

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY****Nazwa przedmiotu zamówienia:****Pełnienie dyżurów osobowych przy prowadzeniu akcji zimowego utrzymania dróg****I. Zamawiający:**

Powiat Jaworski – Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor,  
NIP: 695-15-25-969, REGON: 390647162

**zaprasza do złożenia oferty handlowej na:****II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie dyżurów osobowych przy prowadzeniu akcji zimowego utrzymania dróg w szacunkowej ilości 400 godzin.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia na bazie Zamawiającego w Zębowicach 44, 59-411 Paszowice (w czasie określanym każdorazowo przez Zamawiającego) dyżuru dysponenta w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych, w okresie sezonu zimowego 2024/2025.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie w w/w punkcie na potrzeby prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg. Zamawiający nie udostępnia telefonów, komputerów, laptopów ani żadnych innych środków komunikacji ani też dostępu do internetu.
4. Wykonawca we własnym zakresie zapewni niezbędne dla dyżurnego dysponenta środki i sprzęt.
5. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie zawnione przez pracowników Wykonawcy szkody powstałe w mieniu Zamawiającego.
6. Dyżur dysponenta pełniony będzie:
  - w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego (w tym czasie dyżur pełnić będą pracownicy Zamawiającego, którzy będą powoływać i odwoływać jednostki sprzętowe Wykonawcy), w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) – całodobowo,
  - w innych nieprzewidzianych sytuacjach na wniosek Zamawiającego.
7. **O prowadzeniu dyżurów dysponenta każdorazowo decyduje Zamawiający. O powołaniu dyżuru Wykonawca zostanie powiadomiony z czterogodzinnym wyprzedzeniem z wyjątkiem sytuacji awaryjnych. Gdy Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do pełnienia dyżurów w terminie określonym w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do pełnienia dyżuru dysponenta w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie.**
8. Zamawiający będzie wzywał dyżurnego dysponenta poprzez Koordynatora, który musi być dostępny telefonicznie przez całą dobę, przez cały okres trwania umowy.
9. **W czasie prowadzenia dyżuru dysponenta przez Wykonawcę o zatrudnieniu sprzętu do prac zimowego utrzymania dróg decyduje dyżurny dysponent.**
10. Termin realizacji usługi oraz ilość roboczegodzin będą uzależnione od faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających z panujących warunków atmosferycznych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **przerwania lub ograniczenia dyżuru dysponenta** w okresie, gdy warunki atmosferyczne ulegną poprawie i są prognozy na utrzymanie się tych warunków przez dłuższy czas. W trakcie trwania umowy możliwe jest zmniejszenie liczby dyżurów. **Wykonawca uzyska wynagrodzenie za faktycznie świadczoną pracę.**
12. Dyżurny dysponent z ramienia Wykonawcy zobowiązany jest do:
  - koordynowania prac na placu z materiałami i sprzętem, a przede wszystkim na drogach powiatowych, zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg. Standardy mogą w trakcie trwania umowy ulec zmianie o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie;
  - prowadzenia na bieżąco dziennika dyżurów, dziennika pracy sprzętu wg wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2;
  - prowadzenia dziennika pomiarów meteorologicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 tj. aktualnych warunków atmosferycznych wraz z określeniem prawdopodobieństwa i rodzaju wystąpienia zjawisk. Do tego zadania Wykonawca używać będzie sprzętu pomiarowego Zamawiającego (termometr). Wszelkie awarie sprzętu wymagają niezwłocznego pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego. W czasie trwania dyżuru, wpisy w dzienniku należy uzupełniać nie rzadziej niż raz na godzinę oraz za każdym razem w przypadku wyraźnej zmiany warunków atmosferycznych;
  - koordynowanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych;

- prowadzenia akcji bezpośredniej przez wysyłanie odpowiedniego do sytuacji na drogach sprzętu w celu likwidacji śliskości i odśnieżania zgodnie z planem operacyjnym zimowego utrzymania dróg powiatowych z każdorazowym odnotowywaniem interwencji, wyjazdu, przyjazdu, załadunku, dyżuru itp. w dzienniku pracy sprzętu;
  - racjonalnego gospodarowania sprzętem do zimowego utrzymania dróg w zależności od panujących warunków atmosferycznych, prognoz i innych dostępnych informacji;
  - przyjmowania i zapisywania w dzienniku dyżurów zimowego utrzymania dróg interwencji dotyczących sytuacji na drogach i ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa i utrudnień w ruchu;
  - informowania osób zainteresowanych o aktualnej sytuacji na drogach, pracy sprzętu i innych;
  - przestrzegania dyscypliny i przepisów dotyczących wykonywanych czynności;
  - wykonywania wszystkich poleceń dotyczących zimowego utrzymania dróg od osób odpowiedzialnych za utrzymanie z ramienia Zamawiającego.
13. Wszystkie oryginalne dzienniki zimowego utrzymania dróg muszą znajdować się w miejscu pełnienia dyżuru dysponenta, na bazie Zamawiającego i stanowią jego własność.
14. Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za skutki ewentualnych nieprawidłowych decyzji podjętych przez zatrudnionych przez niego dyżurnych.
15. CPV : 71700000-5 – usługi nadzoru i kontroli  
71351600-9 – usługi prognozowania pogody  
63712710-3 – usługi monitorowania ruchu

#### **16. Warunki udziału w postępowaniu:**

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu dyżurów zimowego utrzymania dróg lub przy usłudze zimowego utrzymania dróg tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu dyżurów zimowego utrzymania dróg lub usługę zimowego utrzymania dróg o wartości minimum 50.000 zł brutto.

Na potwierdzenie powyższego wraz z ofertą należy złożyć wykaz usług wraz z załączonymi referencjami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jaworski, wykonujący swoje zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego w Jaworze, zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 26; b) Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze, zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 26, pok. 114, tel. 767290114, \* e-mail: [inspektor@powiat-jawor.pl](mailto:inspektor@powiat-jawor.pl) ;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”,

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2025 r.**

### IV. Rodzaj i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Nazwa kryterium: CENA - 80%

CZAS REAKCJI – 20%

Czas reakcji rozumiany jako czas podjęcia dyżuru w przypadku nagłej sytuacji (awaryjnie).

Ilość punktów w tym kryterium przyznawana będzie na podstawie ilości godzin zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca określi czas podjęcia dyżuru w trybie awaryjnym. Sposób przyznawania punktów:

**3 godziny** (najdłuższy możliwy czas podjęcia dyżuru w przypadku sytuacji awaryjnych, wymagany przez Zamawiającego) – 0 pkt.

**2 godziny** – 10 pkt.

**1 godzina** – 20 pkt.

W przypadku określenia w ofercie innego niż ww. czas oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia, natomiast w przypadku braku uzupełnienia tej pozycji Zamawiający przyjmie 2 godziny, przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. a czas taki zostanie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy wpisany do umowy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi Zamawiającego i oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

### V. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zamawiający oczekuje określenia stawki godzinowej za pełnienie dyżuru na warunkach opisanych w niniejszym zaproszeniu. W cenie jednostkowej należy ująć wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

Ustalone w formularzu ofertowym, ceny jednostkowe netto są stałe na czas trwania umowy i nie będą rewaloryzowane.

Kwoty muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

### VI. Sposób płatności

Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu zamówienia, będzie dokonywane w jednomiesięcznych okresach, na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego okresu rozliczeniowego. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzone przez Zamawiającego zestawienie zawierające wykaz godzin pełnienia dyżuru. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, za pośrednictwem metody podzielonej płatności, na rachunek bankowy wskazany na fakturze będący numerem właściwym do dokonania rozliczeń.

Wykonawca musi być zgłoszony do białej listy podatników VAT.

### VII. Sposób przygotowania oferty; miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [a.horoszko@powiat-jawor.pl](mailto:a.horoszko@powiat-jawor.pl) w terminie **do 17.10.2024 r. do godziny 10:00.**

Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

### VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

Zamawiający zaleca porozumiewanie się za pośrednictwem platformy zakupowej.

Osoby do kontaktu:

- Pani Agnieszka Horoszko (procedura)
- Pan Henryk Krupa (przedmiot zamówienia).

### IX. Pozostałe informacje:

1. Zamówienie zostanie przeprowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) ze względu na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny;
  - niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny;
  - wezwania do uzupełnienia niekompletnej oferty;
  - pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego postępowania.

**Z up. STAROSTY**

**/-/ Stanisław Laskowski  
WICESTAROSTA**