**Załącznik nr 6 do SWZ - wzór umowy**

**UMOWA NR AZP.25.2.8.2023**

zawarta w dniu ………. roku, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,

reprezentowanym przez:

**mgr. Konrada Raczkowskiego - Kanclerza**

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

...................................................................................., NIP ..........................

reprezentowaną/ym przez: .........................................................

zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą,

Wykonawca został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (art. 132) przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje, w okresie 24 miesięcy, tj. od dnia 01 lipca 2023 roku do dnia 30 czerwca 2025 roku obowiązki w zakresie świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na utrzymaniu czystości w budynku …………………………… - powierzchnia …………..m², (dotyczy części 2-5), zaś w Hali Sportowej (część 1) usługa będzie świadczona od dnia 15 maja 2023 roku do dnia 30 czerwca 2025 roku.

§ 2

Szczegółowy zakres usług utrzymania czystości oraz zakres obowiązków Wykonawcy zawiera załącznik nr …….. do umowy (Opis przedmiotu zamówienia) stanowiący jej integralną część. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, zachowując wszelkie wymogi sanitarnohigieniczne, techniczne   
i technologiczne, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu kompleksowego utrzymania czystości.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca będzie wykonywał prace objęte umową, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia   
   a bieżącej kontroli jakości wykonywanych prac porządkowych będą dokonywały upoważnione przez Zamawiającego osoby – kierownicy jednostek organizacyjnych znajdujących się   
   w poszczególnych obiektach. Do kontaktów z ramienia Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku wyznacza się Urszulę Brańską, tel. 85 748 56 14, e-mail: [urszula.branska@umb.edu.pl](mailto:urszula.branska@umb.edu.pl)
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy, stanowiącego załącznik nr ….. do umowy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp i p.poż.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, na wniosek pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania zakwestionowanych prac, nie później niż w terminie jednego dnia od daty stwierdzenia uchybienia lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w przypadkach wymagających większego nakładu pracy i czasu pracy. Obowiązek ten nie wyłącza naliczania kar umownych określonych w § 8.
4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt niezbędne do wykonania prac środki czystości i dezynfekujące wymienione w załączniku nr …… do umowy oraz narzędzia i sprzęt,   
   a także wyposaży pracowników w przysługujące im środki ochrony osobistej bhp.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącej kontroli użytych przez Wykonawcę środków czyszczących i dezynfekujących oraz narzędzi i sprzętu użytych do wykonania umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia przeznaczonego do przechowywania sprzętu do sprzątania i środków czystości. Jednocześnie zastrzega sobie możliwość kontroli przez organ Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.
7. W przypadku orzeczenia w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 6 kary umownej, Zamawiający ma prawo do jednostronnego potrącenia tej kwoty z bieżącego wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych   
   i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionego pracownika-przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowego zabezpieczenia budynku (nieruchomości) po wykonaniu prac porządkowych.
10. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………..………… złotych brutto, słownie: …………………, zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy.
2. Wykonawca za wykonaną usługę sprzątania otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości ………………………………………………………………………………………..
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania usługi przez osoby wskazane   
   w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Należność, o której mowa w ust. 2 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: ………………………………………………………….
6. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za prace określone w niniejszej umowie. Strony przyjmują za dzień zapłaty datę, w której Zamawiający wyda dyspozycję przelewu bankowego na rzecz Wykonawcy.
7. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

7.1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:

7.1.1. na dzień zawarcia przedmiotowej Umowy **nie jest/jest zarejestrowany[[1]](#footnote-1)** na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,

7.1.2. wskazany w Umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi Załącznik nr ……. - Wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”.

7.2. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

7.3. W przypadku zmiany wskazanego w Umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana Umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do Umowy.

7.4. Strony Umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w Umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń   
w stosunku do Zamawiającego.

7.5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.6. Zleceniodawca wyraża zgodę do wystawiania na jego rzecz faktur VAT w formie elektronicznej i przesyłania ich na adres e-mail: efaktura@umb.edu.pl

7.7. Jeżeli płatność należnej kwoty faktury VAT nie zostanie dokonana w pełni w terminie płatności, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie płatności   
w wysokości ustawowej.

§ 6

Rozwiązanie i zmiana umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy,

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej   
w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/21/WE, z uwagi na to, że Sponsor udzielił zamówienia   
z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 w sytuacji, gdy:

a) zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,

b) z powodu działania Siły Wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy – maksymalnie o czas jej występowania;

c) z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy – maksymalnie o okres przestojów   
i opóźnień,

d) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy w terminach wskazanych   
w Umowie maksymalnie o czas trwania tych przyczyn,

e) z powodu konieczności zmiany sposobu wykonania umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, Infrastruktury technicznej, przyjętych metod i kanałów komunikacji,

f) zmiany lokalizacji poszczególnych jednostek objętych zamówieniem związanej ze zmianą pomieszczeń, zgodnie z niniejszą umową (w ramach powierzchni przewidzianej do sprzątania).

3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. We wszystkich przypadkach określonych w pkt. 3, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym Zamawiający może sfinansować maksymalnie 50% wzrostu wynagrodzenia, zaś pozostałe 50% stanowią ryzyko działalności gospodarczej Wykonawcy.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 4., po opublikowaniu (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) zmian przepisów prawa, będących podstawą wnioskowania o zmianę wynagrodzenia, nie później jednak niż w terminie 14 dni do dnia wejścia w życie tych zmian.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa pkt. 4, po upływie terminu,   
o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający nie jest zobowiązany do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4., musi zawierać:

1. wskazanie zmiany przepisów prawa, będącej przyczyną wystąpienia przez Wykonawcę   
   z wnioskiem,
2. wskazanie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
3. szczegółowe opisanie i przedstawienie wpływu zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia,
4. dokładne wyliczenia wysokości wzrostu kosztów wykonania Umowy w wyniku wprowadzenia zmian przepisów prawa, wraz z objaśnieniami i dokumentacją do tych wyliczeń.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 3.

9. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 3 ppkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 3 ppkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

11. W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 3 i 4 wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

12. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt. 3 ppkt 1, do wniosku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody wykazujące wpływ zmian przepisów prawa na wysokość kosztów wykonania Umowy oraz wysokość wzrostu kosztów wykonania Umowy, w tym w szczególności:

1. pisemnym zestawieniem wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 3 ppkt 2,

i/lub

1. pisemnym zestawieniem wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt.3 ppkt 3,

i/lub

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazującym stan przed i po dokonanej zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 3. ppkt 4).

13. Złożenie przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w pkt. 4, niespełniającego wymagań, nie będzie uznane za skuteczne, jeżeli Wykonawca nie uzupełni, na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, wniosku lub dokumentów uzasadniających wniosek.

14. Wykonawca, składając wniosek, o którym mowa w pkt. 4 , zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że zmiany przepisów prawa rzeczywiście spowodują wzrost kosztów wykonania umowy oraz udowodnić wysokość wzrostu kosztów wykonania Umowy.

15. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek wniosku, o którym mowa   
w pkt. 3., dotyczyć może wyłącznie wynagrodzenia należnego za niewykonaną, do dnia wejścia życie zmian przepisów, o których mowa w pkt. 3., cześć Umowy.

16. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać może nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 3., pod warunkiem wypełnienia przez Wykonawcę powyższych obowiązków.

17. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1 niniejszej Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 20% względem ceny lub kosztów łącznie przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,

2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,

3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ppkt 1 i 5,

5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia może być złożony nie wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert,   
a każdy kolejny, nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,

6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w części niezrealizowanej Umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, to 5% łącznie względem ceny lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

18. Zmiana Umowy na podstawie punktu 17 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku,   
o którym mowa w ppkt. 5) punktu 17, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia,   
o którym mowa w 5 pkt 1 Umowy.

19. Rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wymogi dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający przez cały okres realizacji usługi, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób dedykowanych do jej realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy   
z dn. 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wszystkich osób, które będą wykonywały czynności opisane przez Zamawiającego.

2. Nie później niż do 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu osób (imię i nazwisko, rodzaj wykonywanych czynności) potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1.

3. Z chwilą zatrudnienia każdego nowego pracownika przy realizacji usługi, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od daty zatrudnienia nowego pracownika do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 2. W przypadku zakończenia zatrudnienia pracownika, zapis zdania pierwszego stosuje się odpowiednio.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane  
 w punkcie 1 czynności:

• oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

• poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana   
w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr. PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o możliwości niedotrzymania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku stwierdzenia naruszenia zapisów ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wywiązania się z warunku   
w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odstąpienia od umowy, a także poinformuje o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.

7. Zamawiający przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8. Dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

9. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.

10. Wykonawca w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu prac, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, podpisanych oświadczeń o zachowaniu poufności przez wszystkie osoby wykonujące prace objęte umową według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

13. Zapisy § 8 mają zastosowanie również do personelu podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonujących usługę.

14. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować na piśmie Zamawiającego o osobach wyznaczonych do utrzymania czystości w budynkach objętych zamówieniem.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następujących przypadkach:
   1. za każde stwierdzenie nieprawidłowości podczas bieżącej kontroli jakości wykonywanych prac porządkowych - w wysokości 300,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
   2. za każde stwierdzenie nieprawidłowości podczas bieżącej kontroli użytych przez Wykonawcę środków czyszczących i dezynfekujących oraz narzędzi i sprzętu użytych do wykonania umowy - w wysokości 300,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
   3. za stwierdzoną przez Zamawiającego nieobecność osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia 8-godzinnego dyżuru (od 7:00 do 15:00/ od 8:00 do 16:00) odpowiedzialnej za utrzymanie czystości   
      w każdym z budynków (sprzątanie awaryjne) - w wysokości 300,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
   4. za stwierdzony przez Zamawiającego brak dostępności (dostępność telefoniczna codziennie   
      w godz. 6.00 – 20.00) osoby wskazanej przez Wykonawcę, odpowiedzialnej za koordynację pracy personelu Wykonawcy - w wysokości 300,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
   5. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 10% wartości przedmiotu zamówienia.

Do okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Strony zaliczają, między innymi:

- stwierdzenie przez Zamawiającego, w ciągu jednego miesiąca, podczas bieżącej kontroli jakości wykonywanych prac porządkowych i kontroli użytych przez Wykonawcę środków czyszczących i dezynfekujących oraz narzędzi i sprzętu do wykonania umowy, nieprawidłowości na łączną kwotę 900,00 zł (dotyczy odrębnie każdej części postępowania);

- 3 – krotne, w ciągu jednego miesiąca, stwierdzenie nieobecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia 8 – godzinnego dyżuru na łączna kwotę 900 ,00 zł (dotyczy odrębnie każdej części postępowania),

- 3 – krotne, w ciągu jednego miesiąca, stwierdzenie braku dostępności osoby wskazanej przez Wykonawcę, odpowiedzialnej za koordynację pracy personelu Wykonawcy na łączna kwotę 900,00 zł (dotyczy odrębnie każdej części postępowania).

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w przypadku przedłożenia polisy na okres krótszy niż okres, na który została zawarta niniejsza umowa, nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem okresu ubezpieczenia każdej kolejnej polisy, zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją umowy. Zakres ubezpieczenia winien obejmować:

- odpowiedzialność cywilną deliktową,

- odpowiedzialność cywilną kontraktową,

- odpowiedzialność cywilną za szkody w rzeczach ruchomych przekazanych lub udostępnionych w celu wykonania czyszczenia lub innych podobnych czynności   
w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę,

- odpowiedzialność cywilną za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Wykonawcy, obejmującą swym zakresem również szkody związane z utratą rzeczy nie wynikające   
z uszkodzenia lub zniszczenia tych rzeczy,

- rażące niedbalstwo

- brak udziału własnego dla szkód osobowych.

Ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji niniejszej umowy.

2. Strony zgodnie ustalają, że suma ubezpieczenia wskazana w polisie ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 zostanie określona na kwotę nie niższą niż …………… zł, (słownie: ………………),   
w przypadku poszczególnych części postępowania do kwoty nie niższej niż wartość lub suma wartości odpowiednio:

- część 1 – 150 000,00 zł,

- część 2 – 200 000,00 zł,

- część 3 – 90 000,00 zł,

- część 4 – 60 000,00 zł,

- część 5 – 55 000,00 zł.

3. Treść i warunki polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, na co najmniej 3 dni przed zawarciem umowy.

4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia jej kopia zostanie dołączona do niniejszej umowy jako załącznik nr ……. do umowy.

5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązku określonego w ust. 1, Zamawiający zawrze na koszt Wykonawcy umowę ubezpieczenia na warunkach określonych   
w niniejszym paragrafie, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego.

§ 10

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

§ 11

**Podwykonawstwo** - jeżeli dotyczy

Wykonawca, przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej Umowy będzie posługiwał się osobami trzecimi - Podwykonawcą/Podwykonawcami (jeżeli są znani):

- nazwa -

- dane kontaktowe-

- przedstawieciel -

2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji,   
o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia a także o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

3. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie   
z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, osób do kontaktu w sprawie realizacji umowy stanowi załącznik …………

3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią właściwej informacji o przetwarzaniu danych osoby uczestniczące w realizacji Umowy, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z powodów w niej wskazanych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie części umowy.
2. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Spory powstałe na tle realizowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: …………………………………………………………………………………..**

**ZAMAWIAJĄCY: Kanclerz UMB** - **mgr Konrad Raczkowski - …………………**

Załącznik nr ……… do umowy nr AZP.25.2.8.2023

POROZUMIENIE o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku dotyczące zapewnienia tym pracownikom bezpiecznych   
i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Zamawiającym – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, 15 – 089 Białystok, ul. Kilińskiego 1

reprezentowanym przez: Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

a Wykonawcą - …………………………………………………………………………………………

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1.

Pracodawcy zgodnie stwierdzają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie prace w tym samym miejscu, tj. na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (w budynkach i na zewnątrz).

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym   
w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach i na terenie Uczelni.

§ 3.

Pracodawcy ustalają:

1. Koordynatora ds. BHP w osobie: ……………………………………………….
2. Koordynatora ds. ppoż w osobie: ……………………………………………….

zwanego dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów   
i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w § 1 miejscu pracy.

§ 4.

Koordynator do spraw BHP ma prawo:

a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników      Wykonawcy,

b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach   
w zakresie bhp na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,

c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzeń na stanowiskach pracy pracowników - w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,

d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

1.  Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i PPOŻ nie zwalnia Wykonawcy  obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 6.

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.

2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Zamawiającego odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§ 7.

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy informacji o zagrożeniach występujących na terenie Zamawiającego oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników – Inspektor ds. PPOŻ UMB.

§ 8.

Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace na terenie Zamawiającego powinni:

a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,

b) odbyć szkolenia instruktażowe i stanowiskowe w zakresie BHP i PPOŻ,

c) znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,

d) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,

e) przestrzegać norm transportu wewnętrznego,

f) znać zagrożenia występujące na terenie Zamawiającego,

g) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

§ 9.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

a) przekazanie Koordynatorowi ds. BHP i PPOŻ, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia porozumienia adresu swojej siedziby, telefonu, rodzaju i miejsca wykonywanych prac

na terenie Zamawiającego, wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich prace,

b) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowanych aparatów i urządzeń, oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie bhp,

c) informowanie Koordynatora ds. BHP i PPOŻ o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Zamawiającego.

§ 10.

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§ 12.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia ……………

WYKONAWCA - …………………………………………………

ZAMAWIAJĄCY - mgr Konrad Raczkowski - Kanclerz UMB - ………………………………….

Załącznik nr …. do umowy AZP.25.2.8.2023

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną umowy w związku z zawarciem umowy   
z Uczelnią bądź podejmującej czynności w celu zawarcia umowy. *– jeśli dotyczy*

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny
2. w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,   
   e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
3. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany   
   w pkt 1,
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy zawartej pomiędzy Administratorem Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy lub w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane   
   z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się   
   z Inspektorem Ochrony Danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
9. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną i osób do kontaktu w związku z realizacją umowy z Uczelnią *jeśli dotyczy*

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny
2. w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,   
   e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
3. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany   
   w pkt 1,
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wykonanie postanowień umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (uzasadniony interes Uczelni, kontaktowanie się w sprawie realizacji umowy).
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO.
8. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
10. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

III. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy *jeśli dotyczy*

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny
2. w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,   
   e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
3. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy,
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane   
   z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach określonych   
   w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
9. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)