

UMOWA DOSTAWY – wzór

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Opolu nadinsp. Jarosławem Kaletą z siedzibą 45-077 Opole ul. Korfantego 2,
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,
oraz Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Katowicach nadinsp. Krzysztofem Justyńskim i Komendantem Wojewódzkim Policji we Wrocławiu nadinsp. Tomaszem Trawińskim w imieniu których działa Komendant Wojewódzki Policji w Opolu nadinsp. Jarosław Kaleta
a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- dostawa specjalistycznego oprogramowania informatycznego dla zadania nr ____ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. W dalszej treści umowy używa się odpowiednio pojęcia „Zamawiający” oraz pojęcia „Nabywcy”, które oznacza Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach i Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.

2. Specyfikację ilościowo cenową zawiera załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Organizacja dostawy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, każdy z Nabywców wyznacza nw. przedstawiciela :

KWP Katowice: _____

KWP Opole: _____

KWP Wrocław: _____

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:

3. Przedstawiciele o których mowa w ust 1 i 2, odpowiednio ze strony Nabywców i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

4. Przedstawiciele stron upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zmian wymagających formy aneksu.

5. Nabywcy i Wykonawca mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3 Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i każdego z Nabywców protokołu odbioru przedmiotu umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia specjalistycznego oprogramowania informatycznego stanowiącego przedmiot umowy do:
 - 1) Wydziału Teleinformatyki KWP w Katowicach, ul. Lompy 19 – zgodnie z wykazem z Załącznika nr 2 do Umowy
 - 2) Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Opolu, ul. Korfantego 2 – zgodnie z wykazem z Załącznika nr 2 do Umowy
 - 3) Wydziału Teleinformatyki KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33 – zgodnie z wykazem z Załącznika nr 2 do Umowy
3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone oprogramowanie jest fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.

§ 4 Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł. .../...), co wraz z podatkiem VAT stanowi łączniezł brutto (słownie: zł. .../...). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT dla każdego Nabywcy z lokalizacji dostawy zgodnie z wykazem z Załącznika nr 2 do Umowy, wskazując jako płatnika:
 - 1) Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
40-038 Katowice,
ul. Lompy 19
NIP: 634-01-37-913,
REGON: 270208292
 - 2) Komenda Wojewódzka Policji w Opolu
45-077 Opole,
ul. Korfantego 2
NIP: 754-000-35-37,
REGON: 531125704
 - 3) Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
50-040 Wrocław,

ul. Podwale 31-33
NIP: 896-000-47-80,
REGON: 930156216

3. Każdy Nabywca opłaci należność za wykonanie zakresu przedmiotu umowy brutto na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Nabywcy i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do:
 - a) Wydziału Teleinformatyki KWP w Katowicach, ul. Lompy 19 – dla wykazu z Załącznika nr 2 do Umowy
 - b) Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Opolu, ul. Korfantego 2 – dla wykazu z Załącznika nr 2 do Umowy
 - c) Wydziału Teleinformatyki KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33 – dla wykazu z Załącznika nr 2 do Umowy
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu wynagrodzenia na konto bankowe Wykonawcy.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między każdym Nabywcą, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 5

Gwarancja

Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.

§ 6

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% wartości netto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy
 - 2) zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 0,15% wartości netto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
 - 3) zapłacić odpowiednio Zamawiającemu i każdemu z Nabywców w zakresie ich dotyczącym tytułem kary umownej 0,15% wartości netto przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie;
2. Zapłata kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy i kar, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Licencje do oprogramowania

1. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego każdy z Nabywców, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do licencji.

2. Wykonawca uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Wykonawca oświadcza, że osoba uprawniona w myśl ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, posiadająca autorskie prawa majątkowe do oprogramowania, nie będzie korzystać z przysługującego jej prawa wypowiedzenia licencji uprawniającej do korzystania z oprogramowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Osoba określona w ust. 3 uprawniona jest do wypowiedzenia licencji uprawniającej do korzystania z oprogramowania, wyłącznie w stosunku do danego Nabywcy w przypadku, gdy dany Nabywca dopuści się istotnego naruszenia warunków tych licencji i pomimo pisemnego (pod rygorem nieważności) wezwania do zaniechania określonych działań stanowiących istotne naruszenie licencji, nie zaniecha wskazanych działań, w terminie wyznaczonym w wezwaniu nie krótszym niż 90 dni licząc od daty otrzymania wezwania przez tego Nabywcę.
5. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru jakościowo–ilościowego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia każdemu Nabywcy prawo do korzystania z licencji do oprogramowania na co najmniej następujących polach eksploatacji:
 - a) prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy licencje, w do we lny sposób w liczbie zarządzanych przez oprogramowanie urządzeń zgodnej z zapisami licencji dostarczonych wraz z oprogramowaniem;
 - b) prawo do instalowania wszelkich poprawek i aktualizacji oprogramowania oraz wsparcia producenta oprogramowania przez okres wskazany w OPZ, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta oprogramowania;
 - c) instalowania i deinstalowania oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - d) prawo do utrwalania przez Nabywców oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy licencje.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
7. W okresie od dnia dostarczenia do Nabywców licencji, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, w sposób określony w Umowie, do dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo–ilościowego, Wykonawca zapewni Nabywcom korzystanie z tych licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
8. Udzielenie Nabywcom licencji do oprogramowania następuje z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru jakościowo–ilościowego.
9. W przypadku oprogramowania, którego licencje wymagają aktywacji ze strony użytkownika końcowego, czas jej trwania liczony jest od dnia pierwszej aktywacji.
10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie klucze licencyjne, dla tego samego rodzaju oprogramowania, miały różne wartości. Zamawiający wyklucza tym samym możliwość wygenerowania klucza licencyjnego wielostanowiskowego.
11. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczone licencje, ani korzystanie z nich przez Nabywców zgodnie z umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
13. Jeżeli którykolwiek Nabywca poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec tego Nabywcy w związku z licencjami do oprogramowania i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej,

Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszt zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszt odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko któremukolwiek Nabywcy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Nabywcy.

14. Ponadto, jeśli dostarczone licencje do oprogramowania i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - a) uzyskać dla tego Nabywcy prawo dalszego użytkowania licencji do oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - b) zmodyfikować licencje do oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
15. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - a) możliwości dochodzenia przez każdego z Nabywców odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Nabywcę wynikających z innych ustaw, ani
 - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 6 Umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego i Nabywców rozwiązań w zakresie oprogramowania, w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że oprogramowanie będzie spełniało parametry z OPZ nie gorsze od oferowanego i nie spowoduje to podwyższenia ceny umowy;
 - 2) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu wsparcia przez producenta;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Nabywców oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
ul. _____, tel. _____, fax _____

Adresy poszczególnych Nabywców dla potrzeb składania zawiadomień dla poszczególnych lokalizacji dostawy:

KWP Katowice,
ul. _____, tel. _____, fax _____

KWP Opole,
ul. _____, tel. _____, fax _____

KWP Wrocław,
ul. _____, tel. _____, fax _____

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla Stron umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których po 1 (jeden) egzemplarzu otrzymują Nabywcy z każdej lokalizacji dostawy, 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wydział Łączności i Informatyki KWP w Opolu i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz ilościowy oprogramowania do dostawy dla wskazanych lokalizacji;
 - 3) Załącznik nr 3 – Zasady odbioru przedmiotu umowy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru przedmiotu umowy - wzór;
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik nr 1 do umowy _____

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Załącznik nr 2 do umowy _____

Wykaz oprogramowania z podziałem na Nabywcę i lokalizację dostawy:

Załącznik nr 3 do umowy

Zasady odbioru przedmiotu umowy

- I. Odbiór jakościowo-ilościowy:
1. Odbiór Przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony każdego z Nabywców, w obecności przedstawicieli Wykonawcy
 2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca powiadomi w zależności od lokalizacji dostawy:
 - a) Wydział Teleinformatyki KWP w Katowicach, ul. Lompy 19 faksem na numer (32) 200-22-65
 - b) Wydział Łączności i Informatyki KWP w Opolu, ul. Korfantego 2 faksem na numer (77) 422-24-54
 - c) Wydział Teleinformatyki KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33 faksem na numer (71) 340-31-76
 z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając planowaną datę dostarczenia oprogramowania wraz z licencjami.
 3. W celu przeprowadzenia odbioru Wykonawca w ramach Umowy dostarczy Przedmiot umowy do lokalizacji:
 - a) Wydział Teleinformatyki KWP w Katowicach, ul. Lompy 19
 - b) Wydział Łączności i Informatyki KWP w Opolu, ul. Korfantego 2
 - c) Wydział Teleinformatyki KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33
 4. W trakcie odbioru Wykonawca prześle odpowiedniemu Nabywcy dokument sporządzony w języku polskim, potwierdzający nabycie przez Nabywcę praw do użytkowania Oprogramowania wraz z licencjami/kluczami licencyjnymi/kodami/hasłami do Oprogramowania.
 5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie poprawności działania, jakości i zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością z opisaną w Umowie.
 6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonych pakietów oprogramowania oraz potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
 7. Nabywcy zastrzegają sobie prawo do weryfikacji legalności dostarczonego oprogramowania.
 8. Jeżeli w czasie odbioru jakiegokolwiek Oprogramowanie nie będzie działało poprawnie lub nie spełni wymagań, zostanie ono wymienione przez Wykonawcę na nowe wolne od wad zgodne z OPZ.
 9. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany w ciągu do 3 dni roboczych od dnia dostawy do siedziby właściwego Nabywcy.
 10. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno-techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”.
 11. Wynik odbioru zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór zostanie określony w projekcie Umowy.
 12. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Nabywca z lokalizacji odbioru, 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wydział Łączności i Informatyki KWP w Opolu i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

13. Z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego bez uwag i zastrzeżeń, na właściwego Nabywcę przechodzi prawo własności i użytkowania Licencji do Oprogramowania.
14. Wszystkie czynności odbiorcze związane z realizacją dostawy Przedmiotu umowy muszą się zakończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
15. Pozytywny wynik odbioru jakościowo-ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

Załącznik nr 4 do umowy

Specyfikacja ilościowo - cenowa
(wypełni Wykonawca przed podpisaniem umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość brutto zł.
1.						
2.						
3.						
4.						
	Razem					

Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Ze strony Nabywcy przedstawiciele Wydziału _____ KWP w _____:

1. 2. 3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz odbioru jakościowego i odbioru ilościowego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu umowy:
TAK / NIE*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu umowy:
ZGODNE / NIEZGODNE*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie:
TAK / NIE*

Uwagi:

.....

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

Podpisy przedstawicieli Nabywcy:

1.

2.

3.

(w imieniu Wykonawcy)

(Przedstawiciel Nabywcy)

*niewłaściwe skreślić