykonanie kolonoskopii A3/2	bl.	30					
F-032B - Formularz zgody na wykonanie gastroskopii / panendoskopii A3/2	bl.	30					
H-005 - Historia choroby poradni A4/2	bl.	80					
I-001A - Indywidualna karta zleceń lekarskich A3/2	bl.	5					
I-004 - Informacja dla lekarza kierującego do POZ A4/s	bl.	10					
K-002A - Karta depozytu odzieży A4/S	bl.	90					
K-002D - Karta depozytowa-depozyt wartościowy	bl.	25					
K-004 - Książka raportów pielęgniarzich A4	szt.	60					
K-011A - Karta Obserwacji Sala Pooperacyjna A3/1	bl.	20					
K-017A - Książka transfuzyjna , 100 stron, oprawa twarda,papier offsetowy	szt.	15					

K-023 - Karta obserwacji anesteziologiczna A2/p	bl.	40					
K-026 - Karta obserwacyjna A4/1p	bl.	5					
K-028A - Książka porodów + noworodków A3	szt.	10					
K-037 - Książka gabineu zabiegowego	szt.	5					
K-041 - Kontrola tętna płodu A4/2/p	bl.	30					
K-044 - KP - kasa przyjęcie A6/s	bl.	5					
K-048A - Księga Odmów Przyjęć i Porad Ambulatoryjnych w Izbie Przyjęć A3	szt.	70					
K-050 - Księga chorych Odziału A4	szt.	45					
K-056 - Karta R A4/2/p	bl.	60					
K-057 - Książka dokonanych operacji A4	szt.	15					
K-061 - Książeczka do lamp bakterioobójczych A6	szt.	40					
K-062 - Karta pielęgnacji wkłuc obwodowych A4/p	bl.	50					
K-064A - Karta uodpornienia A4/2/karton	szt.	3000					
K-065 - Karta zleceń pooperacyjnych A4/2p	bl.	95					
K-068A - Książka Zdrowia Dziecka A5	szt.	3000					
K-073A - Karta badania profilaktycznego A3/2	bl.	5					
K-077A - Karta zleceń lekarskich A3/2	bl.	90					
K-084 - Książka raportów lekarskich A4	szt.	20					
K-087 - Księga główna przychodni A4	szt.	40					
K-090 - Karta znieczulenia A4/s Anesteziologia	bl.	300					
K-097A - Karta fizykoterapii A5/2/P załącznik nr.3	bl.	30					
K-099A - Karta masażu suchego A-5/2/P załącznik nr.4	bl.	5					
K-100A - Karta zabiegów terapeutycznych A5/2 Załącznik2	bl.	40					
K-100B - Karta zabiegów terapeutycznych A5/2 -zak.1	bl.	15					
K-101 - Karta Hernodializy A4/2	bl.	200					
K-176A - Karta kontroli mycia i dezynfekcji manua lnej A4/1. Załącznik do procedury KZ 1	bl.	10					
K-212 - Karta ciągłości opieki pacj hospita A5/2	bl.	300					
K-220 - Koronografia A3/2	bl.	20					
K-264A - Karta hydroterapii A5/2/P załącznik nr.5	bl.	5					
K-272 - Książka ewidencji wyjść/18kart./Z/3/16	szt.	5					
K-316 - Karta wynagrodzeń A4/2/karton	szt.	500					
K-323 - Karta Dokumentacji Postępowania Przeciwbólowego A4/2	bl.	120					
O-011 - Oświadczenie A5-Upoważnienie udostępn. dokument. medycznej A5/p	bl.	10					

O-013 - Orzeczenie lekarskie A5/s [sanit-epidemiologiczne]	bl.	5						
O-013A - Orzeczenie lekarskie Medycyny Pracy /zał.1/A5/2/s	bl.	20						
P-014 - Przedoperacyjna ankieta anesteziologiczn dla dorosłych A3/2	bl.	150						
P-014A - Przedoperacyjna ankieta anesteziologicz. dla dzieci A3/2	bl.	10						
P-021 - Protokół zdawczo-zbiorczy zestawów narzędziowych lub innego sprzętu medycznego	bl.	450						
P-231 - Przeszkolna interwencja wieńcowa /PCI/ A3/2	bl.	15						
P-439 - Przygotowanie do gastroskopii A5	bl.	5						
P-440 - Protokół Zgonu A4/S	bl.	5						
R-001D - Rejestr awarii - książka A4	szt.	5						
R-014 - Recepta kodowana	bl.	80						
R-014c - Recepta na okulary	bl.	3						
S-003 - Skierowanie- wynik RTG A5/2	bl.	5						
S-004 - Skierowanie do pracowni ekg A6/p	bl.	45						
S-005 - Skierowanie do laboratorium DCCL A5/2/p	bl.	60						
S-007 - Skierowanie do bakteriologii A6/p	bl.	10						
S-008 - Skierowanie do USG A4/2	bl.	15						
S-009 - Skorowidz do księgi główniej	szt.	5						
S-017 - Skierowanie na konsultację A6	bl.	20						
S-019 - Skierowanie na fizykoterapię, ogólne A6/p	bl.	10						
S-024 - Skierowanie do szpitala A5 /s	bl.	25						
S-025 - Skierowanie do pracowni diagnostycznej A5/s	bl.	10						
S-026 - Skierowanie do poradni specjalistycznej A5/s	bl.	10						
S-027 - Skierowanie na zabiegi fizjoterapeutyczne A5/2/p	bl.	5						
S-306 - Schemat przygotowania jelita grubego do kolonoskopii A4/2	bl.	10						
U-081 - Upoważnienie A5/1/p	bl.	30						
W-020 - Wywiad lekarski [OKO]-A4/2	bl.	5						
W-020A - Wywiad lekarski [OKO]-A4/2 DOM	bl.	30						
W-116 - Wkłady pożyczki-KPZP kartoteka A5/k	szt.	50						
W-117 - Wniosek o udzielenie pożyczki 2/3 A/5/2	bl.	5						
W-117A - Wniosek o skreślenie z listy członków i przekazanie lub zwrot wkładów-	bl.	5						
Z-010 - Zaświadczenie lekarskie A6/p	bl.	10						
Z-022 - Zgłoszenie diet z oddziału A5/p	bl.	20						
Z-023 - Zbiorcze zestawienie diet A4/1s	bl.	25						

Z-028 - Zaopatrzenie do operacji A4/2	bl.	65				
Z-032 - Zapotrzebowanie wewnętrzne A5/s	bl.	5				
Z-032A - Zapotrzebowanie wewnętrzne A4/s	bl.					
Z-037A - Zgłoszenie diet z oddziału A-6/1p Poświęćka	bl.	15				
Z-147 - Zgoda na rejestrację A7/1/p	bl.	120,00 zł				
			Razem		Razem	

Słownie:

Informacje dodatkowe:

Bloczki - 100 kartkowe , klejone przekładane znacznikiem

Księgi - 100 kartkowe

Bloczki samokopia gramatura 57 do 70 gr (100 kartek)

Karton gramatura 190 gr

Książeczka K-061-20 kartek

Zamawiający może zamówić bloczki nie klejone Informacja taka zostanie wskazana w zamówieniu

WZÓR UMOWY

W dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Rejestrowy NIP 8951645574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

.....
prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie....., NIP,REGON

zwanym dalej „Wykonawca” reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawca”

(sygnatura sprawy Szp242/ZP-006/2024)

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu druki medyczne i administracyjne w ilości oraz cenie jednostkowej zgodnie z ofertą będącą załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 2

TERMIN DOSTAWY

1. Dostawa towaru odbywać się będzie partiami sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy.

2. Asortyment, ilość i termin każdej partii towaru określać będzie każdorazowo zamówienie Zamawiającego przekazane faxem lub drogą mailową.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wraz z fakturą w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego zamówienia przekazanego faxem lub drogą mailową.
2. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz koszty jego ubezpieczenia podczas transportu.
3. Wykonawca oświadcza że wykonane druki zachowają trwałość przez okres 30 lat liczone od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jednostkową za towar zgodnie z ofertą
2. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na kwotę:

..... zł netto
(słownie:),
..... zł brutto
(słownie:)

2. Podstawą podpisania faktury przez Zamawiającego będzie odbiór towaru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze (.....) prowadzone przez (.....)
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 poz. 361 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
5. Faktury powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zmianami).

6. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer PEPPOL GLN 5907713301323
7. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 11 pkt 1) umowy.
8. Podane przez Wykonawcę ceny zawierają w szczególności: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty rozładunku oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczać będzie towar wraz z fakturą na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.
2. Dostawa towaru przez Wykonawcę bez zamówienia Zamawiającego jest dokonywana na własne ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego co do przyjęcia towaru i zapłaty należności.
3. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

§ 7

ODBIÓR TOWARU

1. Odbiór ilościowy towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru ilościowego w terminie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może złożyć reklamację w terminie 5 dni roboczych licząc od daty przyjęcia towaru.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonego przedmiotu umowy w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamację dotyczącą jakości dostarczonego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania jej od Zamawiającego. Za rozpatrzenie reklamacji uważa się wymianę towaru na nowy pozbawiony wad.

§ 8

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umów wyznacza Kierownika Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
2. Do koordynowania i dokonywania zamówień dostaw, reklamacji oraz bieżących kontaktów strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel.:, e-mail;
 - 2) ze strony Wykonawcy – tel.:, e-mail;

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy towaru określonego w zamówieniu – w wysokości 1% wartości brutto dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki,

- 2) z tytułu zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji towaru lub nierozpatrzeniu reklamacji dotyczącej jakości dostarczonego towaru - wysokości 0,5% wartości brutto reklamowanej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od towaru w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnego z ofertą - wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od towaru przez Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
 3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) 3 – krotnego niedotrzymania terminu dostawy towaru w okresie trwania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznej dostawy towaru.
 - 2) 3 – krotnego dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnie z ofertą w okresie trwania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do dostawy towaru zgodnego z ofertą,
 - 3) 3 – krotnego nie rozpatrzenia reklamacji dotyczącej jakości dostarczonego towaru w okresie trwania umowy w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego ich usunięcia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmiany numeru katalogowego lub nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
- 3) zmiany organizacji Wykonawcy
- 4) zmiany terminu realizacji w przypadku przedmiotu nie zrealizowania przedmiotu umowy
Zamawiający może przedłużyć umowę o kolejne 3 miesiące

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 umowy który wymaga zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA